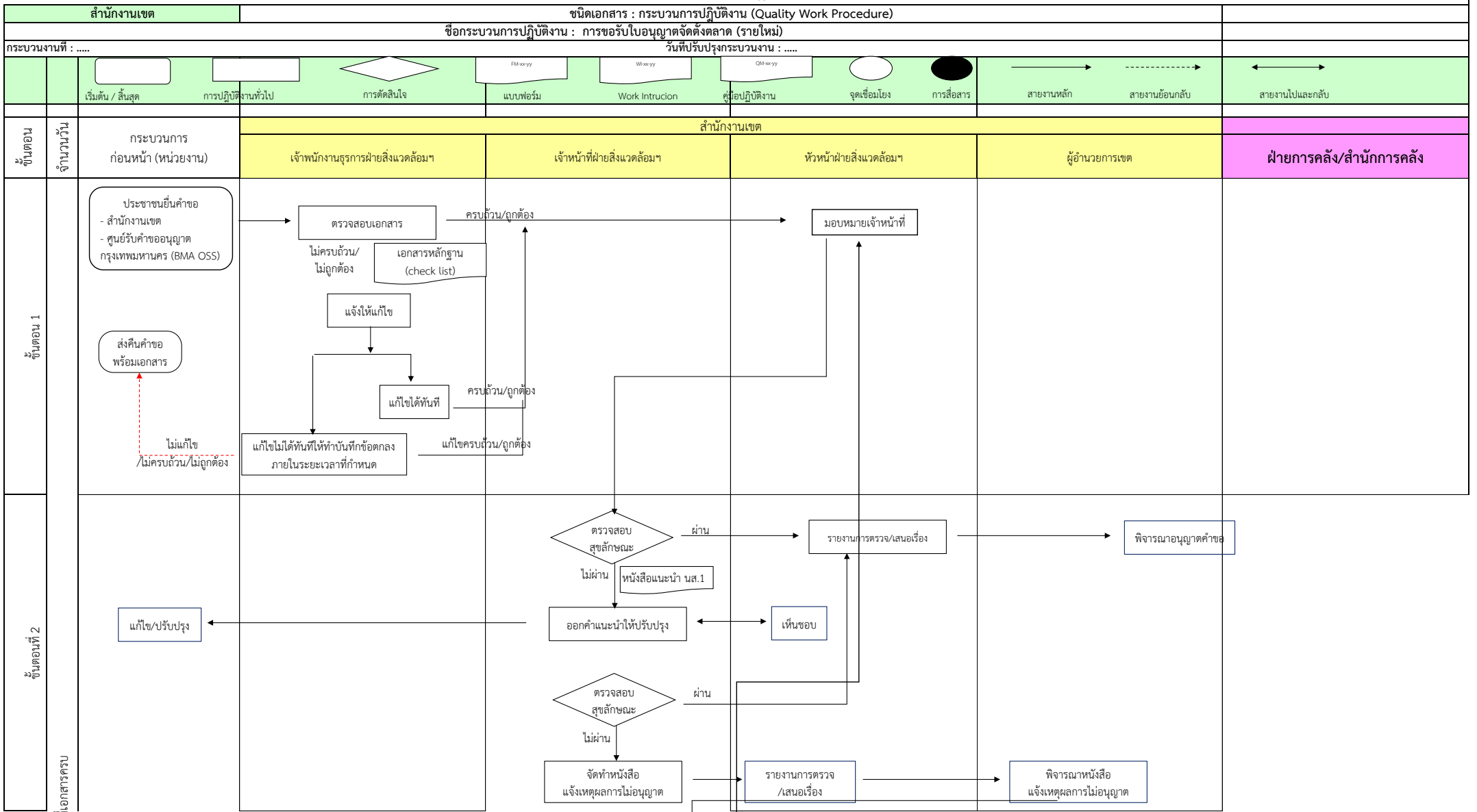
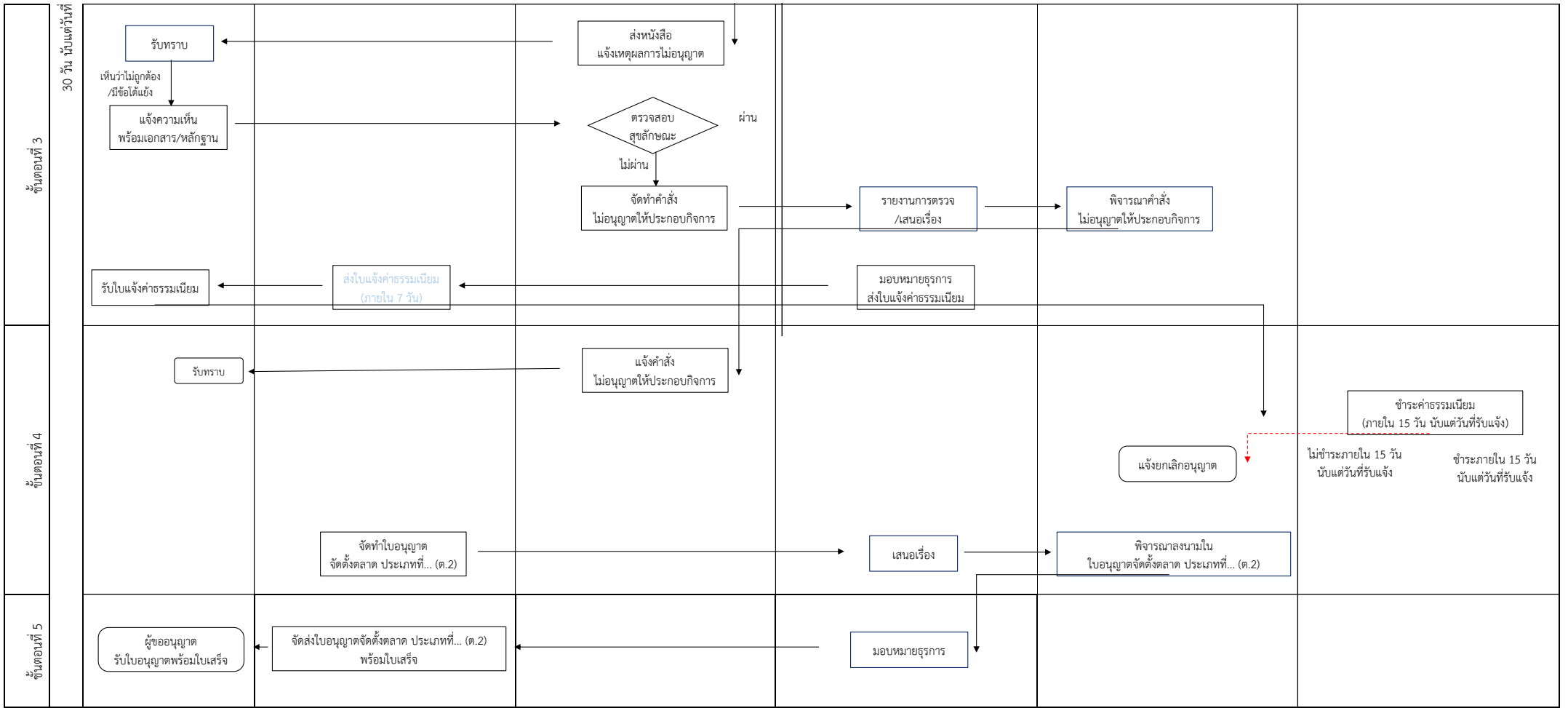
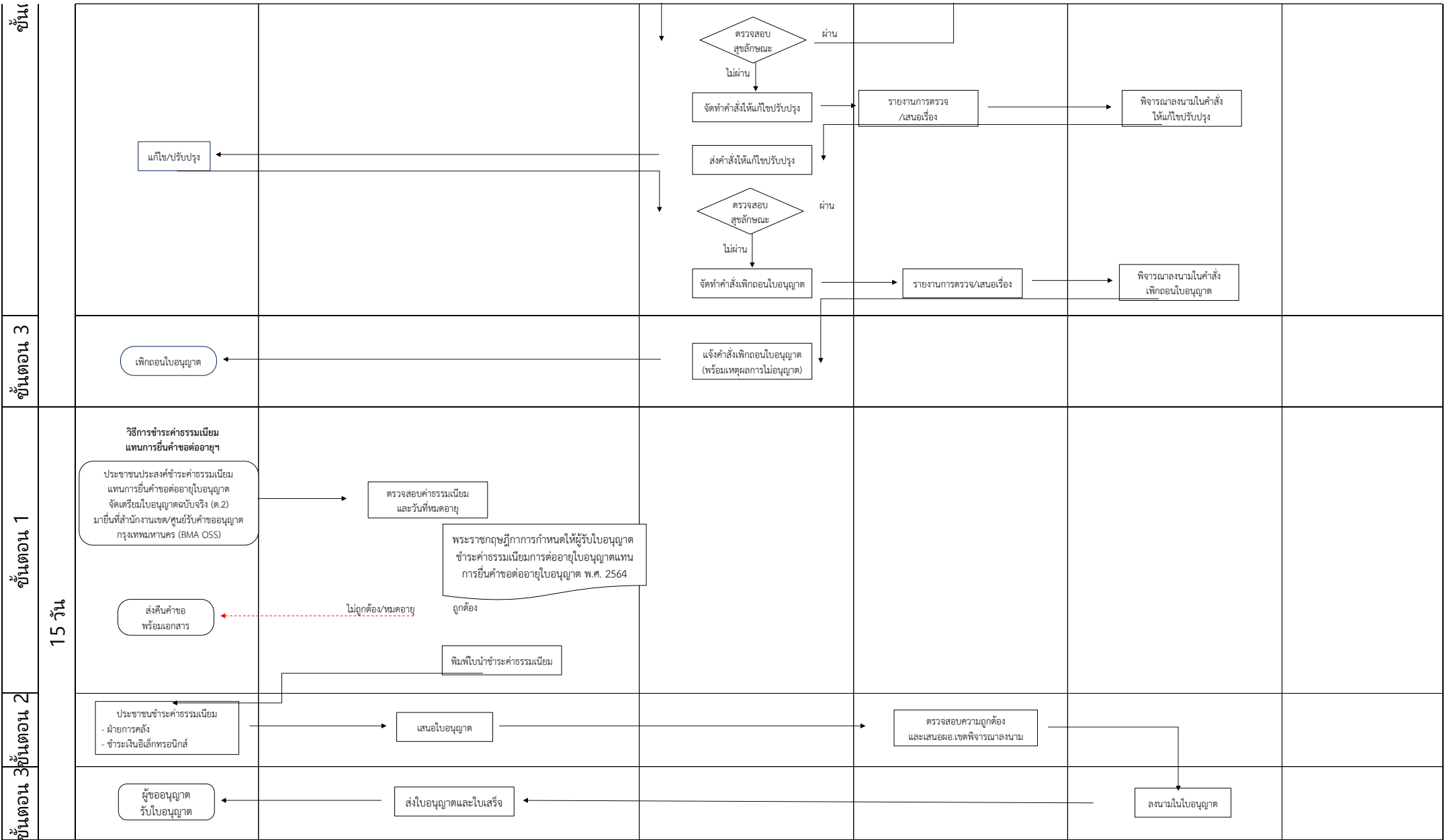


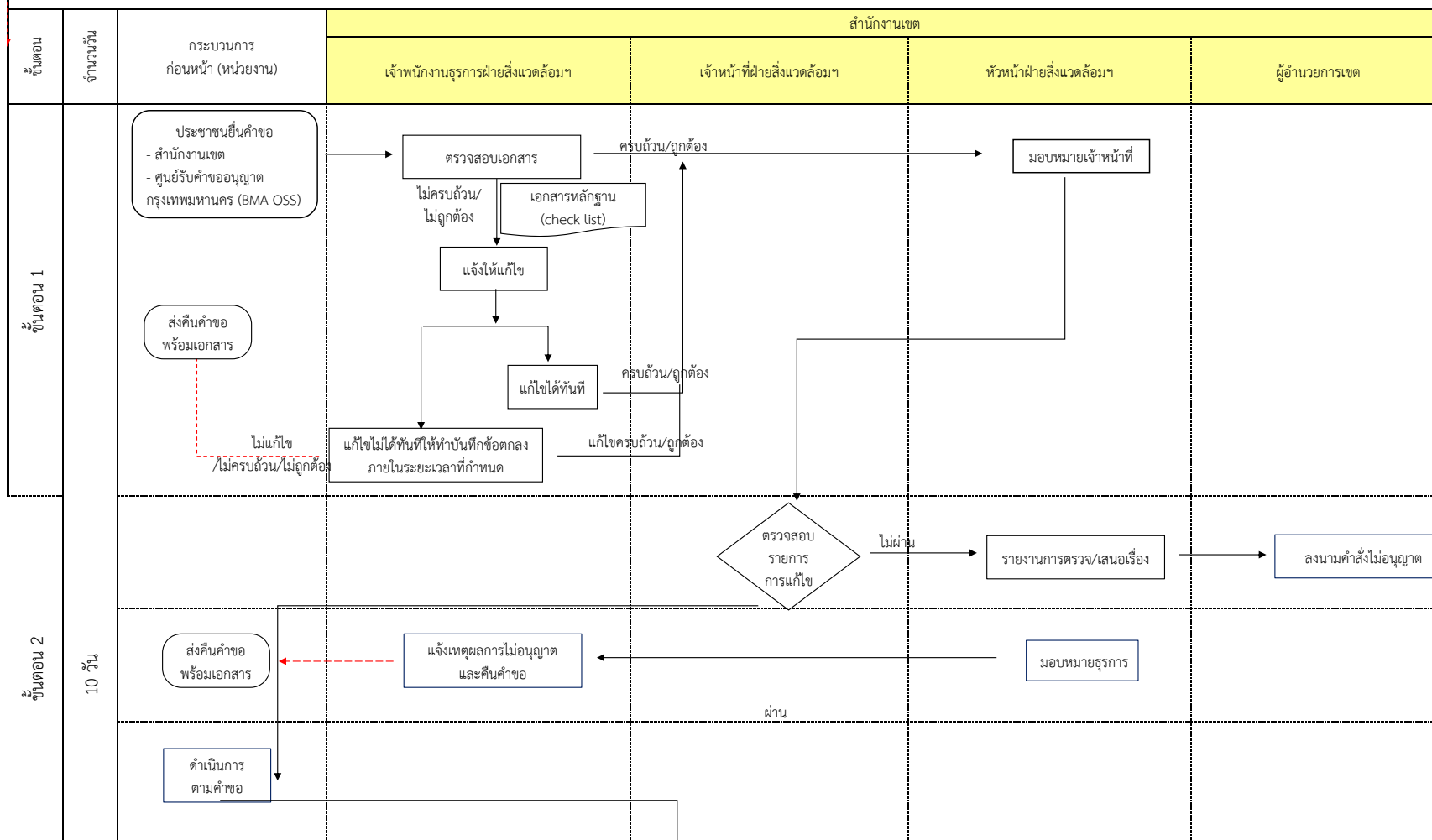
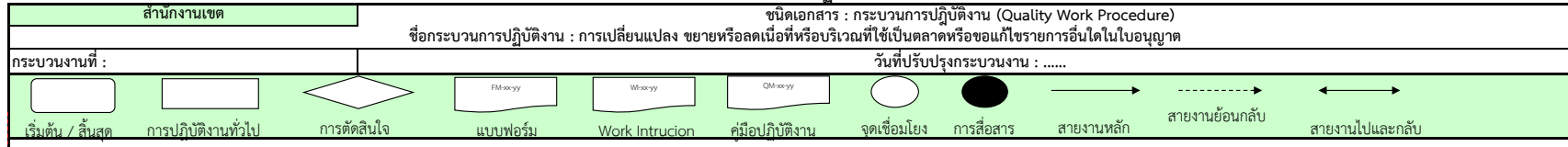
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

