

















สำนักงานเขตลาดกระบัง
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE


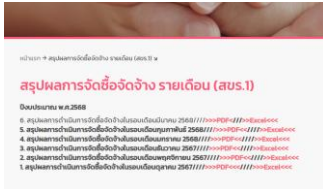
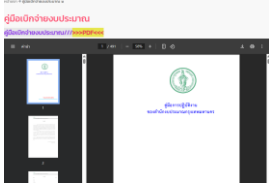


รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักงานเขตลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568





ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
I1 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน 2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีคู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 2. มีแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการติดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 	 
I2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	<ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้บังคับบัญชากำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานและให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 3. ผู้อำนวยการเขต และผู้บริหารเขต กำกับดูแลเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้บริการด้วยความเป็นธรรมเท่าเทียมกัน 	 

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
13 เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อน โดยผู้บริหารเขต ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขต และผู้บริหารเขต กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	   

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
14 เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ 2. มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	  
15 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
		2. มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 
16 เบิกจ่ายเท็จ	<p>1. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงาน</p> <p>2. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>1. มีคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณให้ เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต</p> <p>2. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้ ดำเนินการตามแนวทางการเบิกจ่าย งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p>	  

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส โดยผู้อำนวยการเขต	1. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต	
18 ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	3. จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ 4. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	2. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยผู้อำนวยการเขต 3. จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ 4. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	  

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
19 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
110 นำทรัพย์สินของราชการ ของกลางเงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	1. มีการวางระบบการควบคุม กำกับ ดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และการจัดเก็บของกลางอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย 2. มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และสามารถจัดเก็บของกลางได้อย่างถูกต้อง	1. มีแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และการจัดเก็บของกลางอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย 2. มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และสามารถจัดเก็บของกลางได้อย่างถูกต้อง	 

ตัวชี้วัด

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ
ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

ผลการดำเนินการตามมาตรการ

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ
ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

Do and Don't การรับบริจาคของกรุงเทพมหานคร

✓ งดรับ (Do) **✗ งดไม่รับ (Don't)**

งดรับสิ่งของที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร เช่น เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร	งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นยาเสพติด, วัตถุอันตราย, สิ่งของที่มีกลิ่นเหม็น, สิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า
งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร	งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร
งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร	งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร
งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร	งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร
งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร	งดรับสิ่งของที่มีลักษณะเป็นของมีค่า เช่น ทองคำ, เงิน, เครื่องประดับราคาแพง, นาฬิกา, ทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเกินสมควร

มาตรการเกี่ยวกับรักษาความปลอดภัยสำนักงานเขต

1. ห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ

2. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในที่สาธารณะ

3. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

4. ห้ามใช้รถจักรยานยนต์บนทางเท้า

5. ห้ามใช้รถจักรยานยนต์บนทางเท้า



ทรัพย์สินของทางราชการ

Do	Don't
ไม่ปล่อยของไปขี้ต้อน	นำผลผลิตของไปขี้ต้อน
ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน	นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
ไม่นำรถยนต์หลวงไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	นำรถยนต์หลวงไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
ไม่รับของขวัญจากญาติมิตร	ใช้ไม่ปะปะหาของมาจากญาติมิตร

มาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ

DO: ...

DON'T: ...


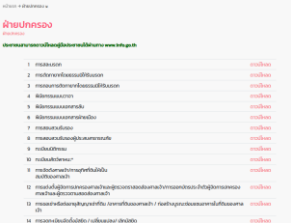


ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
I11 ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติฯ โดย ผู้อำนวยการเขต	1. มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน และการประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติฯ โดยผู้อำนวยการเขต	
I12 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการ ทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม	2. มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบนของหน่วยงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 4. ผู้อำนวยการเขตเข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการ ทุจริต 5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตาม เรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ 6. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน		







ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-----------	--	--------------------------	--

