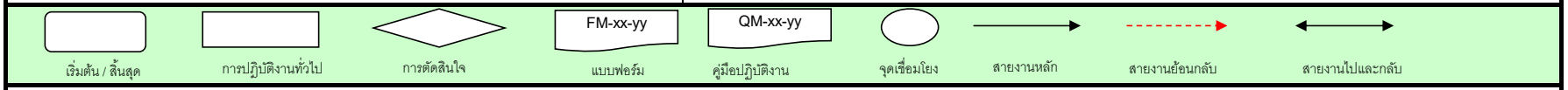
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
	ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)
	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน :



ขั้นตอน	จำนวนวัน	ประชาชน/ผู้รับประเมิน (เจ้าของโรงเรือนและที่ดิน)	สำนักงานเขต ฝ่ายรายได้
ขั้นตอน 1	1 ชั่วโมง	ประชาชนยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทาง **Walk-in/ไปรษณีย์**	- รับยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 - ตรวจสอบความถูกต้อง - ออกใบรับให้แก่ผู้มายื่น เอกสาร หลักฐาน (Check list)
ขั้นตอน 2	45 วัน	แก้ไข/เพิ่มเติม แบบ ภ.ร.ด.2 / เอกสาร หลักฐาน	เข้าตรวจ/แก้ไข - ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบยื่น - ตรวจสภาพโรงเรือน/การใช้ประโยชน์ - ประเมินภาษีพร้อมบันทึกหลักเกณฑ์ แบบ ภ.ร.ด.2 / เอกสาร หลักฐาน
ขั้นตอน 3	7 วัน	ประชาชนรับใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8)	- ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) - ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้รับประเมินโดยตรง/ไปรษณีย์