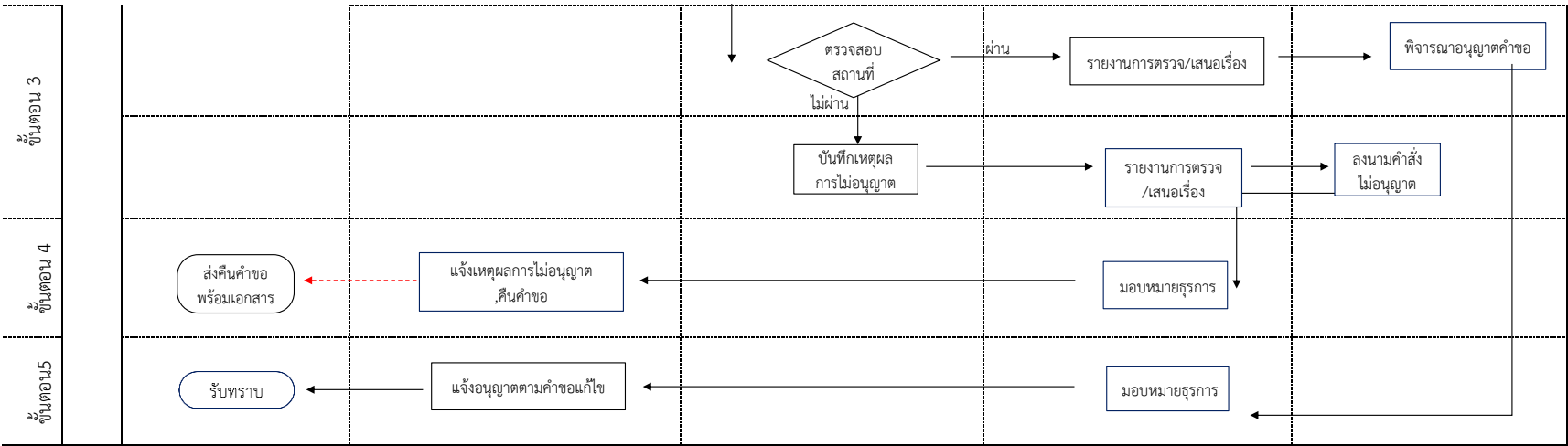




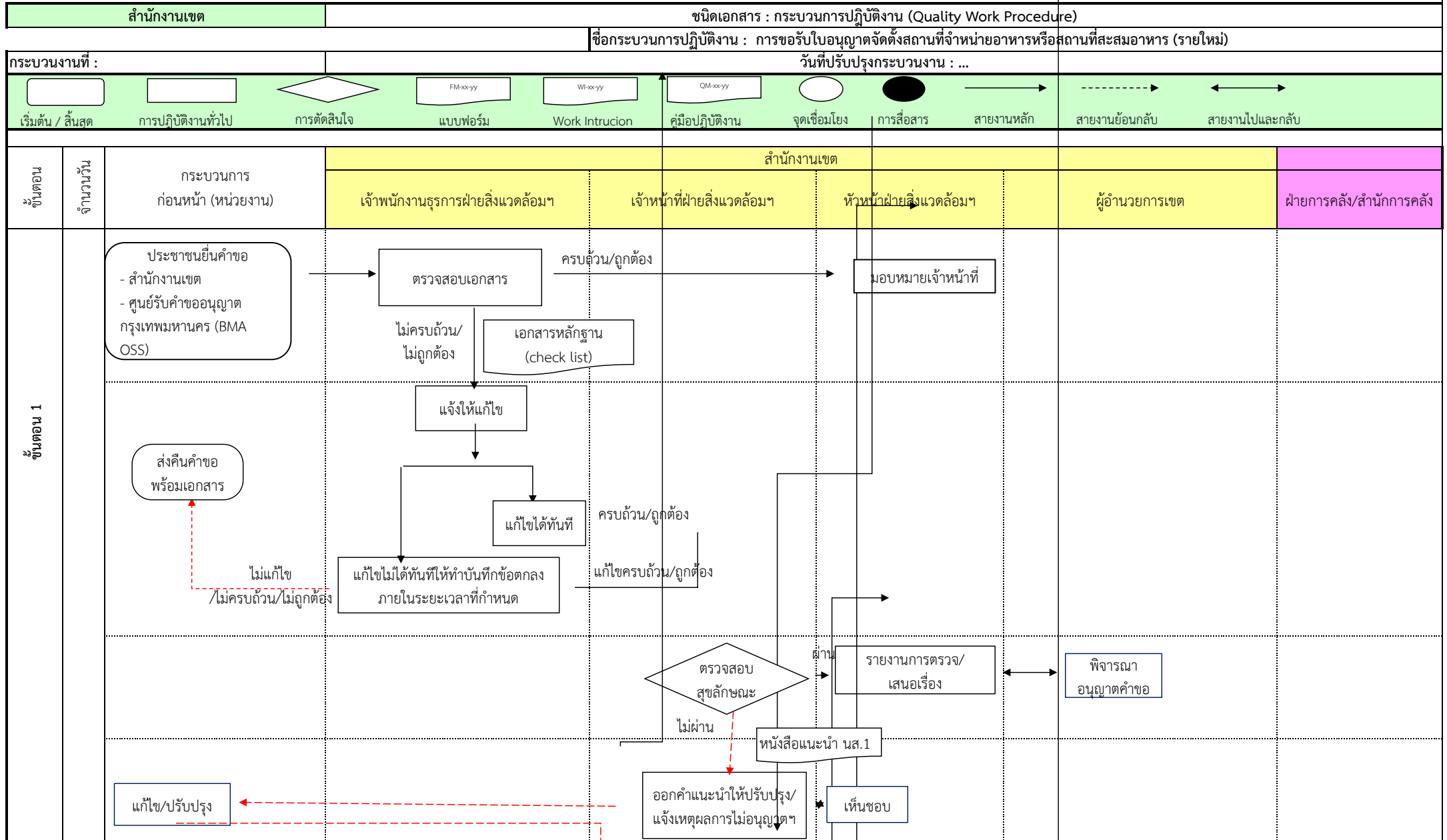


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

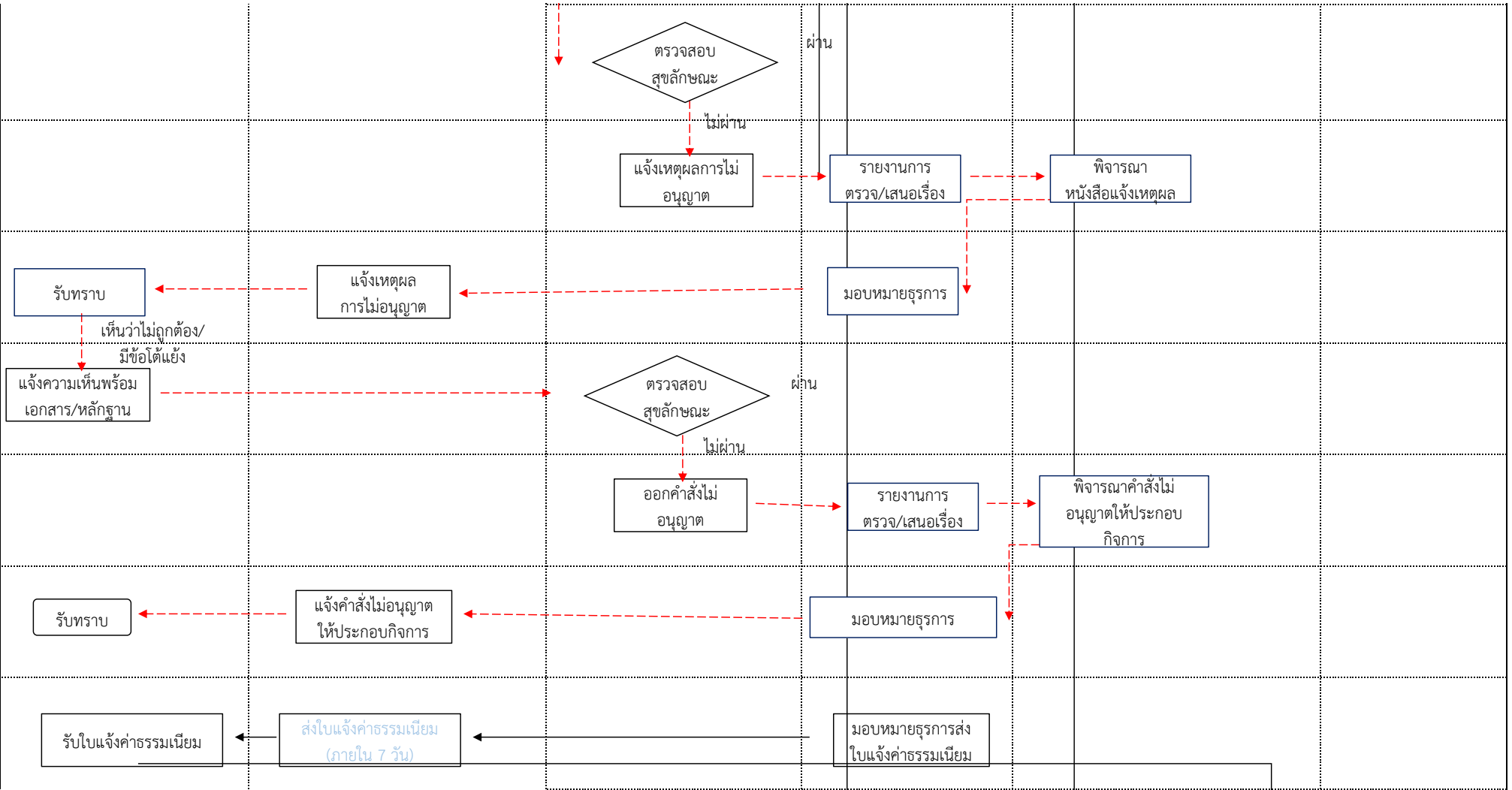


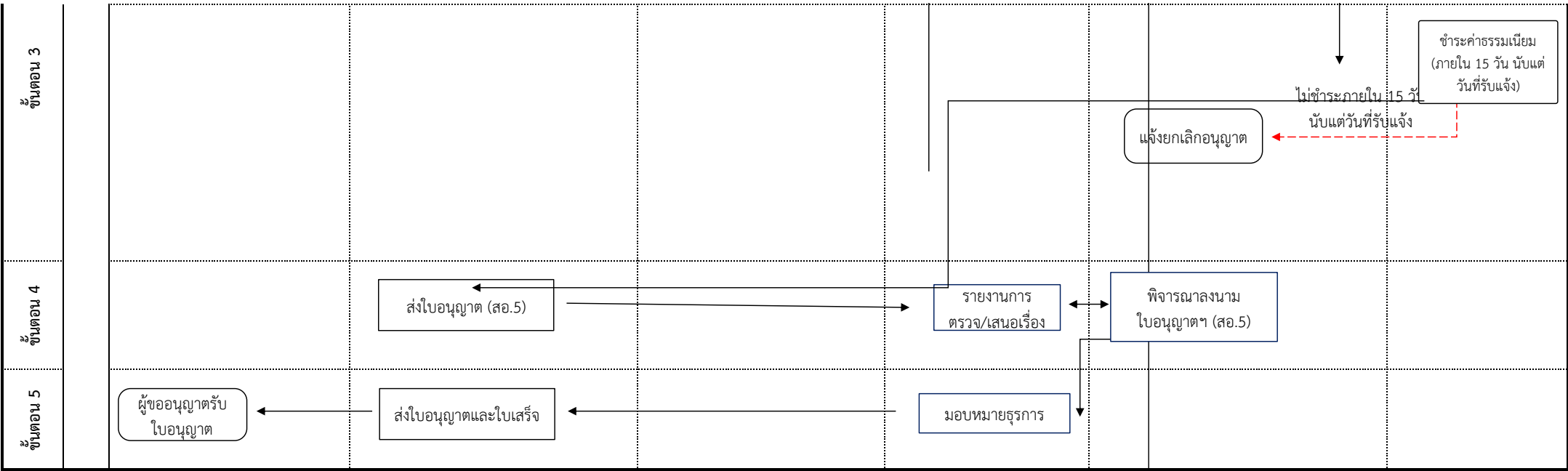


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

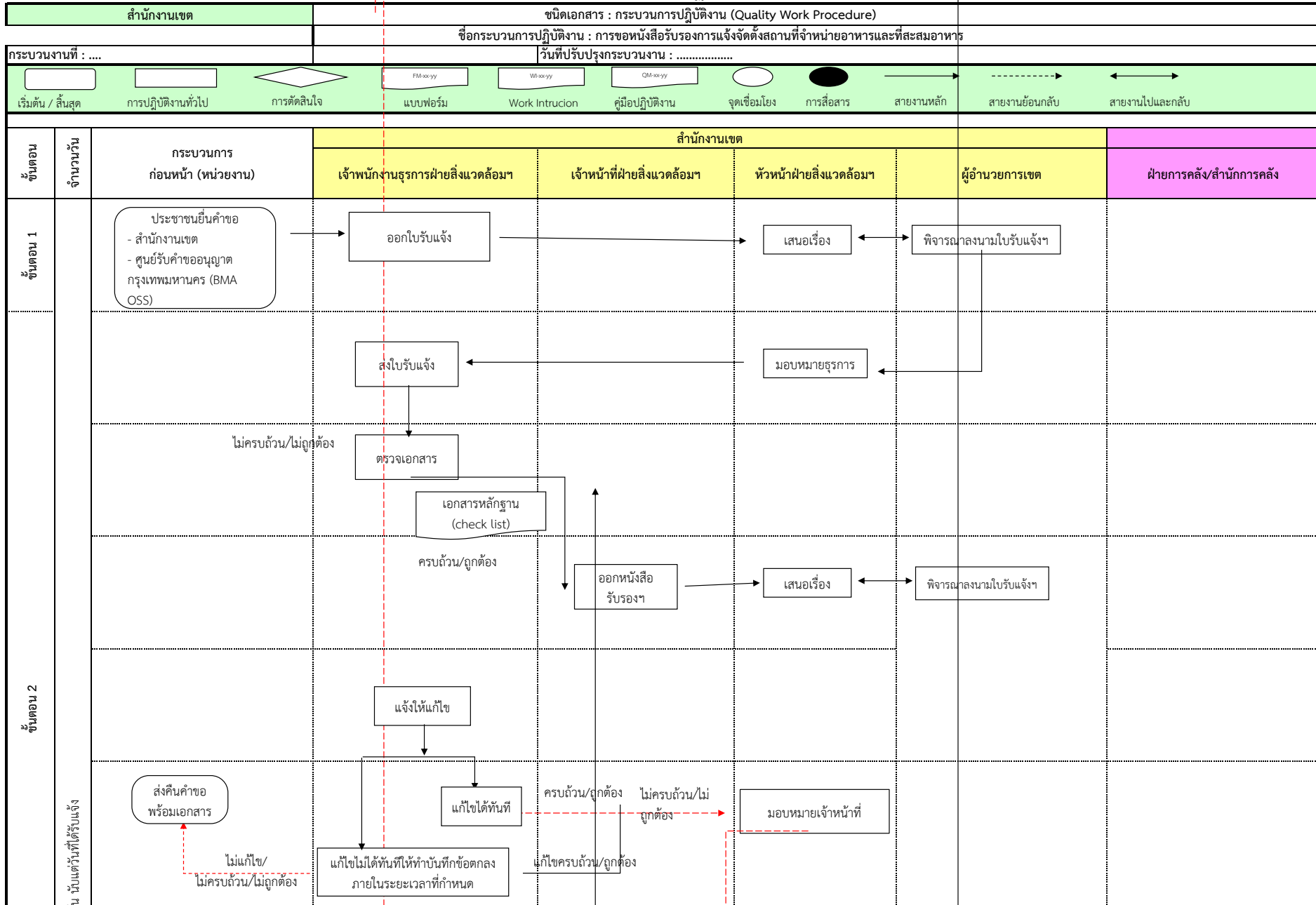


30 วัน นับแต่วันที่เอกสารครบ





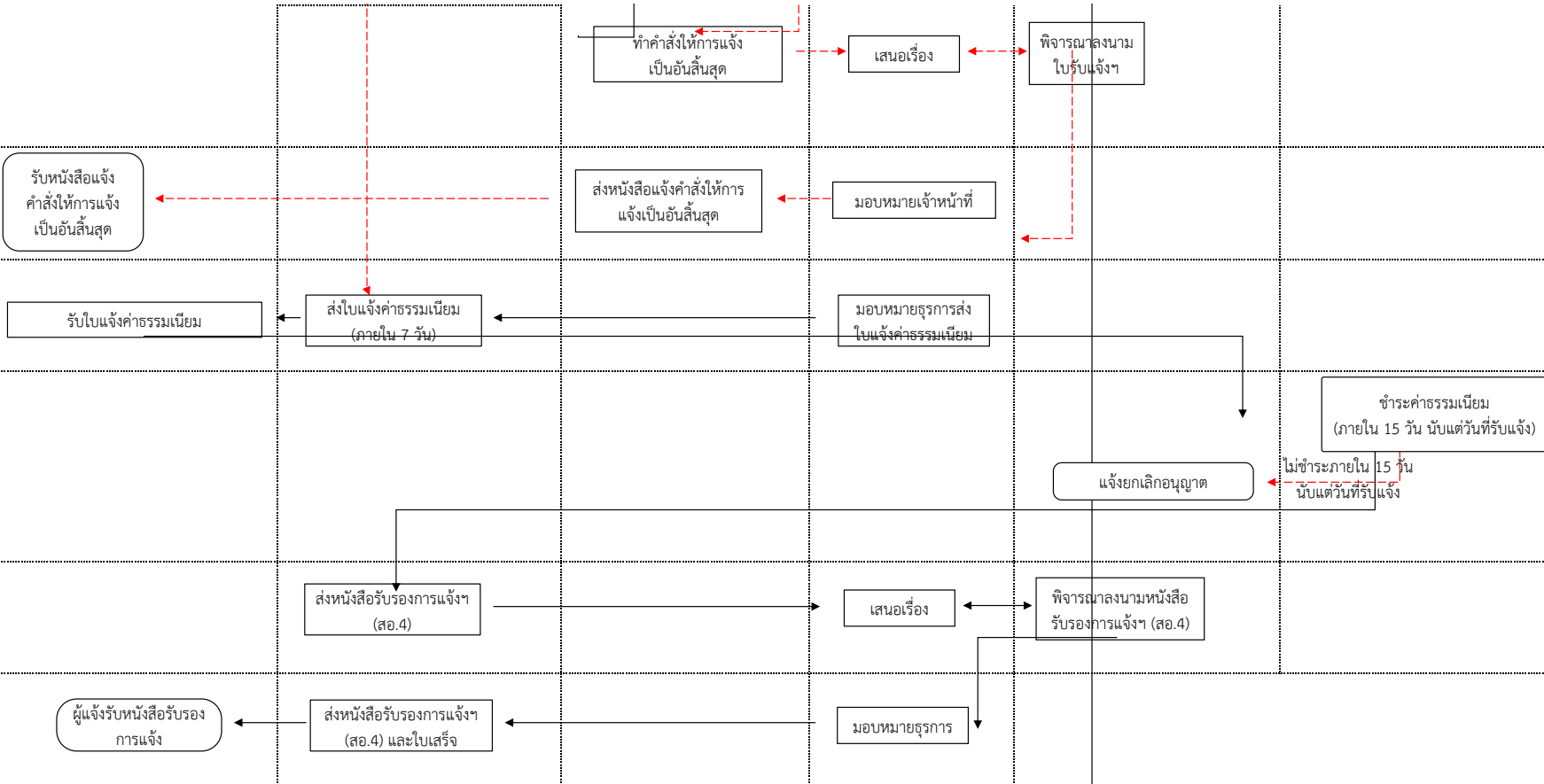
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



