*"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"*

| สำนักงานเขต | ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure) |
|---|---|
| | ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบัญชีรายการห้องชุด ตามมาตรา 32 |
| | วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : |

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

| ขั้นตอน | จำนวนวัน | ประชาชน/ผู้เสียภาษี (เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด) | สำนักงานเขต<br>ฝ่ายรายได้ |
|---|---|---|---|
| ขั้นตอน 1 | 1 ชั่วโมง | ประชาชนยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทาง<br>- Walk-in<br>- BMA TAX MAP<br><br>*ยื่นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. 3) , บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.4)* | - รับคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ ห้องชุด<br>- ตรวจสอบความถูกต้อง<br><br>แบบ ภ.ด.ส. 3 , ภ.ด.ส. 4 / เอกสารหลักฐาน /ภาพถ่าย **(Check list)** |
| ขั้นตอน 2 | 23 วัน | | - ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรรมสิทธิ์,การใช้ประโยชน์)<br>- แก้ไขรายการบัญชี ภ.ด.ส. 3, ภ.ด.ส. 4<br><br>แบบ ภ.ด.ส. 3 , ภ.ด.ส. 4 / เอกสารหลักฐาน /ภาพถ่าย |
| ขั้นตอน 3 | 7 วัน | ประชาชนได้รับแจ้งผลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นคำร้อง | แจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบโดยตรง/ไปรษณีย์ |