



สำนักงานเขตลาดกระบัง
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE

รายงานผลการจัดกิจกรรม
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน
(Anti-Bribery Policy)
สำนักงานเขตลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้ดำเนินการแสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนัก พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้มีความมีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์การในการรณรงค์การต่อต้านทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

นายธราพงษ์ เพ็ชรคง ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ได้มีประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสำนักงานเขตลาดกระบัง อีกทั้งยังเน้นย้ำ กำชับในการประชุมผู้บริหารเขตลาดกระบังอีกด้วย

ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy)


ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว และพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕.๔.๒ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔.๒.๑ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๒.๑ มีระบบการดำเนินงานที่โปร่งใสเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ และนโยบาย "โปร่งใส ไม่สว่น" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตลาดกระบังได้เล็งเห็นความสำคัญในการลดการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนากฎเกณฑ์และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร มีมติเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติงานด้วยศรัทธาสุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การเรียกรับสินบน หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้อายุการใช้งาน หรืออายุการใช้งานของทรัพย์สินใด ๆ จากภาคเอกชนที่บุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง การให้บริการ หรือบริการแก่ภาครัฐด้วยตนเอง
๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ผู้ซึ่งขณะทำการหน้าที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือต่อสหการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคลากรและพนักงานในเขตทราบอย่างทั่วถึง

๕. ผู้บังคับบัญชา ...


- ๒ -


๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจและศรัทธาของจริง

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ของแผนปฏิบัติการเป็นโมเดลสำหรับการติดตามประเมินผลและควรกำหนดมาตรการลงโทษเป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายธำพงษ์ เพ็ชรคอง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง


Announcement of the Latkrabang District Office
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580). Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chachart Sittipunt).

The Latkrabang District Office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel, as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline, therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;


2. Bangkok ...

- 2 -


2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;
4. Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.
5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.
6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Latkrabang District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 27 January 2025


(Mr. Tarapong Pechkong)
Director of Latkrabang District

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)


ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดการสาธารณะไม่ทับประชาชนในสิ่งที่กรุงเทพมหานครสามารถระดมทรัพยากรจัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกันเพื่อให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะที่ดีและมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีวินัยสำคัญ (๑๕๕๖๖๖) ได้มีแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามแนวทางการบริหารที่เน้นกรุงเทพมหานคร และนโยบายของสำนักงานกรุงเทพมหานคร (นายชูชาติ ชิธิพันธ์) ดำเนินไว้ดี ประเด็นการดำเนินงาน กระแสความร่วมมือในภาคส่วนต่าง ๆ การทุจริตป้องกันและปราบปราม

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตลาดกระบังจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้สำนักงานเขตลาดกระบัง เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้ที่ติดต่อกับสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
2. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้ติดต่อกับสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
3. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครต้องไม่แสวงหาประโยชน์ในเชิงธุรกิจของงานที่ได้รับมอบหมาย หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
4. การแสดงความคิดเห็น การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความชื่นชม หรือการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยกาลเทศะในบรรยากาศ สดุดียอมรับและชื่นชมกันบ้าง หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ

๕. ผู้บังคับบัญชา...

- ๒ -

๕. ผู้บังคับบัญชาควรต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นข้อกล่าวหาต่อท่านผู้บังคับบัญชา


๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วยวิธีดังนี้

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตลาดกระบังมีผลต่อกันต่อไปภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายราชนันท์ เพ็ชรดี)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง


Announcement of the Latkrabang District Office
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA) as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E.2528 (1985) and its amendments. The human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big Rock) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Dr. Chakchai Sittipunt) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

To strengthen organizational culture, promote honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, perform duties without conflict of interest, and prevent corruption, the Latkrabang District Office has set up its policy of "Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)". This policy aims to ensure that the Latkrabang District Office is an agency where its civil officials and personnel, as well as persons who perform other duties in agencies under the Latkrabang District Office, do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing duties as follows:


1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Latkrabang District Office before, during and after performing duties;
2. Bangkok ...

- 2 -

2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Latkrabang District Office before, during, and after performing duties;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things;
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;
6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the Policy;
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Latkrabang District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 18 April, 2025


(Dr. Tarasong Peckkong)
Director of Latkrabang District

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังสั่งการให้จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบน
รูปแบบ และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานเขต

NO GIFT POLICY
งดรับ - งดให้
ของขวัญในทุกเทศกาล
"เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร"
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสเป็นธรรม

สำนักงานเขตลาดกระบัง
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE

สำนักงานเขตลาดกระบัง
ส่งเสริมการสร้างค่านิยมการทำงานด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์ และต่อต้านคอร์รัปชัน
โดยให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย
"งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดรวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

Latkrabang District Office strongly adheres to "No Gift Policy"
and good governance practices in order to better promote transparency,
accountability and integrity at all levels.

สำนักงานเขตลาดกระบัง ส่งเสริมการสร้างค่านิยมการทำงาน
ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ข้าราชการ
เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย
"งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

Latkrabang District Office strongly adheres to
"No Gift Policy" and good governance practices
in order to better promote transparency,
accountability and integrity at all levels.

**นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO GIFT POLICY)**

ข้าราชการ บุคลากรของกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้อง
ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

- งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตลอดจนการรับเงินจากการจากนอกหน่วยงานของรัฐ
- งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ต้องไม่แสวงหา ใ้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด
- แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร
ส่งของขวัญ แสดงความสนใจ หรือให้สิ่งของมอบให้แก่ **แกนนำ** ให้สิ่งของ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง หรือยับยั้งขัดขวางการทุจริตทุกรูปแบบ
- แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
หรือแนวทางอื่นใดที่กรุงเทพมหานครเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

กทม

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน
และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เผยแพร่ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

NO GIFT POLICY
งดรับ - งดให้
ของขวัญในทุกเทศกาล
"เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร"
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสเป็นธรรม

หน้าแรก > ข่าวประชาสัมพันธ์ ITA >

ข่าวประชาสัมพันธ์ ITA

คำค้นหา

	<p>เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 2568</p> <p>เปิดโครงการกิจกรรมการจัดการทรัพยากรของราชการและของบริจาค ป้องกันการ...</p>		<p>เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 2568</p> <p>ประชุมติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขอ...</p>
	<p>เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2568</p> <p>ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญผู้มาติดต่อสำนักงานเขตลาดกระบังร่วมประเมิน...</p>		<p>เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2568</p> <p>ร่วมกิจกรรม Clinic ITA 2025 ทบทวนแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ...</p>
	<p>เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 2568</p> <p>ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญผู้มาติดต่อสำนักงานเขตลาดกระบังร่วมประเมิน...</p>		<p>เมื่อวันที่ 7 เม.ย. 2568</p> <p>#เขตลาดกระบัง ร่วมประกาศเจตนารมณ์และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้าน...</p>
	<p>เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2567</p> <p>#เขตลาดกระบัง ร่วมกิจกรรมชี้แจงการประเมิน ITA ของสำนักงานเขต...</p>		<p>เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2567</p> <p>สำนักงานเขตลาดกระบัง No Gift Policy งดรับ - งดให้</p>
	<p>เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567</p> <p>#เขตลาดกระบัง ร่วมประชุมหารือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส...</p>		<p>เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2567</p> <p>#เขตลาดกระบัง จัดประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่ง...</p>

การประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

หน้าแรก → ข่าวประชาสัมพันธ์ ITA ๖

#เขตลาดกระบัง รณรงค์ต่อต้านทุจริต ตามนโยบาย No gift policy "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด

๒ วันจันทร์ที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2568



เขตลาดกระบัง รณรงค์ต่อต้านทุจริต ตามนโยบาย No Gift Policy "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด

เขตลาดกระบัง

#เขตลาดกระบัง รณรงค์ต่อต้านทุจริต ตามนโยบาย No gift policy "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด

28 เมษายน 2568 นายราพงษ์ เพ็ชรคง ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง พร้อมด้วยนายแสวง จันทร์พันธ์ นายบุญยืนคุณเจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง และผู้บริหารเขตและเจ้าพนักงานเขตลาดกระบัง ร่วมรณรงค์ต่อต้านทุจริต ตามนโยบาย No gift policy "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด

โดยสำนักงานเขตลาดกระบังได้ส่งเสริมการสร้างค่านิยมในการทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ข้าราชการเจ้าพนักงานและบุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อันได้จากการปฏิบัติงานที่ และเป็นอย่างกับเจ้าพนักงานสำนักงานเขตลาดกระบังเพื่อเป็นผลสำคัญในการปฏิบัติงาน





ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง เป็นประธานการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ การประชุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับสินบนของสำนักงานเขตลาดกระบัง และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ เขตลาดกระบังอย่างต่อเนื่อง



ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินการประเมินผลและจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกส่วนราชการ รวมทั้งโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตลาดกระบัง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

แบบบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักงานเขตลาดกระบัง
>>>PDF<<<



หน้าแรก → การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๗

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2568) / >>>PDF<<<