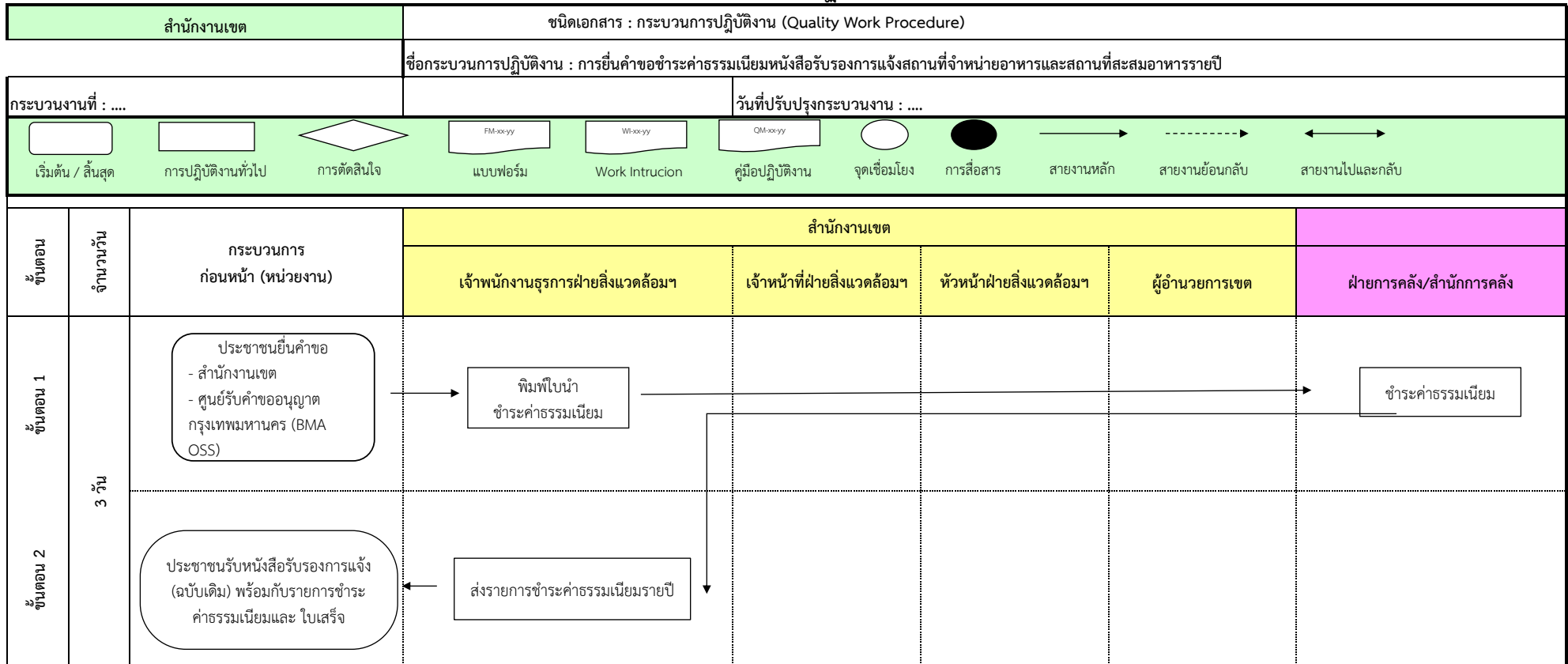
ขั้นตอน 3

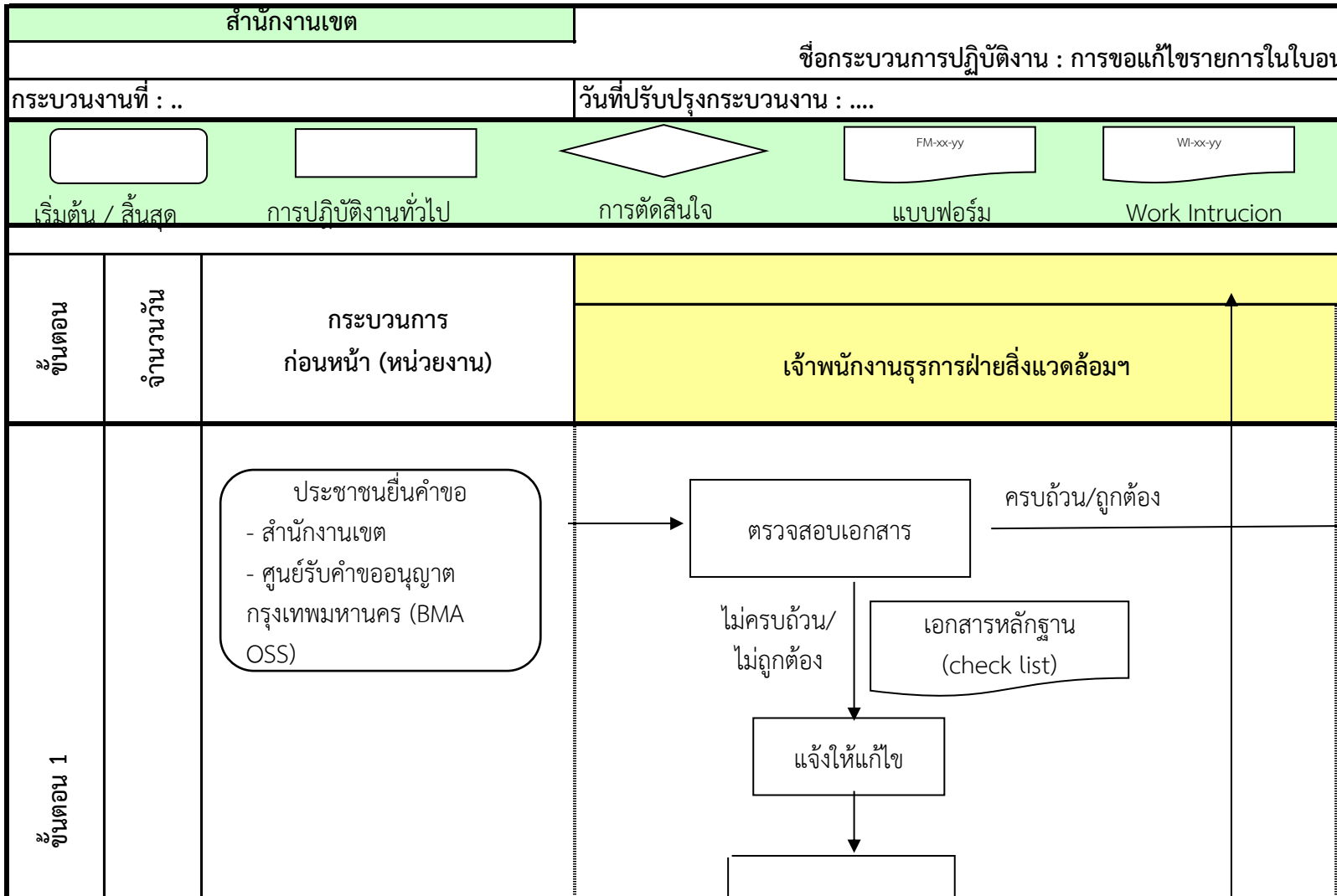
ขั้นตอน 4

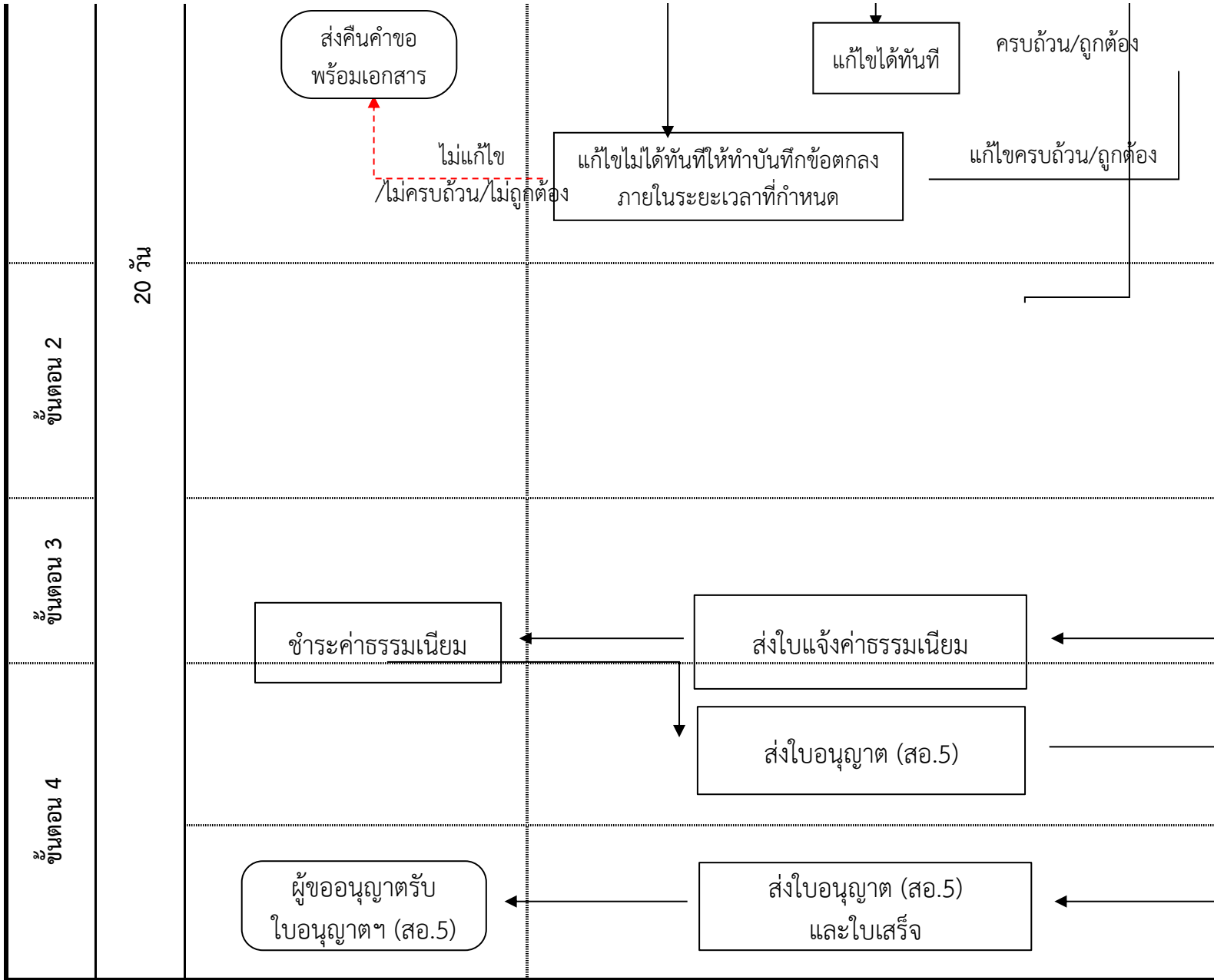
ขั้นตอน 5



"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

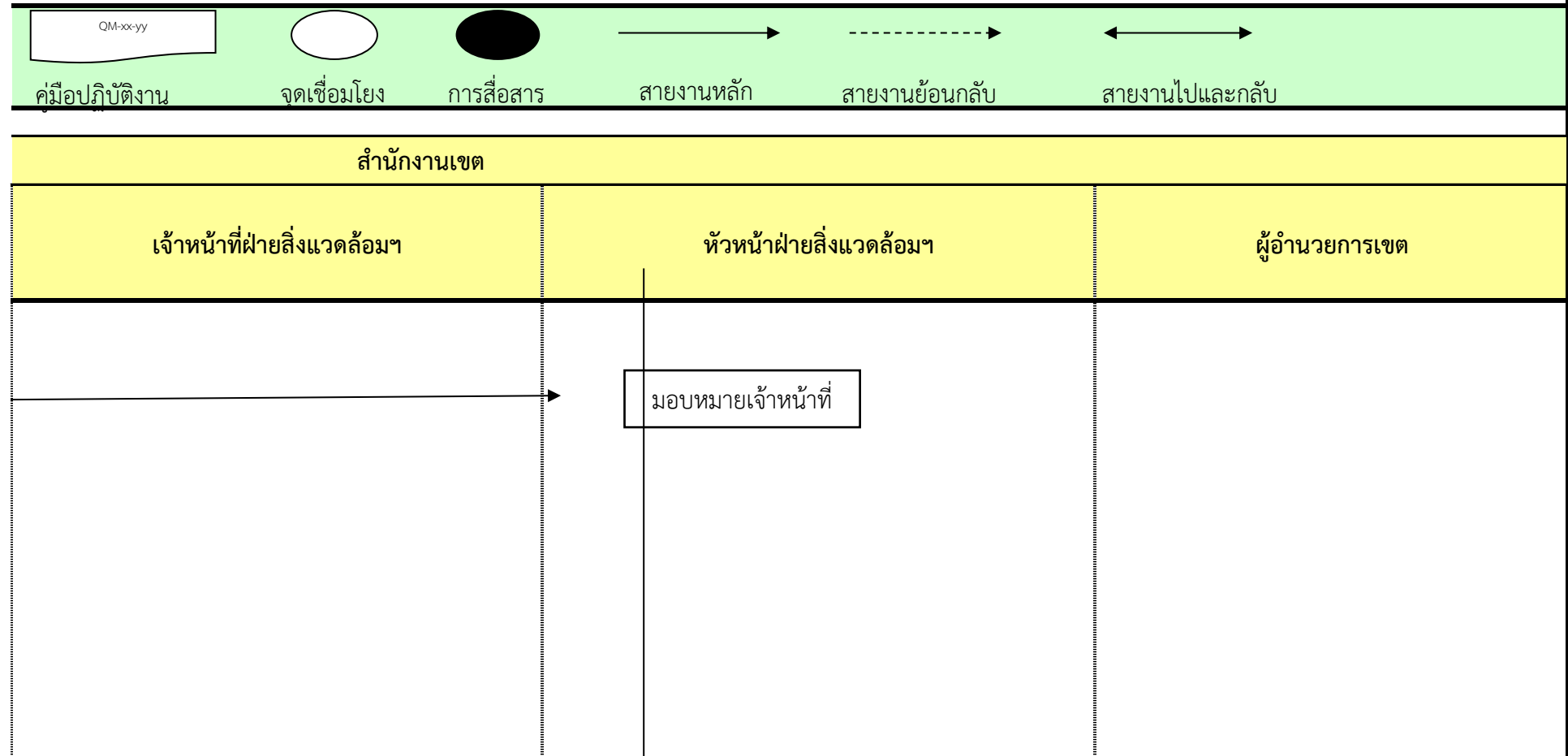


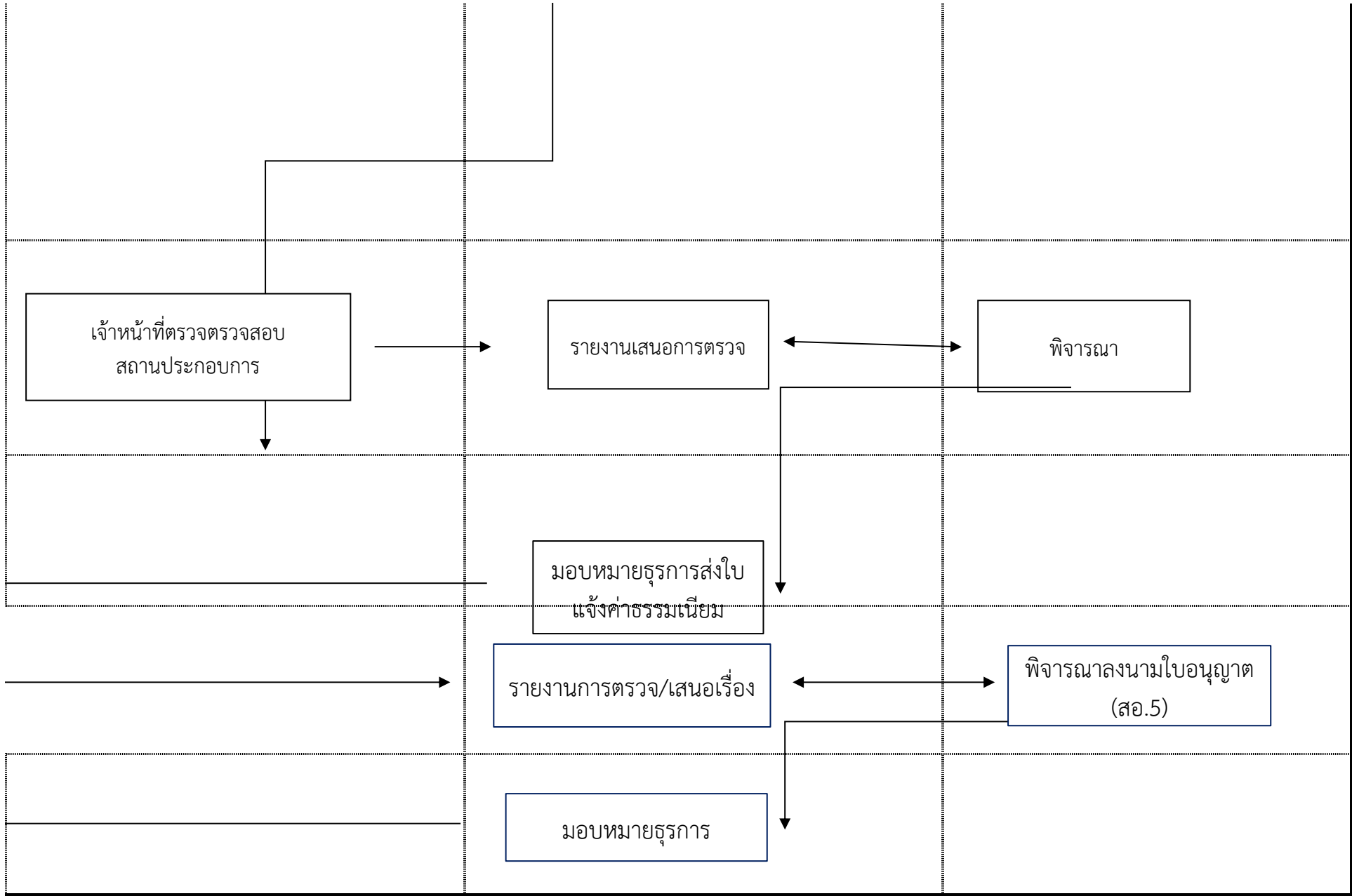




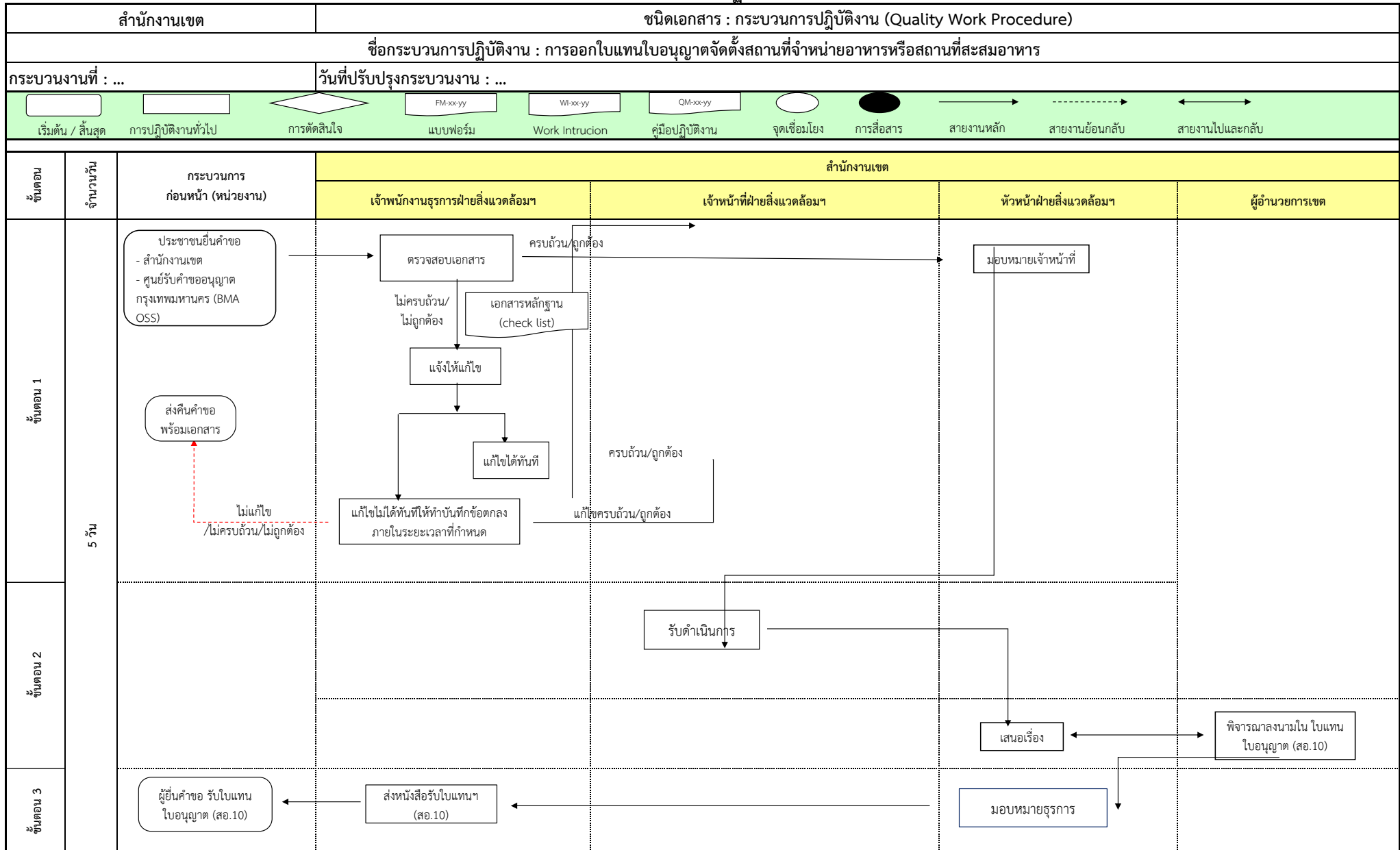
กระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
มาตรฐานหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร





"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



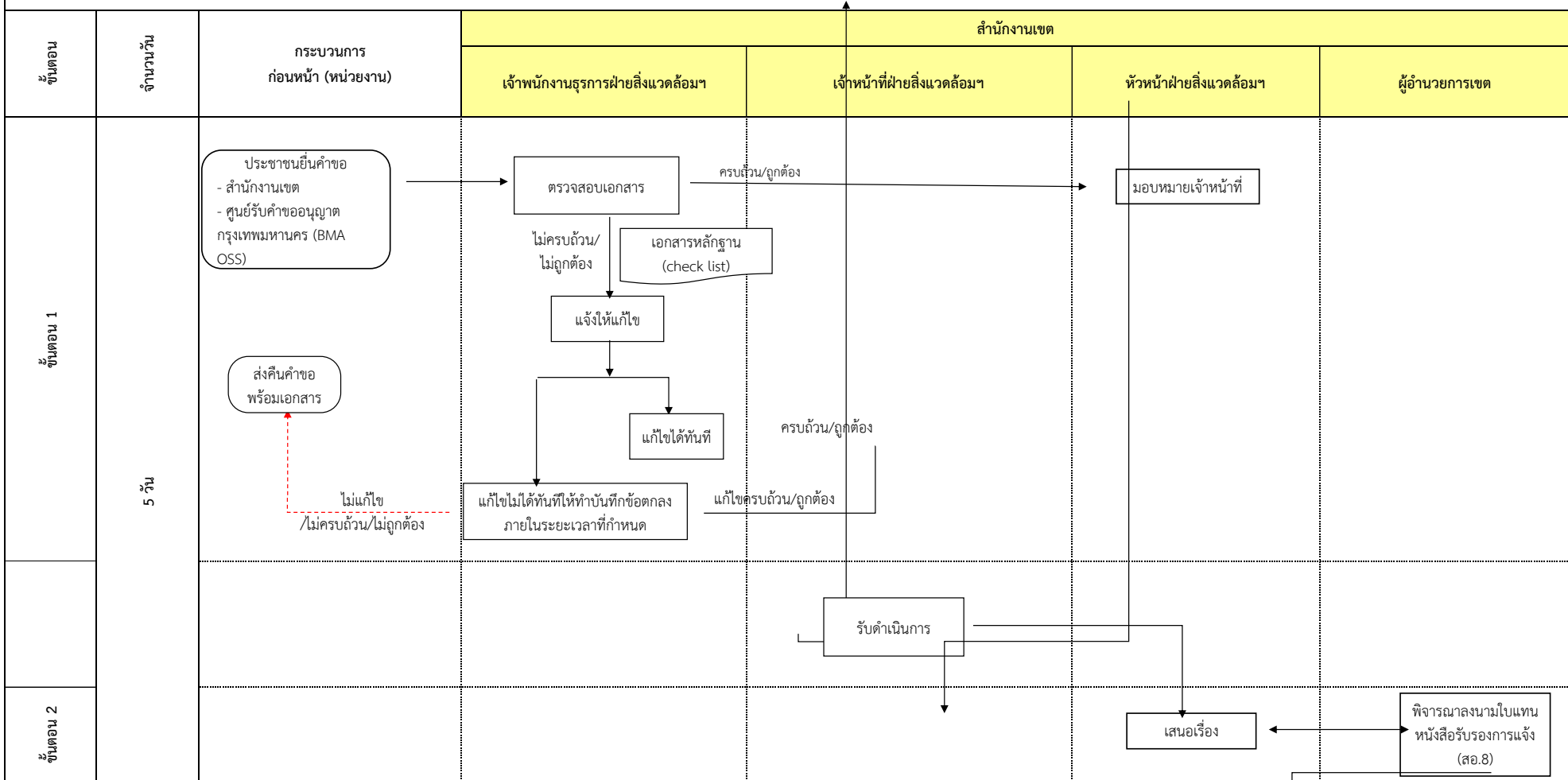
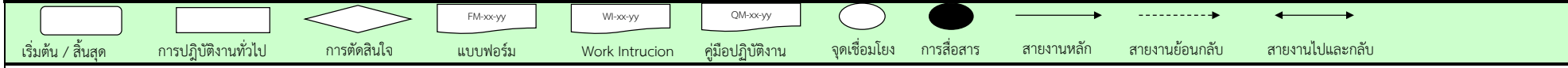
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

