



สำนักงานเขตลาดกระบัง
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE

มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเขตลาดกระบัง

แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง
ที่ ๖๙๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานภาครัฐให้ความ
ร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
สำนักงานเขตลาดกระบังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี
องค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบังทุกโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๖ นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษากรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด
นโยบายด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขต
ลาดกระบัง

๒. วิเคราะห์...

๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ให้เป็นไปตาม ปฏิทินการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้แก่คณะทำงานฯ

๕. ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและ บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ

๖. กำกับดูแลให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ทางระบบ ITAP

๗. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า คู่สัญญา) ของทุกฝ่าย และทุกโรงเรียนในสังกัด ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบ ITAP

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สรรพการฝ่ายปกครอง	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓ นายแดง แหวนวงษ์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปากบึง	คณะทำงาน
๒.๔ นายพงษ์ศักดิ์ ชนะภู รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดกระบัง (ศิลาภีรัตนอุปถัมภ์)	คณะทำงาน
๒.๕ นางอรทัย ศรีวิเชียร รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดราชโกษา	คณะทำงาน
๒.๖ นายสุรสิงห์ สุดเฉลียว รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสุทธาโกชน	คณะทำงาน
๒.๗ นายสหัส กล้ากลางสมร ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแดงเป่า (สิงสุขบูรณะ)	คณะทำงาน
๒.๘ นายณัชนพงษ์ พานิชรัมย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดสังฆราชา	คณะทำงาน
๒.๙ นางณัฐยา บุญรอด ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคูหาร่ำน้ำโย	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายพงศ์ศักดิ์ สำราญรัมย์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดพลมานีย์	คณะทำงาน
๒.๑๑ นายธนภุช ดวงจรัส ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดทิพพาวาส	คณะทำงาน

๒.๑๒ นายปรีชา...

- ๒.๑๒ นายปรีชา รินชัย คณะทำงาน
ครู วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนวัดลานบุญ
- ๒.๑๓ นายรักชาติ ทิพรัตน์ คณะทำงาน
ครู วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง
- ๒.๑๔ นายสร้างชาติศิริ สุวรรณพุท คณะทำงาน
ครู วิทยาลัยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนลำพะอง (ราษฎร์จำเริญบำรุง)
- ๒.๑๕ นายสืบสกุล นิยมสุข คณะทำงาน
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา
- ๒.๑๖ นางสาวสิตาพร บุตรชา คณะทำงาน
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ โรงเรียนวัดชุมทอง
- ๒.๑๗ นายณัฐพงศ์ ธรรมสัตย์ คณะทำงาน
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ โรงเรียนวัดบำรุงริน
- ๒.๑๘ นายปริญญา บุญคำ คณะทำงาน
ครูผู้ช่วย รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดปลุกศรัทธา
- ๒.๑๙ นายณัฐพงศ์ สถานสุข คณะทำงาน
นายช่างโยธาชำนาญงาน ฝ่ายโยธา
- ๒.๒๐ นายอริญ ไชยะ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๒.๒๑ นางกชรัตน์ บัวเจริญ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายเทคนิค
- ๒.๒๒ นางปริยานาถ นิลพัตร คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
- ๒.๒๓ นายธนา ภัคติปัญญาพร คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง
- ๒.๒๔ นางอุมาพร ระเบียบโพธิ์ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้
- ๒.๒๕ นางสาวรชตวรรณ สุขหอม คณะทำงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)
- ๒.๒๖ นางรัชณี นุชนาปี คณะทำงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โรงเรียนชุมทอง (เพชรทองคำอุปถัมภ์)
- ๒.๒๗ นางสาวอาภานันท์ อินทร์เปลี่ยน คณะทำงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โรงเรียนวัดบึงบัว
- ๒.๒๘ นางสาวนิตารัตน์ ปลัดจำ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โรงเรียนประสานสามัคคี
- ๒.๒๙ นางสาวชมพูนุช แสนภพ คณะทำงาน
นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๓๐ นางสาวนรมน...

๒.๓๐ นางสาวนรมน รอดศิริ	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายทะเบียน	
๒.๓๑ นางศรณิยา เลิศประชาพันธ์	คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	
๒.๓๒ นางสาวรฐานิชรุ์ กงแก้ว	คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา	
๒.๓๓ นายวัชรพงษ์ เชื้อหอม	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	
๒.๓๔ นายอานันท์ โพธิ์หมื่นทิพย์	คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	
๒.๓๕ นางสาวเบญจมาภรณ์ เอี่ยมผ่อง	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง	
๒.๓๖ นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์	คณะทำงาน
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	และเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทาง URL หรือ QR code ทางระบบ ITAP

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน นิติบุคคล บริษัท เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า คู่สัญญา) ของทุกฝ่าย และทุกโรงเรียนในสังกัด ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านทาง URL หรือ QR code ทางระบบ ITAP

๔. จัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังให้เป็นปัจจุบัน

๕. รายงานปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธราพงษ์ เพ็ชรคง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ให้แก่ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต



1. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันโดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. เกณฑ์การประเมิน

สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบไปด้วย 10 ตัวชี้วัด และจำแนกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1.1 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชนรวมถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

