

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตลาดกระบัง

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตลาดกระบัง จัดทำขึ้นบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดิงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุม สุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความ ปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ การ คุ่มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผัง เมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การ จัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นตัวกำหนด ทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระยะของแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน เป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัตถุประสงค์ เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และตอบสนองความต้องการของประชาชน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	4
- วิสัยทัศน์	6
- พันธกิจ	7
- เป้าหมาย	8
- ผลการดำเนินงานหลัก	10
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	11
สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
โครงการยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ	24
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	28

สาระสำคัญของแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

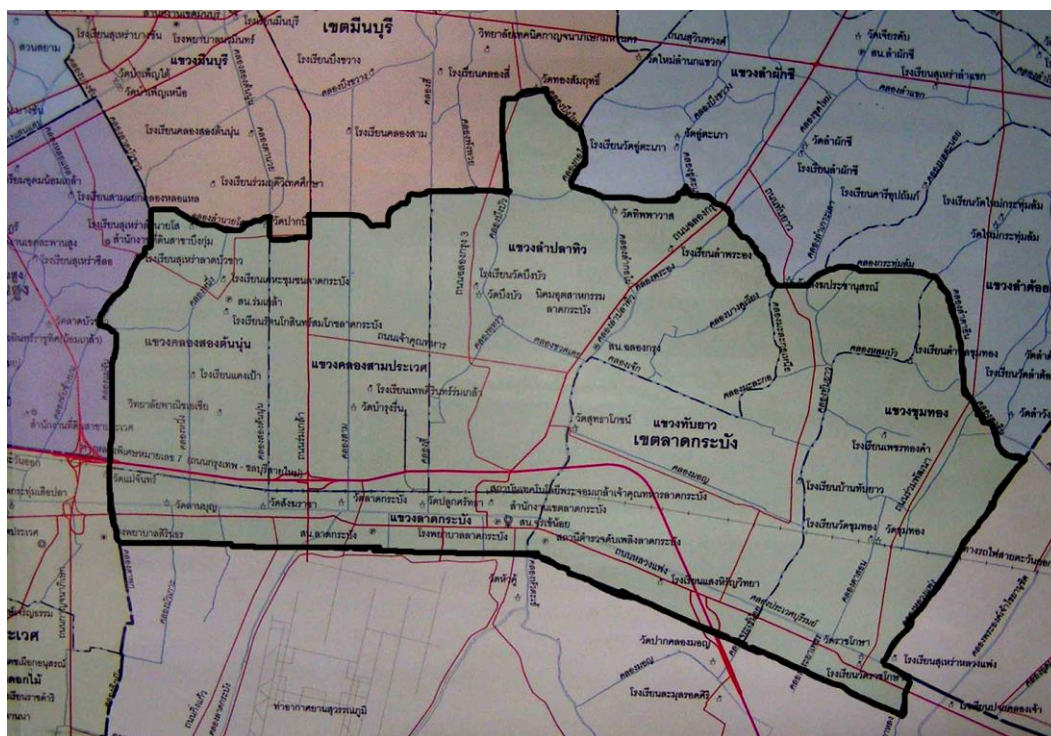
ประวัติความเป็นมา

เขตลาดกระบัง เดิมเป็นอำเภอแสนแสบ จังหวัดมีนบุรี ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นอำเภอลาดกระบัง เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๔๗๐ และเมื่อมีการยุบจังหวัดมีนบุรีไปขึ้นกับจังหวัดพระนคร อำเภอลาดกระบังจึงได้ขึ้นกับจังหวัดพระนคร ต่อมาเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๔๘๑ กระทรวงมหาดไทยได้ลดฐานะจากอำเภอลาดกระบัง เป็นกิ่งอำเภอลาดกระบัง จนเมื่อ ๖ มีนาคม ๒๕๐๐ จึงมีฐานะเป็นอำเภอลาดกระบังอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อมีการยุบนครหลวงกรุงเทพธนบุรีเป็นกรุงเทพมหานครและมีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ให้เรียก “อำเภอ” เป็น ”เขต” จึงกลายเป็นเขตลาดกระบัง ขึ้นกับกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๑๕ เป็นต้นมา