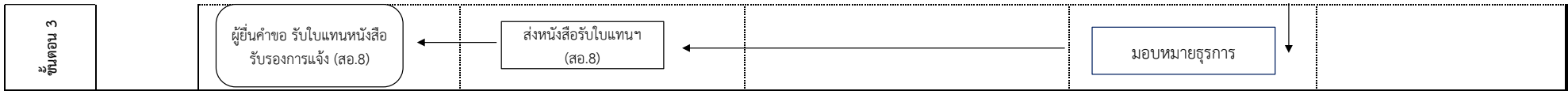
สำนักงานเขต ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การออกไปแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสมาอาหาร

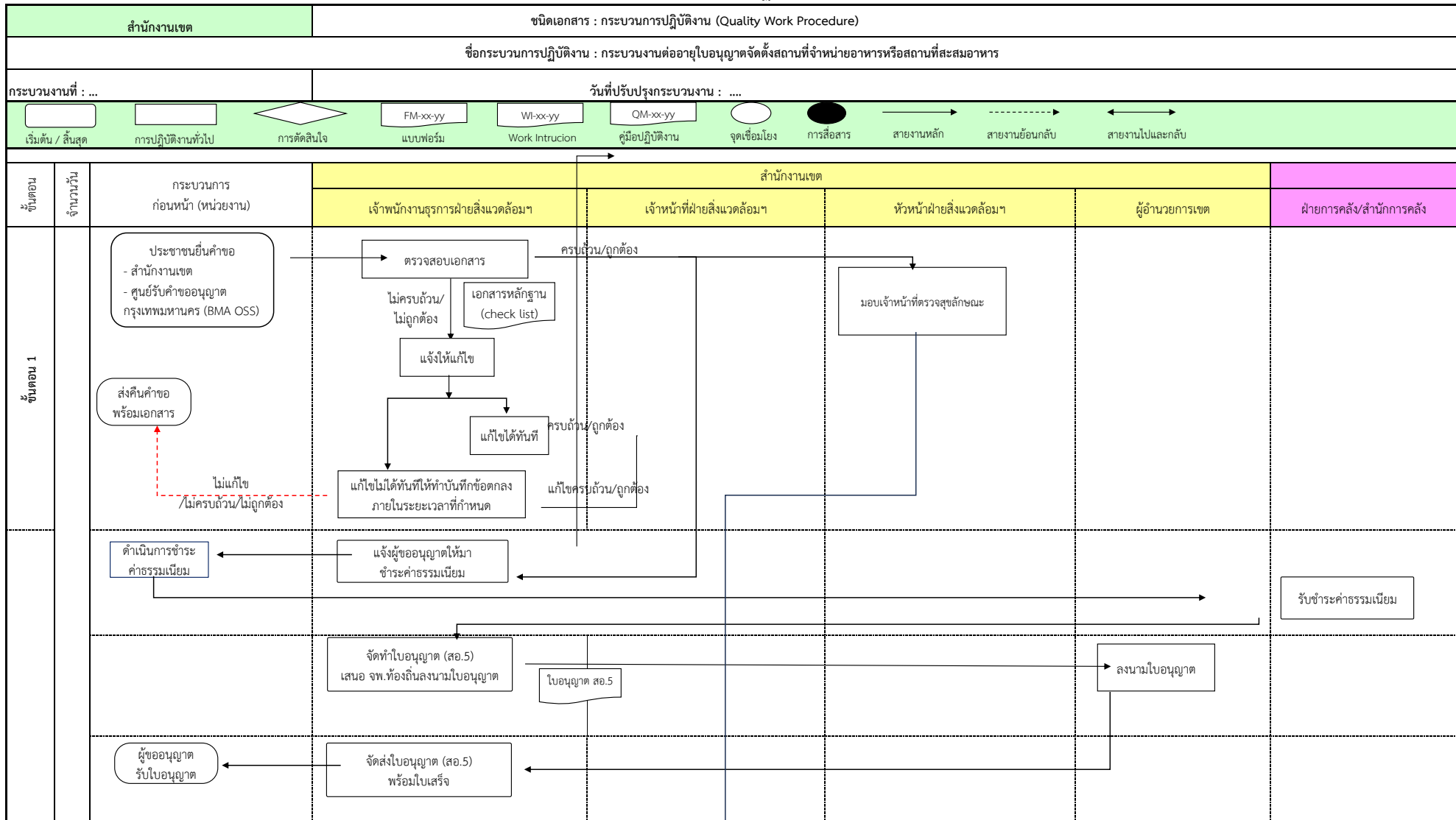
กระบวนการงานที่ :

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :





"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ขั้นตอน 2

15 วัน

แก้ไข/ปรับปรุง

ตรวจสอบ
สุขลักษณะ

ผ่าน

รายงานการตรวจ/เสนอเรื่อง

รับทราบ

ไม่ผ่าน

ออกคำแนะนำให้ปรับปรุง

เห็นชอบ

ตรวจสอบ
สุขลักษณะ

ผ่าน

ไม่ผ่าน

แก้ไข/ปรับปรุง

จัดทำคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง

รายงานการตรวจ
/เสนอเรื่อง

พิจารณาขานานในคำสั่ง
ให้แก้ไขปรับปรุง

ส่งคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง

ตรวจสอบ
สุขลักษณะ

ไม่ผ่าน

เพิกถอนใบอนุญาต

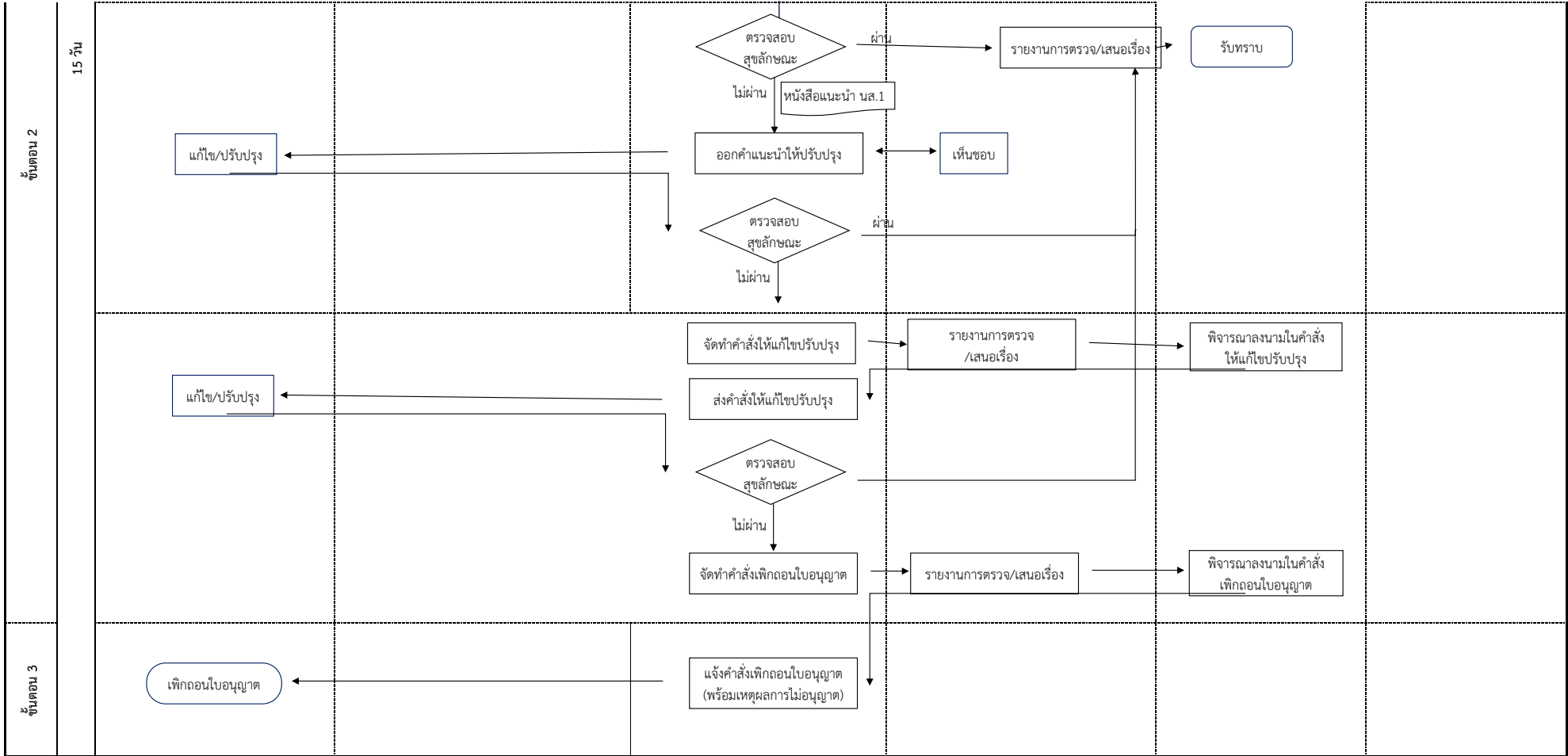
จัดทำคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

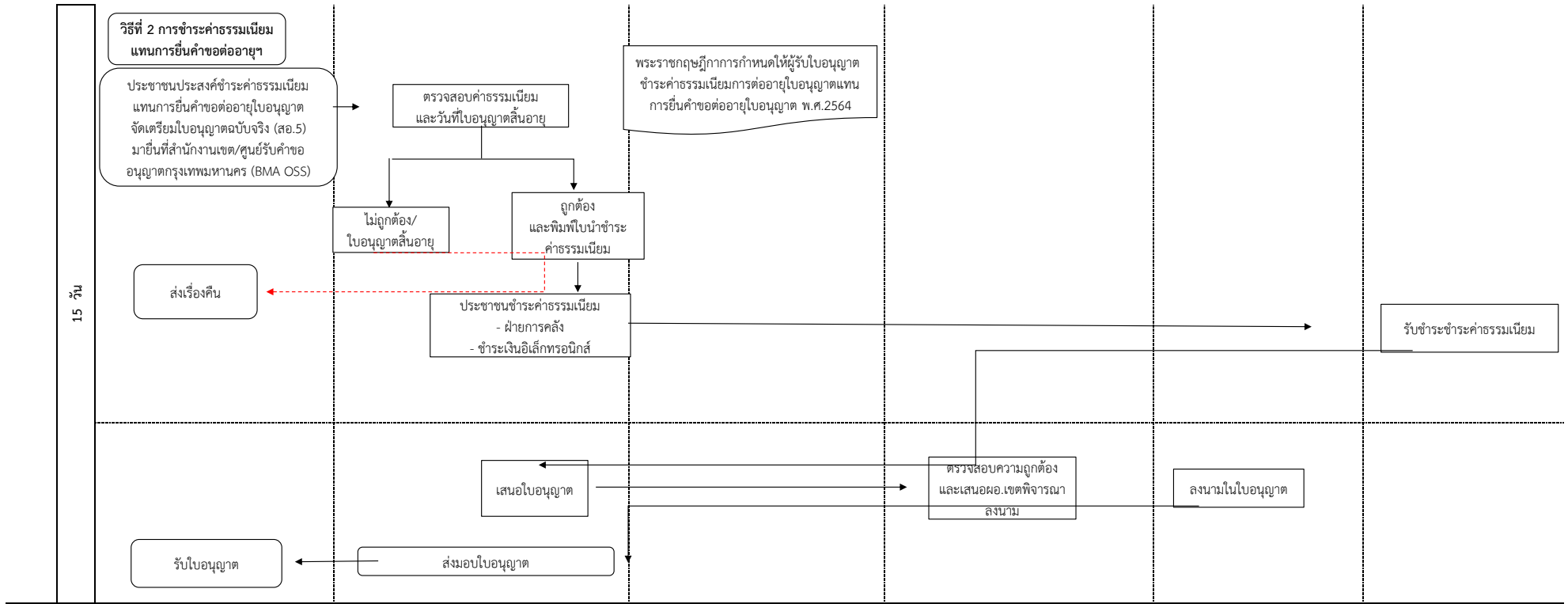
รายงานการตรวจ/เสนอเรื่อง

พิจารณาขานานในคำสั่ง
เพิกถอนใบอนุญาต

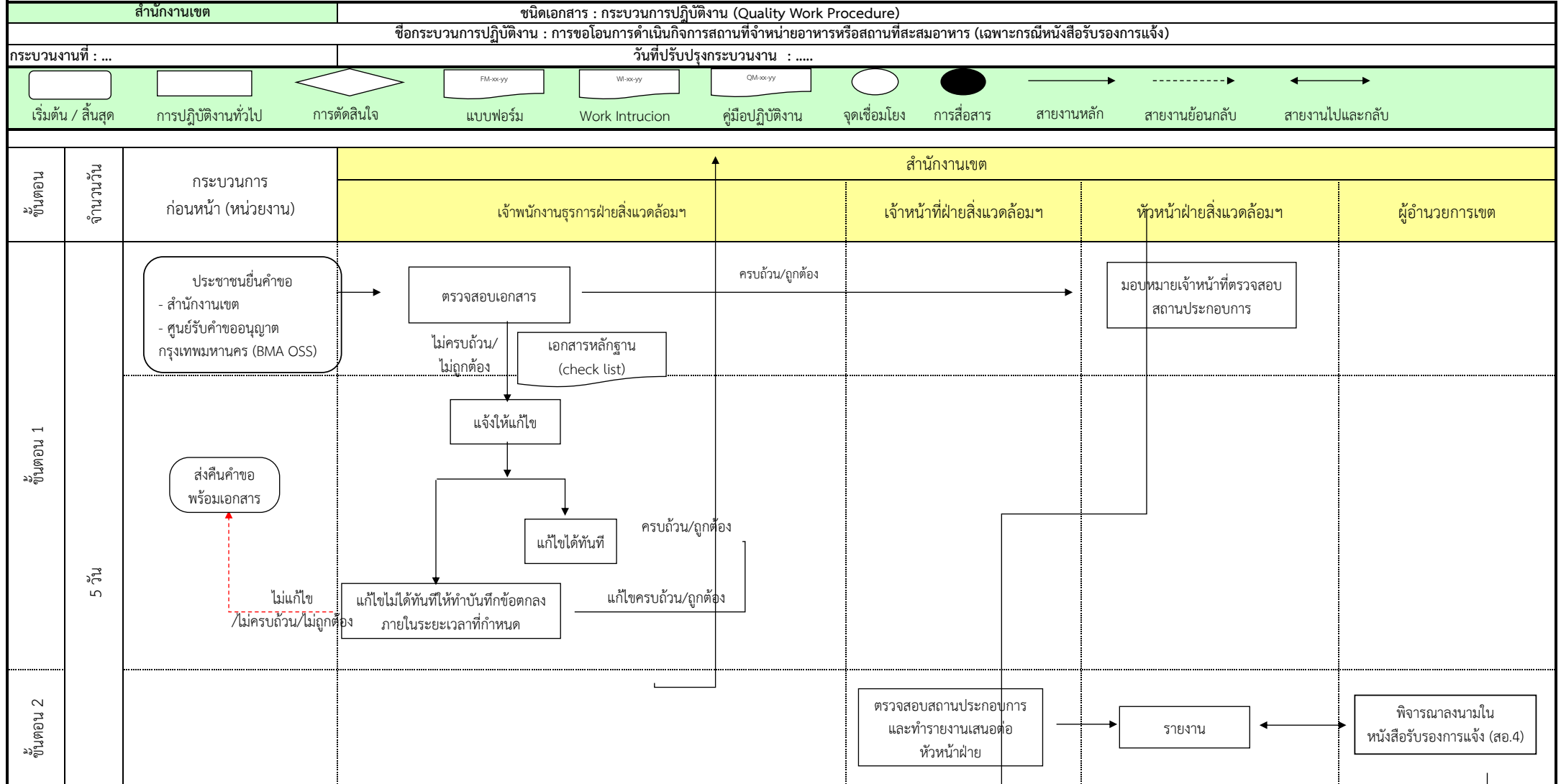
แจ้งคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต
(พร้อมเหตุผลการไม่อนุญาต)

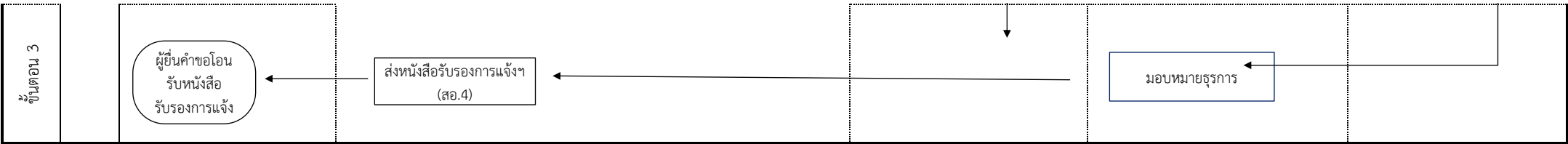
ขั้นตอน 3





"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"