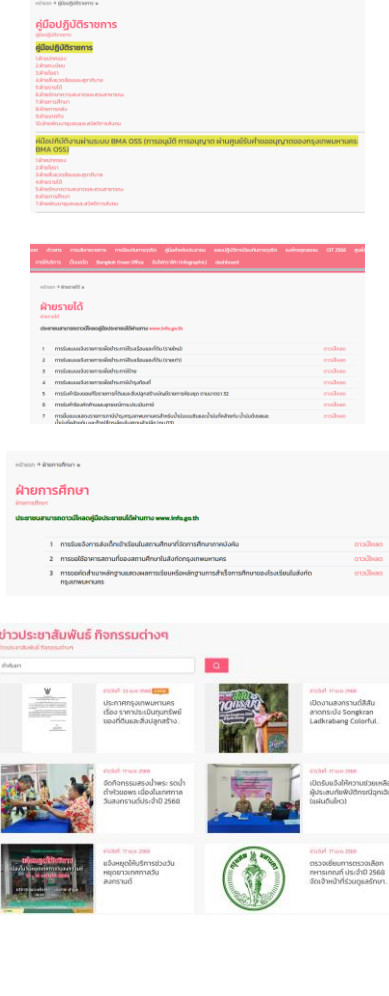
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- 2. มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของหน่วยงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
- 3. มีแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 4. ผู้อำนวยการเขตประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด และรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนฯ การไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
E1 เต็มใจให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	1. มีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	
E2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	2. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 แสดงขั้นตอนการให้บริการ แผนผังการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	2. มีคู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 แสดงขั้นตอนการให้บริการ	
E3 คำถามเฉพาะสำหรับแต่ละงานบริการ	3. มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	แผนผังการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
		<p>3. มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจ เน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด</p>  	   

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E4 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงง่าย ทันต่อสถานการณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 แสดงขั้นตอนการให้บริการ แผนผังการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ 3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานต่างๆ ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 แสดงขั้นตอนการให้บริการ แผนผังการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานต่างๆให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	 <p>The image shows three screenshots of official websites. The top one is the 'คู่มือบริการราชการ' (Public Service Manual) page, which lists various services and their procedures. The middle one is the 'ฝ่ายรายได้' (Revenue Department) page, which provides information about tax collection and services. The bottom one is the 'ข่าวสารศึกษา' (Education News) page, which features a grid of news items with photos and dates, such as 'งานประชุมคณะกรรมการ...' and 'งานประชุมคณะกรรมการ...'. The grid includes dates like '17 มิ.ย. 2568', '17 มิ.ย. 2568', '17 มิ.ย. 2568', '17 มิ.ย. 2568', '17 มิ.ย. 2568', and '17 มิ.ย. 2568'.</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-----------	--	--------------------------	--

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E5 ปรับปรุงการให้บริการประชาชน
ที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น

1. จัดทำระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ E-Service สำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ
สำนักงานเขต โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง

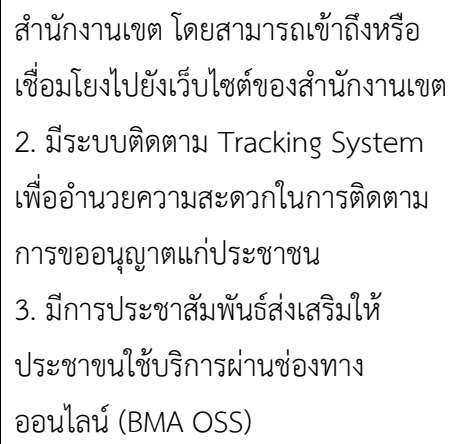
1. มีระบบบริการประชาชนผ่าน
อิเล็กทรอนิกส์ E-Service สำหรับ
บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ


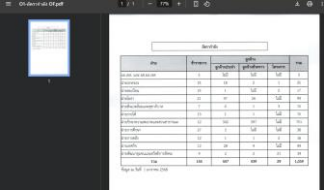

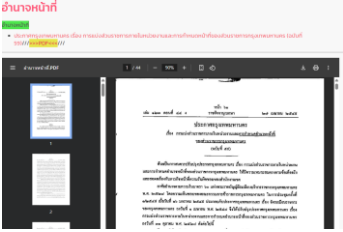


E6 มีการนำเทคโนโลยีหรือการให้บริการ
ผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการ
พัฒนาการให้บริการประชาชน

เว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. จัดทำระบบติดตาม Tracking System เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามการขออนุญาตแก่ประชาชน
3. ส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำ
ขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

