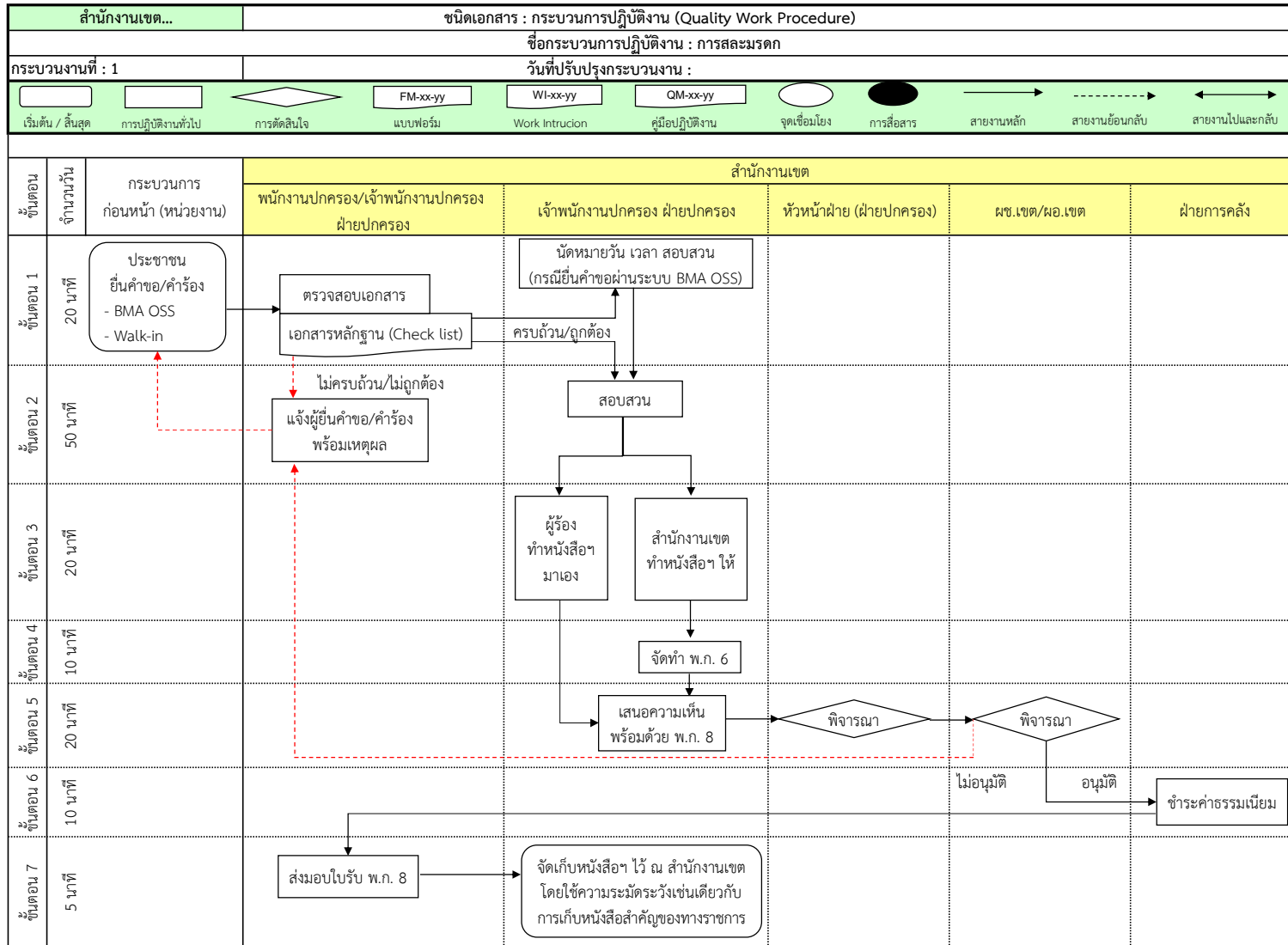
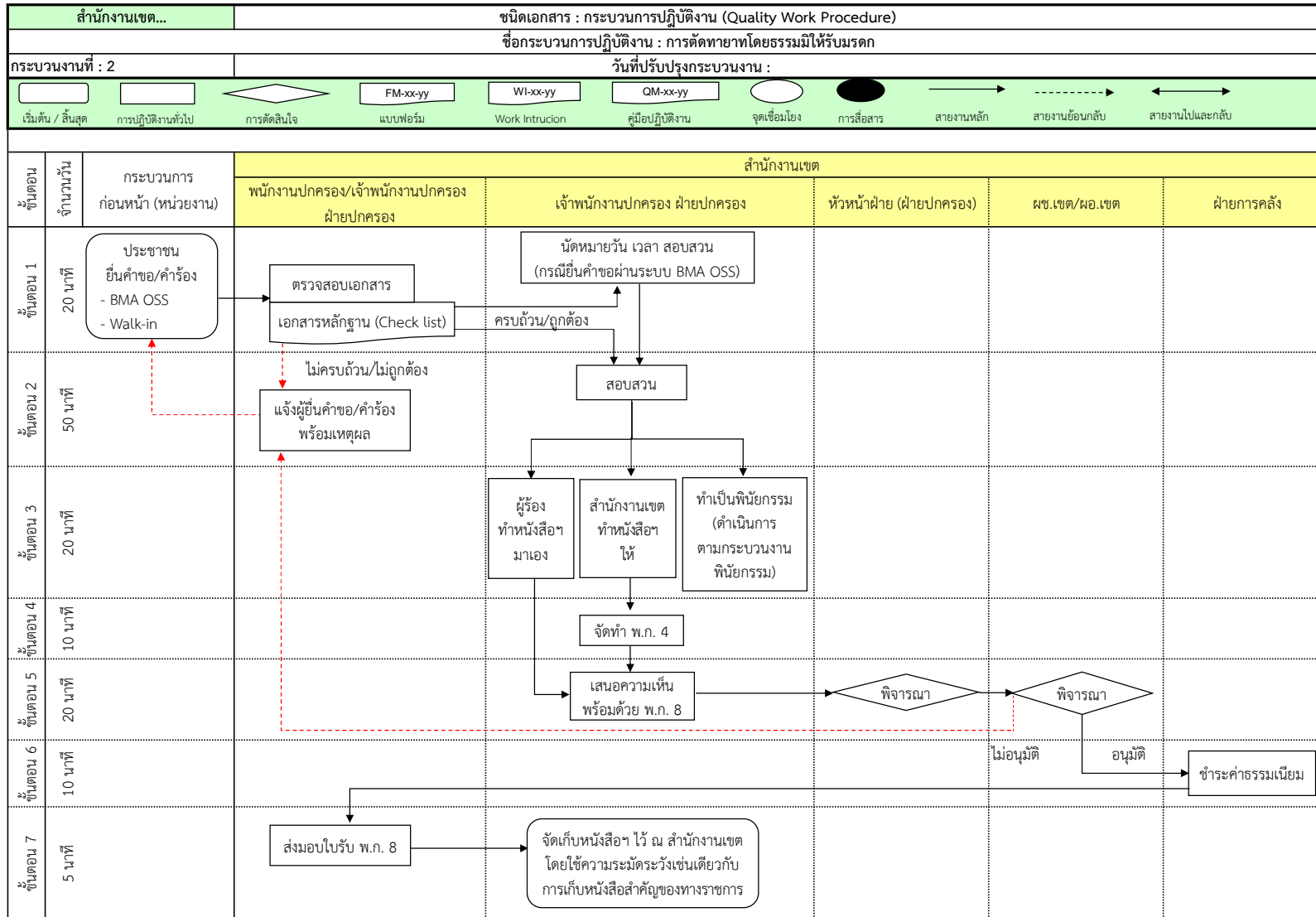


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



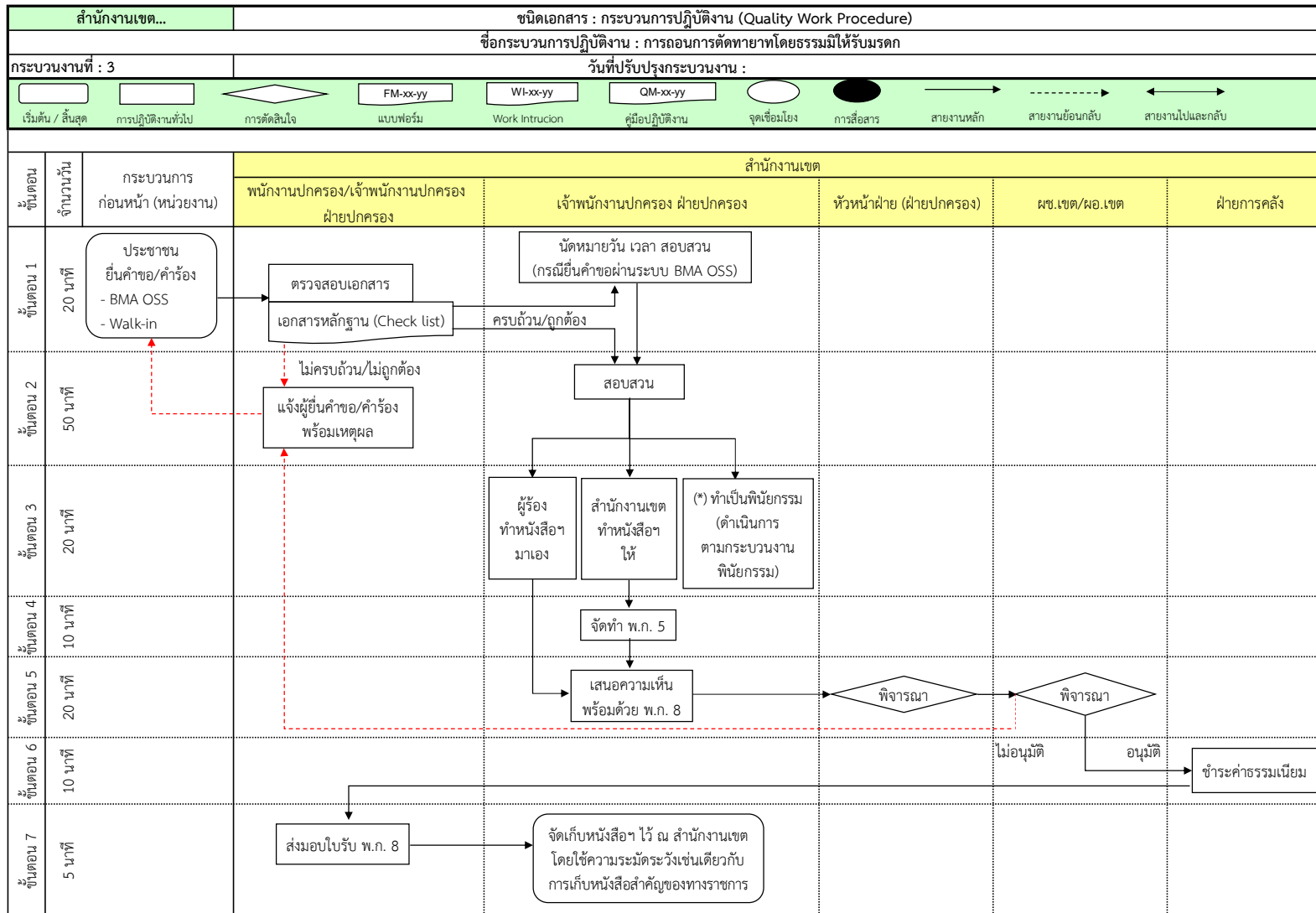
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง 15 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ระยะเวลา 2 ชั่วโมง 15 นาที

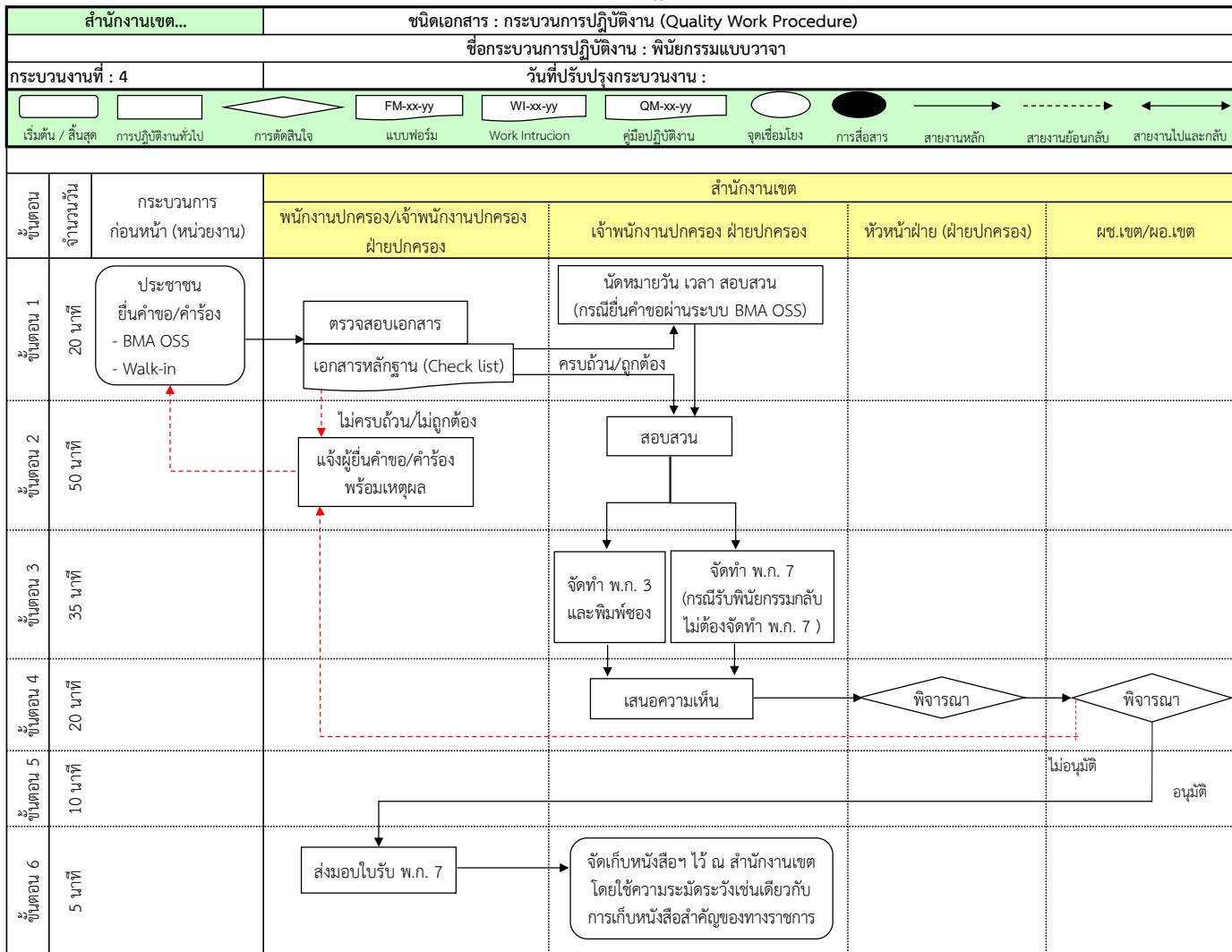
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