สภาพภูมิศาสตร์

เขตลาดกระบังมีพื้นที่ทั้งหมด 123.859 ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ 77,406.1 ไร่ เป็นเขตชานเมืองฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตติดต่อกับเขตปกครองอื่น ๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดกับเขตมีนบุรี และเขตหนองจอก
- ทิศใต้ ติดกับอำเภอบางพลี และอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ
- ทิศตะวันตก ติดกับเขตประเวศ และเขตสะพานสูง
- ทิศตะวันออก ติดกับอำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา



พื้นที่โดยทั่วไปเป็นท้องทุ่ง ประชาชน 2 ใน 3 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยอาศัยคูคลองในพื้นที่ เป็นเสมือนเส้นเลือดใหญ่หล่อเลี้ยงพืชพรรณเรื่อยมา และยังได้อาศัยคูคลองนั้น ในการสัญจรไปมา ลักษณะสำคัญอีกประการหนึ่งของพื้นที่เขตลาดกระบัง คือ เป็นเขตรับน้ำฝั่งตะวันออก เนื่องจากเป็นที่ราบลุ่มคล้ายแอ่งกระทะ จึงมักเกิดปัญหาน้ำท่วมเป็นประจำ

การปกครอง แบ่งเป็น 6 แขวง ดังนี้

1. แขวงลาดกระบัง
2. แขวงคลองสองต้นนุ่น
3. แขวงคลองสามประเวศ
4. แขวงลำปลาทิว
5. แขวงทับยาว
6. แขวงชุมทอง

จำแนกจำนวนบ้านเปรียบเทียบกับจำนวนพื้นที่รายแขวง ดังนี้

แขวง	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนบ้าน (หลังคาเรือน)
ลาดกระบัง	10.823	11,511
คลองสองต้นนุ่น	14.297	26,923
คลองสามประเวศ	17.458	7,030
ลำปลาทิว	25.834	7,524
ทับยาว	33.752	9,313
ชุมทอง	21.695	1,927
<i>รวม</i>	123.859	64,228

หมายเหตุ สํารวจ ณ ตุลาคม 2564

จำนวนประชากร

ลำดับที่	แขวง	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
1	ลาดกระบัง	14,263	16,161	30,424
2	คลองสองต้นนุ่น	31,857	35,460	67,317
3	คลองสามประเวศ	7,497	8,442	15,939
4	ลำปลาทิว	12,140	13,175	25,315
5	ทับยาว	14,833	16,318	31,151
6	ชุมทอง	4,075	4,201	8,276
	<i>รวม</i>	84,665	93,757	178,422

หมายเหตุ สํารวจ ณ ตุลาคม 2564

ลักษณะภูมิประเทศ เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม แต่เนื่องจากการตั้งนิคมอุตสาหกรรมขึ้นในพื้นที่ โดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประกอบกับการเข้ามาลงทุนของภาคเอกชน มีการสร้างโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง ประชาชนส่วนใหญ่จึงหันมาประกอบอาชีพรับจ้างรองลงมาได้แก่ อาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัวและอื่น ๆ

สถานที่สำคัญทางศาสนา วัด จำนวน 14 วัด มัสยิด จำนวน 7 แห่ง โบสถ์ จำนวน 1 แห่ง คือ วัดพระแม่ประจักษ์เมืองสุรินทร์ ศาลเจ้า จำนวน 4 แห่ง

การคมนาคม เส้นทางหลักที่ใช้ในการคมนาคม มีถนนสำคัญ 8 สาย แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. **เส้นทางคมนาคมในเขต** เดิมประชาชนส่วนใหญ่จะใช้เส้นทางน้ำเป็นหลัก แต่ในปัจจุบัน การคมนาคมได้พัฒนาไปมาก มีการก่อสร้างถนนสายต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางติดต่อกันได้สะดวกยิ่งขึ้น ดังนั้น ประชาชนจึงหันมาใช้การเดินทางโดยรถยนต์มากกว่าทางเรือ แต่ยังมีบางท้องที่ที่ยังใช้การเดินทางทางเรืออยู่เนื่องจากยังไม่มีถนนตัดผ่าน

2. **เส้นทางคมนาคมระหว่างเขตกับภายนอกเขต** ประชาชนส่วนใหญ่จะใช้เส้นทางรถยนต์และทางรถไฟในการเดินทางเข้าสู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

สถาบันการศึกษา จำนวน 37 แห่ง ได้แก่ **โรงเรียนประถมศึกษา** สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 แห่ง **โรงเรียนมัธยมศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง **โรงเรียนเอกชน** จำนวน 8 แห่ง **วิทยาลัย** จำนวน 4 แห่ง **มหาวิทยาลัย** จำนวน 1 แห่ง คือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชุมชน ซึ่งจัดตั้งตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร จำนวน 65 ชุมชน **ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน** อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร จำนวน 17 แห่ง