สำนักงานเขต โดยสามารถเข้าถึงหรือ
เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานเขต
2. มีระบบติดตาม Tracking System
เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตาม
การขออนุญาตแก่ประชาชน
3. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้
ประชาชนใช้บริการผ่านช่องทาง
ออนไลน์ (BMA OSS)

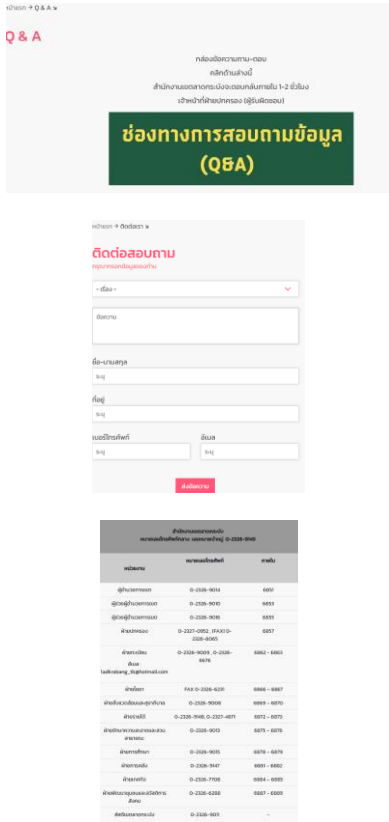



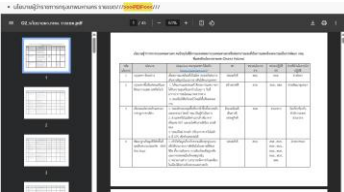
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร สำนักงานเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ การปกครอง ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มีการเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พื้นที่ การปกครอง ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	   

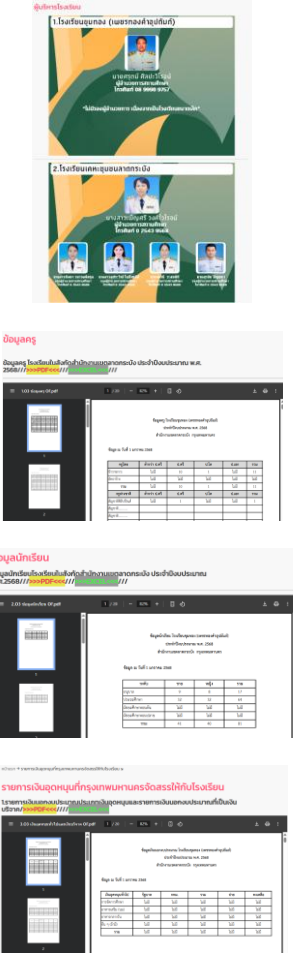
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
			 <p>The screenshot shows the Bangkok Open Data Portal (ข้อมูลเปิดเผยของกรุงเทพมหานคร) website. It features a navigation menu with categories like 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok), 'กรุงเทพมหานครเขตเมือง' (Bangkok City), and 'กรุงเทพมหานครเขตชานเมือง' (Bangkok Suburban). Below the menu, there are sections for 'ข้อมูลกรุงเทพมหานคร' (Bangkok Data) and 'กรุงเทพมหานคร' (Bangkok) with various data categories represented by colorful icons. At the bottom, there is a map of Bangkok districts and contact information for the Bangkok Open Data Center.</p>


ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
-----------	--	--------------------------	--

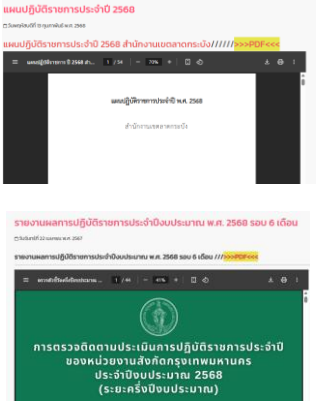

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)