(* หากการตัดทนายทโดยธรรมมีให้รับมรดกได้ทำเป็นพินัยกรรม จะถอนได้ก็แต่โดยพินัยกรรมเท่านั้น

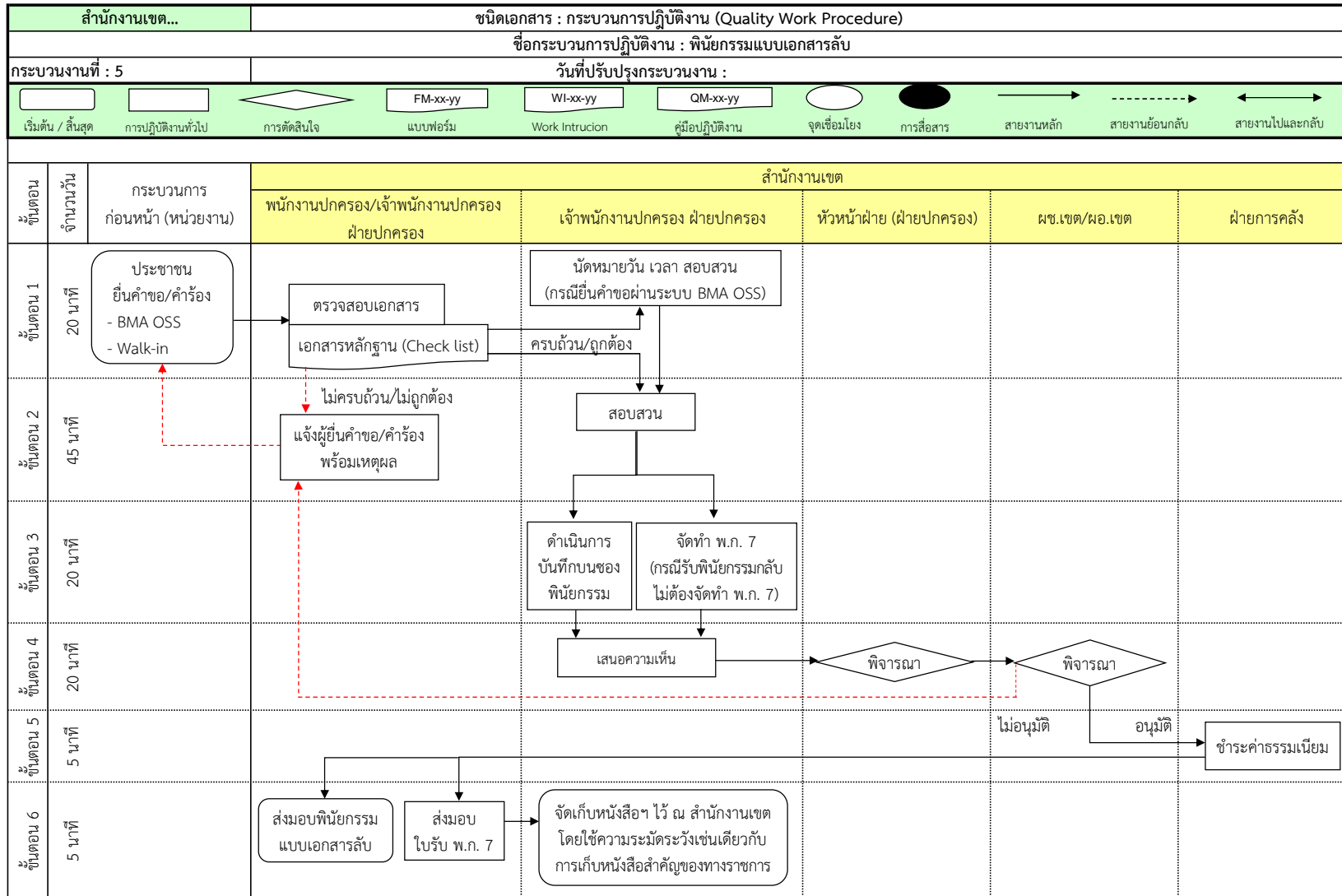
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง 15 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



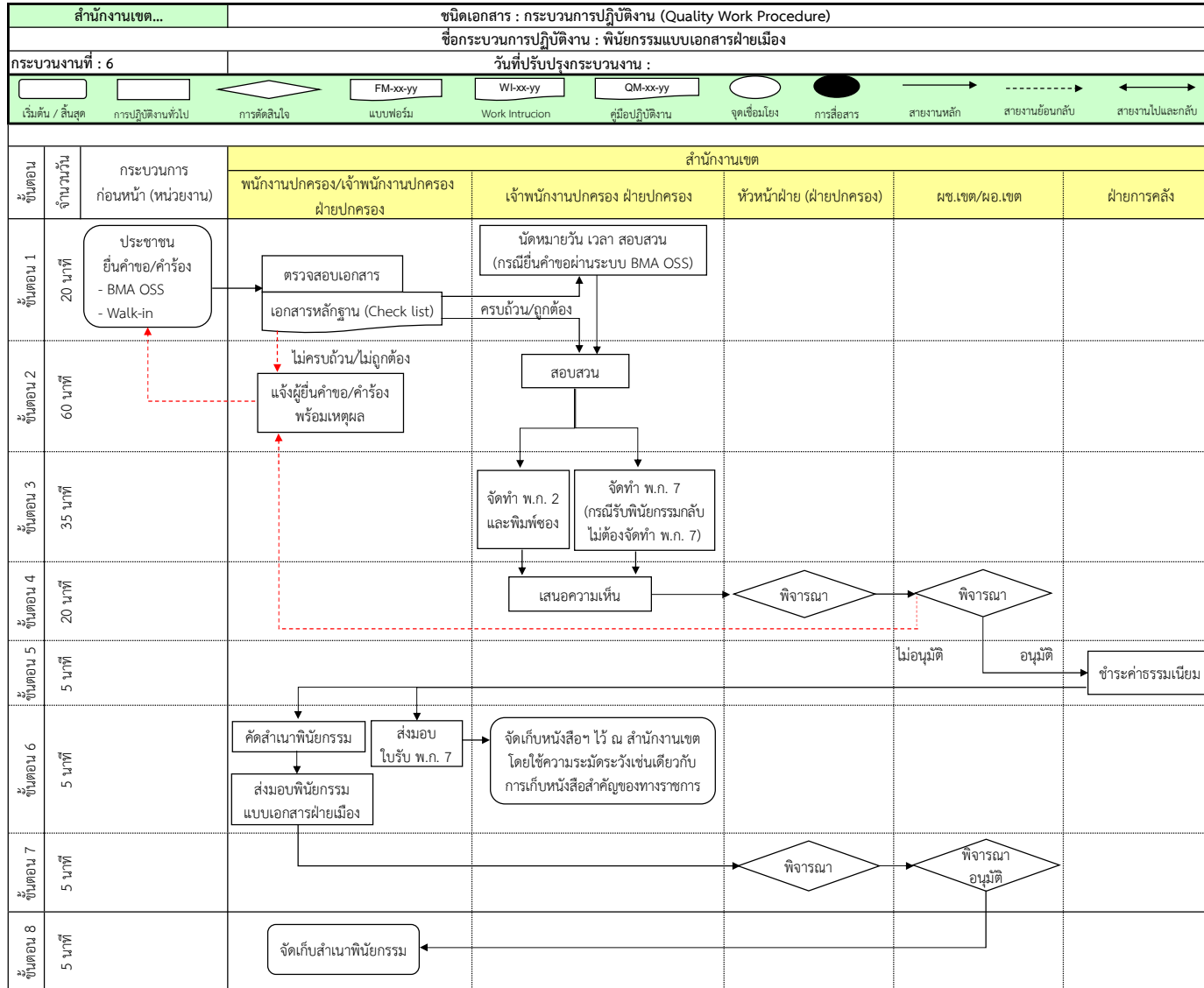
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง 20 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



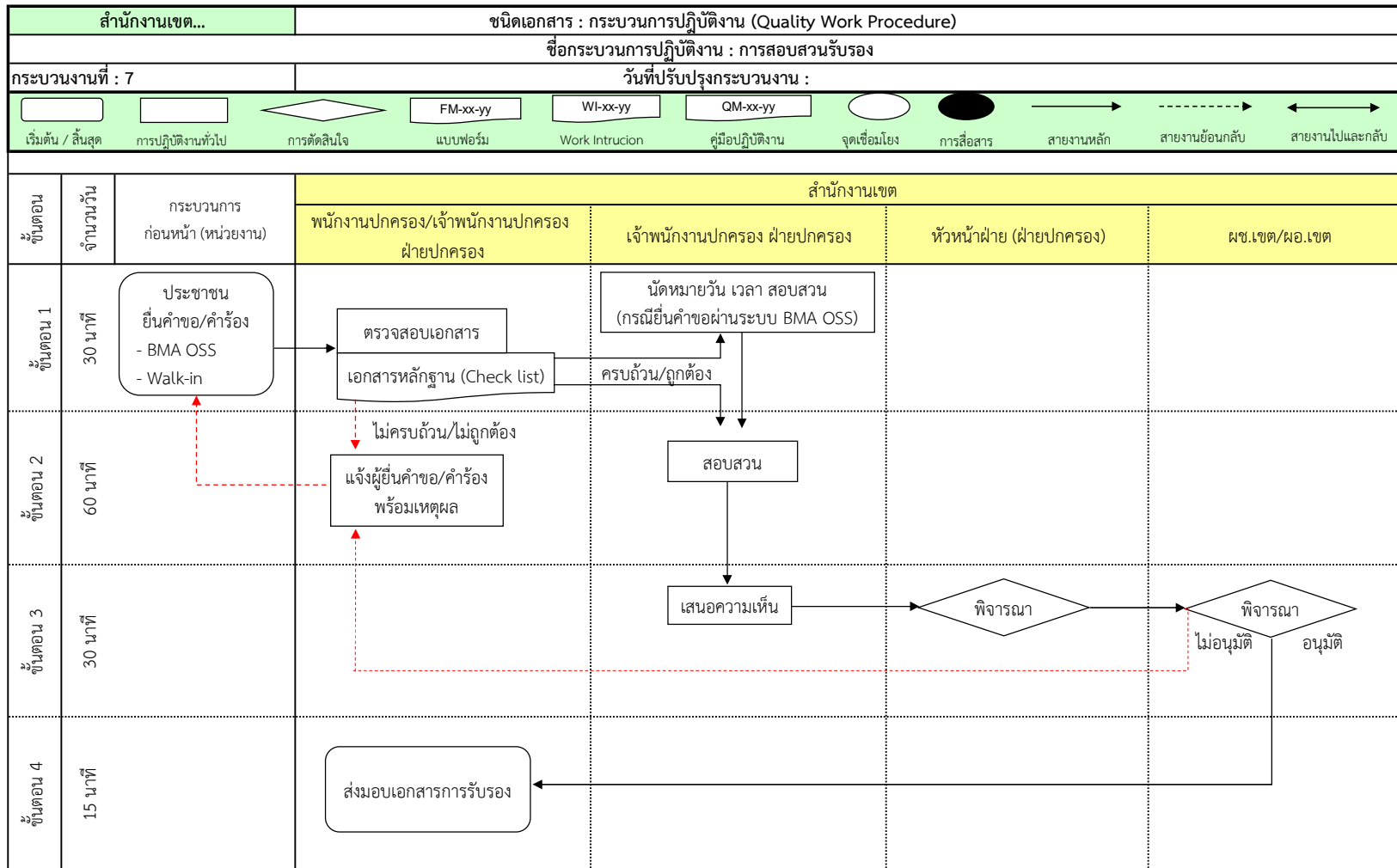
ระยะเวลา 1 ชั่วโมง 55 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