1.3 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ (Power Distortion) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

1.4 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

1.5 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) เป็นตัวชี้วัด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นใน หน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตรวมถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของ หน่วยงาน

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ ประเมิน เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

2.1 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

2.2 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

2.3 ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต โดยให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัดประกอบด้วย

3.1 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.2 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน

การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ 2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

3. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

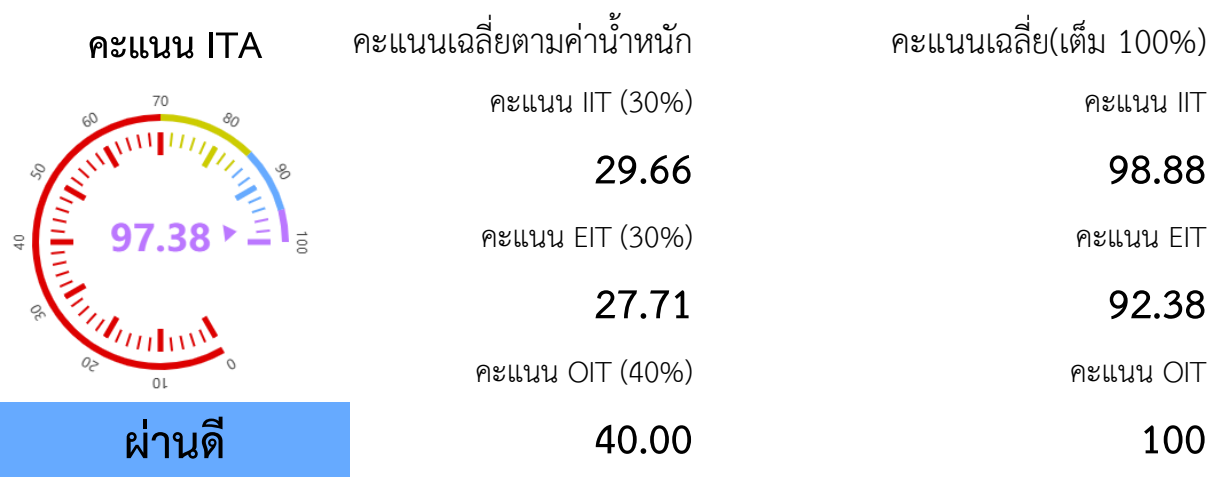
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

4. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment)

ของสำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวม



1. ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

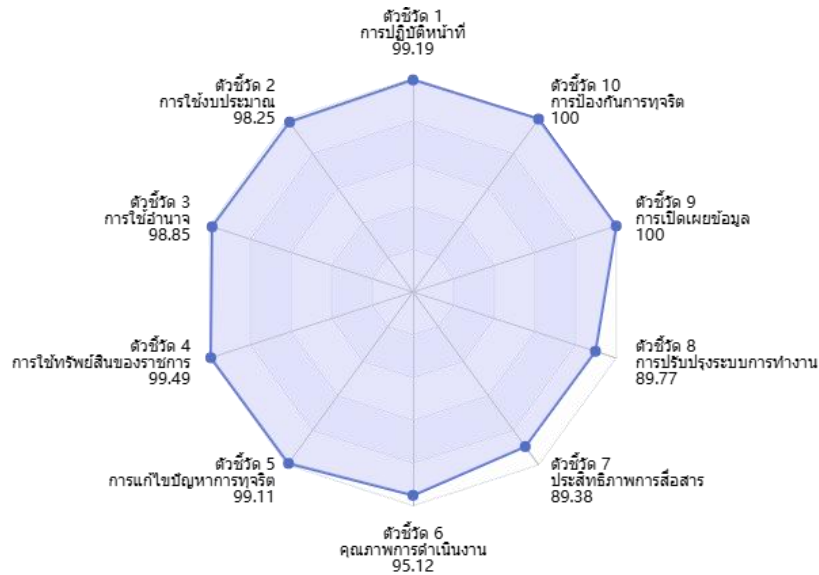
1.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
1.IIT	359	265	2	626
2.EIT	236	380	1	617
รวม	595	645	3	1,243

1.2 จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
1.ภาษาไทย (Thai)	617
2.English	0
3.Chinese (汉语)	0
4.Burmese မြန်မာဘာသာ	0
รวม	617

2. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



2.1 คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม 100)
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	99.19
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	98.25
ตัวชี้วัด 3	ใช้อำนาจ	98.85
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.49
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.11
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.12
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.38
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.77
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	100.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

2.2 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	99.30
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	98.75
I3	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	99.52
I4	โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.66
I5	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	97.54
I6	มีการเบิกจ่ายเท็จ	98.56
I7	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	98.34
I8	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	99.11
I9	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	99.11
I10	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.49
I11	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.23
I12	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	98.98

2.3 คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	93.45
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	92.46
E3	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต	99.45
	งานทะเบียน - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน	
	งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี	
	งานเปรียบเทียบปรับ - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ	
	งานจัดซื้อจัดจ้าง - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา	

*งานอื่นๆ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	89.38
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	90.29
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	89.24

