



ฝ่ายการศึกษาระดับ  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รับที่ ๓๙๙๙  
วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๐.๒๗

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก  
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
เลขรับ 8219  
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑.๒๔

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานการลูกจ้าง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๓ หรือโทร. ๑๓๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)  
ที่ กท ๐๔๐๔/๖๓๔๑ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑๗,๒๖๔ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้สำนักการศึกษา และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานควบคุมครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และหากมีตำแหน่งที่ไม่มีครุภัณฑ์ หรือได้มีการจำหน่ายครุภัณฑ์แล้วและไม่มีการซื้อทดแทน ให้สำนักการศึกษา และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอต่อ อ.ก.ก. เพื่อพิจารณาขออนุมัติกรอบอัตรากำลังดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจ้างและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความถูกต้องและต่อเนื่อง จึงขอให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่มีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร) แจ้งขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางของมติ อ.ก.ก. ดังกล่าว โดยจัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือนี้ ไปที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ตรวจสอบและเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการ

ขอ (ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง)  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ  
เห็นควรมอบ. *Wichanon*  
ดำเนินการต่อไป

*จร*  
(นางจงจิตร รัตบุศลิน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ (นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

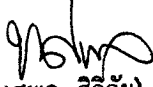
*meat*  
(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
*คุณจันจิรา*  
*อ.จ.จ. วัฒนา*  
(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖

*นางสาวเบญจวรรณ*  
*อ.เบญจวรรณ*  
*นายรินทร์ ดันถาวร*  
(นายรินทร์ ดันถาวร)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๑/๑๑๗๓ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่ ๑ พ.ค. ๖๖
- ดูรายละเอียดที่ฝ่ายปกครอง



(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณอเนตโกศล  
ดิเมโทร



(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๖๑๑ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ในสังกัด

- ดำเนินการเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๖



บัญชีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนัก/สำนักงานเขต .....

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	อัตรากำลัง เดือนละ/บาท	ทดแทนอัตรากำลังประจำที่ว่าง		หมายเหตุ
				ตำแหน่งเลขที่	รวม (อัตรา)	
	รวม					

**หมายเหตุ**

- ให้จัดลำดับตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน
- เมื่อส่งข้อมูลกรอบอัตรากำลังแล้ว ให้ชะลอการเพิ่มกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมิให้ข้อมูลกรอบอัตรากำลังที่เสนอขอจ้างต่อตลาดเคลื่อน

ผู้รายงาน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ผู้รายงาน : หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ

\*\*\*จัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ทาง e-mail ไปที่ [epd.bma@gmail.com](mailto:epd.bma@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖\*\*\*

(ตัวอย่าง)

บัญชีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	อัตรากำลัง เดือนละ/บาท	ทดแทนอัตราลูกจ้างประจำที่ว่าง		หมายเหตุ
				ตำแหน่งเลขที่	รวม (อัตรา)	
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วน..... กลุ่มงาน.....	พนักงานขับรถยนต์	๓	๙,๔๐๐	สลป.๙๙ สลป.๙๙	๒	
	พนักงานสถานที่	๑	๘,๖๙๐			
	พนักงานทั่วไป	๑	๘,๖๙๐			
	รวม	๕			๒	

หมายเหตุ - ให้จัดลำดับตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน  
- เมื่อส่งข้อมูลกรอบอัตรากำลังแล้ว ให้ชะลอการเพิ่มกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวของ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมิให้ข้อมูลกรอบอัตรากำลังที่เสนอขอจ้างต่อคลาดเคลื่อน

ผู้รายงาน .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

ผู้รายงาน : หัวหน้าส่วนราชการที่ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