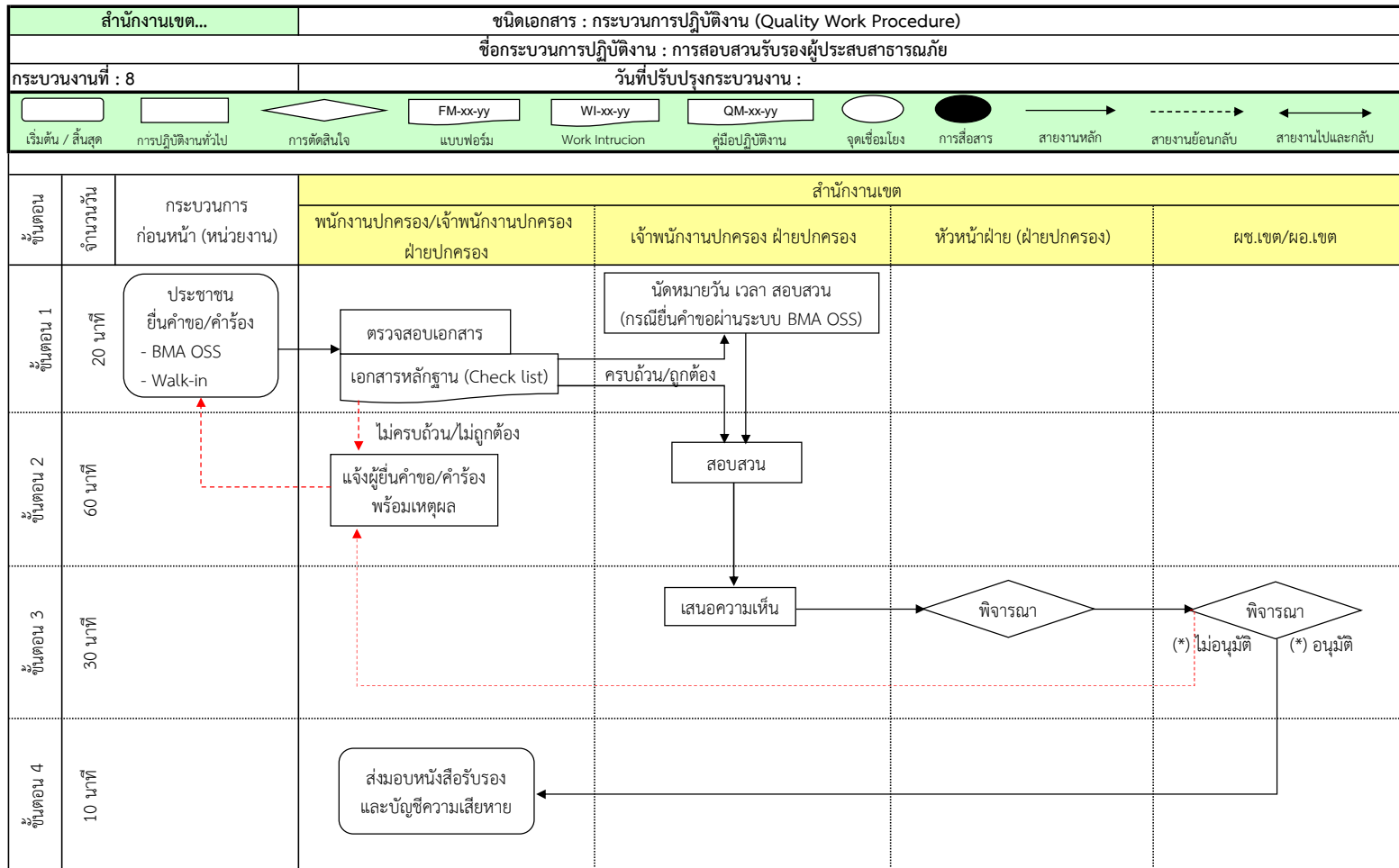
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง 35 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ระยะเวลา 2 ชั่วโมง 15 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

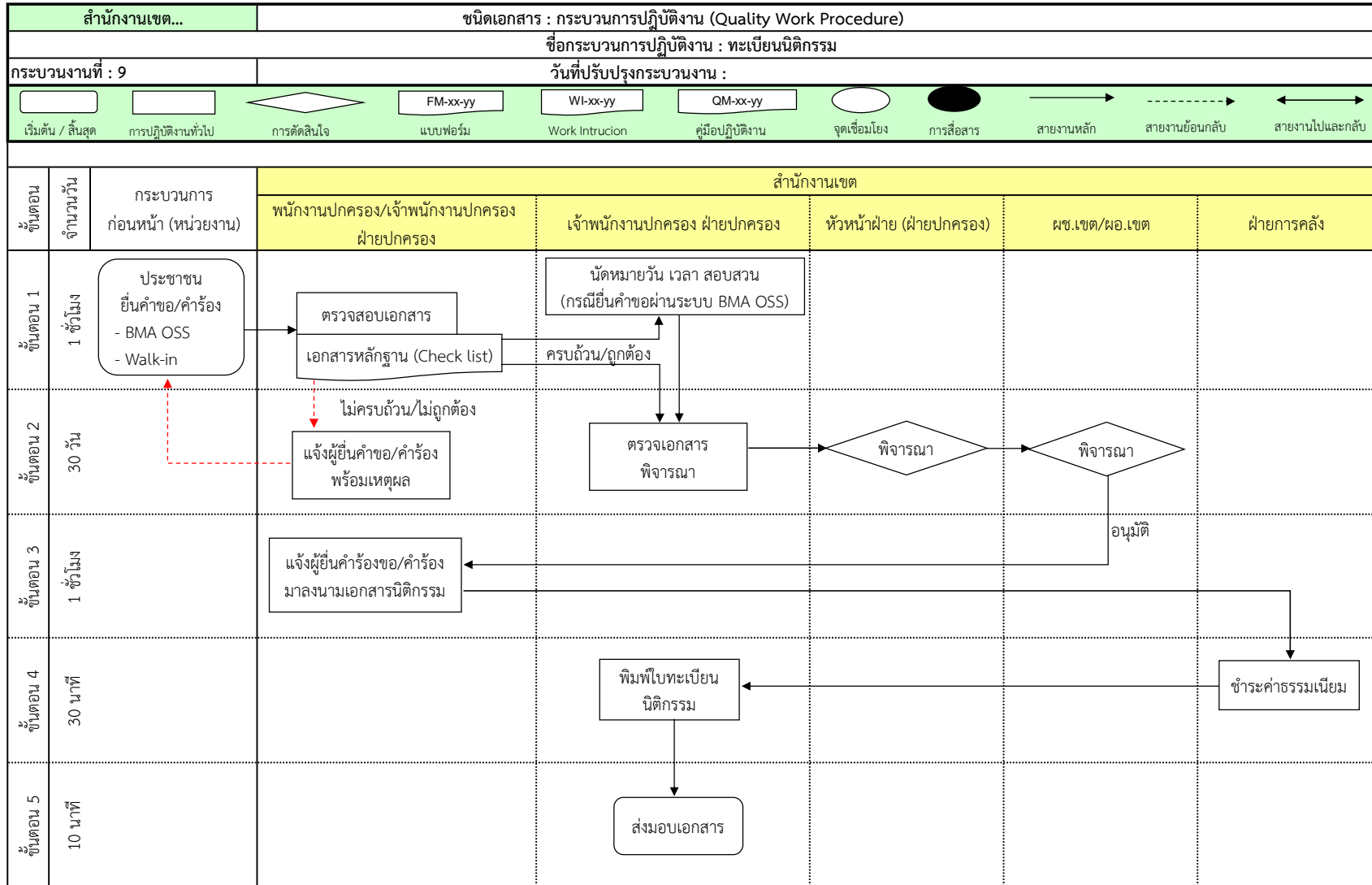


(*)

หากกรณีเกิดเพลิงไหม้ไม่เกิน 1 หลังคาเรือน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการเขตในการพิจารณา ซึ่งต้องตั้งคณะกรรมการประเมินความเสียหาย ร่วมกันพิจารณาประเมินความเสียหาย ก่อนเสนอหนังสือรับรองฯ ให้ผู้อำนวยการเขตลงนาม ใช้ระยะเวลาในการประเมินความเสียหาย อย่างน้อยประมาณ 1-3 วัน

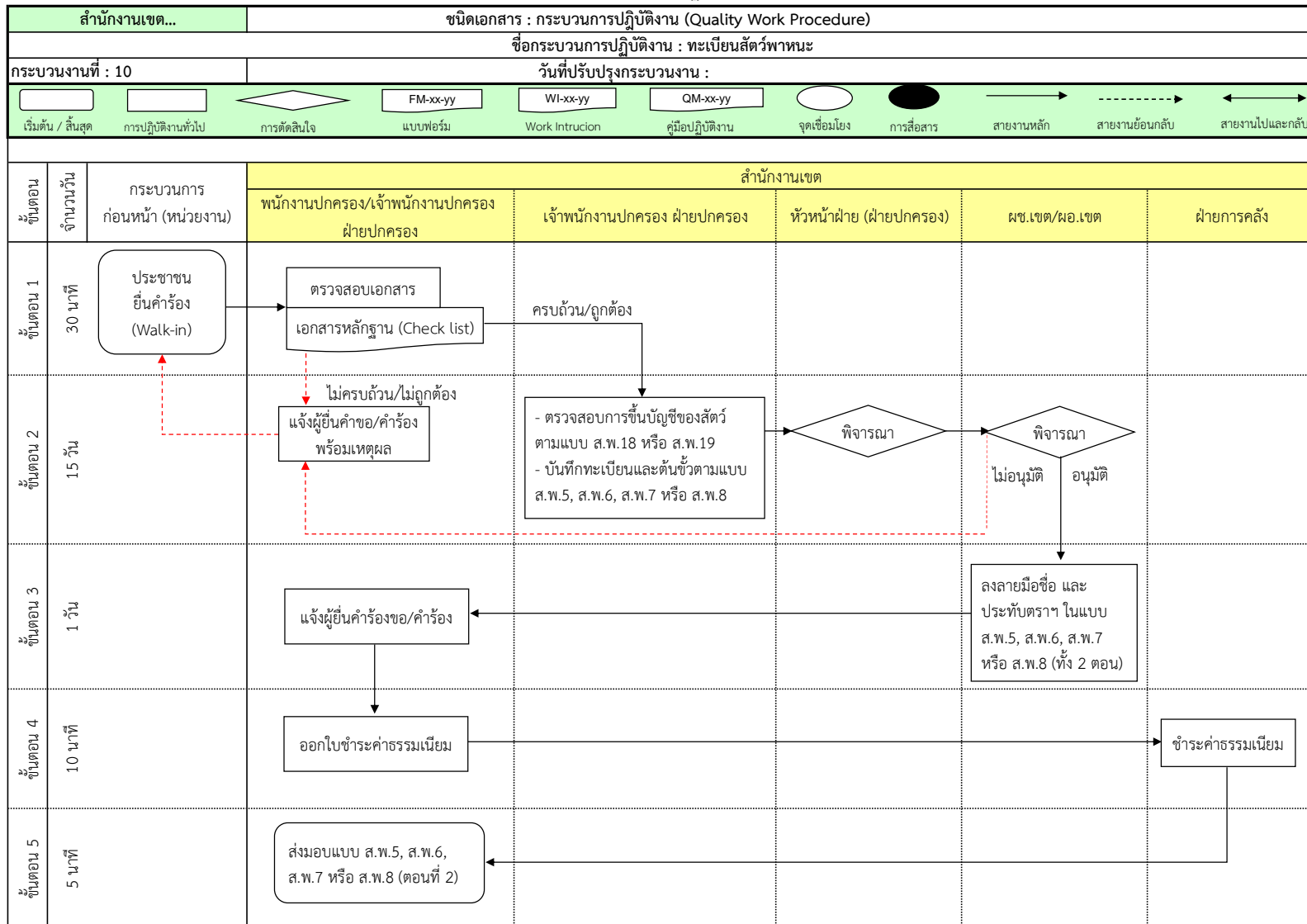
ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



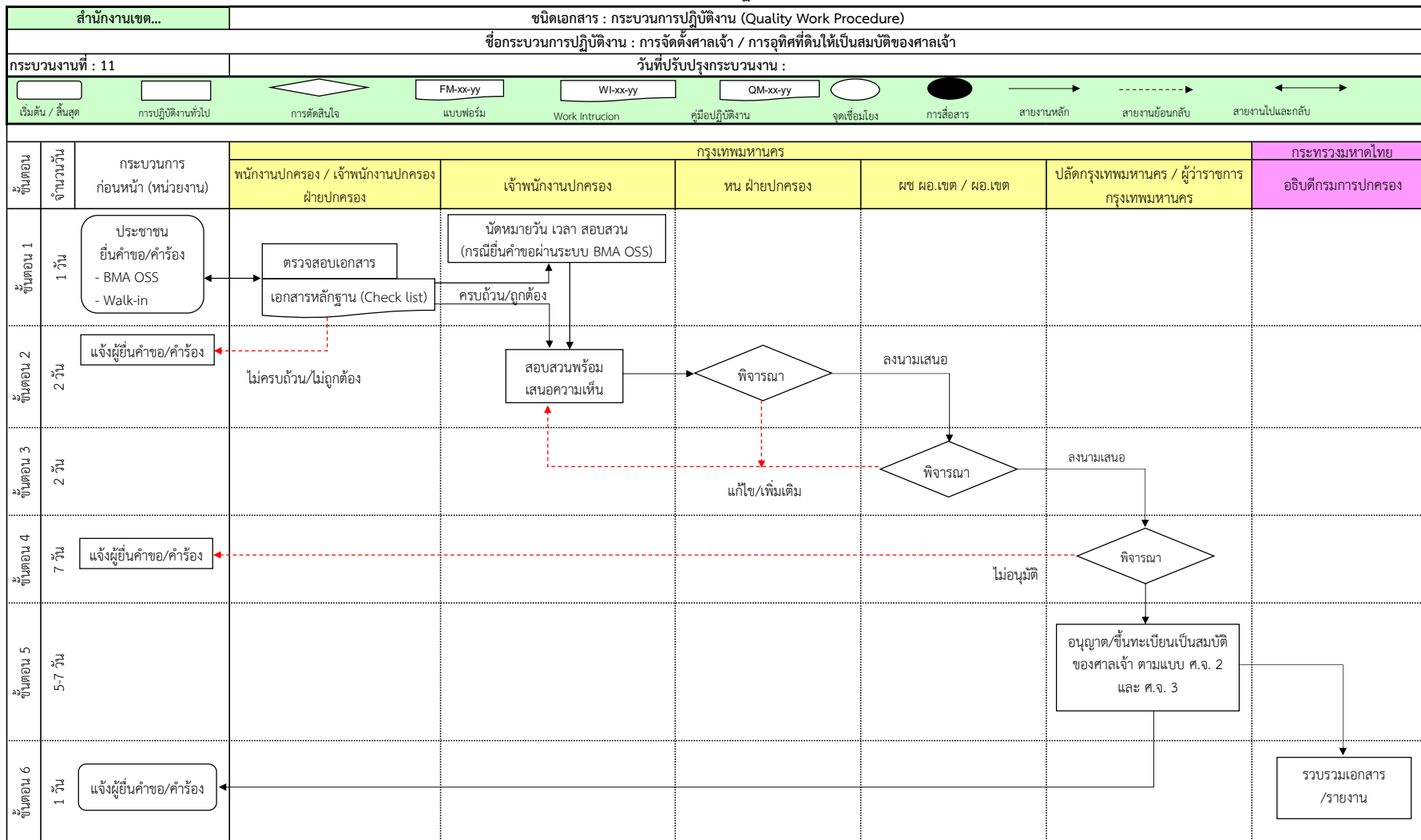
ระยะเวลา 30 วัน 2 ชั่วโมง 40 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



