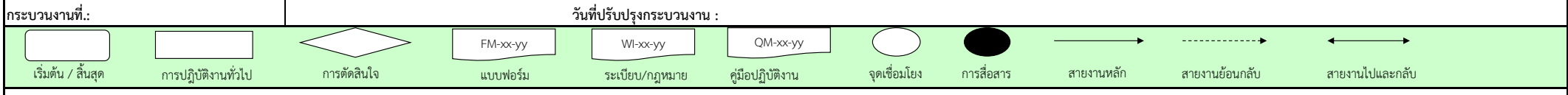


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร: กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				ส่วนงานอื่น
			ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (นักพัฒนาสังคม/เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม/เจ้าหน้าที่)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต /ผู้อำนวยการเขต	ฝ่ายการคลัง	สำนักพัฒนาสังคม/กรมกิจการผู้สูงอายุ
ขั้นตอน 1	1 วัน	ประชาชน 1. walk in 2. BMA OSS	ตรวจสอบเอกสาร เอกสาร/หลักฐาน (Check list)				
ขั้นตอน 2	5 วัน			ตรวจสอบ คุณสมบัติ	ผ่านเกณฑ์	รับรองผู้รับผิดชอบ ในการจัดการศพ/รับรองการมี คุณสมบัติ (แล้วแต่กรณี)	
ขั้นตอน 3	3 วัน		แจ้งผู้ยื่นคำขอ	รวบรวมเอกสาร เสนอขออนุมัติเบิกจ่าย		เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	
ขั้นตอน 4	3 วัน			แจ้งผู้ยื่นคำขอ			
ขั้นตอน 5	ภายใน 15 วัน			จ่ายเงิน			
ขั้นตอน 6	3 วัน			รายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพ ลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ และส่งออกไฟล์ แบบรายงานในรูปแบบไฟล์ excel ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุและสพส.		แบบรายงานผลการสงเคราะห์ฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail  - เดือนใดเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลา ของการจัดสรรงบประมาณของกระทรวงพัฒนาสังคมฯ	

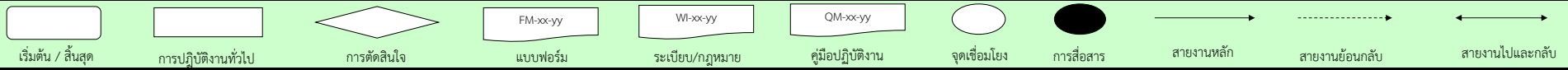
" ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่บนระบบ BMA OSS"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การยื่นยื่นสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