2.4 คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม 100)
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	100.00
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	100.00
O3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	100.00
O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O5	แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	100.00
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O8	E-Service	100.00
O9	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	100.00
O10	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	100.00
O11	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	100.00
O12	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	100.00
O13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O14	ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	100.00
O15	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O17	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	100.00
O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	100.00
O20	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	100.00
O21	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	100.00
O22	มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	100.00

3.สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม 626 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)		
I1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	99.30		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	0	0.00%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	0	0.00%	
	4.ปานกลาง	3	0.48%	
	5.มาก	16	2.56%	
	6.มากที่สุด	607	96.96%	
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	98.75		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	3	0.48%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	1	0.16%	
	4.ปานกลาง	4	0.64%	
	5.มาก	13	2.08%	
	6.มากที่สุด	605	96.65%	
I3	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	99.52		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.มี	3	0.48%	
	2.ไม่มี	623	99.52%	
I4	โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.66		
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	3	0.48%	
	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	
	3.น้อย	1	0.16%	
	4.ปานกลาง	3	0.48%	
	5.มาก	18	2.88%	
	6.มากที่สุด	601	96.01%	

15	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	97.54																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>603</td> <td>96.33%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>6</td> <td>0.96%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>3</td> <td>0.48%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>2</td> <td>0.32%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>11</td> <td>1.76%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	603	96.33%	2.น้อยที่สุด	6	0.96%	3.น้อย	3	0.48%	4.ปานกลาง	2	0.32%	5.มาก	1	0.16%	6.มากที่สุด	11	1.76%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	603	96.33%																					
2.น้อยที่สุด	6	0.96%																					
3.น้อย	3	0.48%																					
4.ปานกลาง	2	0.32%																					
5.มาก	1	0.16%																					
6.มากที่สุด	11	1.76%																					
16	มีการเบิกจ่ายเท็จ	98.56																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.มี</td> <td>9</td> <td>1.44%</td> </tr> <tr> <td>2.ไม่มี</td> <td>617</td> <td>98.56%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.มี	9	1.44%	2.ไม่มี	617	98.56%													
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.มี	9	1.44%																					
2.ไม่มี	617	98.56%																					
17	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	98.34																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>610</td> <td>97.44%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>4</td> <td>0.64%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>2</td> <td>0.32%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>3</td> <td>0.48%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>7</td> <td>1.12%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	610	97.44%	2.น้อยที่สุด	4	0.64%	3.น้อย	2	0.32%	4.ปานกลาง	3	0.48%	5.มาก	0	0.00%	6.มากที่สุด	7	1.12%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	610	97.44%																					
2.น้อยที่สุด	4	0.64%																					
3.น้อย	2	0.32%																					
4.ปานกลาง	3	0.48%																					
5.มาก	0	0.00%																					
6.มากที่สุด	7	1.12%																					
18	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	99.11																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>613</td> <td>97.92%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>5</td> <td>0.80%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>4</td> <td>0.64%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>2</td> <td>0.32%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	613	97.92%	2.น้อยที่สุด	5	0.80%	3.น้อย	4	0.64%	4.ปานกลาง	2	0.32%	5.มาก	1	0.16%	6.มากที่สุด	1	0.16%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	613	97.92%																					
2.น้อยที่สุด	5	0.80%																					
3.น้อย	4	0.64%																					
4.ปานกลาง	2	0.32%																					
5.มาก	1	0.16%																					
6.มากที่สุด	1	0.16%																					

19	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	99.11																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>614</td> <td>98.08%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>8</td> <td>1.28%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>2</td> <td>0.32%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	614	98.08%	2.น้อยที่สุด	1	0.16%	3.น้อย	8	1.28%	4.ปานกลาง	2	0.32%	5.มาก	0	0.00%	6.มากที่สุด	1	0.16%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	614	98.08%																					
2.น้อยที่สุด	1	0.16%																					
3.น้อย	8	1.28%																					
4.ปานกลาง	2	0.32%																					
5.มาก	0	0.00%																					
6.มากที่สุด	1	0.16%																					
110	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.49																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>619</td> <td>98.88%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>4</td> <td>0.64%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	619	98.88%	2.น้อยที่สุด	1	0.16%	3.น้อย	4	0.64%	4.ปานกลาง	1	0.16%	5.มาก	1	0.16%	6.มากที่สุด	0	0.00%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	619	98.88%																					
2.น้อยที่สุด	1	0.16%																					
3.น้อย	4	0.64%																					
4.ปานกลาง	1	0.16%																					
5.มาก	1	0.16%																					
6.มากที่สุด	0	0.00%																					
111	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.23																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>2</td> <td>0.32%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>12</td> <td>1.92%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>610</td> <td>97.44%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	1	0.16%	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	3.น้อย	1	0.16%	4.ปานกลาง	2	0.32%	5.มาก	12	1.92%	6.มากที่สุด	610	97.44%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	1	0.16%																					
2.น้อยที่สุด	0	0.00%																					
3.น้อย	1	0.16%																					
4.ปานกลาง	2	0.32%																					
5.มาก	12	1.92%																					
6.มากที่สุด	610	97.44%																					
112	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	98.98																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.ไม่มีเลย</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>2.น้อยที่สุด</td> <td>0</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>3.น้อย</td> <td>1</td> <td>0.16%</td> </tr> <tr> <td>4.ปานกลาง</td> <td>5</td> <td>0.80%</td> </tr> <tr> <td>5.มาก</td> <td>14</td> <td>2.24%</td> </tr> <tr> <td>6.มากที่สุด</td> <td>605</td> <td>96.65%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	1	0.16%	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	3.น้อย	1	0.16%	4.ปานกลาง	5	0.80%	5.มาก	14	2.24%	6.มากที่สุด	605	96.65%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	1	0.16%																					
2.น้อยที่สุด	0	0.00%																					
3.น้อย	1	0.16%																					
4.ปานกลาง	5	0.80%																					
5.มาก	14	2.24%																					
6.มากที่สุด	605	96.65%																					