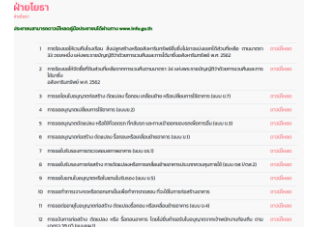


			 <p>ช่องทางสอบถามข้อมูล (Q&A)</p> <p>ติดต่อสอบถาม</p> <p>ชื่อ-นามสกุล</p> <p>เบอร์โทรศัพท์</p> <p>อีเมล</p> <p>ส่งคำถาม</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คำถาม</th> <th>คำตอบ</th> <th>วันที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คำถามที่ 1</td> <td>คำตอบที่ 1</td> <td>01/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 2</td> <td>คำตอบที่ 2</td> <td>02/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 3</td> <td>คำตอบที่ 3</td> <td>03/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 4</td> <td>คำตอบที่ 4</td> <td>04/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 5</td> <td>คำตอบที่ 5</td> <td>05/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 6</td> <td>คำตอบที่ 6</td> <td>06/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 7</td> <td>คำตอบที่ 7</td> <td>07/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 8</td> <td>คำตอบที่ 8</td> <td>08/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 9</td> <td>คำตอบที่ 9</td> <td>09/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 10</td> <td>คำตอบที่ 10</td> <td>10/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 11</td> <td>คำตอบที่ 11</td> <td>11/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 12</td> <td>คำตอบที่ 12</td> <td>12/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 13</td> <td>คำตอบที่ 13</td> <td>13/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 14</td> <td>คำตอบที่ 14</td> <td>14/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 15</td> <td>คำตอบที่ 15</td> <td>15/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 16</td> <td>คำตอบที่ 16</td> <td>16/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 17</td> <td>คำตอบที่ 17</td> <td>17/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 18</td> <td>คำตอบที่ 18</td> <td>18/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 19</td> <td>คำตอบที่ 19</td> <td>19/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 20</td> <td>คำตอบที่ 20</td> <td>20/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 21</td> <td>คำตอบที่ 21</td> <td>21/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 22</td> <td>คำตอบที่ 22</td> <td>22/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 23</td> <td>คำตอบที่ 23</td> <td>23/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 24</td> <td>คำตอบที่ 24</td> <td>24/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 25</td> <td>คำตอบที่ 25</td> <td>25/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 26</td> <td>คำตอบที่ 26</td> <td>26/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 27</td> <td>คำตอบที่ 27</td> <td>27/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 28</td> <td>คำตอบที่ 28</td> <td>28/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 29</td> <td>คำตอบที่ 29</td> <td>29/01/2564</td> </tr> <tr> <td>คำถามที่ 30</td> <td>คำตอบที่ 30</td> <td>30/01/2564</td> </tr> </tbody> </table>	คำถาม	คำตอบ	วันที่	คำถามที่ 1	คำตอบที่ 1	01/01/2564	คำถามที่ 2	คำตอบที่ 2	02/01/2564	คำถามที่ 3	คำตอบที่ 3	03/01/2564	คำถามที่ 4	คำตอบที่ 4	04/01/2564	คำถามที่ 5	คำตอบที่ 5	05/01/2564	คำถามที่ 6	คำตอบที่ 6	06/01/2564	คำถามที่ 7	คำตอบที่ 7	07/01/2564	คำถามที่ 8	คำตอบที่ 8	08/01/2564	คำถามที่ 9	คำตอบที่ 9	09/01/2564	คำถามที่ 10	คำตอบที่ 10	10/01/2564	คำถามที่ 11	คำตอบที่ 11	11/01/2564	คำถามที่ 12	คำตอบที่ 12	12/01/2564	คำถามที่ 13	คำตอบที่ 13	13/01/2564	คำถามที่ 14	คำตอบที่ 14	14/01/2564	คำถามที่ 15	คำตอบที่ 15	15/01/2564	คำถามที่ 16	คำตอบที่ 16	16/01/2564	คำถามที่ 17	คำตอบที่ 17	17/01/2564	คำถามที่ 18	คำตอบที่ 18	18/01/2564	คำถามที่ 19	คำตอบที่ 19	19/01/2564	คำถามที่ 20	คำตอบที่ 20	20/01/2564	คำถามที่ 21	คำตอบที่ 21	21/01/2564	คำถามที่ 22	คำตอบที่ 22	22/01/2564	คำถามที่ 23	คำตอบที่ 23	23/01/2564	คำถามที่ 24	คำตอบที่ 24	24/01/2564	คำถามที่ 25	คำตอบที่ 25	25/01/2564	คำถามที่ 26	คำตอบที่ 26	26/01/2564	คำถามที่ 27	คำตอบที่ 27	27/01/2564	คำถามที่ 28	คำตอบที่ 28	28/01/2564	คำถามที่ 29	คำตอบที่ 29	29/01/2564	คำถามที่ 30	คำตอบที่ 30	30/01/2564
คำถาม	คำตอบ	วันที่																																																																																														
คำถามที่ 1	คำตอบที่ 1	01/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 2	คำตอบที่ 2	02/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 3	คำตอบที่ 3	03/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 4	คำตอบที่ 4	04/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 5	คำตอบที่ 5	05/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 6	คำตอบที่ 6	06/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 7	คำตอบที่ 7	07/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 8	คำตอบที่ 8	08/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 9	คำตอบที่ 9	09/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 10	คำตอบที่ 10	10/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 11	คำตอบที่ 11	11/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 12	คำตอบที่ 12	12/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 13	คำตอบที่ 13	13/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 14	คำตอบที่ 14	14/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 15	คำตอบที่ 15	15/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 16	คำตอบที่ 16	16/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 17	คำตอบที่ 17	17/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 18	คำตอบที่ 18	18/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 19	คำตอบที่ 19	19/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 20	คำตอบที่ 20	20/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 21	คำตอบที่ 21	21/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 22	คำตอบที่ 22	22/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 23	คำตอบที่ 23	23/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 24	คำตอบที่ 24	24/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 25	คำตอบที่ 25	25/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 26	คำตอบที่ 26	26/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 27	คำตอบที่ 27	27/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 28	คำตอบที่ 28	28/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 29	คำตอบที่ 29	29/01/2564																																																																																														
คำถามที่ 30	คำตอบที่ 30	30/01/2564																																																																																														

