



ด่วนที่สุด

หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 8473
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15:41

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนการดูแลแต่งตั้ง โทร.๒๒๒๔๓๐๓๔ หรือ โทร.๑๓๓๒ โทรสาร ๐๒๒๒๓๓๐๕๖)
ที่ กท.๐๔๐๔/๑๗๑๑ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๖๑๖๐๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาประกาศ
กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใบสมัครคัดเลือก มาเพื่อโปรดทราบ
และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ขอ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ *คุณพิกุล*
- ดำเนินการต่อไป
- mmh*
- (นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)
- เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
- ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

พี่ชปัดครอง
สิงห์แดงทะเลเข้บตทุกขป

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการ

สุรภาพพร
อี๊ดอรรค์ นิลยงน
(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

ชปัด
(นายณรินทร์ ดันตาวาร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

mmh
(นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๓๘๐๕
วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๒.๖๘

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๕๓๐๖/

๑๒๑๑

ข.ร.บ.๒

- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย

- ส่วนมาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๖
- รายละเอียดแนบท้ายเอกสาร

ทอพร

(นายทศพล ศิวีสัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

*คุณอัครโชคคุณ
จิโนน*

๒๓

นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๖/ ๑๐๐ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน *ในสังกัด*

- ส่วนมาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ 12 มิ.ย. ๖๖

๒๓

(นายปราโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษานำนาฎการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงาน ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดหลักสูตร และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และมติ อ.ก.ก. สามัญสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ที่แนบท้ายประกาศนี้ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร

๓. การสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครที่ต้นสังกัด (ตามเอกสาร หมายเลข ๓) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน และให้ผู้รับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการ ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ประวัติการรับราชการ ซึ่งการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่งที่จะคัดเลือก และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามองค์ประกอบต่าง ๆ ที่แนบพร้อม ใบสมัครให้ครบถ้วน การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจะตรวจจากการรับรองประวัติการรับราชการในใบสมัครเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ประสงค์จะแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกให้ส่งพร้อมใบสมัคร ในการแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกต้องเป็นเอกสารที่ระบุได้ว่าผู้สมัครได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ของตำแหน่ง...

ของตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก โดยเอกสารที่แนบต้องมีความสมบูรณ์ครบทุกหน้าทั้งฉบับ และถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เอกสารฉบับใดไม่ครบทุกหน้าจะไม่พิจารณาเอกสารฉบับนั้น โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาด้วยตนเอง และลงชื่อเต็มพร้อมตำแหน่งทุกหน้า หากหน้าใดไม่รับรองสำเนาจะไม่พิจารณาสาระของหน้านั้น เมื่อสำนักงาน-การเจ้าหน้าที่ ได้ลงรับเรื่องไว้แล้ว จะไม่ให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัคร หรือเพิ่มเติมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกของผู้สมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัว รวมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนตามรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกที่แนบท้ายประกาศ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการแต่งตั้ง

ประกาศเรียงตามเลขประจำตัว การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะมีผลในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิต ชัยวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้ดำเนินการคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
๕. พนักงานปกครองชำนาญงาน
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๘. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
๙. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๑๐. เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๑. เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
๑๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓. นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๑๔. นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๕. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๖. นายช่างภาพชำนาญงาน
๑๗. นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๘. นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๑๙. นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๒๐. เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๒๑. เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

ฉันทะพร

เอกสารแนบท้ายรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป-ระดับชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอใบสมัครเพื่อกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และส่งใบสมัครที่ต้นสังกัด
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. สำนักงาน ก.ก. ให้ส่งใบสมัครที่กองบริหารทั่วไป
๒. สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. สำนักงานเขต ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายปกครอง
๕. ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของแต่ละ
ส่วนราชการ ยกเว้นสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ให้ส่งใบสมัครที่ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อรับสมัครแล้วให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัคร สำเนาบัญชีรับสมัครไว้
เป็นหลักฐาน และส่งบัญชีรับสมัครต้นฉบับพร้อมใบสมัครของผู้สมัคร แยกแต่ละตำแหน่ง ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยถือวันตามที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่
รับหนังสือ กรณีไม่มีผู้สมัครคัดเลือกให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ด้วย

วินิตา

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑-๖๙ ต่อ ๑๓๓๒

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

หรือโทร. ๑๓๓๒

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

ตำแหน่งที่สมัคร.....วันที่ยื่นใบสมัคร.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
โทร.....

โดยมีคุณวุฒิการศึกษา ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประวัติการรับราชการ ดังนี้

๑. คุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก คือ
- ๑.๑ ประกาศนียบัตร.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....หรือ
- ๑.๑ ประกาศนียบัตร.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....และ

๒. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ครบตามคุณวุฒิของบุคคล เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน และ
- ๒.๒ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน หากไม่ครบ ๑ ปี ต้องแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
เกี่ยวกับการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องฯ รวม.....หน้า.....แผ่น ได้แก่
- ๑) คำสั่ง/หนังสือที่.....ลงวันที่.....
- ๒) คำสั่ง/หนังสือที่.....ลงวันที่.....

๓. ประวัติการรับราชการตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน
- | ตำแหน่ง | สังกัด | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|---------|--------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ทราบข้อความตามประกาศรับสมัคร และรายละเอียดแนบท้ายประกาศครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษาของ.....ถูกต้องตรงตามแฟ้มประวัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบแฟ้มประวัติ
(.....)

พิจารณาแล้วเห็นควรให้.....สมัครคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (ไม่ต่ำกว่าระดับกอง/เขต)

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดทุกข้อ ตรวจสอบประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษา ให้ถูกต้องตาม ก.ก. ๑ หากตรวจพบว่าผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงเพื่อให้มีสิทธิคัดเลือก จะถูกยกเลิกสิทธิในการคัดเลือกและถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งหลังจากยื่นใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัคร และเพิ่มเติมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน กับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร จากข้อมูลในใบสมัครนี้ เท่านั้น

ส่วนของเจ้าหน้าที่ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่) คุณสมบัติครบถ้วน พิจารณาสายงาน ขาดคุณสมบัติ

ผู้ตรวจคุณสมบัติ ๑.....๒.....๓.....

แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน _____ ตำแหน่ง _____
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____ ตำแหน่งเลขที่ _____
สังกัด _____

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ	๑๕	
๒. ความประพฤติ	๑๕	
๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๕	
๔. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕	
๕. การพัฒนาตนเอง	๑๐	
๖. ความเสียสละ	๑๐	
๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐	
๘. ความคิดริเริ่ม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้าฝ่าย)
 ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
(_____)

ตำแหน่ง _____

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ (ไม่ต่ำกว่าระดับกอง/เขต)

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
(_____)

ตำแหน่ง _____

๓. ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับแตกต่างกัน)

- ผ่านการประเมิน เหตุผล _____
 ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ ประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีความเห็นสอดคล้องกัน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลแล้วจึงมีสิทธิคัดเลือกต่อไป ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