4.สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม 617 คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 100)																					
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	93.45																					
	<table border="1"><thead><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.ไม่มีเลย</td><td>2</td><td>0.32%</td></tr><tr><td>2.น้อยที่สุด</td><td>0</td><td>0.00%</td></tr><tr><td>3.น้อย</td><td>2</td><td>0.32%</td></tr><tr><td>4.ปานกลาง</td><td>30</td><td>4.86%</td></tr><tr><td>5.มาก</td><td>72</td><td>11.67%</td></tr><tr><td>6.มากที่สุด</td><td>511</td><td>82.82%</td></tr></tbody></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	2	0.32%	2.น้อยที่สุด	0	0.00%	3.น้อย	2	0.32%	4.ปานกลาง	30	4.86%	5.มาก	72	11.67%	6.มากที่สุด	511	82.82%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	2	0.32%																					
2.น้อยที่สุด	0	0.00%																					
3.น้อย	2	0.32%																					
4.ปานกลาง	30	4.86%																					
5.มาก	72	11.67%																					
6.มากที่สุด	511	82.82%																					
E2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	92.46																					
	<table border="1"><thead><tr><th>ตัวเลือก</th><th>จำนวนตอบ</th><th>%</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.ไม่มีเลย</td><td>2</td><td>0.32%</td></tr><tr><td>2.น้อยที่สุด</td><td>1</td><td>0.16%</td></tr><tr><td>3.น้อย</td><td>1</td><td>0.16%</td></tr><tr><td>4.ปานกลาง</td><td>37</td><td>6.00%</td></tr><tr><td>5.มาก</td><td>63</td><td>10.21%</td></tr><tr><td>6.มากที่สุด</td><td>513</td><td>83.14%</td></tr></tbody></table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	1.ไม่มีเลย	2	0.32%	2.น้อยที่สุด	1	0.16%	3.น้อย	1	0.16%	4.ปานกลาง	37	6.00%	5.มาก	63	10.21%	6.มากที่สุด	513	83.14%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
1.ไม่มีเลย	2	0.32%																					
2.น้อยที่สุด	1	0.16%																					
3.น้อย	1	0.16%																					
4.ปานกลาง	37	6.00%																					
5.มาก	63	10.21%																					
6.มากที่สุด	513	83.14%																					
E3	<p>งานขออนุมัติ/ อนุญาต</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต</p> <p>งานทะเบียน</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน</p> <p>งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี</p> <p>งานเปรียบเทียบปรับ</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ</p> <p>งานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา</p>	99.45																					

*งานอื่นๆ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.มี	4	0.65%	
	2.ไม่มี	613	99.35%	
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน			89.38
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	3	0.49%	
	2.น้อยที่สุด	4	0.65%	
	3.น้อย	13	2.11%	
	4.ปานกลาง	60	9.72%	
	5.มาก	76	12.32%	
	6.มากที่สุด	461	74.72%	
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น			90.29
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	6	0.97%	
	2.น้อยที่สุด	5	0.81%	
	3.น้อย	5	0.81%	
	4.ปานกลาง	45	7.29%	
	5.มาก	78	12.64%	
	6.มากที่สุด	478	77.47%	
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			89.24
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	
	1.ไม่มีเลย	5	0.81%	
	2.น้อยที่สุด	6	0.97%	
	3.น้อย	7	1.13%	
	4.ปานกลาง	52	8.43%	
	5.มาก	87	14.10%	
	6.มากที่สุด	460	74.55%	

5.คะแนนตามส่วนราชการ

No.ส่วนราชการ	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	IIT	IIT	EIT	EIT	
1 ฝ่ายโยธา	76	98.86	62	99.08	98.97
2 ฝ่ายรายได้	16	100.00	50	97.27	98.64
3 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	14	97.62	61	98.69	98.16
4 ฝ่ายเทศกิจ	44	97.61	75	100.00	98.81
5 ฝ่ายปกครอง	33	99.40	62	97.85	98.63
6 ฝ่ายทะเบียน	18	98.24	71	86.01	92.13
7 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	331	99.61	44	99.40	99.51
8 ฝ่ายการศึกษา	14	99.76	55	76.00	87.88
9 ฝ่ายการคลัง	12	94.44	47	95.81	95.13
10 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	14	100.00	40	92.08	96.04
11 รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	54	95.90	50	93.66	94.78