"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

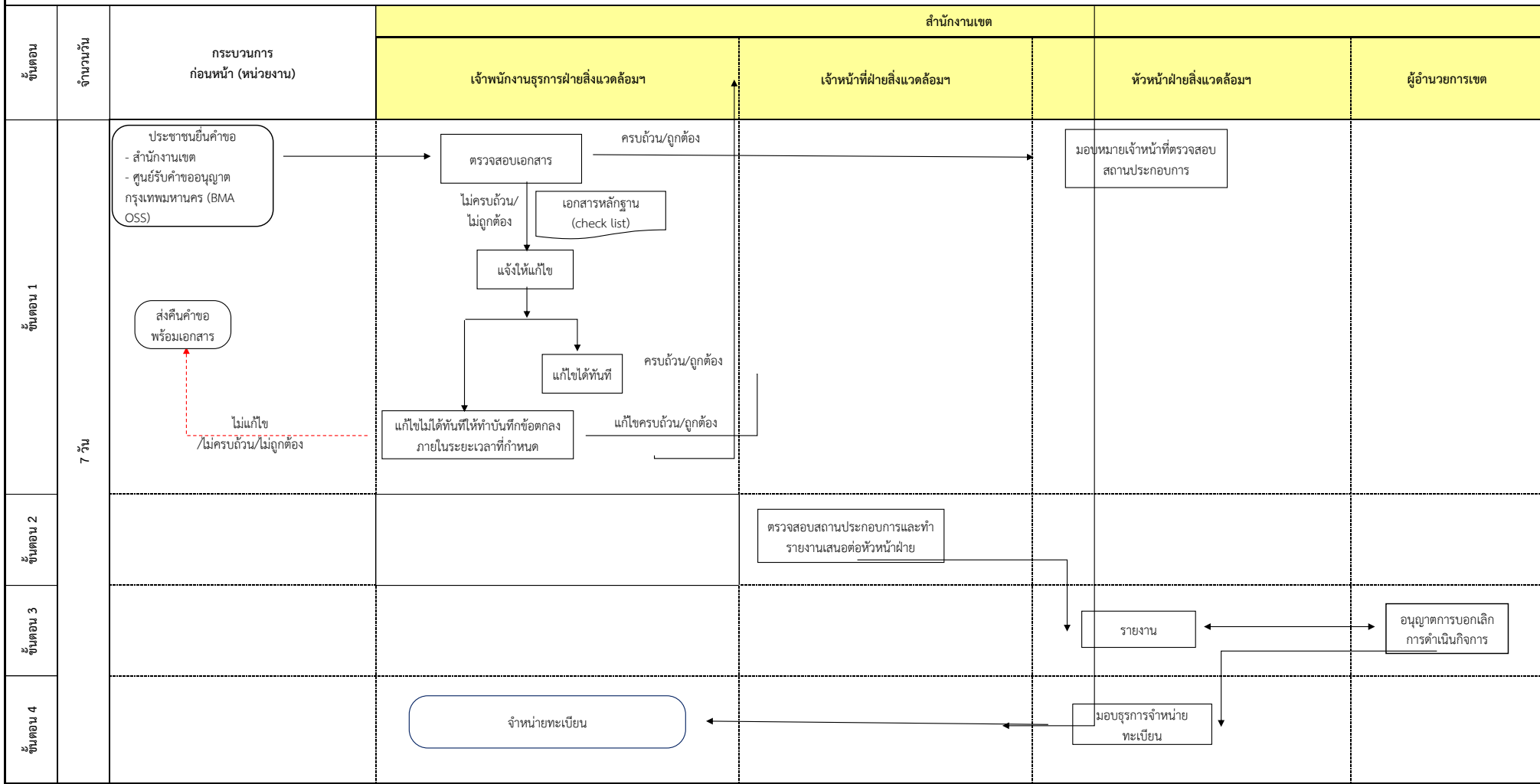
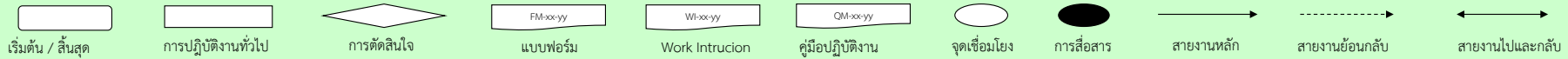
สำนักงานเขต

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

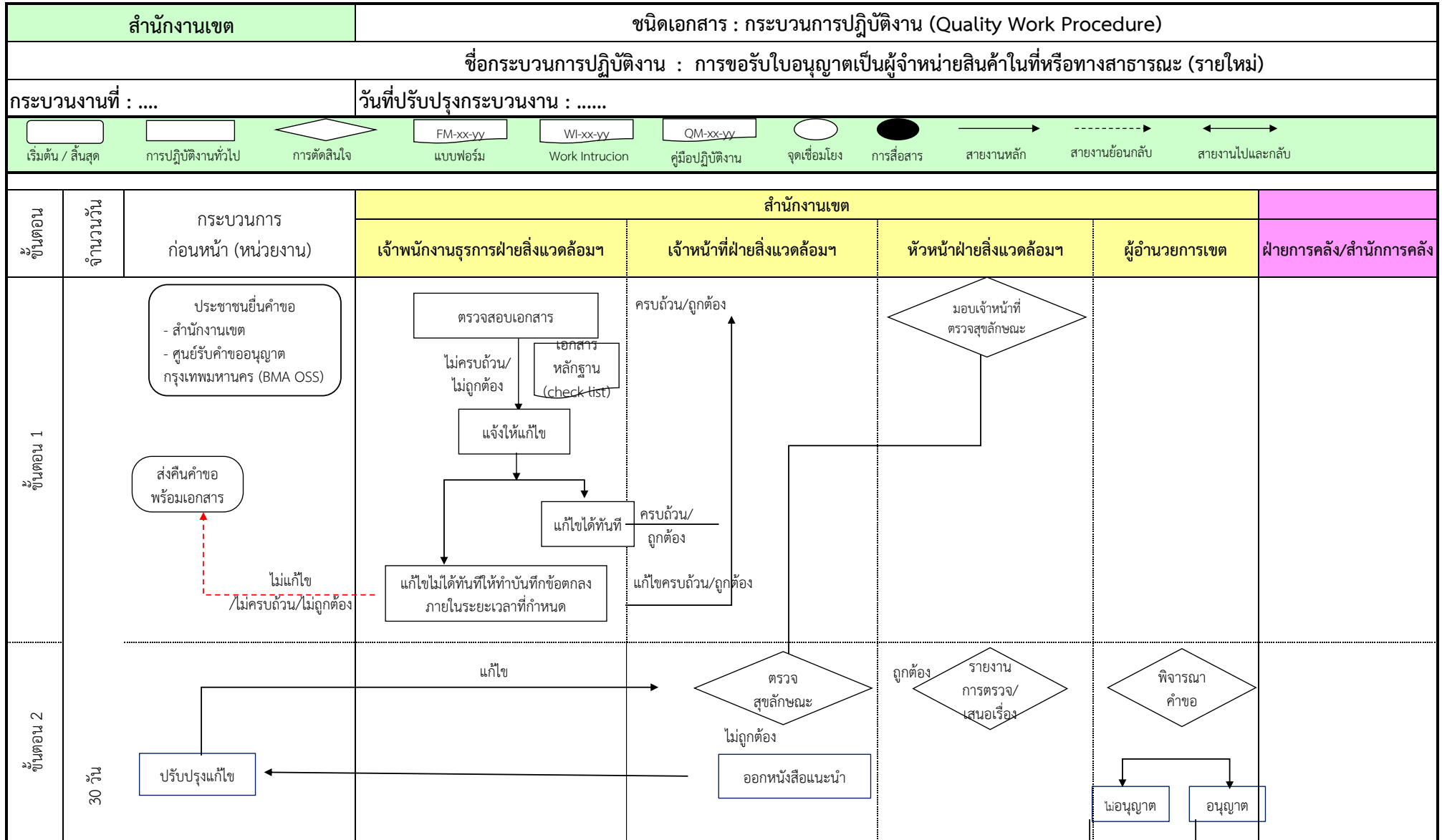
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การบอกละเมิดการดำเนินการสถานีจำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

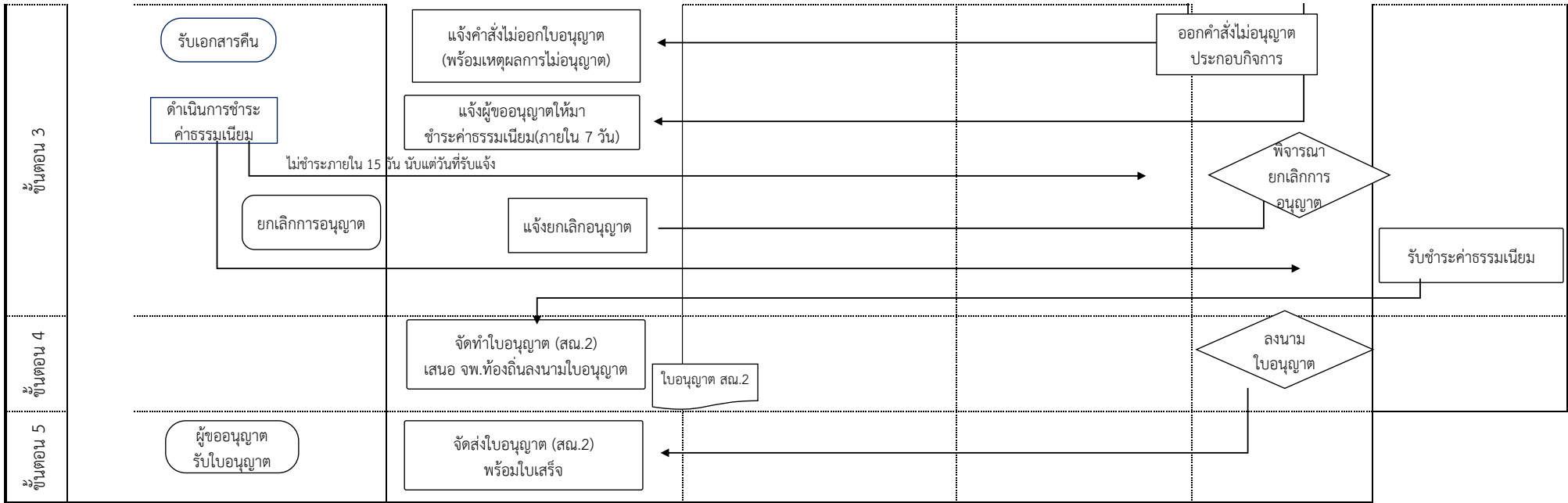
กระบวนการงานที่ : ...

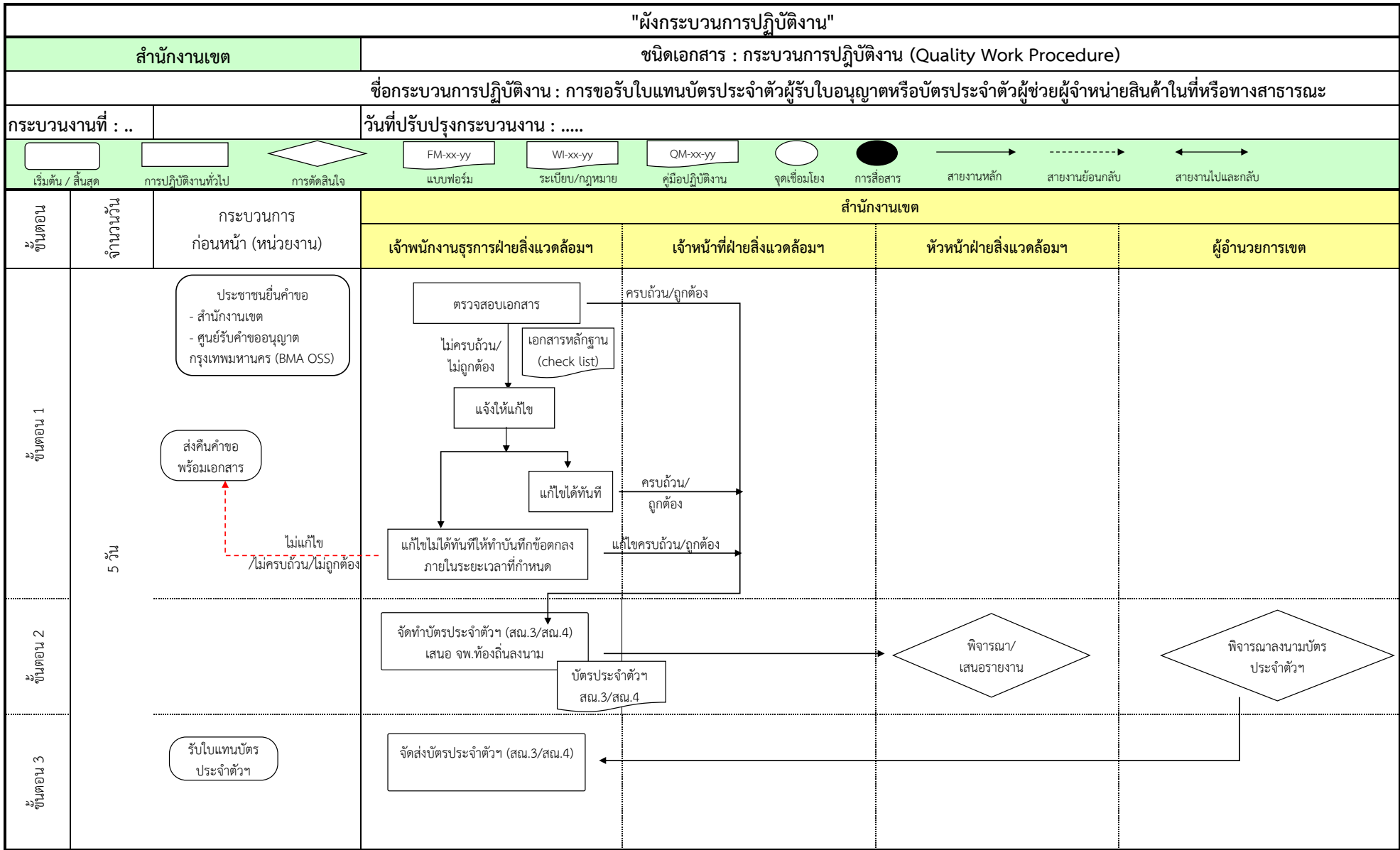
วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :



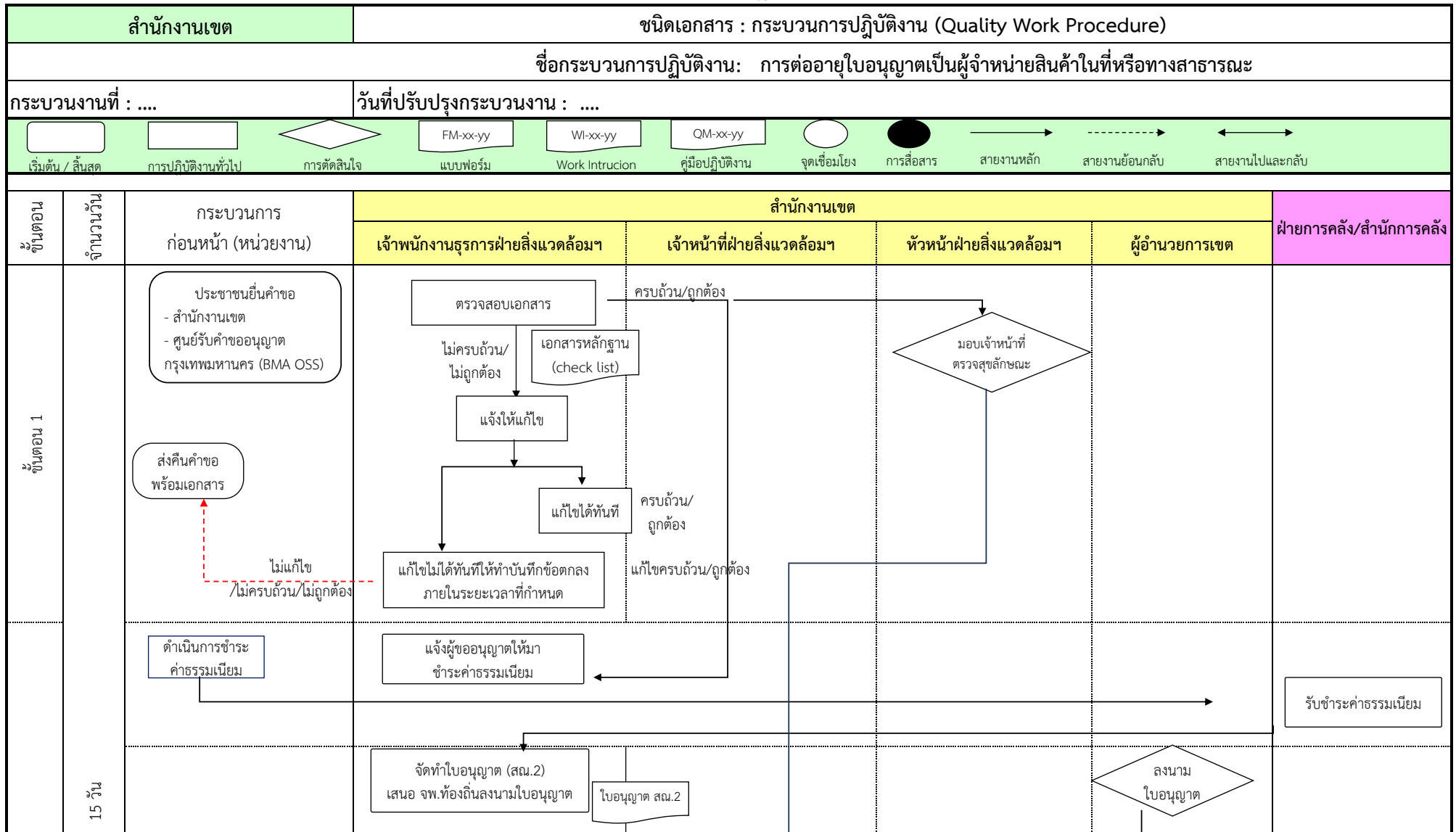
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

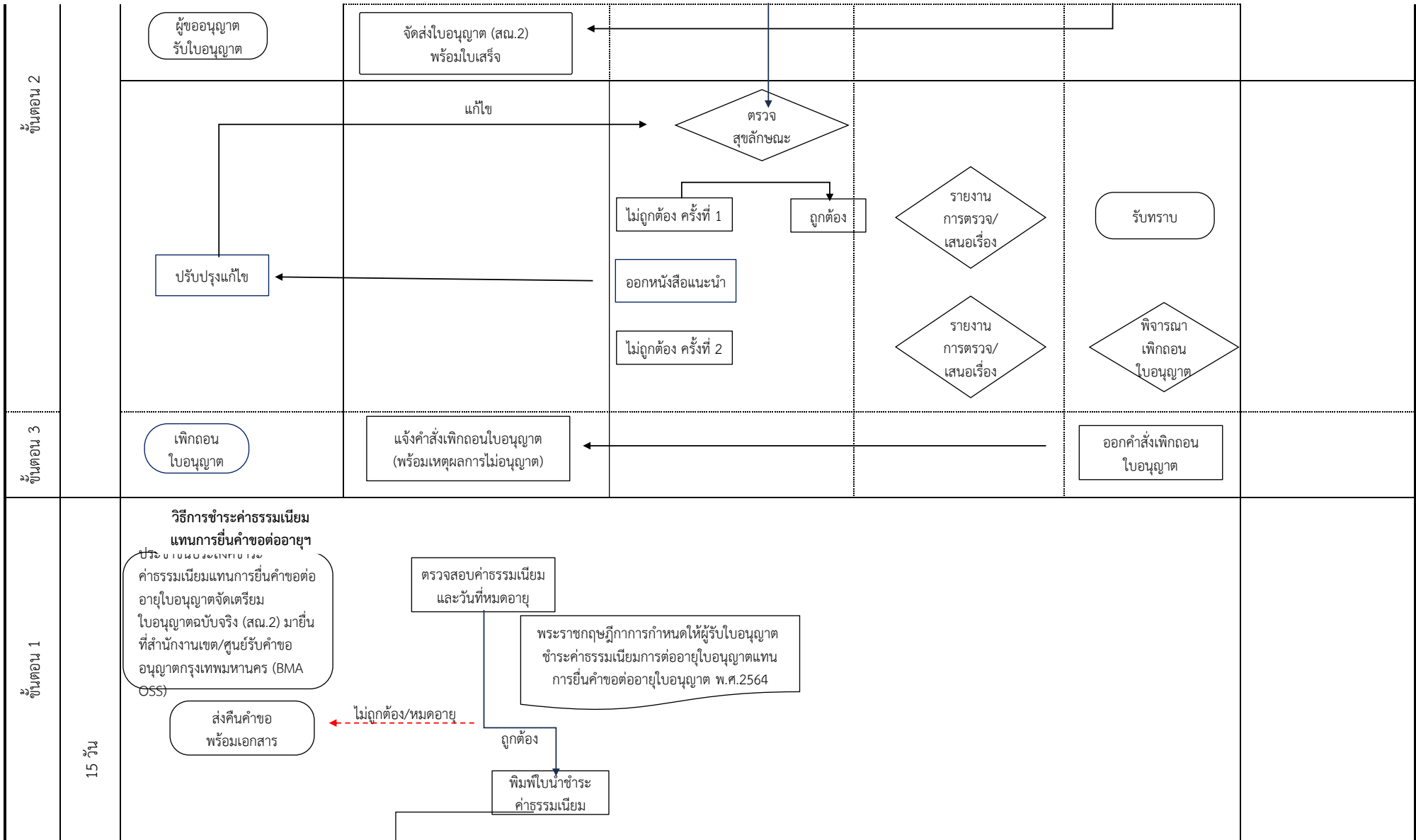


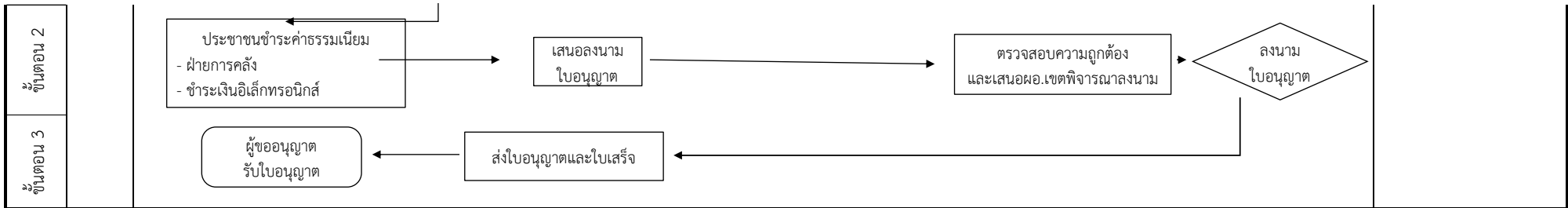




"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"