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ สู่สากล ประชาชนสุขกายสุขใจ”

ตราประจำเขตและความหมาย



รูปหยดน้ำ	หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ของสภาพพื้นที่ซึ่งมีภาคเกษตรกรรม
รูปคลื่นน้ำสีฟ้า	หมายถึง สภาพที่ซึ่งอุดมไปด้วยคูคลองมากมายและมีน้ำอุดมสมบูรณ์
สีทองหรือสีเหลือง	หมายถึง ความร่มเย็นเป็นสุขของคนในแผ่นดินทอง

พันธกิจ

1. พัฒนาสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ที่ดี ปราศจากมลพิษ
 2. เพิ่มประสิทธิภาพในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
 3. พัฒนาบริการทางการศึกษาที่ได้มาตรฐานทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง
 4. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม
 5. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสภาพเศรษฐกิจ และชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
 6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
 7. ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงข้อมูล โดยผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และรวดเร็ว
- อย่างทั่วถึง

เป้าหมาย

1. ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มติที่ 1.3 ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.1 ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.4 ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มติที่ 1.6 ปลอดภัยจากโรคระบาด

เป้าประสงค์ที่ 1.6.1.5 สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย
เป้าประสงค์ที่ 1.6.2.3 พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรค
ใช้เลือดออก

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียมประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ 1.6.6.3 พัฒนาระบบบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

2. ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว

มติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.2 อนุรักษ์ ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

มติที่ 2.3 ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

3. ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

- มติที่ 3.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่าง
มีศักดิ์ศรี
- มติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ
เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่ง
เงินทุน
- มติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน
เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น
เป้าประสงค์ที่ 3.3.3.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพใน
พื้นที่กรุงเทพมหานคร
- มติที่ 3.4 สังคมพหุวัฒนธรรม
เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษา
และชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก
เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.4 รมรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่
ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

4. ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

- มติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม
เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพ
ตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

6. ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

- มติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน
เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตการเกษตร

7. ด้านที่ 7 การบริการจัดการเมืองมหานคร

- มติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความ
เป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
- มติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ
เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
- มติที่ 7.5 การบริหารจัดการเมืองมหานคร
เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือมี
การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

1. ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556
2. - ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ
 - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้การเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในสถานศึกษา
3. การร่วมตรวจสอบอาคารสถานประกอบการต่างๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยจากอัคคีภัย
4. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม
5. จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
6. ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น
7. การดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ
8. จำนวนภูมิปัญญาที่สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น
9. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการศูนย์บริหารเงินออมครอบครัว
10. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
11. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติการ
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	
2	ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3 RS	ร้อยละ 10	ร้อยละ 20	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์จากแหล่งกำเนิด		ฝ่ายรักษาฯ
โครงการจัดทำปุ๋ยหมักเพื่อลดปริมาณมูลฝอย		ฝ่ายรักษาฯ
โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน		ฝ่ายรักษาฯ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ของเสียอันตราย	ร้อยละ 5	ร้อยละ 15	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเก็บขยะชิ้นใหญ่ สิ่งของเหลือใช้ ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2.ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	2 ครั้ง/วัน/ จุด	2 ครั้ง/วัน/ จุด	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดยุติ ทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
----------	-----------	-------------

		2564	2565	2566
1	อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติดตามภารกิจ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด		ฝ่ายปกครอง
โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		ฝ่ายปกครอง
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตร ทบพวน)		ฝ่ายปกครอง

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ระดับ 5	ระดับ 5	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ก่อสร้างเขื่อนเพื่อรองรับการขุดลอกคลอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ100	ร้อยละ 100	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตลาดกระบัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.3 เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย

โดยเฉพาะอัคคีภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	1 ครั้ง	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัย ด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	2 ครั้ง	2 ครั้ง	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.5 สิ่งก่อสร้างปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1.2 ลดจำนวนอุบัติเหตุจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุง/ขยายถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 60	ร้อยละ 60	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยให้อยู่ในสภาพดี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	3,000,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากบึง	3,305,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดพลมานีย์	2,898,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดลานบุญ	2,718,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงถนนร่มเกล้า 1 ต่อจากของเดิม ถึงถนนพัฒนาชนบท 3	3,819,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงซอยสาคร ต่อจากของเดิม ถึงคลองหนึ่ง	3,312,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 23 จากถนนร่มเกล้า ถึงคลองสามประเวศ	16,180,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนแดงเป่า (สิงสุขบูรณะ)	869,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนประสานสามัคคี	509,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงถนนพัฒนาชนบท 3 แยก 15 ถึงคลองแม่จัน	15,514,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงซอยมณี 2 และซอยแยกจากถนนพัฒนาชนบท 3 ถึงคลองหนึ่ง	15,515,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงสะพานทางเดินริมคลองอ้อตัน จากคลองแม่จัน ถึงคลองหนึ่ง	7,063,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำกอไผ่ (ตอนบนฝั่งตะวันออก)	3,405,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงซอยสุขิน (ซอยข้างโรงงานศรีบริสุทธิ์)	1,670,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงถนนสารีบุตรต่อจากของเดิม ถึงถนนเลียบบคลองมอญ	15,451,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงซอยหลวงแพ่ง 10 (ซอยจิตสนธิ์)	11,437,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงถนนทางเข้าวัดวชิรธรรมาวาส	11,380,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 1 แยก 2 จากถนนร่มเกล้า 1 ถึงสุดเขตทางสาธารณะ	4,005,000	ฝ่ายโยธา
แยก 4 - 9, แยก 4 - 10, แยก 4 - 12, แยก 4 - 14, แยก 4 - 16, แยก 4 - 18, แยก 4 - 20 (โชน 9)	21,600,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลำนายโส	363,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดลาดกระบัง (ศิลาภิรัตอุปถัมภ์)	544,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง	544,000	ฝ่ายโยธา

ปรับปรุงโรงเรียนวัดปลุกศรัทธา	725,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดสังฆราชา	907,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดบำรุงริน	725,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)	181,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนชุมทอง (เพชรทองคำอุปกัมภ์)	181,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดบึงบัว	458,000	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชโกษา	362,000	ฝ่ายโยธา

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.1 คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วย จากโรคติดต่อเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1.6.1.5 ส่งเสริมสุขภาพibalสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และอาชีวอนามัยของผู้ประกอบการอาชีพ

เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน ในการเสริมความรู้ ความเข้าใจ เพื่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย อย่างถูกต้องเหมาะสม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชน จัดสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	(1) จำนวนครั้งในการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพibalสิ่งแวดล้อม	เดือนละ 1 ครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง	

(2) จำนวนครั้งในการตรวจบังคับใช้กฎหมายตามพ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ			
--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพมหานครฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของ กระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ 30.98	ร้อยละ 100	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	132,800	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ 2.2.1 กทม.เป็นมหานครมรึนด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอดตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความรึนเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร คิดเป็น (7 ตร.ม./คน)	7 ตร.ม./คน	7 ตร.ม./คน	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมใน แต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว		ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กทม. ระยะ 2)

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566

1	ร้อยละของโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชาที่สอบ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20)	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	
---	---	-----------	-----------	--

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมใน แต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร		ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	48,600	ฝ่ายการศึกษา
ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	270,000	ฝ่ายการศึกษา
ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต		ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร		ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	186,000	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตาพระราชาดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอน		ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	43,000	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	186,000	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	24,300	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมายาม ดูแลทรัพย์สินแล	12,300,000	ฝ่ายการศึกษา

ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	30,000	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	9,729,600	ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงแผนที่เชิงเลขและแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100

มาตรการ สำรวจ จัดเก็บรวบรวม และบูรณาการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเมือง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายโยธา

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ 7.5.1 กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานภายใน กรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ สำหรับ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพ	-	5 ระบบ	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2564	2565	2566
1	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล สำนักงานเขตลาดกระบัง	-	ฝ่ายปกครอง

สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
1	โครงการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	352,000		✓	ฝ่ายปกครอง