6.คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No.ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E1	E2	E3	E4	E5	E6
1 งานขออนุมัติ/ อนุญาต	131	95.45	96.49	96.18	98.47	93.44	94.50	93.59
2 งานทะเบียน	80	87.25	88.00	88.00	98.75	82.00	83.75	83.00
3 งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	51	97.32	97.25	98.04	100.00	96.47	95.29	96.86
4 งานเปรียบเทียบปรับ	48	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
5 งานจัดซื้อจัดจ้าง	26	79.85	82.83	81.92	100.00	71.92	71.92	70.51
6 *งานอื่นๆ	281	95.19	96.58	96.37	99.64	92.31	93.88	92.38

5. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. 2567 และประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสจากผลคะแนน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

สำนักงานเขตลาดกระบังมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” และมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97.38 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 626 คน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.19 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	98.25 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.85 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.49 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.11 คะแนน

โดยมีความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน IIT ดังนี้

1. ขอให้เปิดเผยข้อมูลงบประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปี
2. เน้นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อกำหนด และเรื่องอื่นๆ ให้มากกว่านี้
3. เดิมมีส่วนในการบริการ/ความรวดเร็วอยู่แล้ว อยากให้พัฒนาเพิ่มในส่วนของความรวดเร็วในการให้บริการ และลดขั้นตอนในการให้บริการ
อีกจะเกิดความคล่องตัวมากขึ้น ใช้ระบบการบริหารงานควบคู่ไปกับเทคโนโลยีตัดความซ้ำซ้อนออก จะสร้างความประทับใจมากขึ้น
4. ควรชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ
5. อยากให้มีมาตรการบุคคลภายนอกมามีอิทธิพล กับการบรรจุลูกจ้างประจำ การโยกย้ายข้าราชการ

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 617 คน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.12 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.38 คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.77 คะแนน

โดยมีความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมิน EIT ดังนี้

1. เพิ่มพื้นที่จอดรถ
2. ต้องการความสะดวกและรวดเร็วกว่านี้
3. ฝ่ายทะเบียน เรื่องการขอเอกสารควรให้ตามที่ขอเพราะจะสะดวกในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป
4. เรื่องทางขึ้นติดต่อมันสูง
5. บริการไวกว่านี้
6. อยากให้ใช้เวลาน้อยลงในการดำเนินงาน
7. ซ้ำมาก ไม่สุภาพ บ้างๆเกิน พนักงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ควรจะยิ้ม รับผิดชอบต่อลูกค้ามากกว่านี้มากๆ ควรรับเด็กรุ่นใหม่เข้าไปเปลี่ยนแปลงได้แล้วค่ะ
8. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ทางสื่อโซเชียลต่างๆ ให้มากขึ้น หรือมีการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
9. เขตลาดกระบังทำงานซ้ำมาก บริการห่วยแตก
10. สถานที่ให้บริการไม่ค่อยสะดวก
11. อยากให้มีสถานที่รองรับกว้างกว่านี้
12. อยากให้เป็นระบบออนไลน์
13. ที่นั่งพักคอยหน้าฝ่ายทะเบียนค่อนข้างร้อน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100.00 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน

จากข้อมูลข้างต้นเมื่อนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์จะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตลาดกระบังมีคะแนนการประเมินอยู่ที่ 97.38 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยคะแนนสูงสุดอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ 9 และ ตัวชี้วัดที่ 10 (OIT) 100.00 คะแนน และคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ 7 (ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)) 89.38 คะแนน ข้อคำถามที่มีคะแนนสูงสุด คือ ข้อ I3 (มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ (IIT)) 99.52 คะแนน ข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ข้อ E6 (มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (EIT)) 89.24 คะแนน

สำนักงานเขตลาดกระบังจึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของสำนักงานเขตลาดกระบัง ดังนี้