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
<p>O2 นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- เผยแพร่ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่แสดง ถึงนโยบายรายเขต แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 และแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>- มีการเผยแพร่ นโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครที่แสดงถึงนโยบายราย เขต แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 และแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต</p>   	  

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
<p>O3 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต</p>	<p>- เผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต จำนวนครู นักเรียน และรายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต จำนวนครู นักเรียน และรายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
<p>O4 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง 2. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ 3. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง 4. มีการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง 2. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ 3. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง 4. มีการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O5 แผนปฏิบัติการประจำปี และ รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตลาดกระบัง 2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี 3. มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตลาดกระบัง 2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี 3. มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	 <p>แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน</p>
O6 คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	- มีคู่มือหรือมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มีคู่มือหรือมาตรฐานแนวทางการ ปฏิบัติงานของทุกฝ่าย เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 <p>คู่มือปฏิบัติงาน คู่มือปฏิบัติงาน</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
07 คู่มือการให้บริการประชาชน	- มีคู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มีคู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 
08 E-Service	- จัดให้มีระบบการให้บริการ E-Service เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	- มีการให้บริการ E-Service เป็นระบบบริการประชาชนในการอนุมัติอนุญาต	 

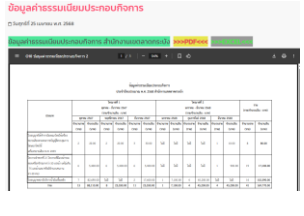
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-----------	--	--------------------------	--

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)