"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

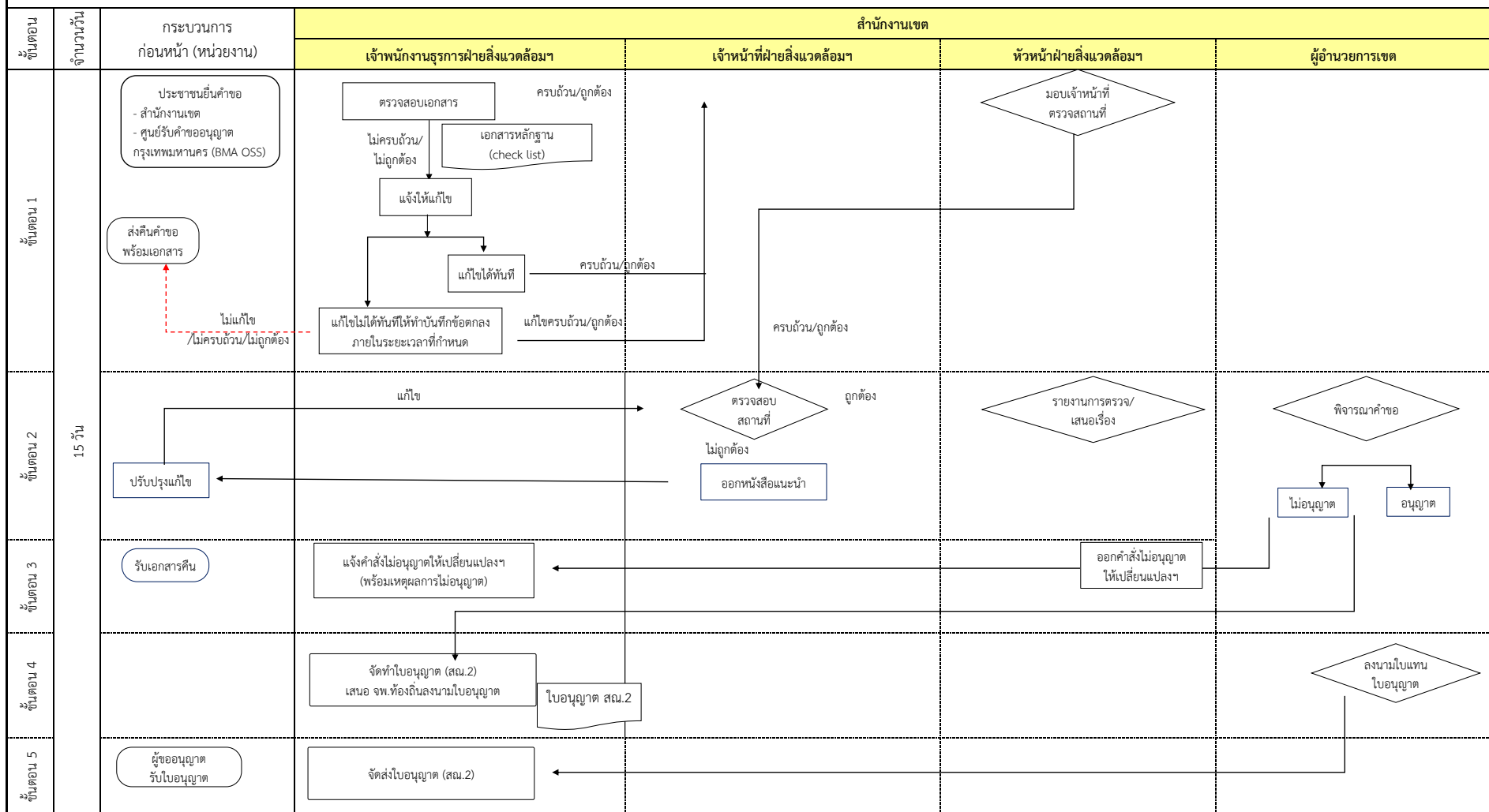
สำนักงานเขต

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การเปลี่ยนแปลงรายการหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้า

กระบวนการงานที่ :

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน : ...



"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

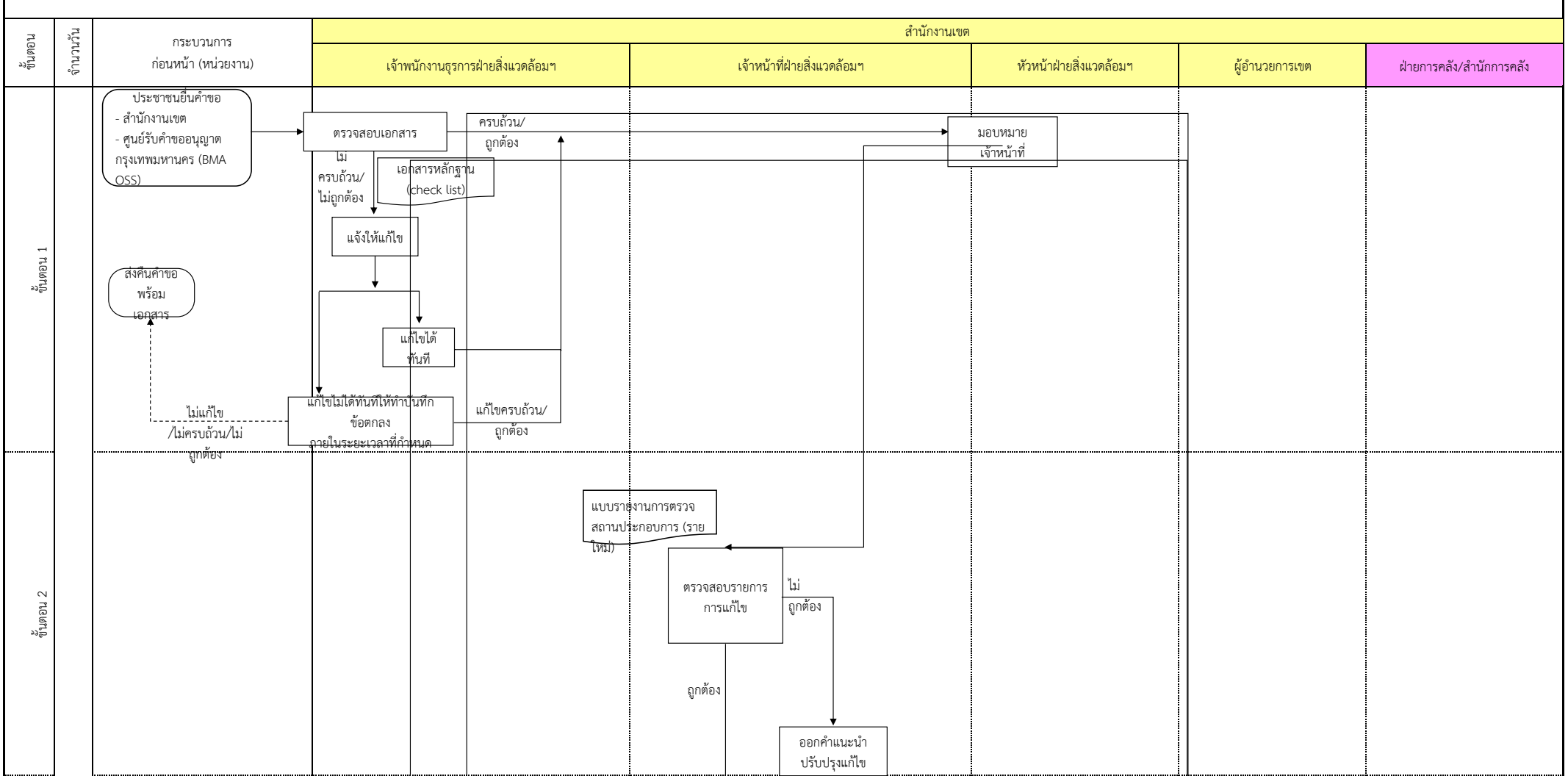
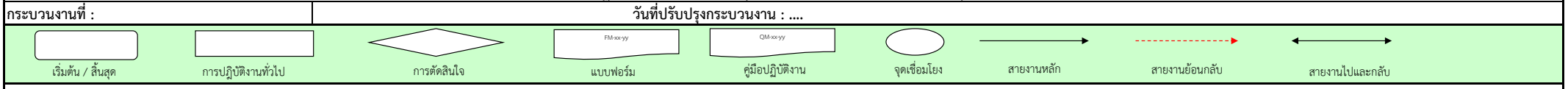
สำนักงานเขต	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
กระบวนการงานที่ : ...	วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต			
			เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ผู้อำนวยการเขต
ขั้นตอน 1	5 วัน	<p>ประชาชนยื่นคำขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขต - ศูนย์รับคำขออนุญาต กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) <p>ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสาร</p> <p>ไม่แก้ไข / ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง</p>	<p>ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง</p> <p>เอกสารหลักฐาน (check list)</p> <p>แจ้งให้แก้ไข</p> <p>แก้ไขได้ทันที</p> <p>แก้ไขไม่ได้ทันทีให้ทำบันทึกข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ครบถ้วน/ถูกต้อง</p> <p>ครบถ้วน/ถูกต้อง</p> <p>แต่ไขครบถ้วน/ถูกต้อง</p>		
ขั้นตอน 2			<p>จัดทำใบแทนใบอนุญาต (สณ.7) เสนอ จพ.ท้องถิ่นลงนาม</p> <p>ใบแทนใบอนุญาต สณ.7</p>		<p>พิจารณา/เสนอรายงาน</p>	<p>พิจารณาลงนามใบแทนใบอนุญาต</p>
ขั้นตอน 3		<p>รับใบแทนใบอนุญาต</p>	<p>จัดส่งใบแทนใบอนุญาต (สณ.7)</p>			

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

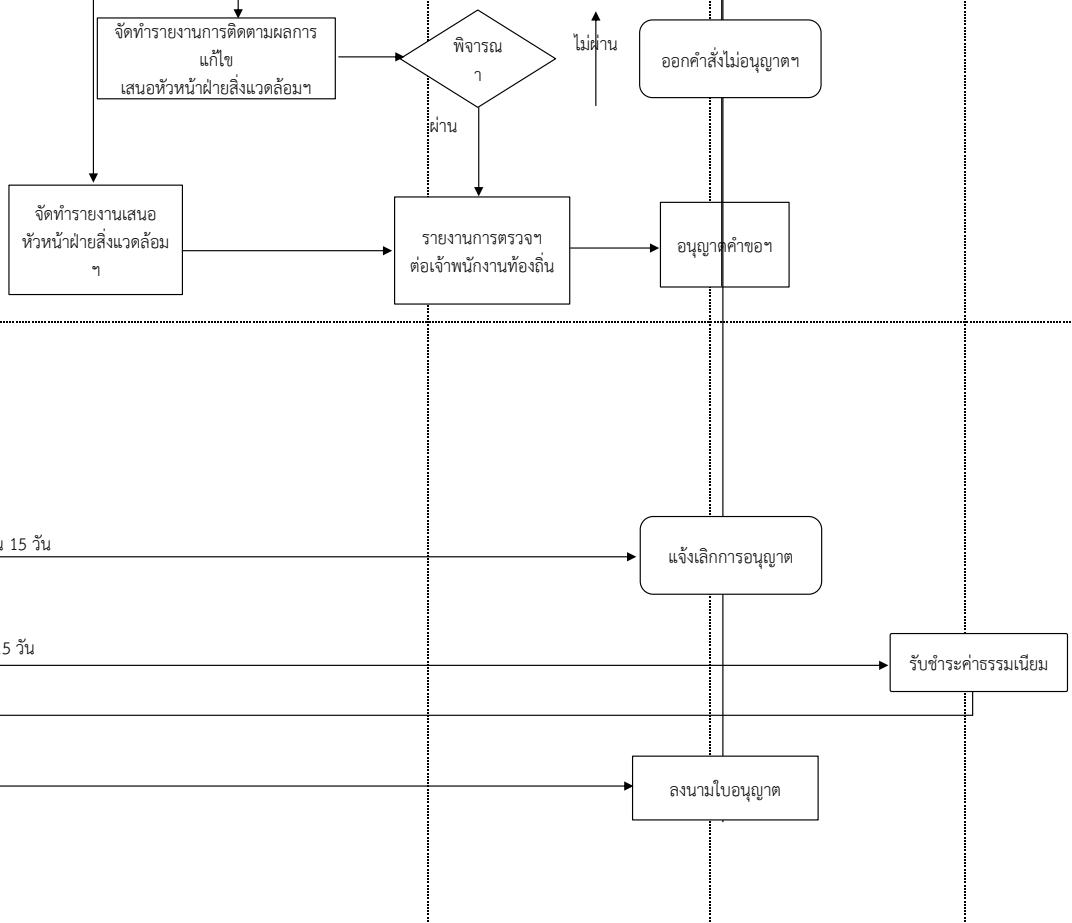
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)



ขั้นตอน 3

30 วัน

ขั้นตอน 4

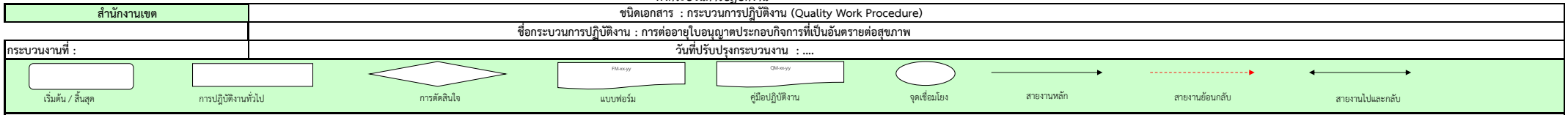


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

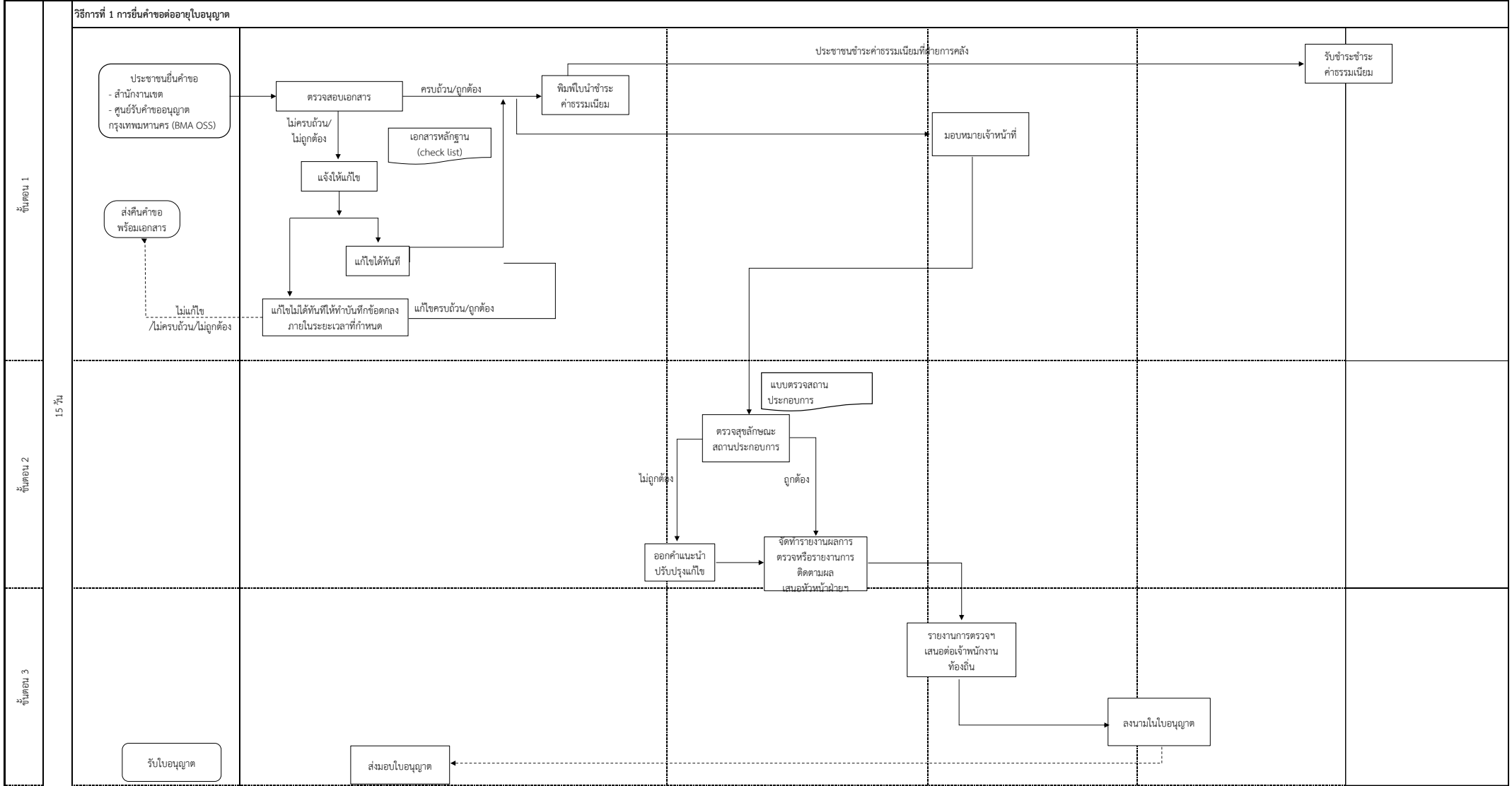
ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :