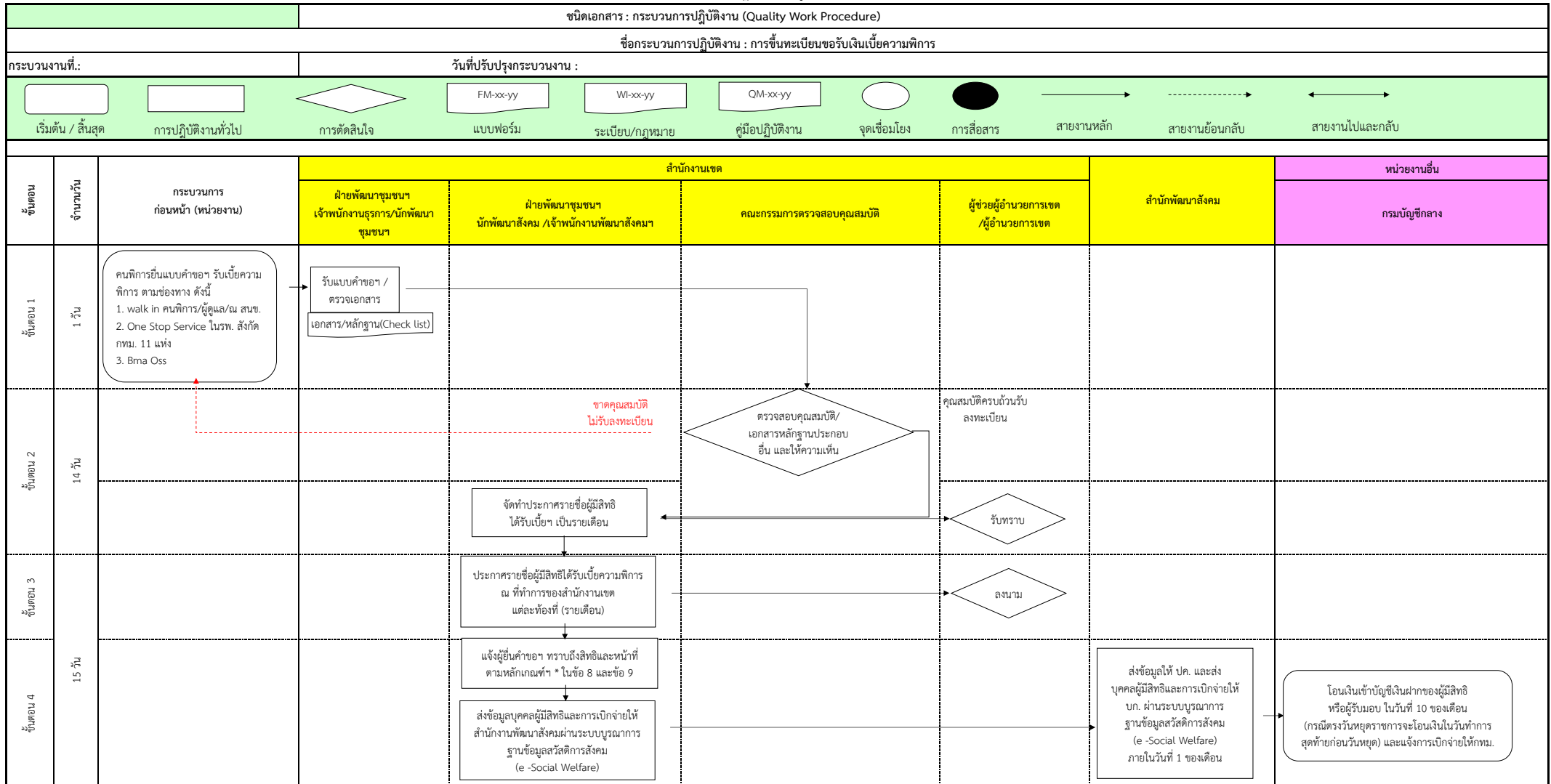
กระบวนการนี้:

วันที่ปรับปรุงกระบวนการ :



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				สำนักพัฒนาสังคม	หน่วยงานอื่น
			ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม นักพัฒนาสังคม / เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมฯ	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต /ผู้อำนวยการเขต		กรมบัญชีกลาง
ขั้นตอน 1	1 วัน	<p>ผู้สูงอายุยื่นแบบยื่นยื่นสิทธิต่อ สำนักงานเขตที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>walk in</li> <li>มอบอำนาจ</li> <li>Bma Oss</li> </ol>	<p>รับแบบยื่นยื่นสิทธิ/ ตรวจเอกสาร</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน (Check list)</p>					
ขั้นตอน 2	14 วัน			<p>ขาดคุณสมบัติ ไม่รับยื่นยื่นสิทธิ</p>	<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ/ เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น และให้ ความเห็น</p> <p>คุณสมบัติครบถ้วนรับ ยื่นยื่นยื่นสิทธิ</p>			
ขั้นตอน 3	15 วัน			<p>จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือน</p>		<p>รับทราบ</p>		
ขั้นตอน 4	15 วัน			<p>ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุติดประกาศที่สำนักงานเขต</p>		<p>ลงนาม</p>		
ขั้นตอน 4	15 วัน			<p>ส่งข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิและการเบิกจ่ายให้ สำนักงานพัฒนาสังคมผ่านระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e -Social Welfare)</p>			<p>ส่งข้อมูลให้ ปค. และส่ง บุคคลผู้มีสิทธิและการเบิกจ่ายให้ บก. ผ่านระบบบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e -Social Welfare)</p>	<p>โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิ หรือผู้รับมอบ ในวันที่ 10 ของเดือน (กรณีตรงวันหยุดราชการจะโอนเงินในวันทำการ สุดท้ายก่อนวันหยุด) และแจ้งการเบิกจ่ายให้ททท.</p>

" ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่บนระบบ BMA OSS"



\*หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการและแนวทางการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานครผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social welfare ) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)