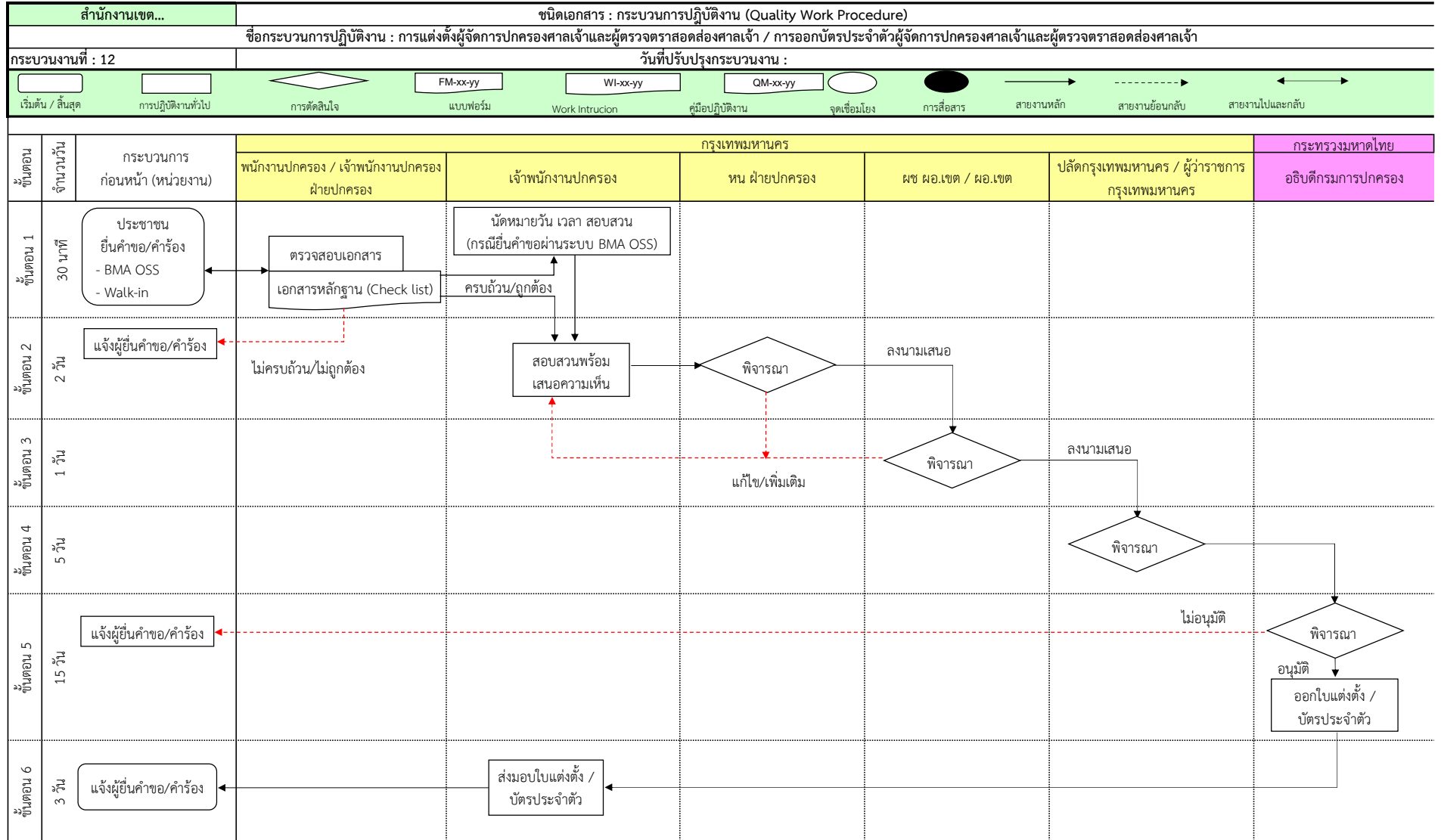
ระยะเวลา 16 วัน 45 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



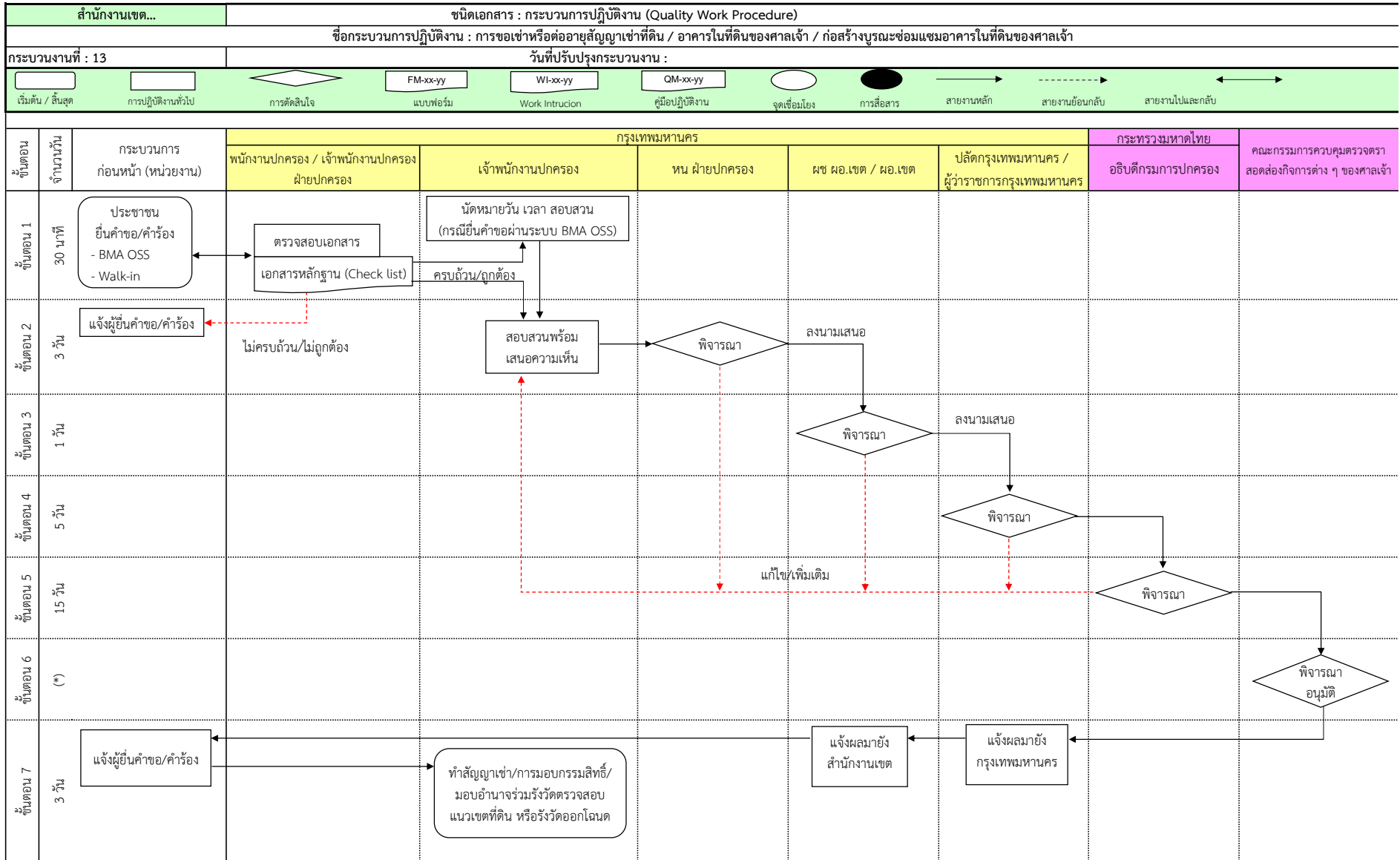
ระยะเวลา 20 วัน

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



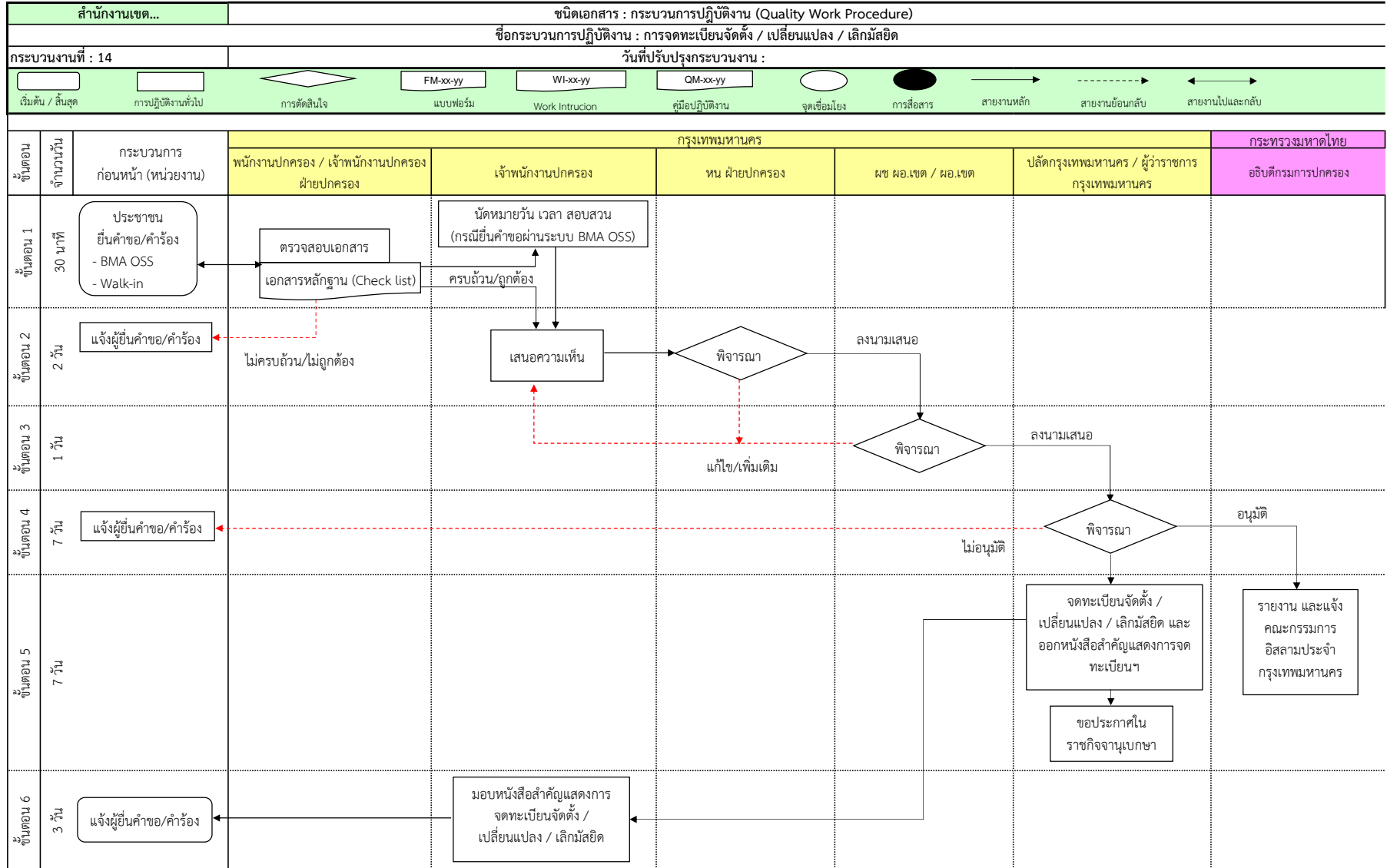
ระยะเวลา 26 วัน 30 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