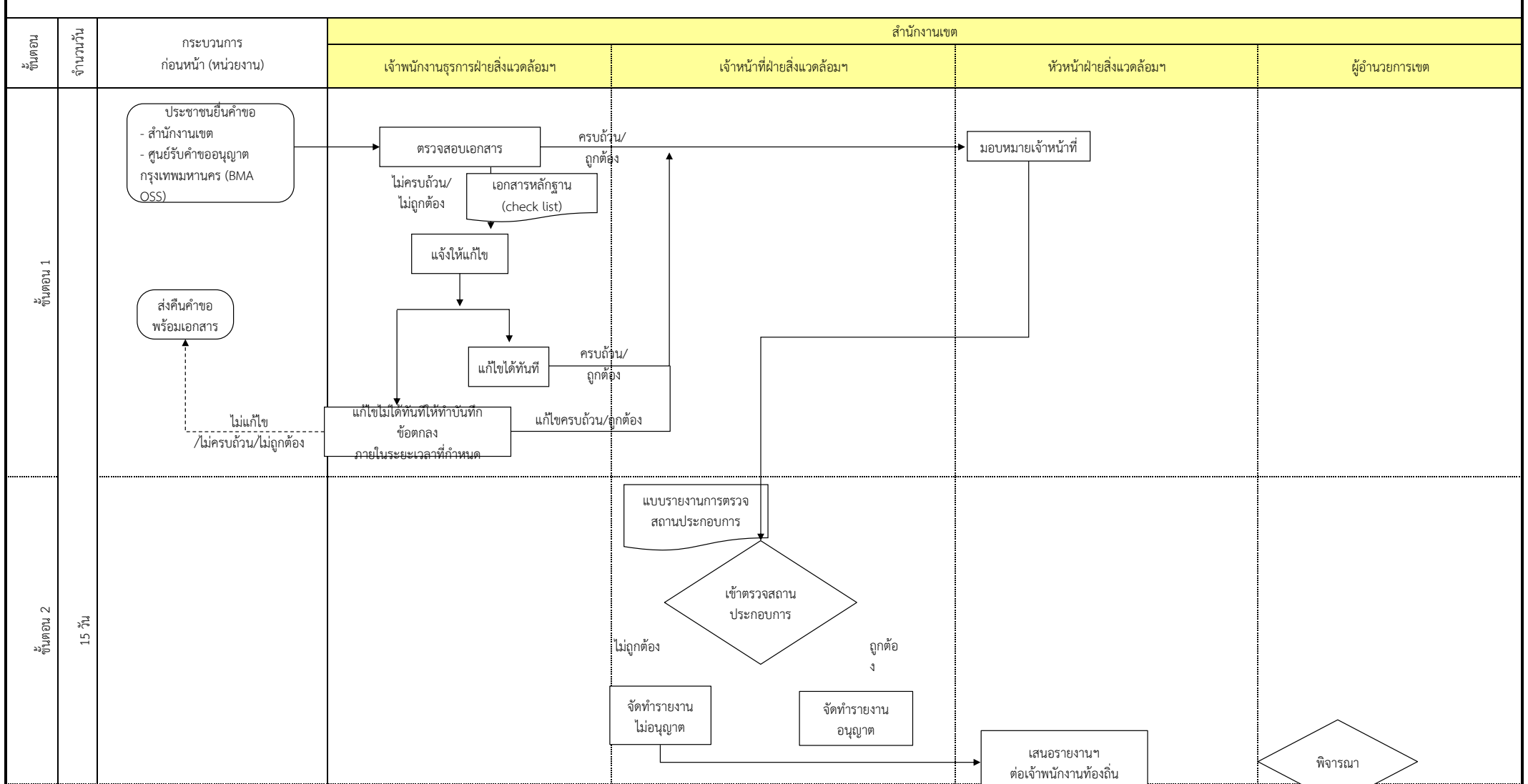
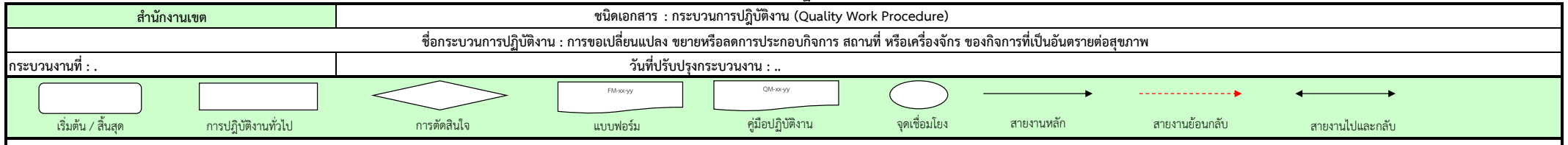


ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				
			เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ผู้อำนวยการเขต	ฝ่ายการคลัง/สำนักการคลัง

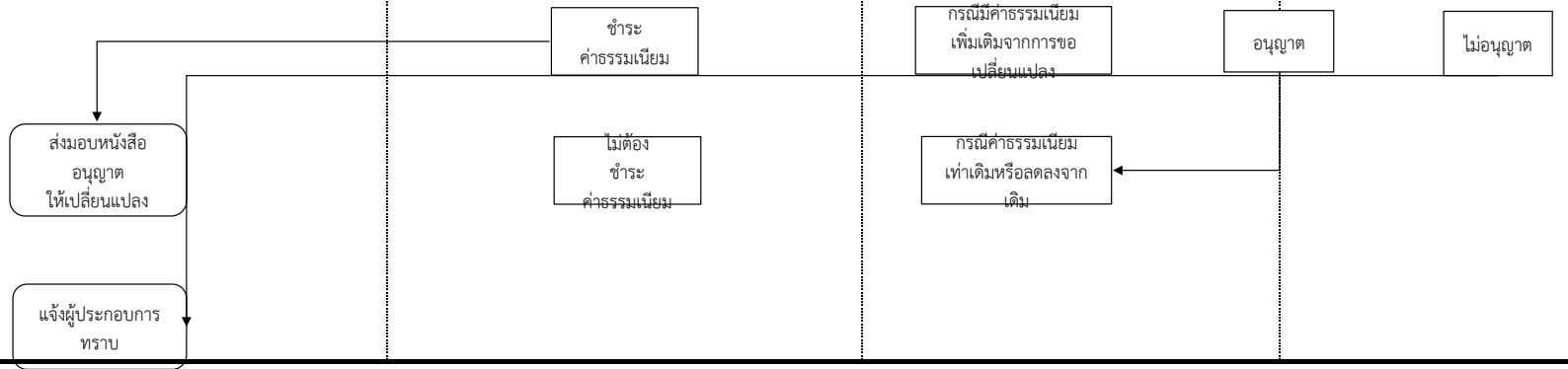


วิธีการที่ 2 การชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ขั้นตอน 3

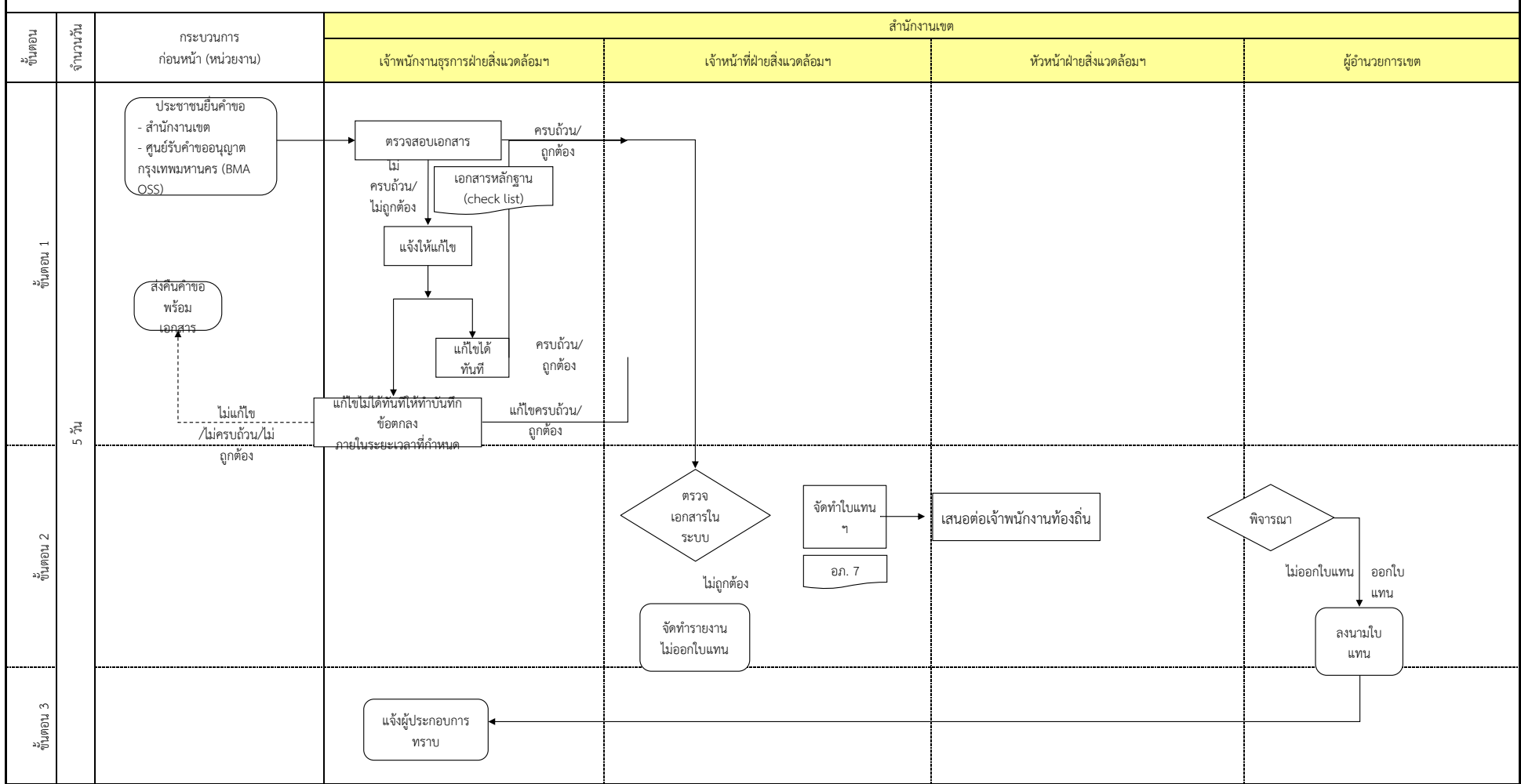


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

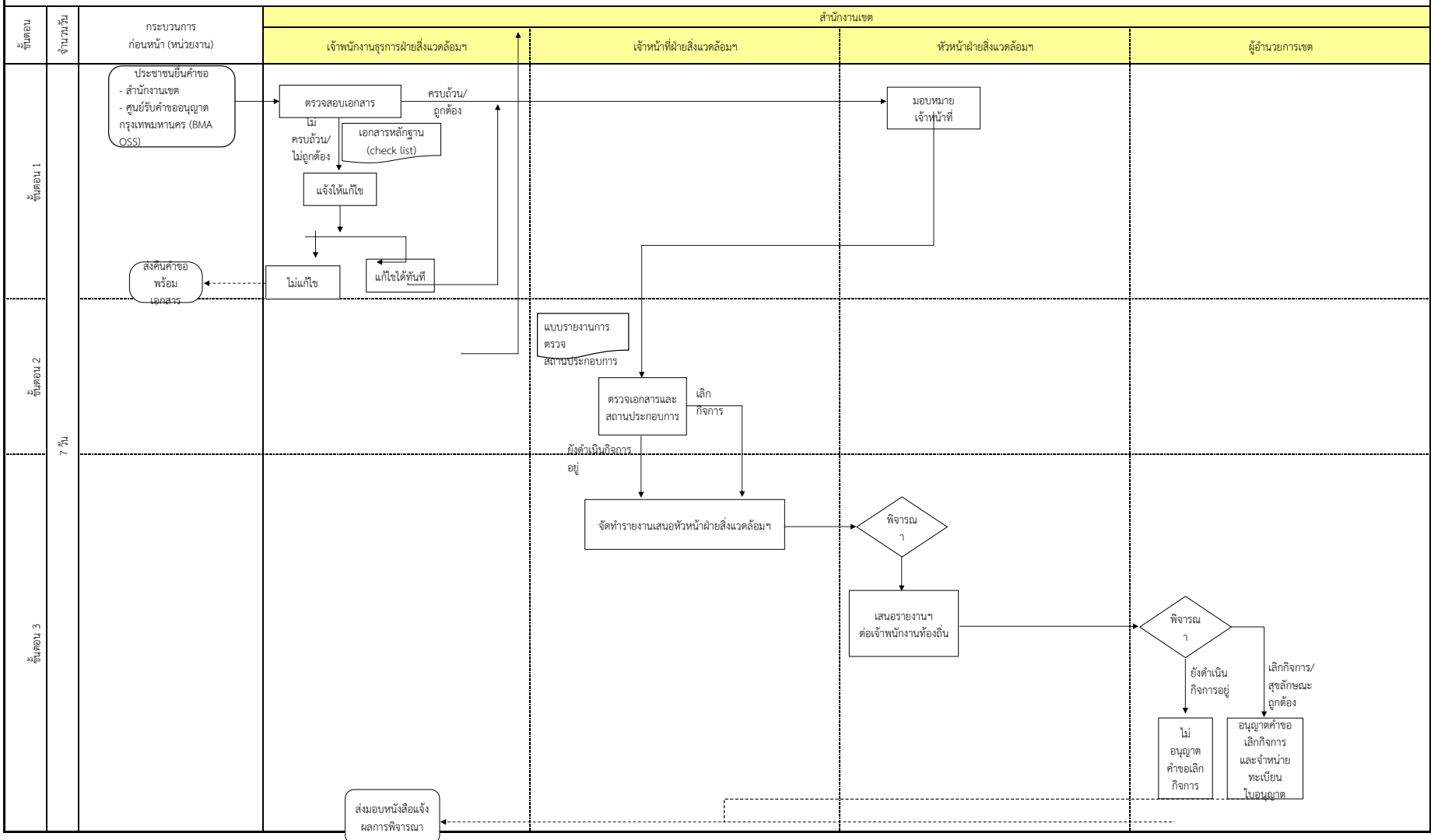
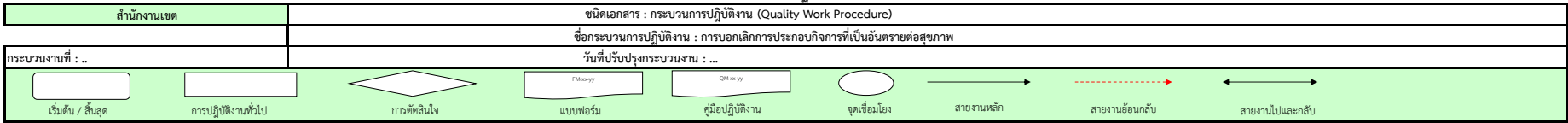
ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ


วันที่ปรับปรุงกระบวนการ : ...

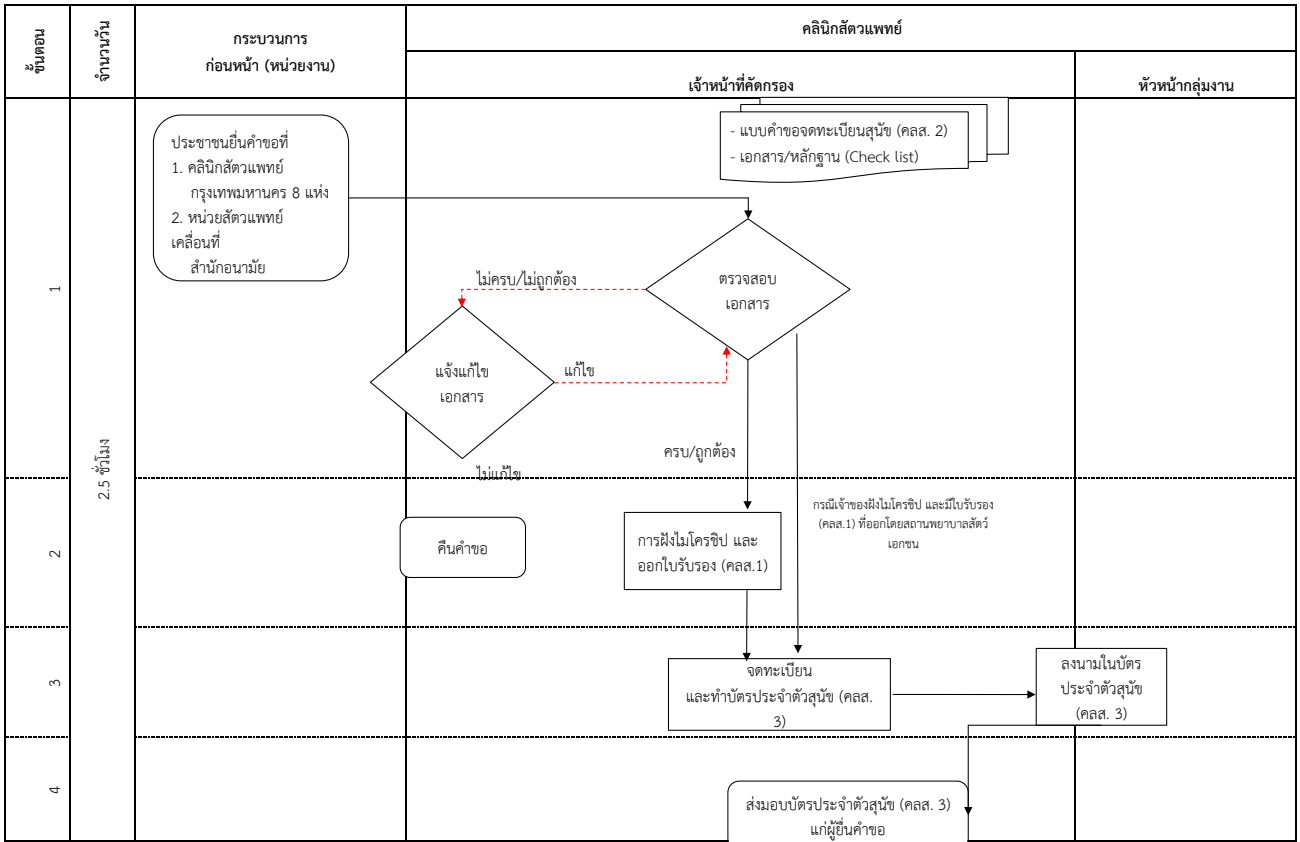


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ผังกระบวนการปฏิบัติงาน

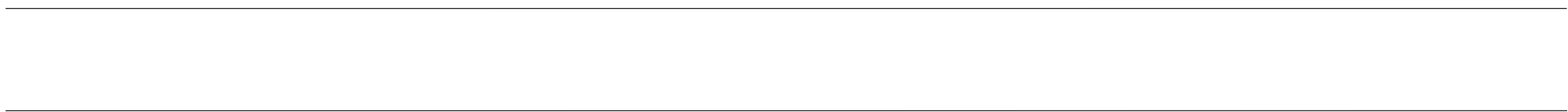
สำนักรอนามัย	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
	ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนสุนัข
กระบวนการงานที่ :	วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน : ...
	

