



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง (สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๑๔๗ หรือโทร.๖๘๘๒)

ที่ กท ๕๓๐๘/ ๑๕๓๓

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการคลัง)

ตามที่ฝ่ายการคลังได้มอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการและคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ฝ่ายการคลังดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ณ ห้องประชุมฉลองกรุง สำนักงานเขตลาดกระบัง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นั้น

ฝ่ายการคลังขอสรุปขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม สำคัญและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ดังนี้

๑. ฝ่ายการคลังได้เรียนเชิญวิทยากรให้ความรู้ จำนวน ๒ ท่าน ดังนี้

๑.๑. นางสาวขวัญฤกษ์ สมบูรณ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง มาเป็นวิทยากรให้ความรู้และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค

๑.๒. นางสาววิมลรัตน์ สุวรรณชัยยง ตำแหน่งนักวิชาการการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มาเป็นวิทยากรในการให้ความรู้และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. กลุ่มเป้าหมายในการอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นักจัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จากฝ่ายต่างๆ จำนวน ๑๐ ฝ่ายๆ ละ ๒ คน จำนวน ๒๐ คน โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๐ แห่งๆ ละ ๒ คน จำนวน ๔๐ คน

๓. กำหนดการจัดกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค มีดังนี้

๓.๑. เปิดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีการมาลงทะเบียนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และลงทะเบียนเสร็จสิ้นก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๒. ผู้อำนวยการเขตกระบัง ให้เกียรติเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรมฯ โดยมีหัวหน้าฝ่าย การคลังเป็นผู้กล่าวรายงาน

๓.๓. นายพรชัย วิมลปรกรณ์ ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ได้ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรพิเศษ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน การแต่งตั้งคณะกรรมการ และให้ข้อสังเกตในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๔. นางสาวขวัญฤกษ์ สมบูรณ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับประเภททรัพย์สินของทางราชการ การจัดการทรัพย์สินเมื่อได้รับบริจาคต้องดำเนินการอย่างไร การเสนอขอความเห็นชอบ และการรายงานทรัพย์สินบริจาค พร้อมทั้งตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน

๓.๕. นางสาววิมลรัตน์ สุวรรณชัยยง ตำแหน่งนักวิชาการการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ ข้อกฎหมาย ข้อสั่งการที่อาจมีเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๖. ปิดกิจกรรมการอบรมเวลา ๑๒.๐๐ น.

๔. ผลที่ได้รับของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค มีดังนี้

๔.๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจมากขึ้นในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค


๔.๒. สามารถนำระเบียบไปปรับใช้กับแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษาและกำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค

๔.๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจในข้อสงสัยจากการถาม-ตอบ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

๔.๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจในข้อสงสัยจากการถาม-ตอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕. สร้างจิตสำนึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดจากการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในทางส่วนตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายธนา ภัคตีปัญญาพร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

  
(นางสาวมงคลิณี มั่นสกุล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

  
(นายแสวง จันทร์พันธ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

หน่วยงาน ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เพื่อให้การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค มีการวางระบบการดูแลและจัดการทรัพย์สินที่ดี ป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามหลักการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๓ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๓ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ฝ่ายการคลังดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในฝ่ายและโรงเรียนต่างๆ ยังขาดความรู้ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและการบริจาค จึงเห็นควรจัดกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค เพื่ออบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและการบริจาคเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องตรงตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคอย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการภายในสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑๐ ฝ่าย ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโรงเรียนภายในสังกัด จำนวน ๒๐ โรงเรียน ๆ ละ ๒ คน จำนวน ๔๐ คน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติประสานสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒. ทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาร่วมกิจกรรม

๔.๓. จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อมอบหมายหน้าที่

๔.๔. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

๔.๕. จัดกิจกรรมตามกำหนด

๔.๖. สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมฉลองกรุง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคอย่างถูกต้องตรงตามกฎหมายที่กำหนด

ผลลัพธ์

๑. ไม่มีจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

๒. เจ้าหน้าที่มีแนวทางในการจัดการทรัพย์สินของราชการและการบริจาค

๓. ทำให้เกิดการสร้างจิตสำนึก ไม่นำทรัพย์สินของราชการและการบริจาคไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนงลักษณ์ มั่นสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธราพงษ์ เพ็ชรคง)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

กำหนดการ

โครงการกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฉลองกรุง สำนักงานเขตลาดกระบัง

วัน เดือน ปี เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	หมายเหตุ
๑๐ เมษายน ๒๕๖๘		
๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น.	ประธานในพิธีเปิดการประชุม	
๐๙.๑๕-๑๑.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด	
๑๑.๐๐-๑๑.๑๕ น.	พักรับประทานของว่าง	
๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น.	ถามตอบคำถาม	
๑๒.๐๐ น.	ปิดกิจกรรม	

# รูปภาพการจัดกิจกรรมการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฉลองกรุง สำนักงานเขตลาดกระบัง



# รูปภาพการจัดกิจกรรมการจัดการทรัพยากรสิ้นของราชการและของบริจาค

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมฉลองกรุง สำนักงานเขตลาดกระบัง