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์รอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (99.19 คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตลาดกระบังมีการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ให้บริการด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ อำนาจความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนไม่เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังให้ประชาชนทราบ 3. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กฎ ก.ก.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ พ.ศ. 2564 ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการเขตกำชับทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดและให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม 2. ผู้อำนวยการเขตกำชับให้เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 3. ผู้อำนวยการเขตลงนามและประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			4. ผู้อำนวยการเขตกำชับให้เผยแพร่กฎ ก.ก.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ พ.ศ.2564 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (98.25 คะแนน)	สำนักงานเขตลาดกระบังยังต้องพัฒนาในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดเผยให้ประชาชนได้รับทราบและตรวจสอบได้ อีกทั้งการใช้จ่ายงบประมาณต้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมเพื่อกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตรงตามความเป็นจริง 2. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. มีการประชุมซักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ 4. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชน 	<p>ผู้อำนวยการเขตประชุมกำชับให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตรงตามความเป็นจริง กำชับให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังได้มอบหมายให้ฝ่ายการคลังจัดการประชุมซักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	ฝ่ายการคลัง ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>3. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง มอบหมายให้ฝ่ายปกครองจัดทำช่องทางกรรงเรียนการทุจริตให้กับประชาชน</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ 3</p> <p>การใช้อำนาจ (98.85 คะแนน)</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาของสำนักงานเขตลาดกระบังไม่มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ไม่มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนอย่างเป็นธรรม</p>	<p>1. มีการกำชับให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างถูกต้องเป็นธรรมจากผู้อำนวยการเขต รวมทั้งสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเมื่อมีข้อสงสัย</p> <p>2. จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>1. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง กำชับให้ทุกส่วนราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา คัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอย่างถูกต้องเป็นธรรม และสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเมื่อมีข้อสงสัย</p> <p>2. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง มอบหมายให้ฝ่ายปกครองจัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 4</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ (99.49 คะแนน)</p>	<p>สำนักงานเขตยังต้องพัฒนาในเรื่องการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และการจัดเก็บของกลางควรมีการเผยแพร่แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาและกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค และเผยแพร่มาตรการจัดการของกลางในคดีที่ได้จากการยึดอายัด ตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>1. กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตลาดกระบังให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <p>2. เผยแพร่แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาและกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค และเผยแพร่มาตรการจัดการของกลางในคดีที่ได้จากการยึด อายัด ตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>	<p>1. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังมีการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและการจัดเก็บของกลาง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>2. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังเห็นชอบและสั่งการให้เผยแพร่แนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาและกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค และมาตรการจัดการของกลางในคดีที่ได้จากการยึด อายัด ตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานคร ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง</p>	<p>ฝ่ายการคลัง</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (99.11 คะแนน)	ผู้บริหารเขตลาดกระบังได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง แต่ก็ยังต้องพัฒนาการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม มีการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตอย่างชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชน 3. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน มีการมอบนโยบายการป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน 2. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังมอบหมายให้ฝ่ายปกครองจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชน 3. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังได้มอบหมายให้ฝ่ายปกครองจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตลาดกระบัง 	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (95.12 คะแนน)	สำนักงานเขตลาดกระบังควรพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ บริการด้วยความเต็มใจอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการด้วยความเต็มใจ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ 2. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังให้ประชาชนทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการด้วยความเต็มใจ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ 	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			2. ผู้อำนวยการเขตกำชับให้เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (89.38 คะแนน)	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักงานเขตผ่านช่องทางต่างๆ ได้ง่าย และทันต่อสถานการณ์ แต่ยังคงพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน การชี้แจงคำถามเป็นไปอย่างชัดเจน มีช่องทางให้ประชาชนติดต่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานเขต รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้แก่ประชาชน	1. มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังให้เป็นปัจจุบัน มีข้อมูลครบถ้วน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้มากขึ้น 2. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชน	1. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังได้กำชับให้ทุกฝ่ายมีการปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของทุกฝ่ายผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน 2. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังมอบหมายให้ฝ่ายปกครองจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้กับประชาชน	ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 8</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน (89.77 คะแนน)</p>	<p>สำนักงานเขตลาดกระบังควรพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีการบริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชนเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเน้นย้ำ กำชับให้ทุกส่วนราชการพัฒนาการบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น มีทัศนคติที่ดี มีความเต็มใจในการให้บริการ 2. มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ประชุมกำชับให้ทุกส่วนราชการพัฒนาการบริการให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น มีทัศนคติที่ดี มีความเต็มใจในการให้บริการ 2. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง กำชับให้มีการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้บริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 3. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง สนับสนุนให้ทุกส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 	<p>ทุกฝ่าย</p>

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (100 คะแนน)	สำนักงานเขตลาดกระบังมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสดีอยู่แล้ว และควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	- มีการเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนดผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	- ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังมีการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายปกครอง
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100 คะแนน)	สำนักงานเขตลาดกระบังมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตที่ดีอยู่แล้ว แต่ก็ควรมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นและเกิดความต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	1. มีการเผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังมีการกำกับติดตามการเผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบังอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์กรอบการประเมินและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			2. ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังมี การกำกับติดตามให้มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	

6. มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่			
11 เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ปีงบประมาณ 2568
12 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน 3. ผู้บังคับบัญชากำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมตามมาตรฐานและให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ		
13 เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต และดำเนินการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารเขต 2. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้	ทุกฝ่าย	ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ			
14 เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
15 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	<ol style="list-style-type: none"> จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
16 เบิกจ่ายเท็จ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงาน มีการประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ			
17 ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยผู้อำนวยการเขต 3. จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริตต่างๆ 4. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
18 ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์			
19 ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
110 นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของ บริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	1. มีการวางระบบการควบคุม กำกับ ดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค และการจัดเก็บของกลางอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย 2. มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และสามารถจัดเก็บของกลางได้ อย่างถูกต้อง	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
I11 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง แนวทางการปฏิบัติฯ โดยผู้อำนวยการเขต 2. มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ หน่วยงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การ ดำเนินงานมีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
I12 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนว ทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 4. ผู้อำนวยการเขตเข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต 5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียนผ่าน ทางช่องทางออนไลน์ 6. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 		

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน			
E1 เต็มใจให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 แสดงขั้นตอนการให้บริการ แผนผังการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ มีการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E2 อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			
E3 คำถามเฉพาะสำหรับแต่ละงานบริการ			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
E4 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เข้าถึงง่าย ทันต่อสถานการณ์	<ol style="list-style-type: none"> มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 แสดงขั้นตอนการให้บริการ แผนผังการให้บริการ ระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานต่างๆให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน			
E5 ปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	1. จัดทำระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ E-Service สำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขต โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
E6 นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน	2. จัดทำระบบติดตาม Tracking System เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตามการขออนุญาตแก่ประชาชน 3. ส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)		