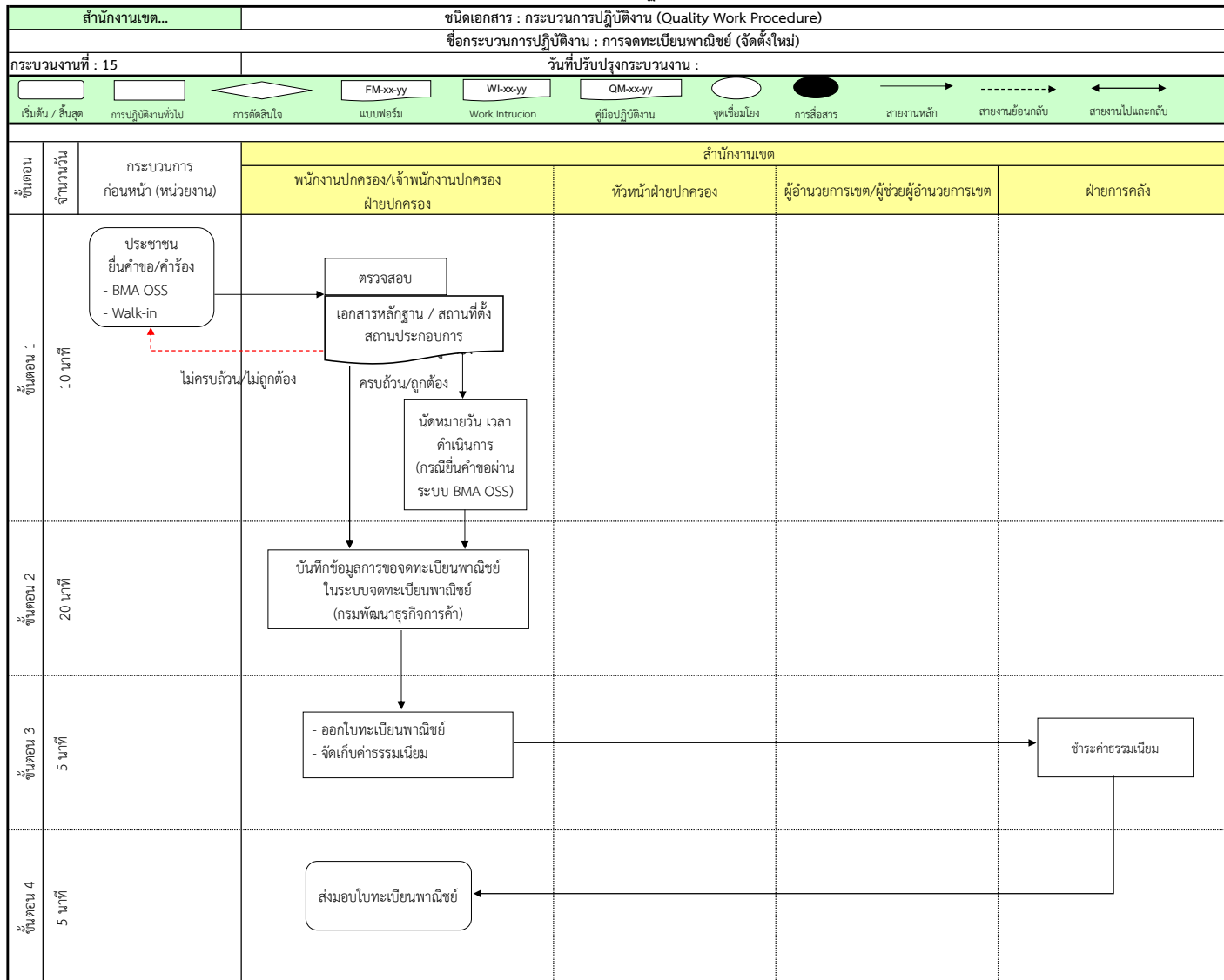
(*) หมายถึง การพิจารณาเป็นอำนาจของคณะกรรมการควบคุมตรวจตราสอดส่องกิจการต่าง ๆ ของศาลเจ้า (2-3 เดือนครั้ง)

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



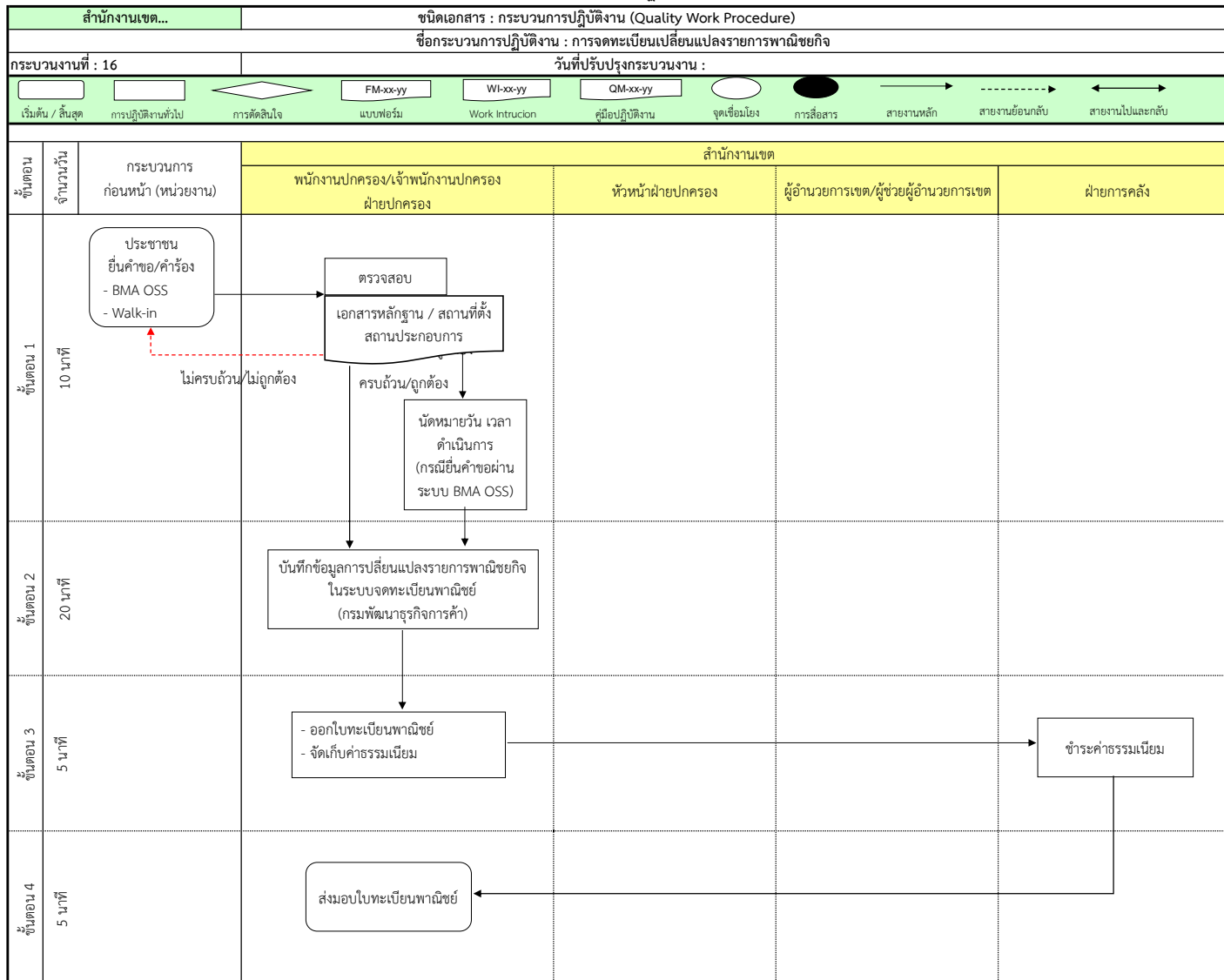
ระยะเวลา 20 วัน 30 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



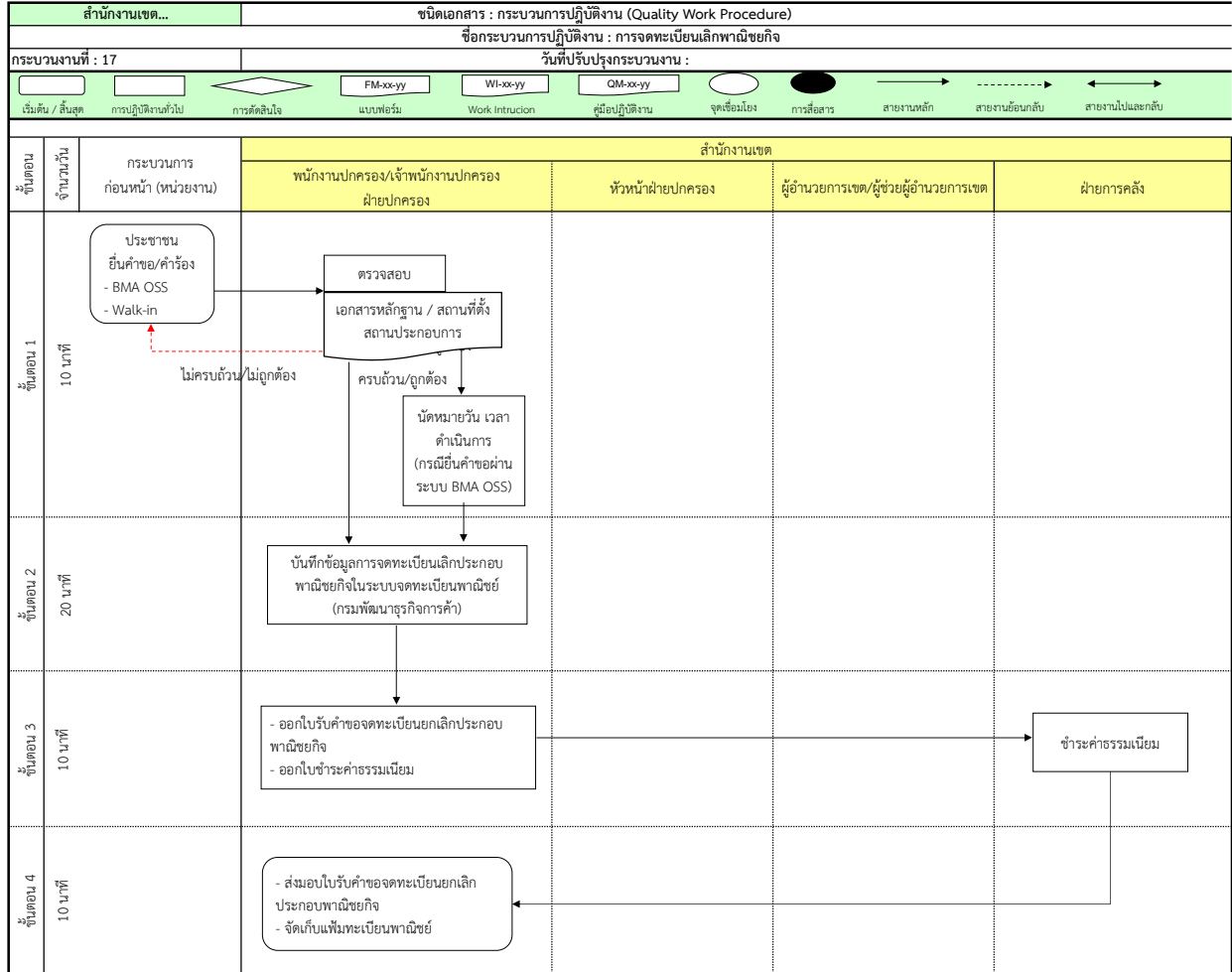
ระยะเวลา 40 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



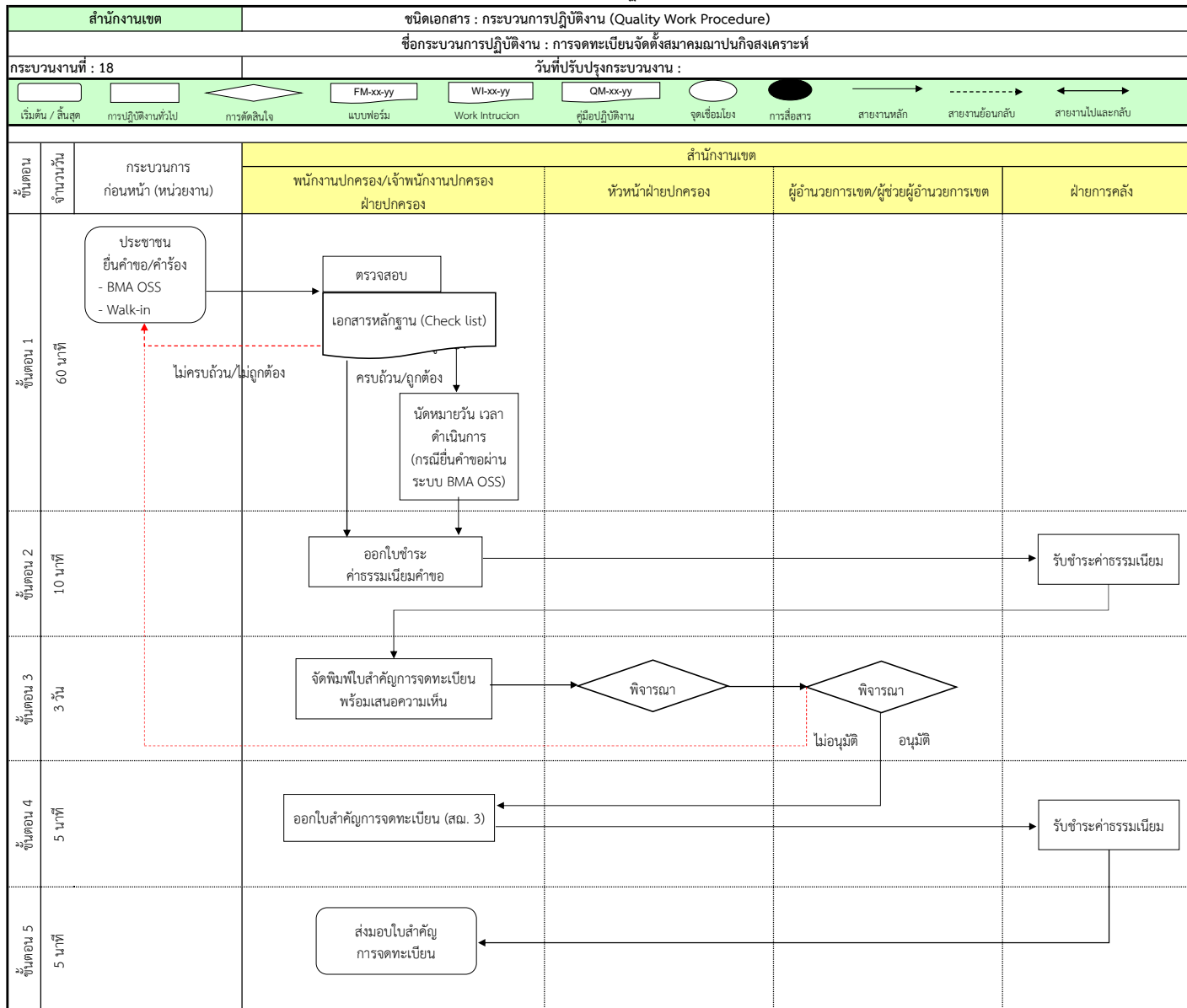
ระยะเวลา 40 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