--

--


ข้อมูลค่าธรรมเนียมรถจักรยานยนต์



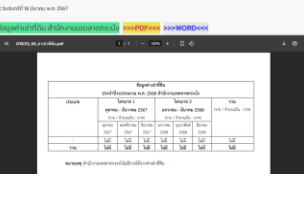
ข้อมูลค่าเช่ารถจักรยานยนต์



ข้อมูลค่าเช่ารถจักรยานยนต์



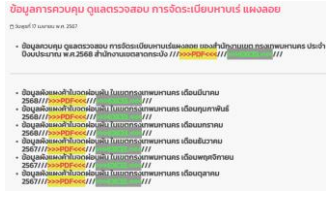
ข้อมูลค่าเช่ารถจักรยานยนต์




ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจดทะเบียนยานยนต์

- ข้อมูลควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจดทะเบียนยานยนต์ของสำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงาเขตจตุจักร // [//](#)
- ข้อมูลสิ่งของจำพวกยานยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร เดือนธันวาคม 2566 // [//](#)
- ข้อมูลสิ่งของจำพวกยานยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร เดือนพฤศจิกายน 2566 // [//](#)
- ข้อมูลสิ่งของจำพวกยานยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร เดือนตุลาคม 2566 // [//](#)
- ข้อมูลสิ่งของจำพวกยานยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร เดือนกันยายน 2566 // [//](#)
- ข้อมูลสิ่งของจำพวกยานยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร เดือนสิงหาคม 2566 // [//](#)
- ข้อมูลสิ่งของจำพวกยานยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร เดือนกรกฎาคม 2566 // [//](#)

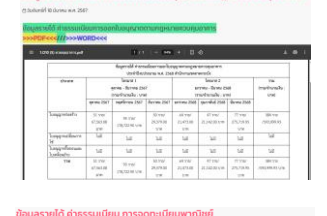
ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียนยานยนต์ในกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



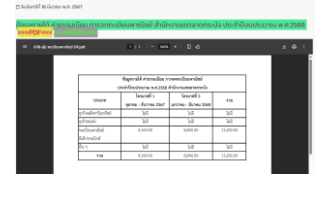
ข้อมูลรายชื่อค่าธรรมเนียมรถจักรยานยนต์ตามกฎหมายควบคุมจราจร

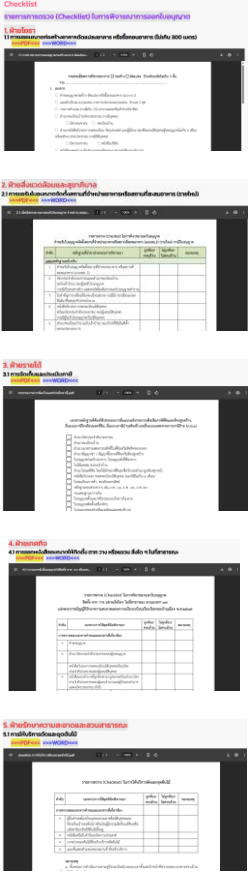






ข้อมูลรายชื่อค่าธรรมเนียมรถจักรยานยนต์

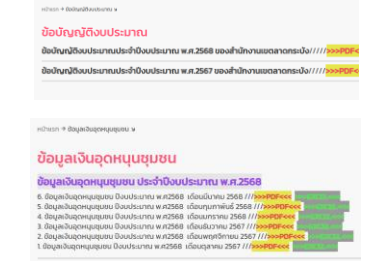



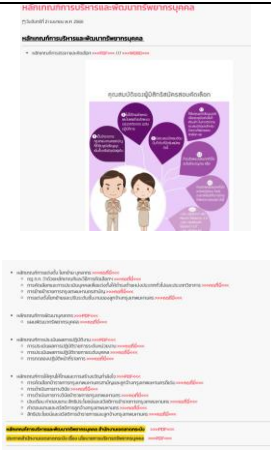

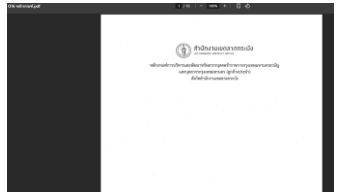
ข้อมูลรายชื่อค่าธรรมเนียมรถจักรยานยนต์



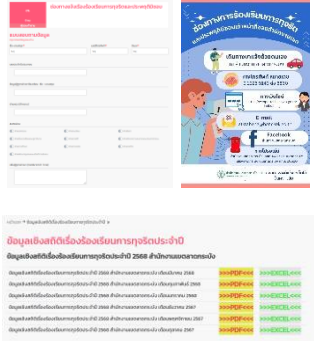
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O11 รายการการตรวจ (Checklist) ใน การพิจารณาออกใบอนุญาต	- มีรายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออก ใบอนุญาต	- มีรายการการตรวจ (Checklist) ในการ พิจารณาการออกใบอนุญาตเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 <p>The image shows five sequential screenshots of checklist documents used for license issuance. Each document is titled 'Checklist' and contains numbered items and tables for recording inspection results. The documents are: 1. Checklist for license issuance (1. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาต), 2. Checklist for license issuance (2. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาต), 3. Checklist for license issuance (3. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาต), 4. Checklist for license issuance (4. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาต), and 5. Checklist for license issuance (5. รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาต).</p>