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O1 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	- เผยแพร่ข้อมูลโครงสร้าง อัตราค่าสิ่ง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พื้นที่การปกครอง ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
O2 นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	- เผยแพร่ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่แสดงถึงนโยบายรายเขต แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 และแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
O3 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต	- เผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต จำนวนครู นักเรียน และรายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ	โรงเรียนในสังกัด	ทุก 6 เดือน
O4 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง 2. มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต และสื่อ สังคมออนไลน์ 3. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ ของ สำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง 4. มีการประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ลาดกระบัง ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O5 แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สำนักงานเขตลาดกระบัง 2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีรอบ 6 เดือนแรก 3. มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
O6 คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	- มีคู่มือหรือมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
O7 คู่มือการให้บริการประชาชน	- มีคู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุก 6 เดือน
O8 E-Service	- จัดให้มีระบบการให้บริการ E-Service เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุก 6 เดือน
O9 ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	- จัดทำข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นรายไตรมาส	ฝ่ายรายได้	ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O10 ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	- มีการจัดทำข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
O11 รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาออกใบอนุญาต	- มีรายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุก 6 เดือน
O12 ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	- มีการแสดงระบบติดตาม (Tracking System) ในการตรวจสอบการขอใบอนุญาต เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าเรื่องที่เสนอพิจารณาอยู่ในขั้นตอนใด ใช้เวลาเท่าใด ค่าเช่าหรือไม่ และเข้าสู่การพิจารณาของหน่วยงานเมื่อใดที่ เว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุก 6 เดือน
O13 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรายงานต่อผู้อำนวยการเขต 3. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายการคลัง	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O14 ข้อมูลงบประมาณ - ข้อมูลบัญชีงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	- มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณ และข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชนของสำนักงานเขตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ทุกเดือน
O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- จัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ทุกเดือน - เผยแพร่ข้อมูลทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีการจัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก 2. หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ฝ่ายปกครอง	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
O17 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สำนักงานเขต 2. จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขต และแสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน 3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงนามโดยผู้อำนวยการเขต 2. จัดทำอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 3. จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายการ ต่อต้านการรับสินบน แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตใน การเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน 4. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ฝ่ายปกครอง	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนฯ 3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
O20 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ	ทุก 6 เดือน
O21 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางระบบการควบคุม กำกับ ดูแลจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด และการจัดเก็บของกลางอย่างเป็นระบบ มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย 2. มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาด และสามารถจัดเก็บของกลางได้ อย่างถูกต้อง 	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 6 เดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
O22 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	<p>1. จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตลาดกระบังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขตลาดกระบัง - ประชุมชี้แจงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินฯ ให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ - การศึกษาวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2567 ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - กำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการและผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด - กำหนดมาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต - มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) - การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต 	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	วิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)			
	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		

7. มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังได้มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีการประชุมข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบังเพื่อมอบนโยบายด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และได้มอบหมายให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สร้างการรับรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้งมอบหมายนโยบายให้ทุกฝ่ายสื่อสารสร้างการรับรู้และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบนโยบายการให้บริการของสำนักงานเขตที่มุ่งเน้นสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก



เปิดโครงการกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริวาร ป้องกันการทุจริต ลดความเสี่ยงนำของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๒ วันพฤหัสบดีที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2568



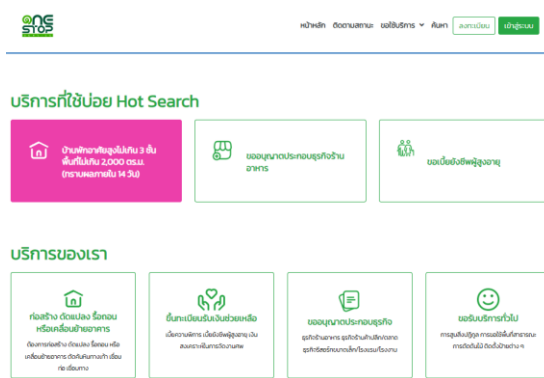
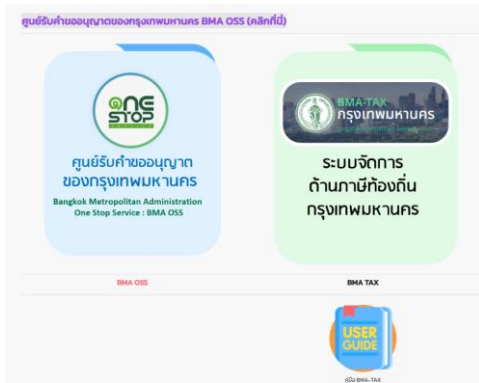
8. มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตลาดกระบัง

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังได้มอบนโยบายให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารสร้างภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขตอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส เท่าเทียม รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้สื่อสารในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การบริการที่น่าสนใจเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ



9. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

สำนักงานเขตลาดกระบังดำเนินการประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)
ของสำนักงานเขต ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ และจุดบริการของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง



สำนักงานเขตลาดกระบัง Latkrabang District Office
 9 เมษายน เวลา 10:58 น.