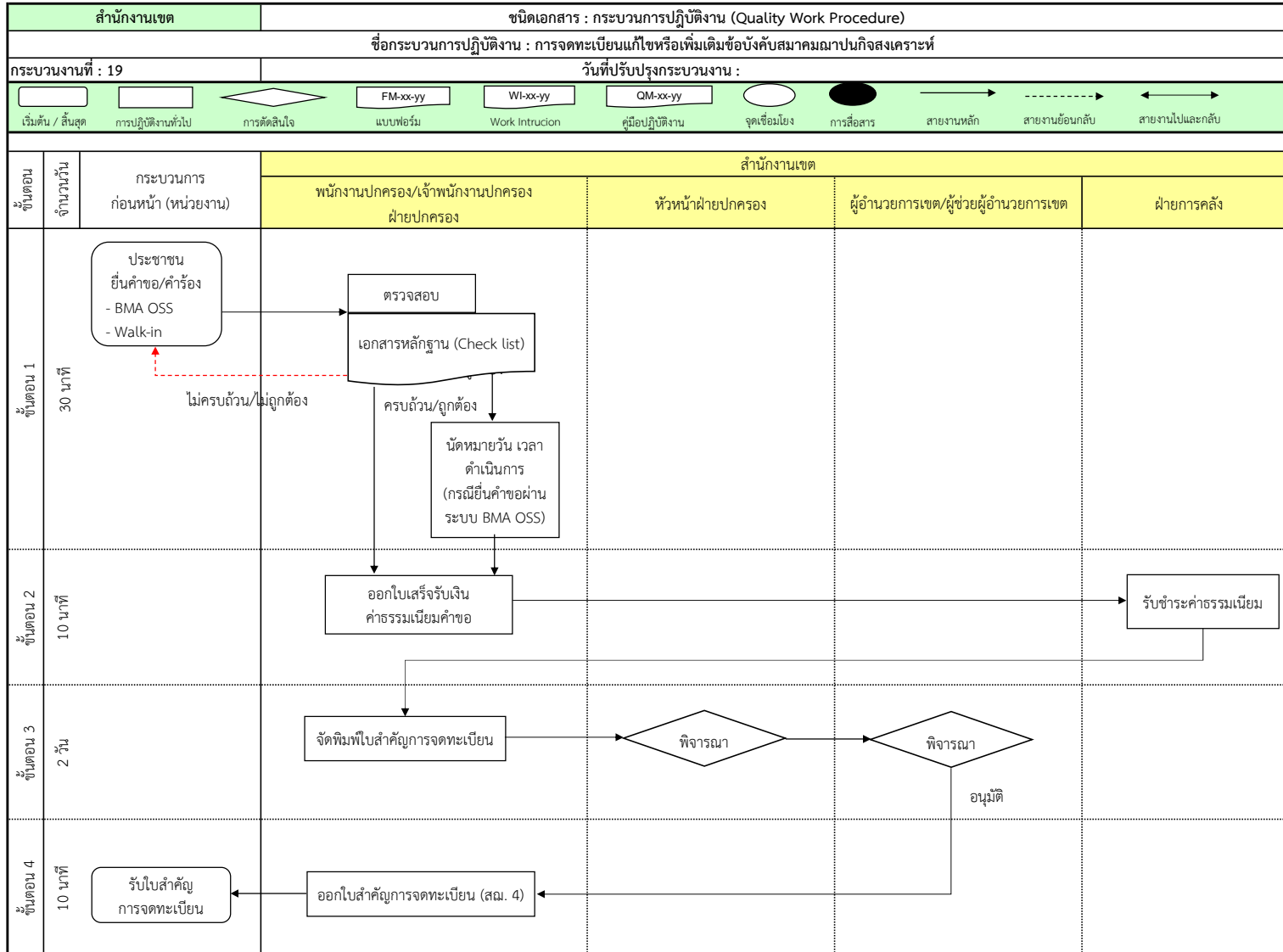
ระยะเวลา 50 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



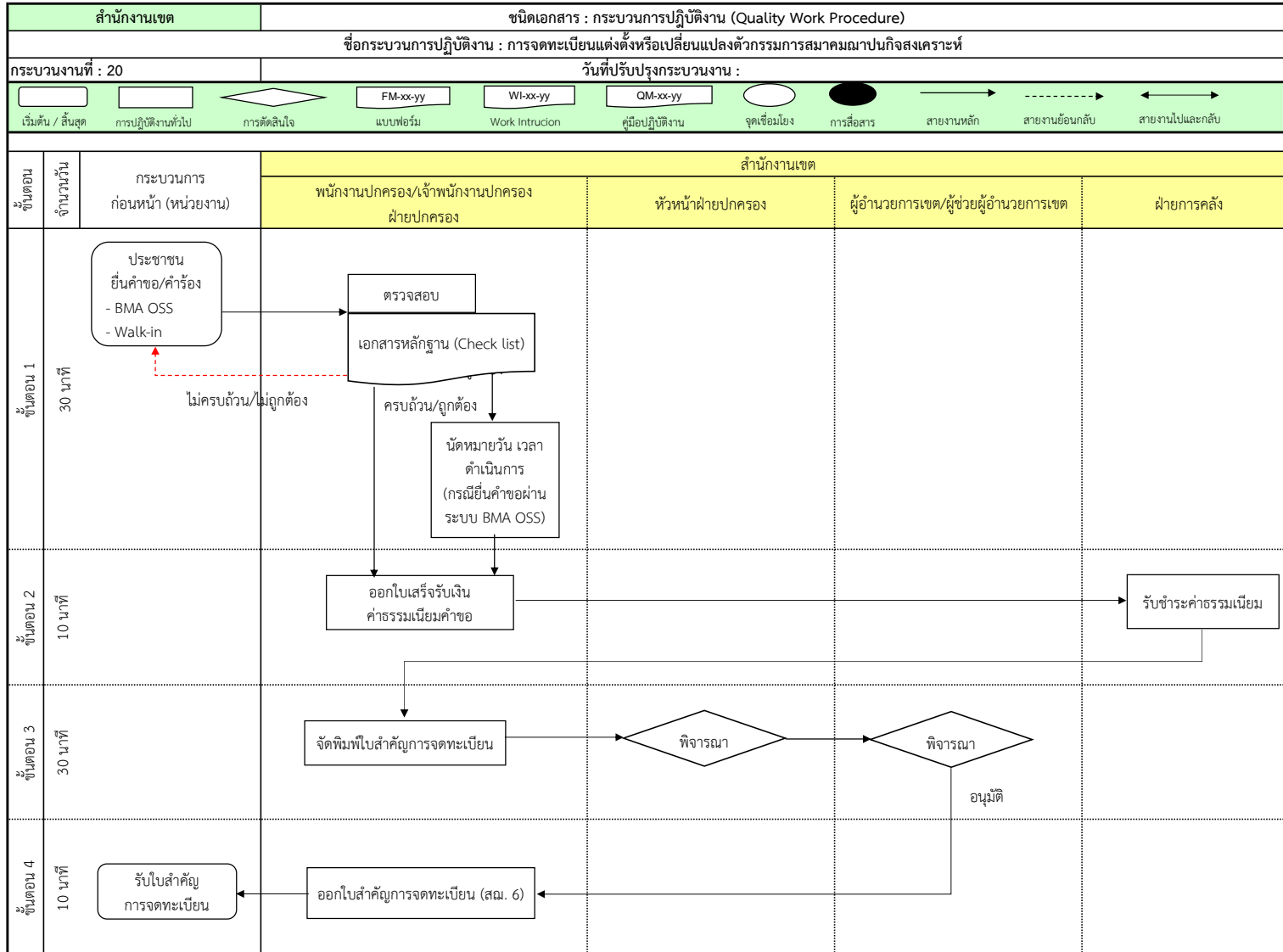
ระยะเวลา 3 วัน 1 ชั่วโมง 20 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ระยะเวลา 2 วัน 50 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ระยะเวลา 1 ชั่วโมง 20 นาที

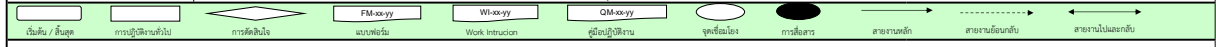
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การเลือกขนาดแม่พิมพ์ส่งตรวจและทำการจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี

กระบวนการงานที่ : 21

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :

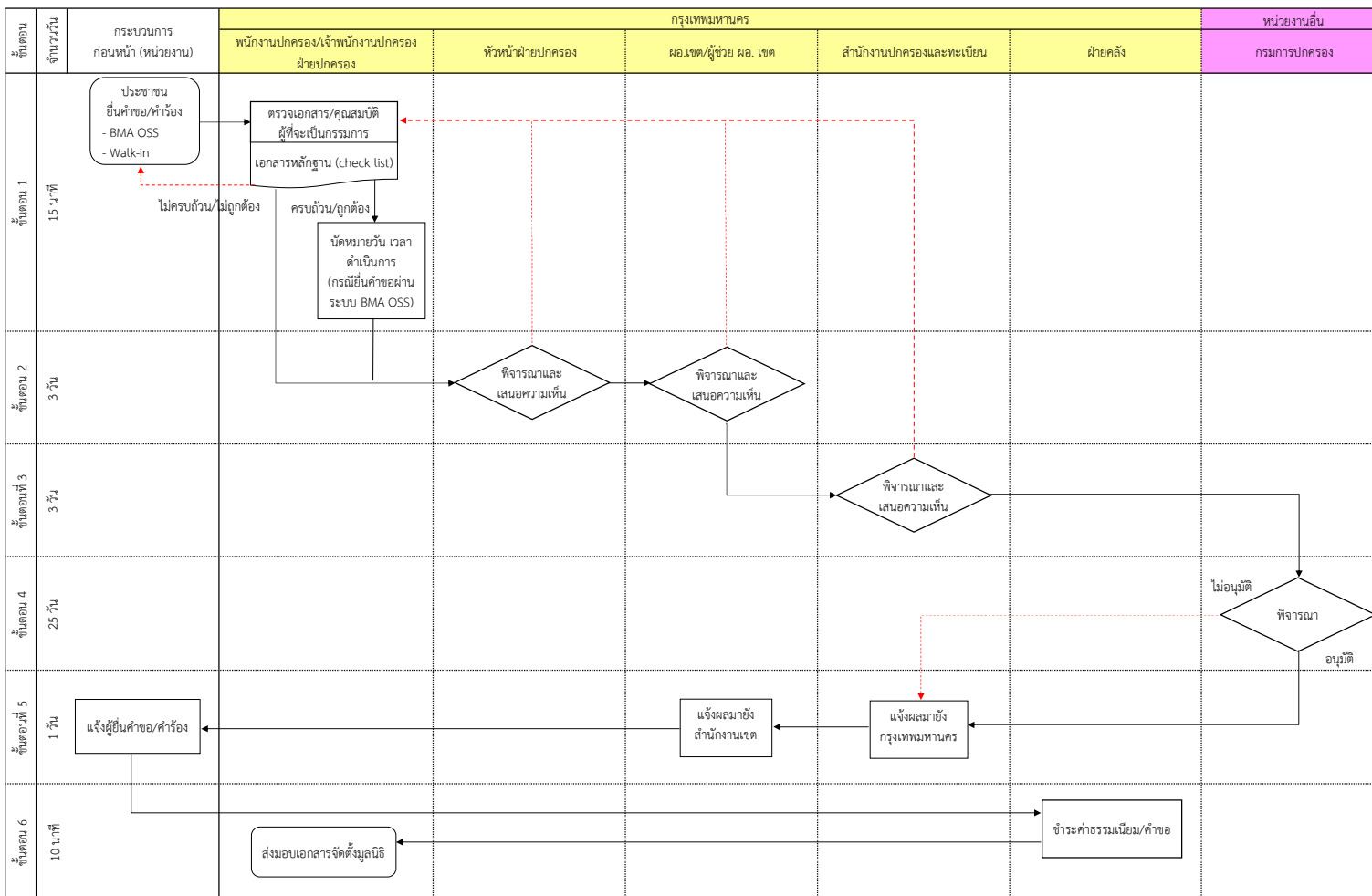


ขั้นตอน	กิจกรรมการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	กรุงเทพมหานคร					หน่วยงานอื่น
		พนักงานปกครอง/เจ้าพนักงานปกครอง ฝ่ายปกครอง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	สำนักงานปกครองและทะเบียน	ฝ่ายการคลัง	
ขั้นตอน 1 20 นาที	ประชาชนยื่นคำขอ/คำร้อง - BMA OSS Walk-in	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สถานที่ตั้งสถานประกอบการ ครบถ้วน/ถูกต้อง นัดหมายวัน เวลา ดำเนินการ (กรณียื่นคำขอผ่านระบบ BMA OSS)					
ขั้นตอน 2 30 วัน			พิจารณา	พิจารณา			
ขั้นตอน 3 15 วัน		แจ้งผู้ยื่นคำขอ/คำร้อง		คำสั่งนายทะเบียนฯ ให้เลิก สม.			
ขั้นตอน 4 15 วัน					พิจารณา		ประกาศราชกิจจานุเบกษา รับเลิก สม.
ขั้นตอน 5 15 นาที		ออกไปชำระค่าขอเลิกฯ และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี				รับชำระค่าธรรมเนียม	
ขั้นตอน 6 5 นาที		ส่งมอบคำขอเลิกฯ และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี					
ขั้นตอน 7 30 นาที	ประชาชนยื่นคำขอจดทะเบียนเสร็จ การชำระบัญชี	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (check list)					
ขั้นตอน 8 2 วัน		ครบถ้วน/ถูกต้อง	พิจารณา	พิจารณา			
ขั้นตอน 9 1 วัน		แจ้งผู้ยื่นคำขอ		ออกคำสั่งรับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี			
ขั้นตอน 10 5 นาที		ส่งมอบไปจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี					

ระยะเวลา 48 วัน 1 ชั่วโมง 15 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

