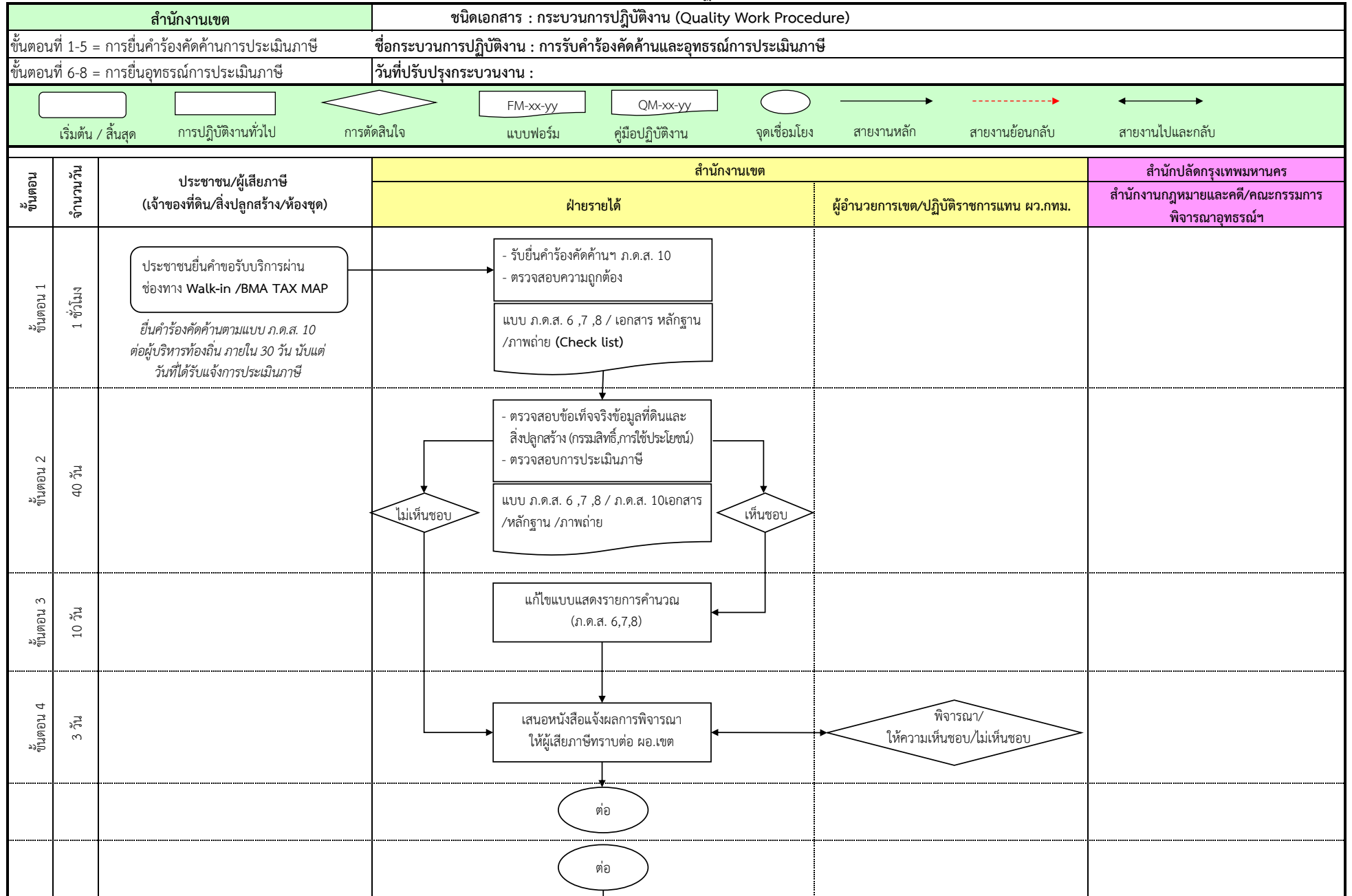
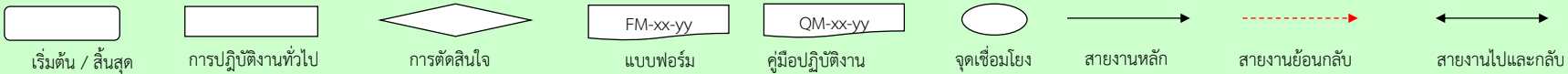


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



สำนักงานเขต		ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)			
ขั้นตอนที่ 1-5 = การยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี		ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษี			
ขั้นตอนที่ 6-8 = การยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษี		วันที่ปรับปรุงกระบวนการ :			
					
ขั้นตอน	จำนวนวัน	ประชาชน/ผู้เสียภาษี (เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด)	สำนักงานเขต		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานกฎหมายและคดี/คณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ฯ
			ฝ่ายรายได้	ผู้อำนวยการเขต/ปฏิบัติราชการแทน ผว.กทม.	
ขั้นตอน 5	7 วัน	<p>ประชาชนรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา / แบบ ภ.ด.ส. 6 ,7 ,8</p> <p>↓</p> <p>ไม่เห็นด้วย</p>	<p>ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบ</p> <p>↓</p> <p>แบบแสดงรายการคำนวณภาษี ภ.ด.ส. 6 ,7 ,8 (กรณีแก้ไข)</p>		
ขั้นตอน 6	1 ชั่วโมง	<p>ยื่นขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี</p> <p>ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา</p>	<p>- รับหนังสือยื่นอุทธรณ์ภาษีฯ</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>↓</p> <p>แบบ ภ.ด.ส. 6 ,7 ,8 / เอกสารหลักฐาน / ภาพถ่าย (Check list)</p>		
ขั้นตอน 7	12 วัน		<p>ทำคำชี้แจงการประเมินภาษี และรวบรวมเอกสาร หลักฐานส่งสำนักงานกฎหมายและคดี สนป.</p>	<p>พิจารณา/ลงนาม</p>	
ขั้นตอน 8	1-3 วัน		<p>ส่งหนังสือ/เอกสารประกอบการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี</p> <p>↓</p> <p>- หนังสือยื่นขออุทธรณ์ของผู้เสียภาษี</p> <p>- คำชี้แจง/เอกสาร/หลักฐาน</p>		<p>รับหนังสืออุทธรณ์การประเมินภาษี / เอกสารประกอบการพิจารณา</p>