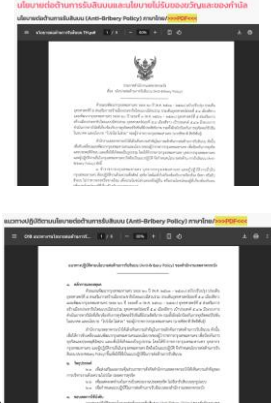
ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O12 ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- มีการแสดงระบบติดตาม (Tracking System) ในการตรวจสอบการขอใบอนุญาต เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าเรื่องที่เสนอพิจารณาอยู่ในขั้นตอนใด ใช้เวลาเท่าใด ค่าชำระหรือไม่ และเข้าสู่การพิจารณาของหน่วยงานเมื่อใดที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	- มีการแสดงระบบติดตาม (Tracking System) ในการตรวจสอบการขอใบอนุญาต เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าเรื่องที่เสนอพิจารณาอยู่ในขั้นตอนใด ใช้เวลาเท่าใด ค่าชำระหรือไม่ และเข้าสู่การพิจารณาของหน่วยงานเมื่อใดที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	 
O13 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรายงานต่อผู้อำนวยการเขต 3. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรายงานต่อผู้อำนวยการเขต 3. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	 





ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติ จริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
<p>O14 ข้อมูลงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลบัญชีงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลบัญชีงบประมาณและข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชนของสำนักงานเขตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อมูลบัญชีงบประมาณ และข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชนของสำนักงานเขตผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	
<p>O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.1) ทุกเดือน - เผยแพร่ข้อมูลทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - มีการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.1) ทุกเดือนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	

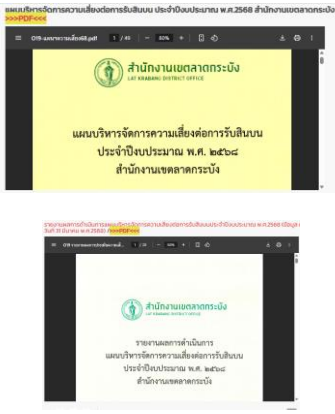

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- มีการจัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก 2. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ 	<p>- มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร 2. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ 	  






ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
-----------	--	--------------------------	--


ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
<p>O17 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต 2. จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน 3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต 2. มีสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต 2. จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการรับสินบน แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
	4. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<p>2. จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการรับสินบน แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <p>4. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	   

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และการรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบนตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ ในแผนฯ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามมาตรการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนฯ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต 	 <p>The image shows two screenshots of a report. The top one is the cover page titled 'สำนักงานเขตลาดกระบัง' (Bangkok Metropolitan Administration) and 'แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘' (Anti-Corruption Practice Report for the Bangkok Metropolitan Administration, 2025). The bottom one is a page from the report with the title 'รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘' (Report on the Implementation of Anti-Corruption Practice for the Bangkok Metropolitan Administration, 2025).</p>
O20 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่	<p>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่มี มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- มีแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจ ของเจ้าหน้าที่มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	 <p>The image is a screenshot of a document titled 'แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่' (Guidelines for Discretionary Decision Making by Officials). It contains a list of 14 numbered items detailing the principles and procedures for exercising discretion, such as being fair, transparent, and based on facts.</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
<p>O21 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางระบบการควบคุม กำกับ ดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และการจัดเก็บของกลางอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย 2. มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และสามารถจัดเก็บของกลางได้อย่างถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และมาตรการจัดเก็บของกลางอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย 2. มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และสามารถจัดเก็บของกลางได้อย่างถูกต้องผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	    

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
<p>O22 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตลาดกระบังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขตลาดกระบัง - ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ - การศึกษาวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2567 ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - กำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการและผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด - กำหนดมาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขตลาดกระบัง - ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ - จัดทำมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2567 ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา กำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการและผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมทั้งมาตรการส่งเสริมสนับสนุน และประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 	

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ ปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) - การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต <p>2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต <p>2. มีรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	