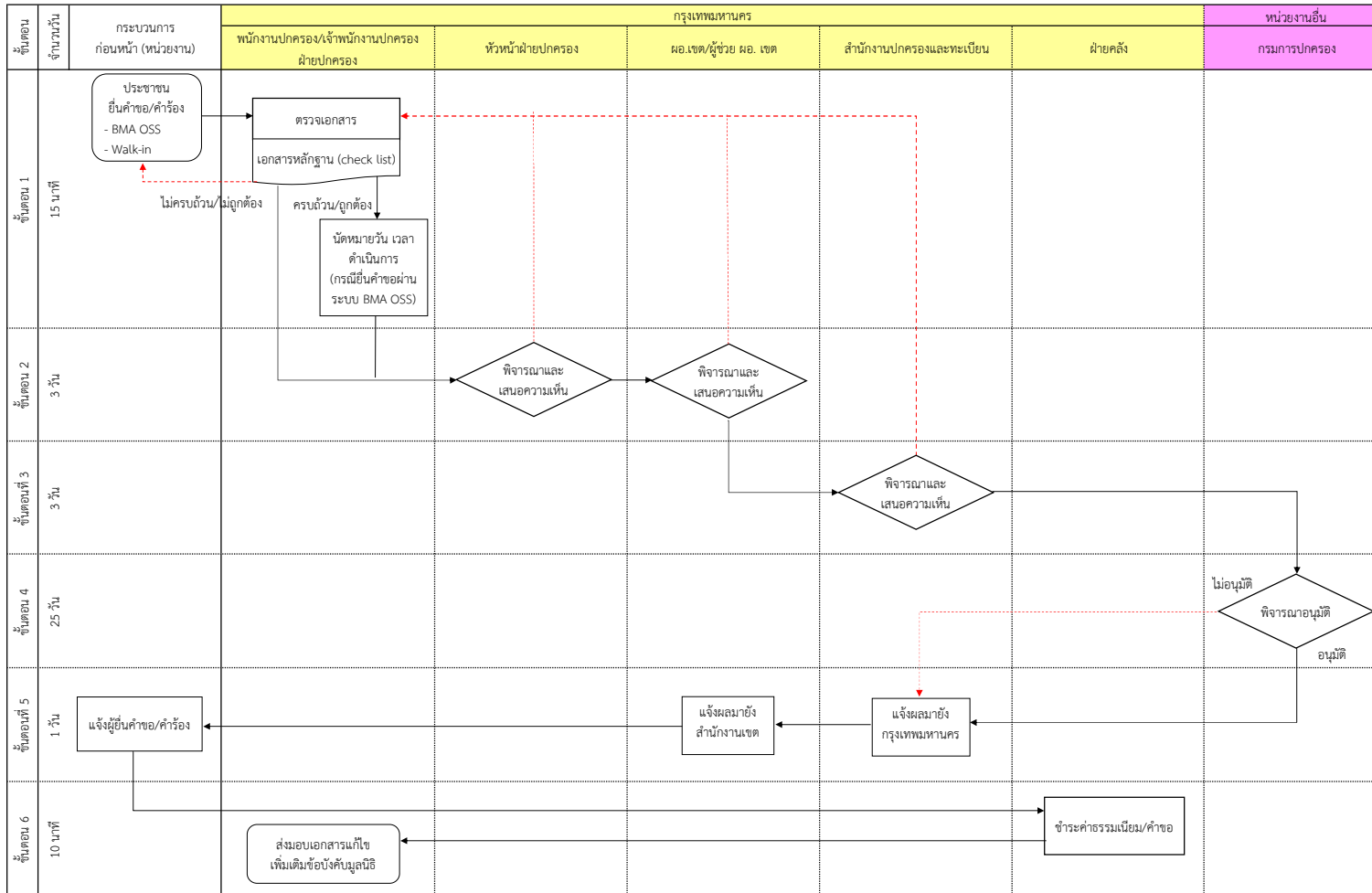
สำนักงานเขต	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)					
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ						
กระบวนการงานที่ : 22						
วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :						
เริ่มต้น / สิ้นสุด	การปฏิบัติงานทั่วไป	การตัดสินใจ	FM-xx-yy แบบฟอร์ม	WI-xx-yy Work Intruction	QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน	จุดเชื่อมโยง
			การสื่อสาร	สายงานหลัก	สายงานสนับสนุน	สายงานไปและกลับ



ระยะเวลา 32 วัน 25 นาที

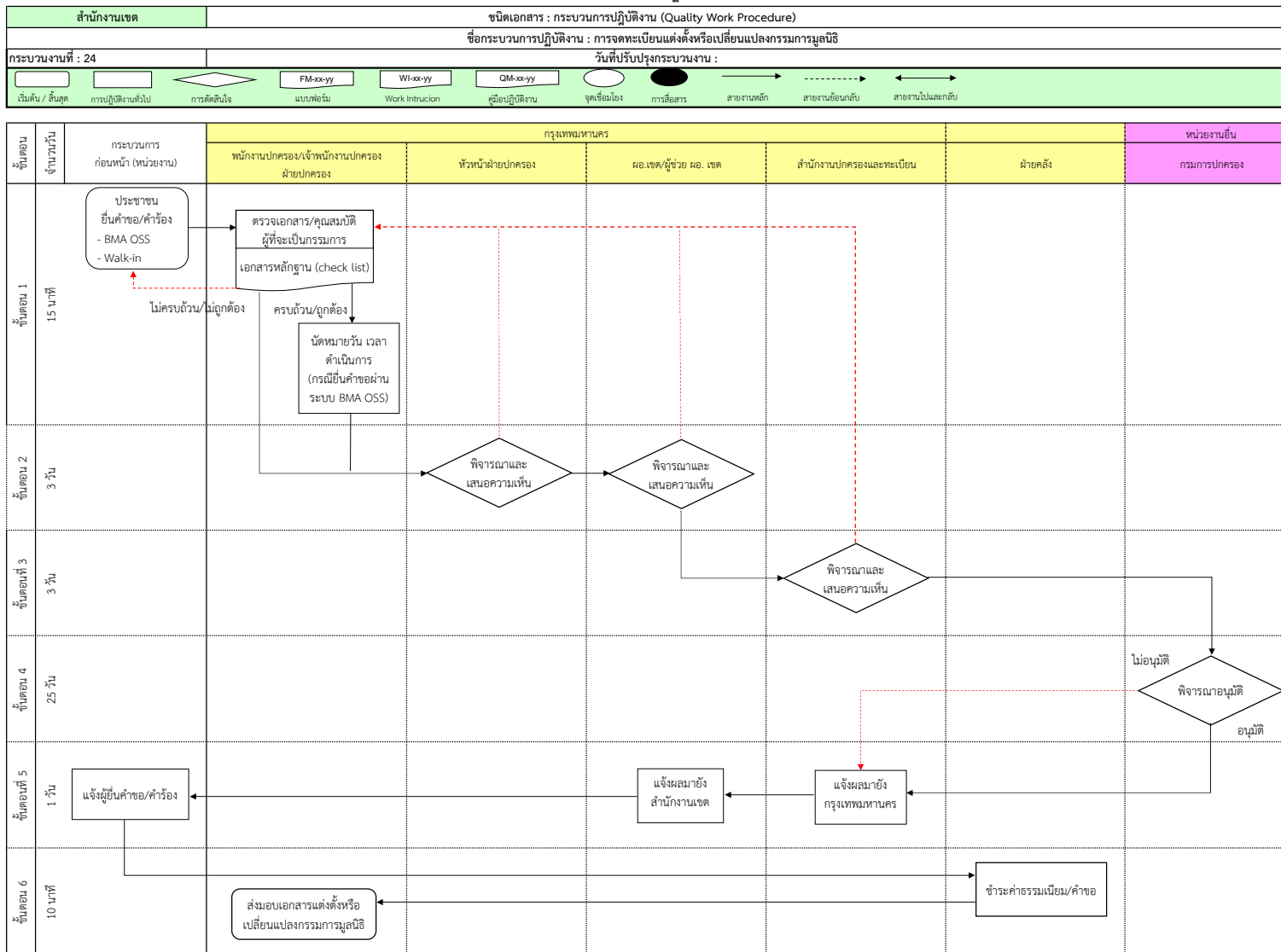
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)					
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมูลนิธิ						
กระบวนการงานที่ : 23						
วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :						
เริ่มต้น / สิ้นสุด	การปฏิบัติงานทั่วไป	การตัดสินใจ	FM-xx-yy แบบฟอร์ม	WI-xx-yy Work Instruction	QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน	จุดเชื่อมโยง
			การสื่อสาร	สายงานหลัก	สายงานสนับสนุน	สายงานไปและกลับ

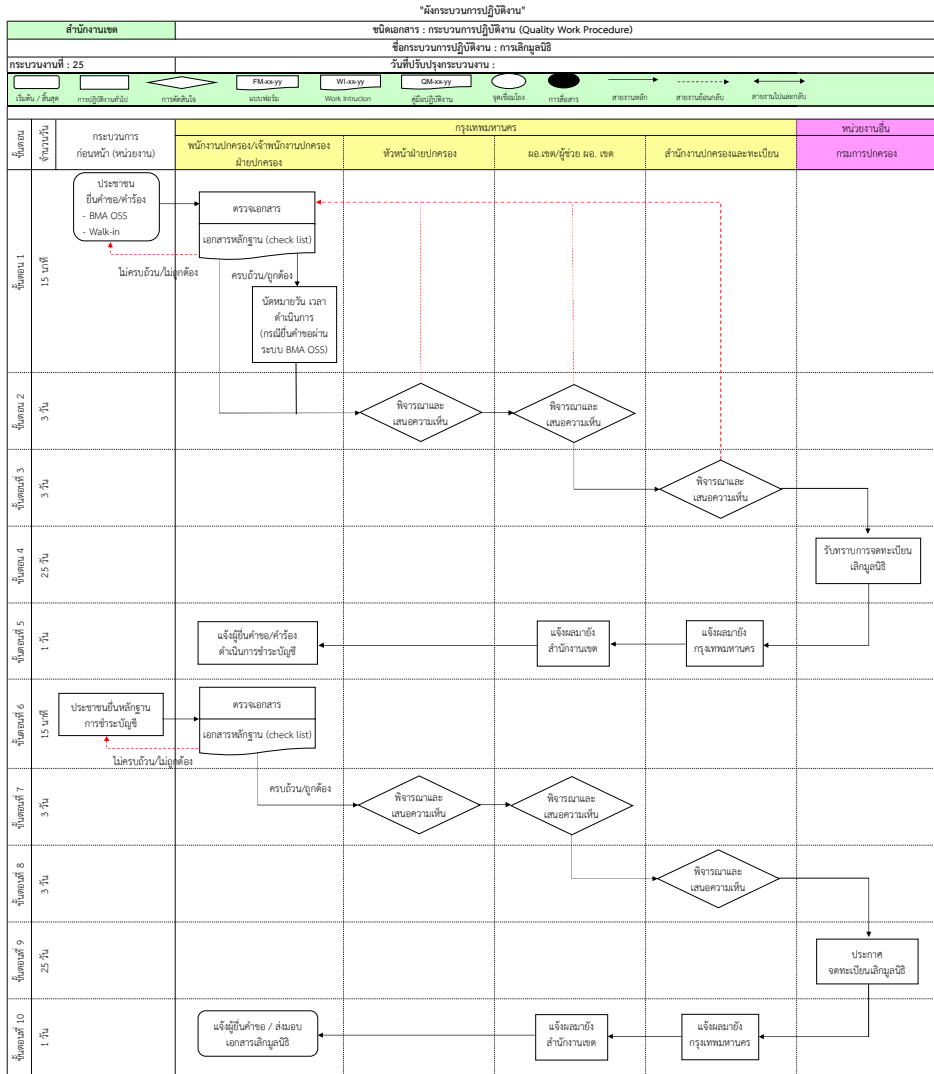


ระยะเวลา 32 วัน 25 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

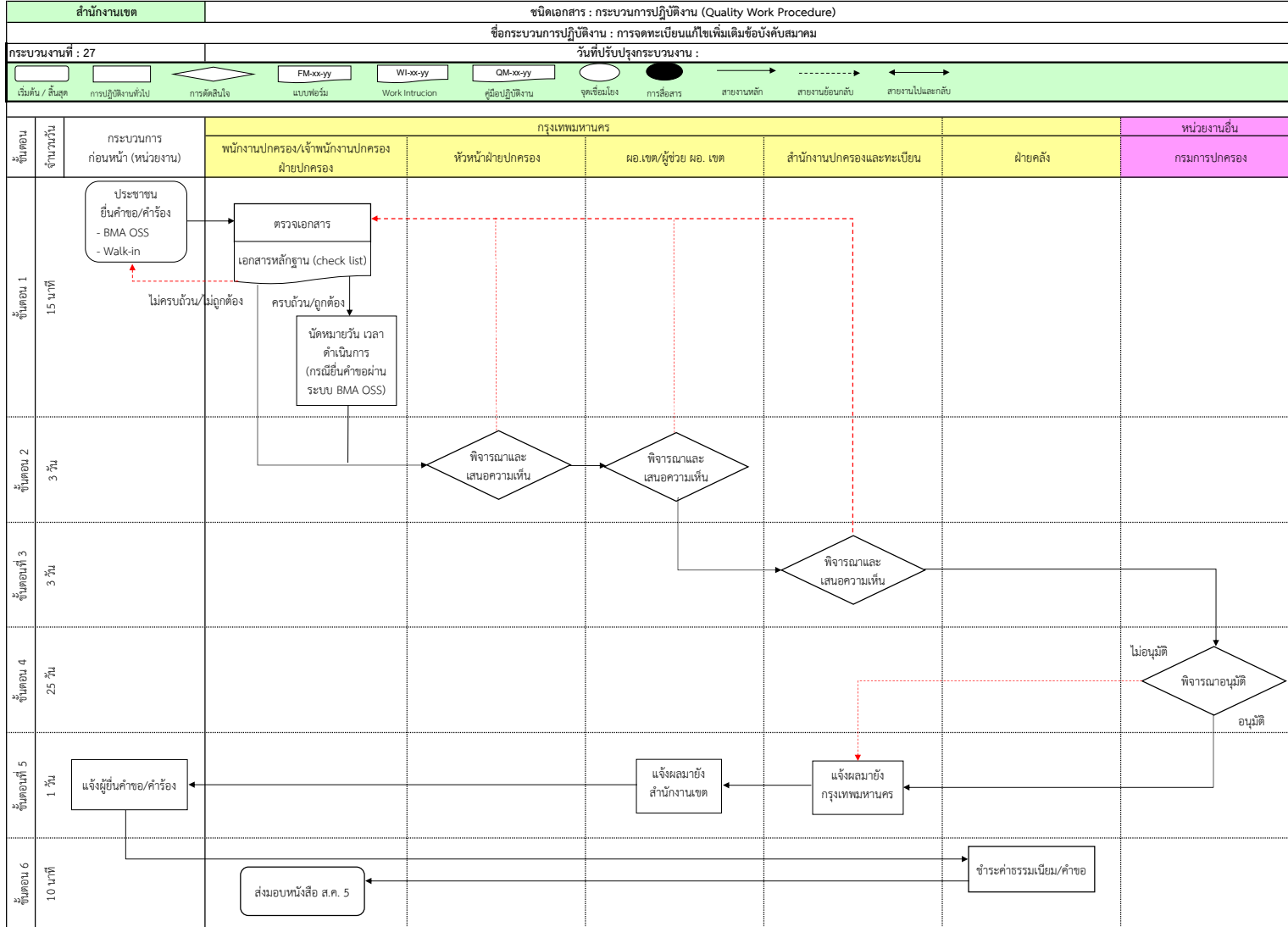


ระยะเวลา 32 วัน 25 นาที



ระยะเวลา 64 วัน 30 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ระยะเวลา 28 วัน 25 นาที

