



ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
เพื่อปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ด้วยสำนักงานเขตลาดกระบัง มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติงานในสังกัดฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง ตามโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตลาดกระบัง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและลักษณะการจ้าง

๑.๑ นักวิเคราะห์ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะการจ้าง

การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ ที่อยู่ การใช้ประโยชน์ให้เป็นปัจจุบันการตรวจสอบค่าภาษีที่คำนวณได้ให้ถูกต้อง เพื่อโอนถ่ายข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งตรวจสอบการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่คงเหลือยังไม่ได้สำรวจและตรวจสอบ

๒. การกำหนดอัตราจ้าง

โดยเบิกตามแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

คุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

- ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐.- บาท/เดือน

- ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน

๓. ระยะเวลาการจ้าง

จ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๑ เดือน

๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพดี

(๓) มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๔) ได้รับความรู้ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

(๕) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

(๖) มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่จะรับจ้างเป็นอย่างดี

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา กฎ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักรักษาการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกพักงาน จากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๕. วิธีการคัดเลือก

จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการทดสอบตามความเหมาะสมของตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงท่าวาจา และอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ ในการปฏิบัติหน้าที่ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

(๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา หรือ ใบระเบียนผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา

(๖) หลักฐานทางทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด๙.) หรือบัตรประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘)

หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้นำหลักฐานต่าง ๆ มาสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง ระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายรายได้ และฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๘.๒ สอบคัดเลือกในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขต ลาดกระบัง

๘.๓ ประกาศผลสอบ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายรายได้ และ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอำนาจสิทธิขาดของคณะกรรมการฯ และถือเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมา ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชี หากผู้สอบผ่านการสอบและคัดเลือก มีกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ ขอสละสิทธิจากการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างและแต่งตั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๓ มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่จะสั่งจ้าง และแต่งตั้งในตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๑. การจ้างปฏิบัติงาน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานตามลำดับ ของการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๑๒. การทำบันทึกตกลงจ้าง

โดยการจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือแบบข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติเงิน งบประมาณแล้ว และกรณีที่กรุงเทพมหานครไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดทำในครั้ง นี้ กรุงเทพมหานครสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๕ ๒๕.
(นายจิรชญา ชำจันทร์)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ภาคผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
สำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอบเขตการจ้าง/ลักษณะงาน

๑. จัดทำสมุดทะเบียนคุมรับคำร้องและเก็บรวบรวมเอกสารคำร้อง
๒. รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. นำคำร้องที่ประชาชนยื่นขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕) ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. นำแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๕) ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๖. นำข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่ได้ไปทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วตามมาตรา ๓๒ และ ๓๓ มาบันทึกปรับปรุงบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด
๗. บันทึกนำเข้าข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด ในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร : BMA Tax
๘. แก้ไขข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด ในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร : BMA Tax
๙. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและอาคารชุดร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง
๑๐. บันทึก จัดเก็บ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ได้ตรวจสอบการใช้ประโยชน์แล้วลงในระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร : BMA Tax
๑๑. จัดพิมพ์แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการห้องชุด เพื่อประกอบในการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ภาคผนวก ก (ต่อ)

เงื่อนไขในการปฏิบัติงานและประกันความเสียหาย

๑. ผู้รับจ้างต้องอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อตกลงหรือคำสั่งของสำนักงานเขตลาดกระบัง หากผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ สำนักงานเขตลาดกระบังสามารถบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที
๒. ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน เวลาเลิกงานทุกวัน
๓. ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงลักษณะงานที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของสำนักงานเขตลาดกระบัง
๔. ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และช่วยกันดูแลปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ น้ำประปา รวมทั้งประตู หน้าต่างให้เรียบร้อย เมื่อไม่ได้ใช้งานแล้วทุกครั้ง
๕. สำนักงานเขตลาดกระบังจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็นและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง
๖. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินของสำนักงานเขตลาดกระบัง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนา หรือไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นตลอดอายุข้อตกลง

ติตรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๒ นิ้ว

ใบสมัคร

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
๖. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
๗. ขอสมัครงานตำแหน่ง นักวิเคราะห์ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๘. ประวัติการศึกษา จบการศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจาก.....ปี พ.ศ.
๙. ประสบการณ์ทำงาน (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน).....
๑๐. ความสามารถพิเศษ/ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษา) ได้แก่.....
๑๑. หลักฐานประกอบการสมัคร (สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
- () ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ๑ รูป () ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน () ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- () ๕. หลักฐานทางการทหาร () ๖. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- () ๗. ใบรับรองแพทย์ (สามารถยื่นในวันทำสัญญาได้) () ๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างได้โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้วตามที่ระบุไว้ <input type="checkbox"/> ขาดหลักฐาน/มีปัญหาคือ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