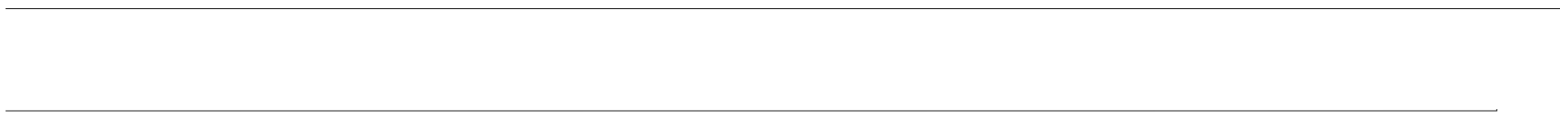


หมายเหตุ คลินิกสัตว์แพทย์กรุงเทพมหานคร 8 แห่ง ได้แก่ 1.คลินิกสัตว์แพทย์ กทม.1 สีพระยา เขตบางรัก โทร. 02-236-4055 ต่อ 213

- 2.คลินิกสัตว์แพทย์ กทม.2 มีนบุรี เขตมีนบุรี โทร. 02-914-5822
- 3.คลินิกสัตว์แพทย์ กทม.3 วัฒนาทอง เขตวัฒนา โทร. 02-392-9278 ต่อ 118
- 4.คลินิกสัตว์แพทย์ กทม.4 บางเขน เขตจตุจักร โทร. 02-579-1342 ต่อ 15
- 5.คลินิกสัตว์แพทย์ กทม.5 วัฒนาธรรม เขตบางกอกใหญ่ โทร. 02-472-5895 กด 109
- 6.คลินิกสัตว์แพทย์ กทม.6 ช่วง นูชนคร เขตจอมทอง โทร. 02-476-6495 กด 1104
- 7.คลินิกสัตว์แพทย์ กทม.7 บางกอกน้อย เขตบางกอกน้อย โทร. 02-411-2432
- 8.กลุ่มควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง โทร. 02-245-3311,02-248-7417

สำนักอนามัย		ชนิดเอกสาร กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)					
		ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การออกใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน					
กระบวนการที่ :		วันที่ปรับปรุงกระบวนการ :					
ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				ฝ่ายการคลัง
			เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการเขต	
ขั้นตอน 1	30 วัน	ประชาชนยื่นคำขอ - สำนักงานเขต - ศูนย์รับคำขออนุญาตกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสาร ไม่แก้ไข / ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบเอกสาร - ครบถ้วน/ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เอกสารหลักฐาน (check list) แจ้งให้แก้ไข แก้ไขได้ทันที แก้ไขไม่ได้ทันทีให้ทำบันทึกข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด แก้ไขครบถ้วน/ถูกต้อง	เอกสาร / หลักฐาน (Check List)			
ขั้นตอน 2		ตรวจสอบสถานที่ (ตรวจสอบจุดลักษณะ) ไม่ถูกต้อง ออกคำแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามผลการแก้ไข จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบสถานที่ (ตรวจสอบจุดลักษณะ) ไม่ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง	แบบรายงานการตรวจสอบ ฌาปนสถาน			
ขั้นตอน 3					พิจารณา/รายงานการตรวจ	พิจารณา/อนุญาตคำขอ อนุญาต / ไม่อนุญาต	
ขั้นตอน 4			ออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม				รับชำระค่าธรรมเนียม
ขั้นตอน 5			จัดทำใบอนุญาตเสนอลงนามใบอนุญาต			รายงานเสนอความเห็นการอนุญาต	ลงนามในใบอนุญาต
ขั้นตอน 6			ประชาชนรับใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต				ออกคำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบการ





"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

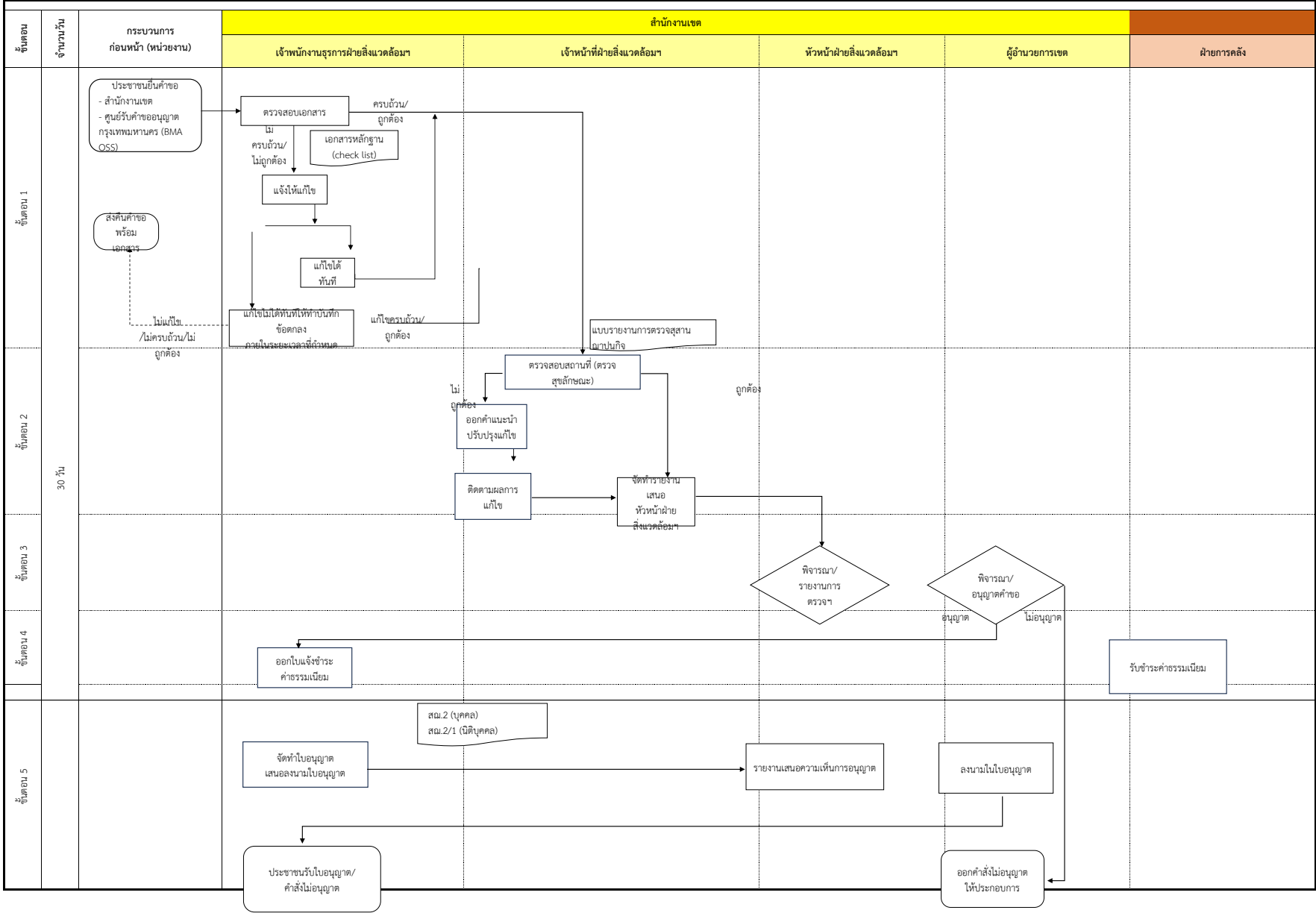
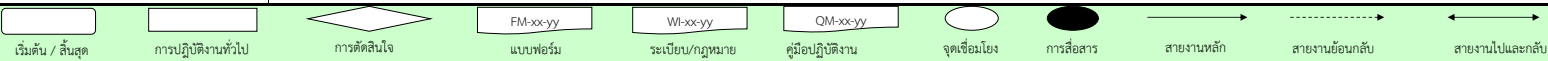
สำนักอนามัย

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

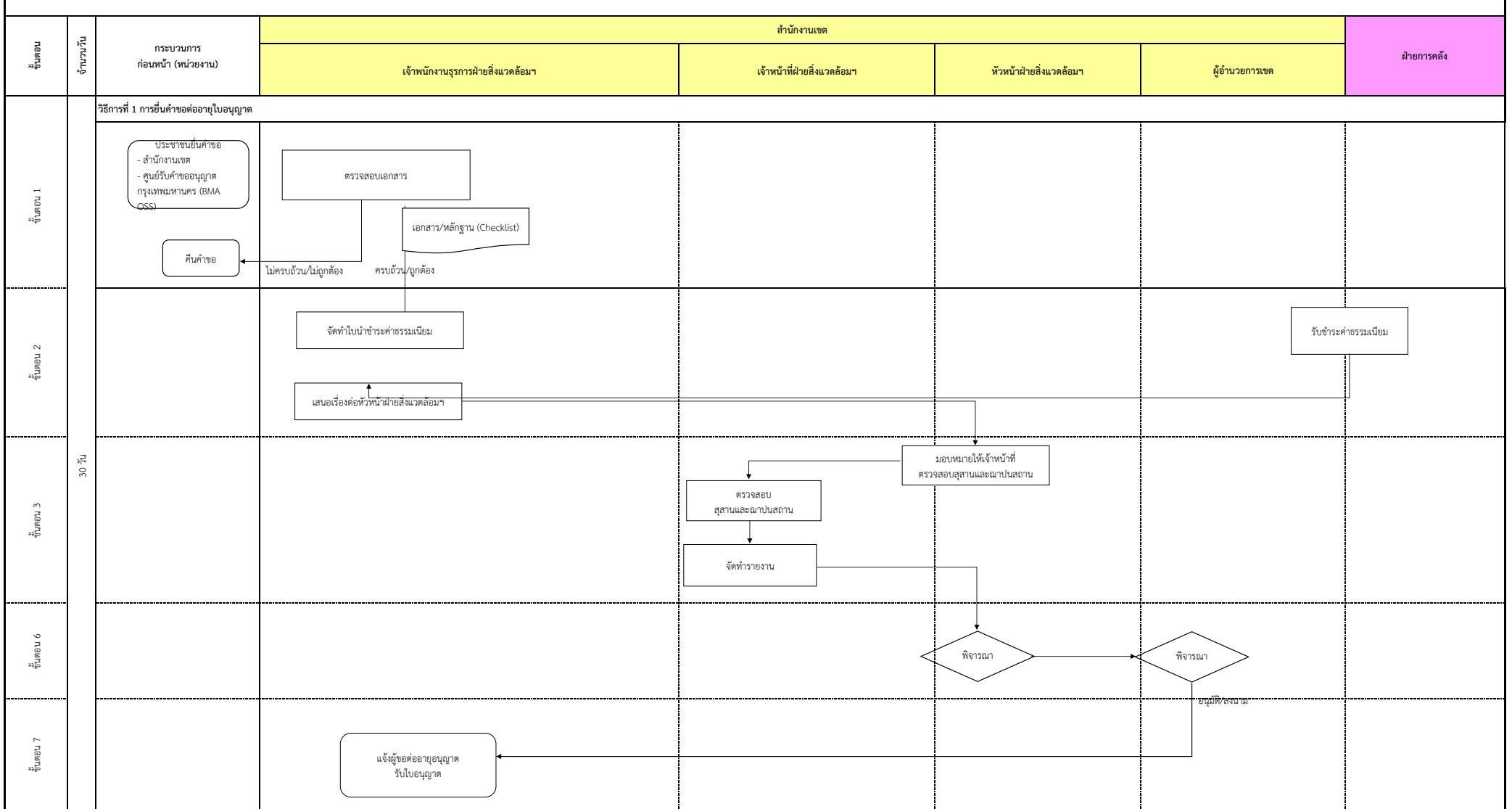
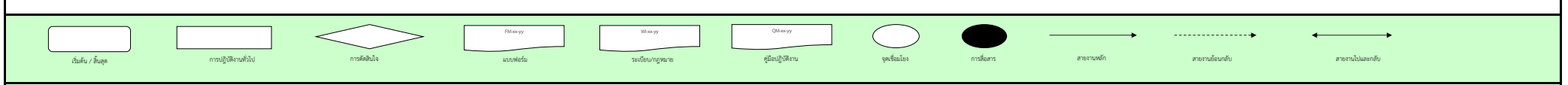
กระบวนการงานที่ :

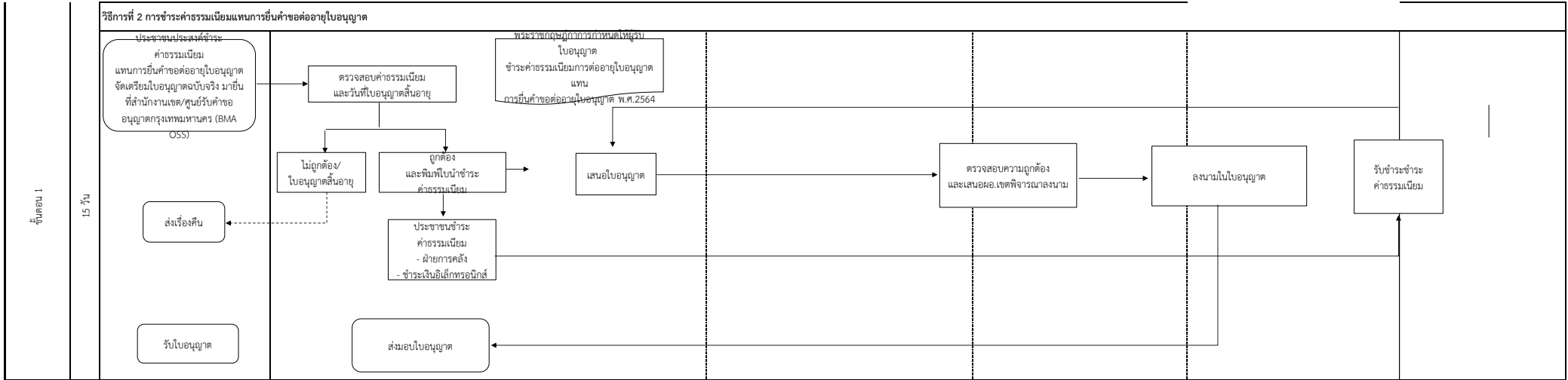
วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน : ..



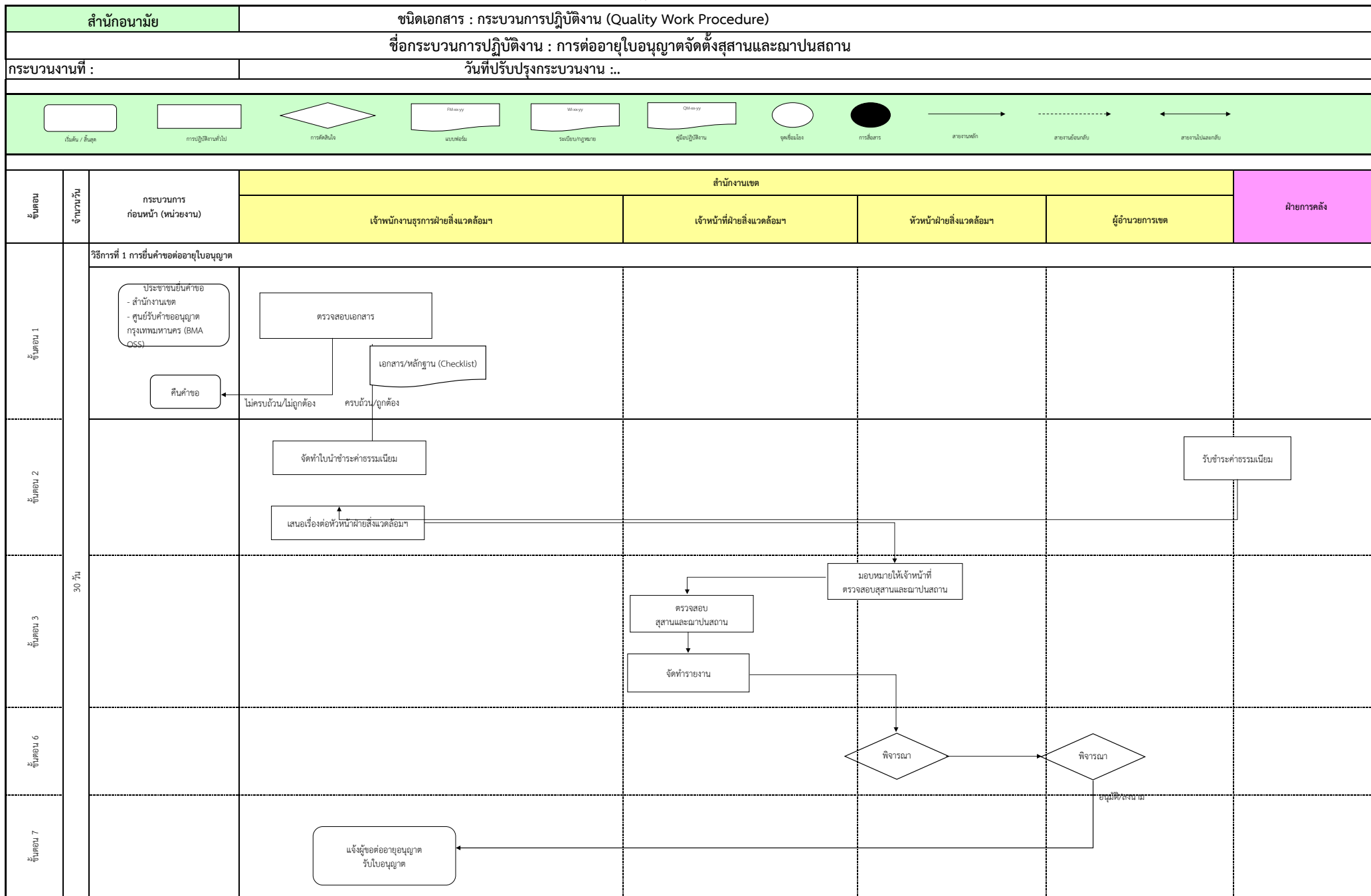
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักอนามัย	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน	
กระบวนการงานที่ :	วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน : ..





"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

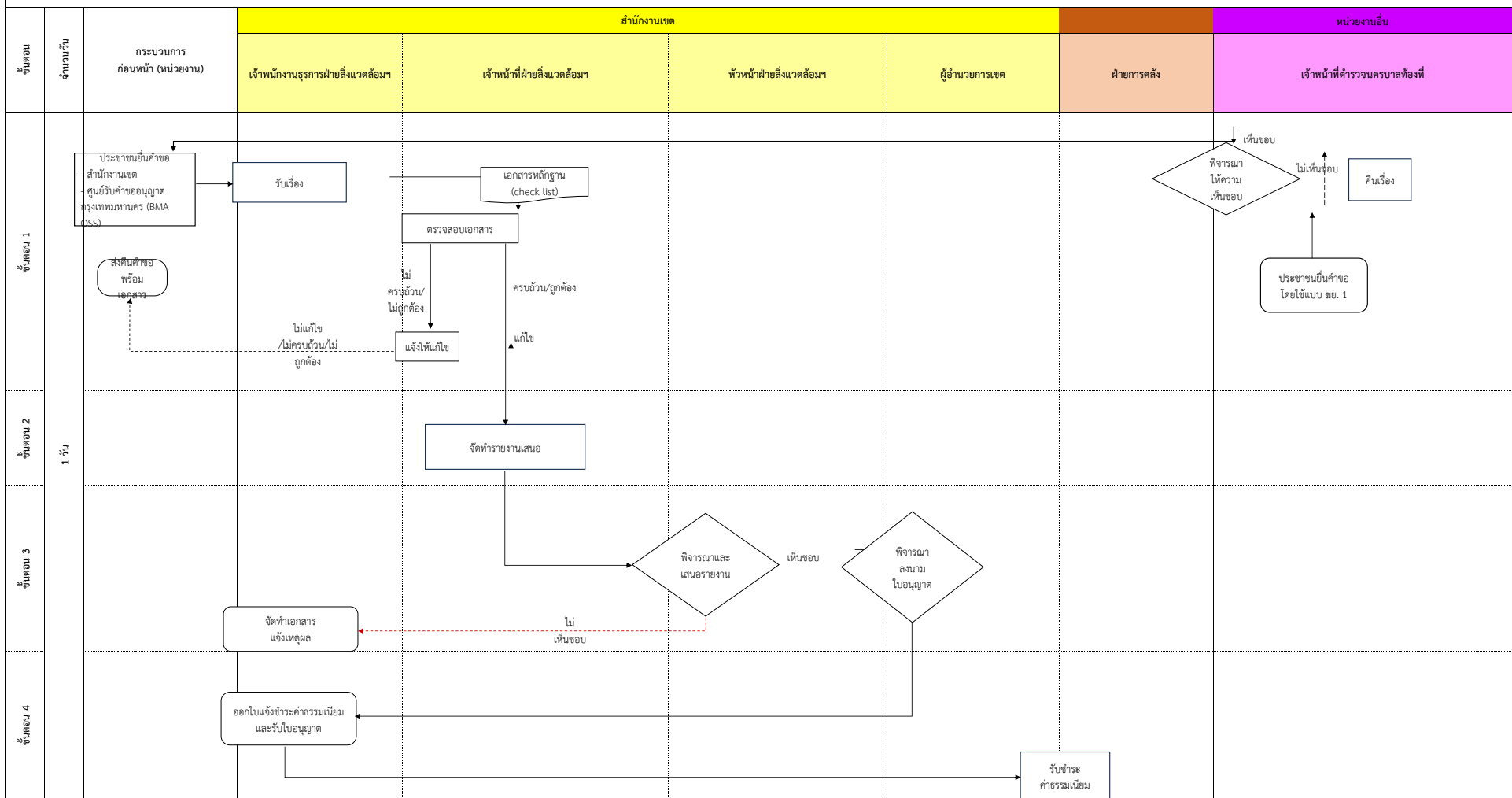
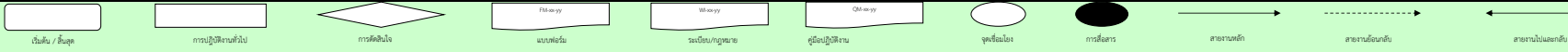
สำนักงานเขต

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

กระบวนการงานที่ :

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :



"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :

