



สำนักงานเขตลาดกระบัง  
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE

รายงานผลการจัดกิจกรรม  
ตามนโยบายการต่อต้านการรับสินบน  
(Anti-Bribery Policy)  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้ดำเนินการแสดงเจตจำนงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการต่อต้านการรับสินบน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง มีทัศนคติ ค่านิยมสุจริต ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยความสำนึกและตระหนัก พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วน และเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส รวมทั้งเสริมสร้างองค์การในการรณรงค์การต่อต้านทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน

นายชัชชญา ขำจันทร์ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ได้มีประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมุ่งที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยการเวียนแจ้งเอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสำนักงานเขตลาดกระบัง อีกทั้งยังเน้นย้ำ กำชับในการประชุมผู้บริหารเขตลาดกระบังอีกด้วย

# ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

## นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy)

ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๓) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อพิจารณาแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อพิจารณา เป้าประสงค์ ๕.๔.๒ กระบวนการดำเนินการที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีนโยบายในการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ และนโยบาย "โปร่งใส ไม่ล่าช้า" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตลาดกระบังได้เล็งเห็นความสำคัญในการลดการต่อต้านการรับสินบน ดังนั้นเพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้ได้ผลเป็นรูปธรรม โดยให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร มีถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรณีร้อง จดทรา หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนหรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร
- ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้อื่นๆ หนึ่งหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลuringให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิตรกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ผู้โดยส่วที่กระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน จะต้องระงับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทันท่วงที

๕. ให้ผู้บังคับบัญชา ...

- ๒ -

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและตักเตือนอย่างจริงจัง

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ออกโดยแนวปฏิบัติอันได้แก่สำนักงานเขตลาดกระบังกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

**ชัชชาติ สิทธิพันธุ์**  
(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)  
ผู้ว่าราชการเขตลาดกระบัง

Announcement of the Latkrabang District Office  
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chodchai Sittipunt).

The Latkrabang District Office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline, therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

- Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;
- Bangkok ...

- 2 -


- Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;
- Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;
- Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.
- Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.
- Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Latkrabang District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 29 March 2024

**ชัชชาติ สิทธิพันธุ์**  
(Mr. Chatchaya Khamchan)  
Director of Latkrabang District

# นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

  
ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตลาดกระบัง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ให้บริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ของเขตลาดกระบัง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้บริการบริหารบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รองรับภารกิจแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๖) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการกำกับ้องประชาชนให้แบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตอนที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการกำกับ้องประชาชนให้แบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมื่อศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ตอนที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีระบบการดำเนินการทบทวนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย "โปร่งใส ไม่กลัว" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตลาดกระบังจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้มีสำนักงานเขตลาดกระบัง เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครทุกชนิดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเมื่อมีการจากบุคลากรภายนอกผู้ติดต่อกับสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคลากรภายนอกผู้ติดต่อกับสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครคือไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่จะของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดง...

- ๒ -

๕. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการและยกย่องการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร ขั้วแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๖. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ


๗. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างทันท่วงที

๘. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ไม่ใช้บังคับปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตลาดกระบังเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นายชัชชญา ขำขันพันธ์)  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

  
Announcement of the Latkrabang District Office  
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy)

The Latkrabang District Office, as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Latkrabang District. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E. 2528 (1985) and the amendments. In addition, human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has been in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2554 (2011) and has supported the plan on the driving of reformation activities which will lead to significant changes to people's lives (Big Rock) under the National Reformation Program (revision) on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct and Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580). Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023 - 2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchat Sittipunt).

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, the Latkrabang District Office has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). The Latkrabang District is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:


1. Bangkok ...

- 2 -

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Latkrabang District Office before, during and after performing duties;
2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not seek all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Latkrabang District Office before, during, and after performing duties;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not accept all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties;
4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things;
5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;
6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are authorized to inform all outsiders of the Policy;
7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Latkrabang District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 29 March 2024

  
(Mr. Chatchaya Khamchan)  
Director of Latkrabang District

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังสั่งการให้จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์การต่อต้านการรับสินบน  
รูปแบบ และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE

NO GIFT POLICY

“เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคน  
ไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร  
เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสเป็นธรรม

นายชัชชญา ชำจันทร์  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

สำนักงานเขตลาดกระบัง

งดรับ-งดให้  
ของขวัญในทุกเทศกาล

"เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร"  
ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและไมตรีจิตของท่าน

☎ 2326 9149    📍 สำนักงานเขตลาดกระบัง

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(NO GIFT POLICY)

ข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ต้อง ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

- งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด
- งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ต้องไม่แสวงหา ใ้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด
- แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สนุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง พร้อมมีมติงดดำเนินการگردการอุปถัมภ์
- แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง
- ให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด หรือแนวทางอื่นใดที่กรุงเทพมหานครมีมติกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

กทม    @PRbangkok

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังสั่งการให้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และแนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

The screenshot shows the official website of the Lat Krabang District Office. At the top, there are navigation links for 'Register' and 'Sign In'. Below the header, a banner features a portrait of Mr. Sitsayana Pajinart, the District Office Director, with the text: "เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่" (This is a department where all staff do not accept gifts and all types of gifts from their duties). To the right, a 'NO GIFT POLICY' sign is displayed with a crossed-out gift icon. Below the banner, it states: "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสเป็นธรรม" (Change gifts into congratulations to create a transparent and fair organizational culture). The website also includes a search bar and various service links.

The screenshot displays a social media page titled "ข่าวประชาสัมพันธ์ ITA" (ITA Publicity News). It features a search bar at the top and a grid of news items. Each item includes a date, a thumbnail image, and a brief description of the event. The news items cover various activities such as meetings, seminars, and public relations events. For example, one item dated 22 Feb 2567 mentions a meeting with service providers, and another dated 15 Nov 2567 mentions a meeting with the district council. The page uses a clean, organized layout with social media sharing icons for each news item.

การตีตประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)


**สำนักงานเขตลาดกระบัง Latkrabang District Office** อุดกิ้น ชัชชญา  
**พจนี ชาญจันทร์ และ กิจกรรม ลาดกระบัง**  
 21 ธันวาคม 2023

#เขตลาดกระบัง ประกาศเจตนารมณ์ "ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่"  
 No Gift policy

21 ธ.ค. 66 สำนักงานเขตลาดกระบัง นำโดย นายชัชชญา ชาญจันทร์ ผู้อำนวยการเขต ลาดกระบัง พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเขต ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน "งดรับ งดให้" No gift Policy ต่อต้านการ คอรัปชั่นทุกรูปแบบ ทุกช่วงเทศกาล

ได้จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างการมีส่วนร่วมให้เจ้าหน้าที่และบุคลากร สำนักงานเขตลาดกระบัง ตระหนักถึง... ดูเพิ่มเติม






โรงเรียนแดงเป้า (สิงสุขบูรณะ)



ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง เป็นประธานการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ การประชุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การรับสินบนของสำนักงานเขตลาดกระบัง และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ เขตลาดกระบังอย่างต่อเนื่อง



ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินการประเมินผลและจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของทุกส่วนราชการ รวมทั้งโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตลาดกระบัง

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานเขตลาดกระบัง

>>>PDF<<<

1 of 40

1 of 40

1 of 40



สำนักงานเขตลาดกระบัง  
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตลาดกระบัง

2 of 40

2 of 40

2 of 40

#### การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตลาดกระบัง

##### ๑. บทนำ

การรับสินบนในภาครัฐเป็นปัญหาการทุจริตที่ร้ายแรงที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทยที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างมาก รูปแบบการทุจริตในภาครัฐมีการกระจายตัว และมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นอยู่ในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย จนถึงการจัดซื้อจัดจ้างระดับปฏิบัติ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการสกัดกั้นการทุจริตจึงได้กำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีตัวชี้วัดสำคัญ คือ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจะต้องอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ หรือมีคะแนนประมาณ ๗๓ คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ โดยในแผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการ ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการพัฒนาเครื่องมือเพื่อสร้างความโปร่งใสมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต อีกทั้งภาครัฐได้มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมีการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับสินบนอย่างจริงจัง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการอนุมัติอนุญาตให้มีความโปร่งใส การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลลงในระบบดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ภาคประชาชนมีความตื่นตัวในการจับตามองการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ จึงเกิดการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนในการตรวจการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและการรับสินบนจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ โดยการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบ และการปฏิบัติงาน

# การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2567) />>>PDF<<<

≡ | 🗑️ | 📄 | 📏 | 📄 | ...

- + 📄 | 1 of 12 | 🔄 | 📄

🔍 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄



สำนักงานเขตลาดกระบัง  
LAT KRABANG DISTRICT OFFICE

## รายงานผลการดำเนินการ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตลาดกระบัง

# รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2567) />>>PDF<<<

≡ | 🗑️ | 📄 | 📏 | 📄 | ...

- + 📄 | 2 of 12 | 🔄 | 📄

🔍 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
ชื่อ (กระบวนงาน/โครงการ) การสอบสวนร้องการเสียชีวิต

ที่	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ
๑	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระดับความเสี่ยง สูง
๑.๑	ประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานในการขอรับ รองและยื่นคดียุติโทษประชาชนทราบ	- มีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หลักฐานที่ต้อง ใช้ในการขอหนังสือรับรองและยื่นคดียุติโทษ ดำเนินการให้ประชาชนทราบ
๑.๒	จัดทำรายการการตรวจเอกสารให้เจ้าหน้าที่ ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเอกสาร	- จัดทำรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการ พิจารณาขอหนังสือรับรองและยื่นคดียุติโทษ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดำเนินการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
๑.๓	มีคู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานถือ ปฏิบัติ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
๒	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต - เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงจัดทำ หนังสือรับรองและเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม	ระดับความเสี่ยง สูง
๒.๑	ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลักฐานและ หนังสือรับรองก่อนลงนาม	- ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบหลักฐานก่อนลงนาม ทุกครั้ง และควบคุมดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด
๒.๒	ปลูกฝังสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วย ความถูกต้อง	- ดำเนินการปลูกฝังสำนึกการทำงานที่ถูกต้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่/เดือน/ปี (ที่อนุมัติ/หรือเห็นชอบ)