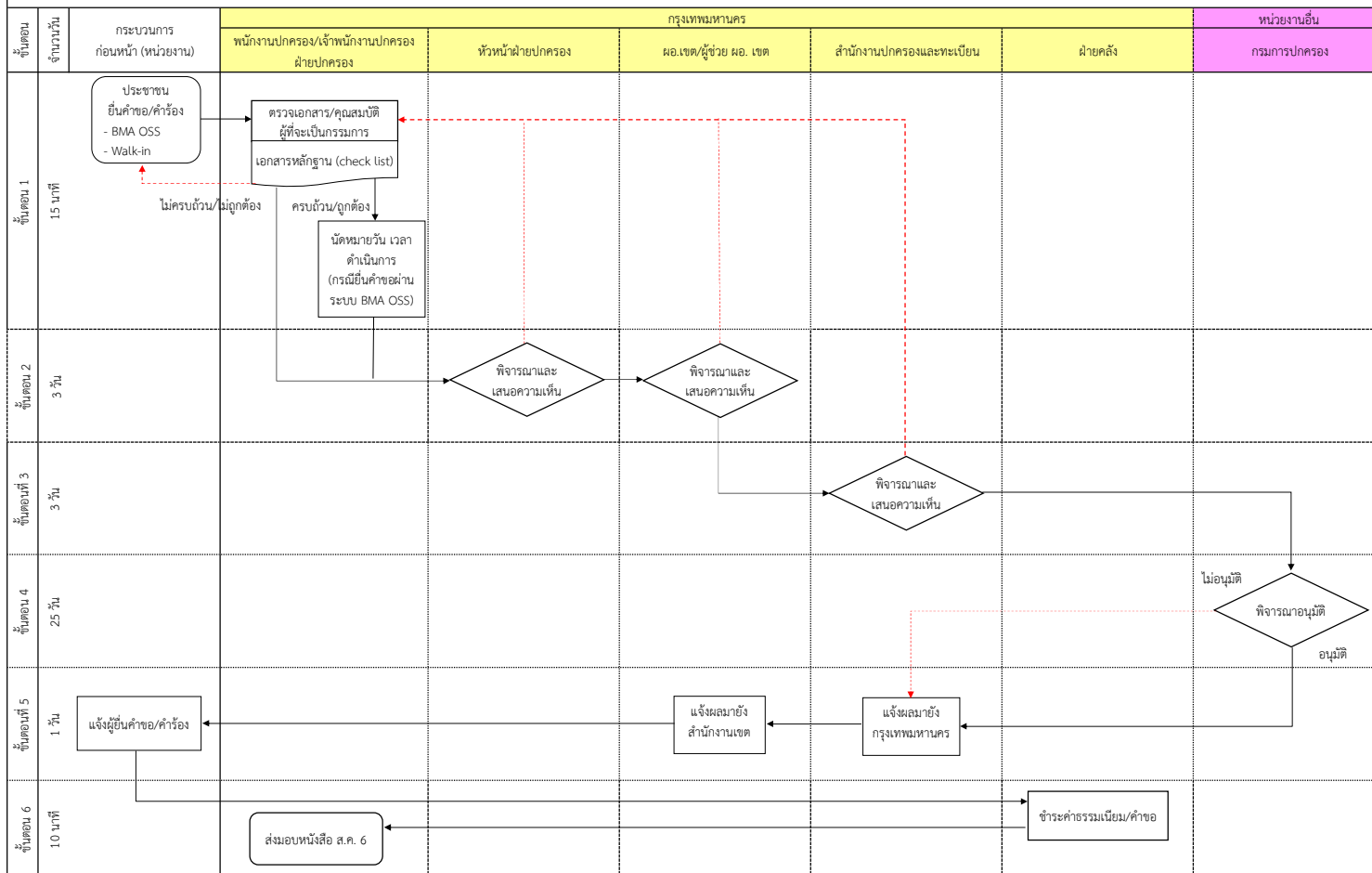
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

กระบวนการที่ : 28

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :



ระยะเวลา 28 วัน 25 นาที

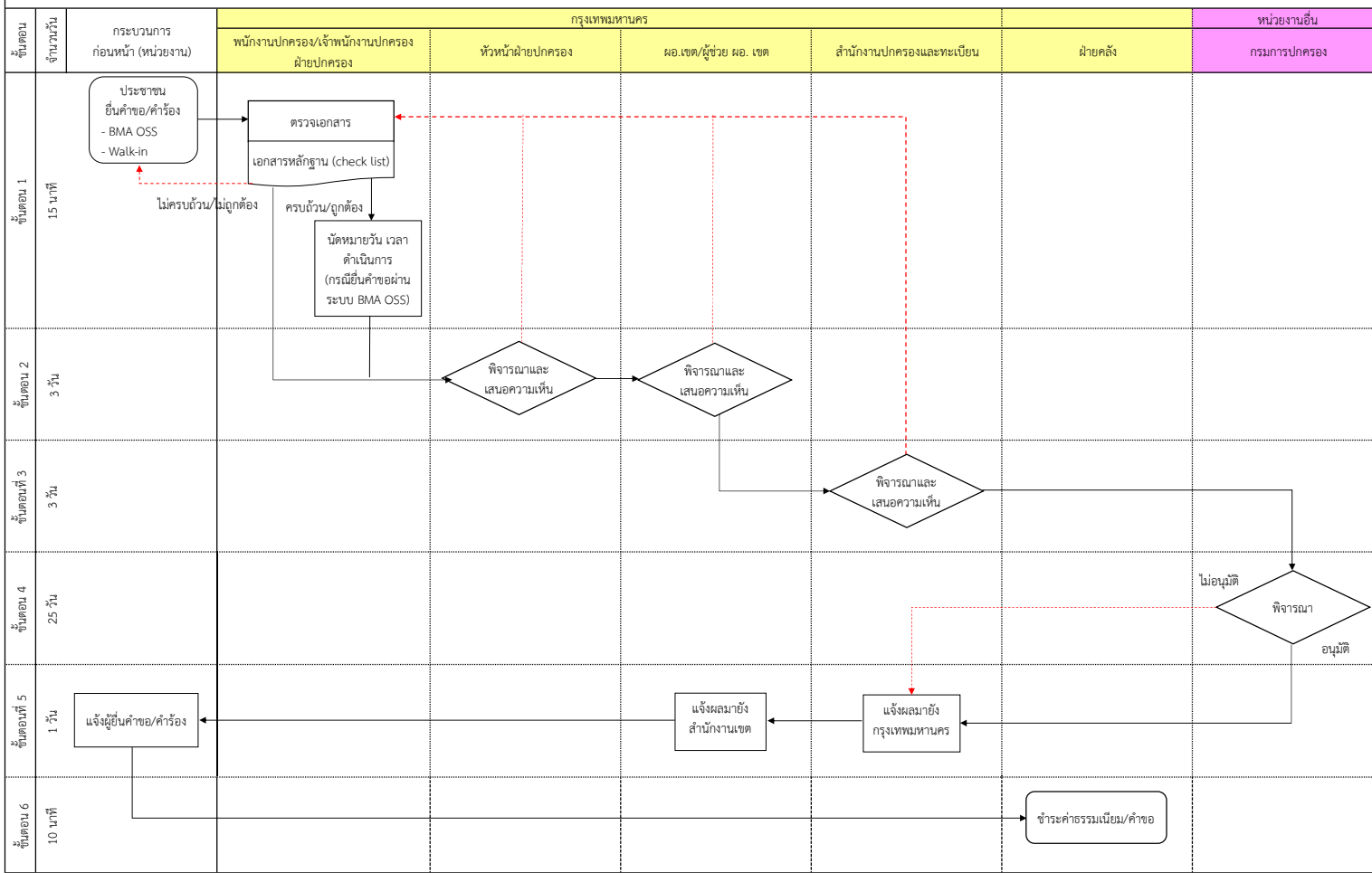
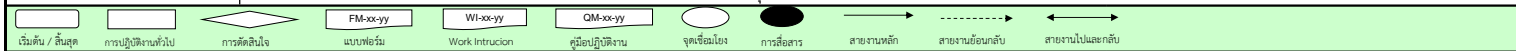
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การเลิกสภาคม

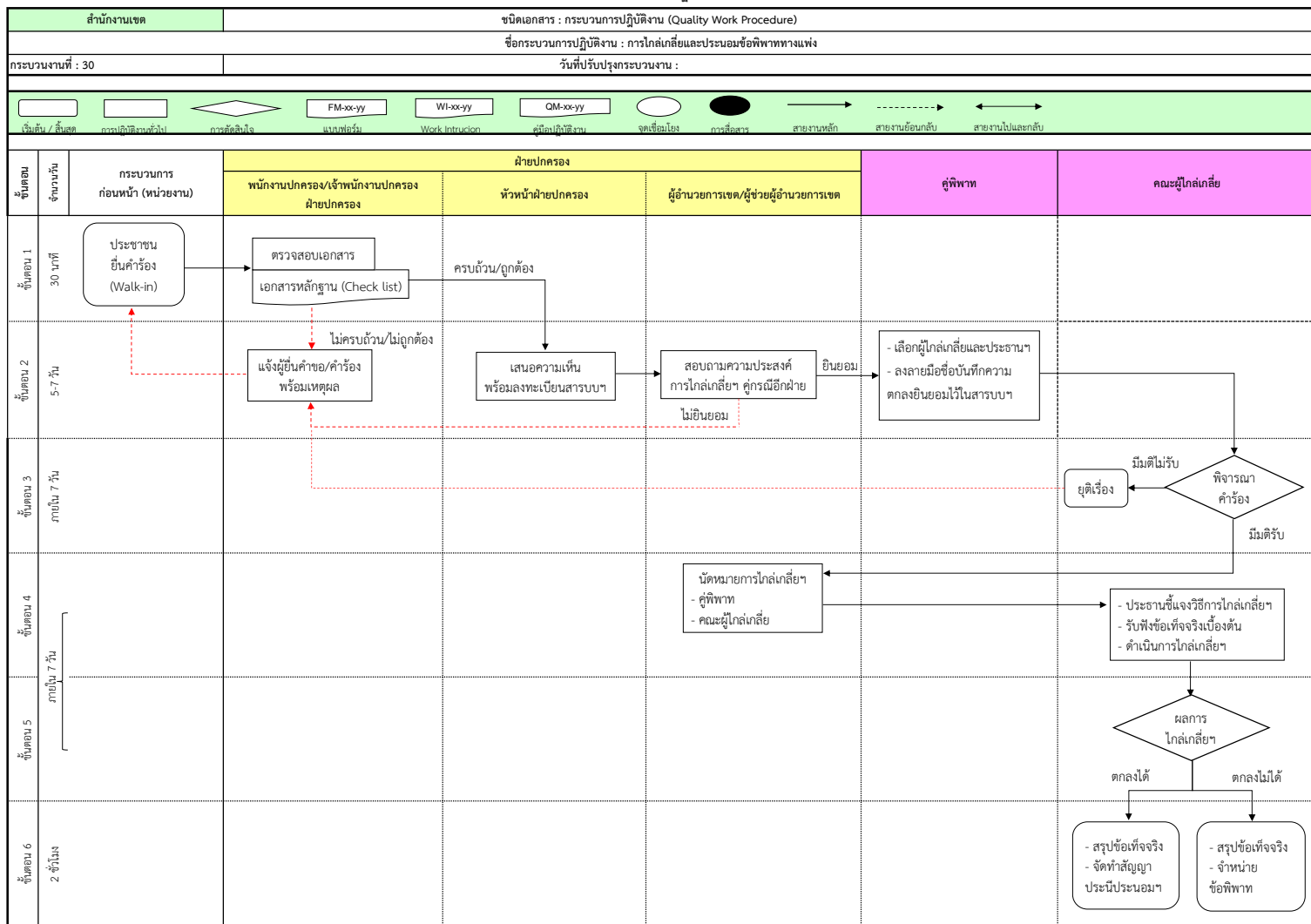
กระบวนการงานที่ : 29

วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :



ระยะเวลา 32 วัน 25 นาที

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"



ระยะเวลา 19-21 วัน 2 ชั่วโมง 30 นาที