บริการสูบล้างถังรถบรรทุกและไซม่อน บริเวณน้ำพักกลางคืน และสถานีประกอบกิจการ ติดล้อโคตีท้ายรถขาดความเสถียร และส่วนขาของรถ สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. 023269013

👉 บริการสูบล้างถังรถบรรทุกและไซม่อนผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q หรือ ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

ระบบออนไลน์ BMA OSS : <http://eservice.bangkok.go.th>
 > > เพื่อติดต่อมีคำขออนุญาต : ฝ่ายรักษาความสะอาด
 📞 โทร. "ศูนย์บริการทั่วไป"



ขอรับบริการสูบล้างถังรถบรรทุกได้ง่ายๆ ผ่านแอปพลิเคชัน BMA Q หรือ BMA OSS

สำนักงานเขตลาดกระบัง Latkrabang District Office
 6 มีนาคม เวลา 10:58 น.

บริการสูบล้างถังรถบรรทุกและไซม่อน รวดเร็วทันใจผ่าน App. BMA Q และ BMA OSS ... ดูเพิ่มเติม



บริการสูบล้างถังรถบรรทุกและไซม่อน
ขอรับบริการได้ง่ายๆ ผ่าน App. BMA OSS



สำนักงานเขตลาดกระบัง Latkrabang District Office
 1 พฤษภาคม 2024

🔍 ค้นหา BMA OSS กับ

ระบบยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

- ✔ ลงทะเบียนง่าย
- ✔ ติดต่อสอบถามได้
- ✔ อนุมัติไว

📌 สรุปมาให้แล้วในคลิปเดียว
BMA OSS ให้บริการเรื่องใดบ้าง ?
 ชำดินถนนสาธารณะ ชำดินถนนค้าขายอนุญาต

📌 ความเห็นจากกลุ่มปกครองและผู้ใช้งานจริง

🌐 Website : <https://bmaoss.bangkok.go.th/index>
 📱 Mobile Application : BMA OSS



สำนักงานเขตลาดกระบัง Latkrabang District Office
 4 กุมภาพันธ์ 2568

เนื่องด้วยระบบชำระภาษีและดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของ กทม. เพื่อความสะดวกของประชาชน

นายสมชาย อนุมัติศรี รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธาน กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานคลัง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการชำระภาษีผ่านช่องทางออนไลน์ โดยนำระบบชำระเงินด้วยบัตรเครดิตและผ่านแอปพลิเคชัน BMA OSS มาใช้แทนระบบการชำระภาษีแบบเดิม และนำบริการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการประชาชนชำระภาษีผ่านช่องทางออนไลน์แบบ Cross Bank Bill Payment Direct Link (Online) โดยได้เชิญผู้ประกอบการต่างๆ ดังนี้ 1. ธนาคารพาณิชย์ กรุงเทพมหานครสำหรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิตและผ่านแอปพลิเคชัน BMA OSS และ ก้าวไปข้างหน้าสู่ระบบการชำระภาษีผ่านแอปพลิเคชัน BMA OSS 2. ระบบชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันของกรุงเทพมหานคร (BMA TAX) และ 3. ระบบชำระเงินผ่านช่องทางของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

นอกจากนี้ สำนักงานพัฒนาเขตลาดกระบังได้จัดให้มีการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลัง กรุงเทพมหานคร และสำนักงานคลัง กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบที่ประสิทธิภาพกับระบบของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถรองรับการชำระเงินได้แบบเรียลไทม์ โดยไม่ต้องรอการอนุมัติจากธนาคาร (3 วันทำการ 2568) เป็นไป

สำหรับภาษีที่จะรับชำระได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการอื่น ๆ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA Payment) จะเปิดให้บริการระหว่างเวลา 00.00 - 23.00 น. โดยมีให้บริการชำระผ่านช่องทางชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Mobile Banking หรือ Internet Banking หรือ บัตรเดบิต/เครดิต จากธนาคารของระบบการชำระเงินและดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางชำระเงินได้ทั้งหมด 2 ช่องทาง ดังนี้

1. ภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการอื่น ๆ ตรวจสอบสถานะการชำระและดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://bmapayment.bangkok.go.th>
2. ภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีเงินได้ ค่าขึ้นป้ายท้องถิ่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบสถานะการชำระเงินและดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://mbmatax.bangkok.go.th/verifytax> หรือผ่านแอปพลิเคชัน BMA Tax Map

การชำระเงินและดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

BMA Payment
 บริการชำระเงิน
 เวลาให้บริการ วัน 00.00 น. - 23.00 น.

Step 1
รับใบแจ้งชำระ



หน้าแรก → ข่าวประชาสัมพันธ์ ITA น

๒๖ กันยายน 28 เมษายน พ.ศ. 2568

กขม

ติดตามผลขอใบอนุญาต

งานก่อสร้าง งานขออนุญาตร้านอาหาร
 งานขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

✔ ติดตามสถานะได้ง่ายๆ แค่ปลายนิ้ว
 ✔ โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย
 ✔ หากไม่พบเรื่องในระบบ หรือไม่มี