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
2	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนา องค์การสำนักงานเขต ลาดกระบัง	581,610		✓	ฝ่ายปกครอง
3	โครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน	228,000		✓	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
4	โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมา ใช้ประโยชน์	50,000	✓		ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
5	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,002,500	✓		ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
6	โครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย เขต ลาดกระบัง	124,000	✓		ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
7	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	165,100		✓	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
8	โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน	5,370,000	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
9	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการและผู้ด้อยโอกาส	510,900	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
10	โครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	581,400		✓	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
11	โครงการส่งเสริมกิจการสภา เด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	149,800	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
12	โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	10,000	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
13	กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	160,000	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
14	โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา	2,241,550	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
15	โครงการจัดกิจกรรมออก กำลังกาย	615,000		✓	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
16	โครงการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานครเขต ลาดกระบัง	819,500		✓	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
17	โครงการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	575,400	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
18	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน กรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	40,000	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
19	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ ศูนย์กีฬาชุมชน เอฟ.บี.ที.เขต ลาดกระบัง	157,700		✓	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
20	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน สำคัญ อนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	500,000	✓		ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
21	โครงการประชุมครู	24,300		✓	ฝ่ายการศึกษา
22	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	30,000		✓	ฝ่ายการศึกษา
23	โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	43,000		✓	ฝ่ายการศึกษา
24	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	186,000		✓	ฝ่ายการศึกษา
25	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร	9,729,600	✓		ฝ่ายการศึกษา
26	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียน การสอน	13,834,300		✓	ฝ่ายการศึกษา
27	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	3,491,010		✓	ฝ่ายการศึกษา
28	ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	153,900		✓	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
	โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร				
29	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	48,600		✓	ฝ่ายการศึกษา
30	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้	270,000		✓	ฝ่ายการศึกษา
31	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา ดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร	12,300,000		✓	ฝ่ายการศึกษา
32	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	3,000,000	✓		ฝ่ายโยธา
33	ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากบึง	3,305,000		✓	ฝ่ายโยธา
34	ปรับปรุงโรงเรียนวัดพลมานีย์	2,898,000		✓	ฝ่ายโยธา
35	ปรับปรุงโรงเรียนวัดลานบุญ	2,718,000		✓	ฝ่ายโยธา
36	ปรับปรุงถนนร่มเกล้า 1 ต่อ จากของเดิม ถึงถนนพัฒนา ชนบท 3	3,819,000		✓	ฝ่ายโยธา
37	ปรับปรุงซอยสาคร ต่อจาก ของเดิม ถึงคลองหนึ่ง	3,312,000		✓	ฝ่ายโยธา
38	ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 23 จาก ถนนร่มเกล้า ถึงคลองสาม ประเวศ	16,180,000		✓	ฝ่ายโยธา
39	ปรับปรุงโรงเรียนแดงเป้า (สิง สุขบูรณะ)	869,000		✓	ฝ่ายโยธา
40	ปรับปรุงโรงเรียนประสาน สามัคคี	509,000		✓	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
41	ปรับปรุงถนนพัฒนาชนบท 3 แยก 15 ถึงคลองแม่จัน	15,514,000		✓	ฝ่ายโยธา
42	ปรับปรุงซอยมณี 2 และซอย แยกจากถนนพัฒนาชนบท 3 ถึงคลองหนึ่ง	15,515,000		✓	ฝ่ายโยธา
43	ปรับปรุงสะพานทางเดินริม คลองอ้อตัน จากคลองแม่จัน ถึงคลองหนึ่ง	7,063,000		✓	ฝ่ายโยธา
44	ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำ กอไผ่ (ตอนบนฝั่งตะวันออก)	3,405,000		✓	ฝ่ายโยธา
45	ปรับปรุงซอยสุขชิน (ซอยข้าง โรงงานศรีบริสุทธิ์)	1,670,000		✓	ฝ่ายโยธา
46	ปรับปรุงถนนสารีบุตรต่อจาก ของเดิม ถึงถนนเลียบบคลอง มอญ	15,451,000		✓	ฝ่ายโยธา
47	ปรับปรุงซอยหลวงแพ่ง 10 (ซอยจิตสนธิ์)	11,437,000		✓	ฝ่ายโยธา
48	ปรับปรุงถนนทางเข้าวัดวิช ธรรมาวาส	11,380,000		✓	ฝ่ายโยธา
49	ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 1 แยก 2 จากถนนร่มเกล้า 1 ถึงสุด เขตทางสาธารณะ	4,005,000		✓	ฝ่ายโยธา
50	ปรับปรุงซอยเคหะร่มเกล้า 29 แยก 4, แยก 4 - 3, แยก 4 - 5, แยก 4 - 7, แยก 4 - 9, แยก 4 - 10, แยก 4 - 12, แยก 4 - 14, แยก 4 - 16, แยก 4 - 18, แยก 4 - 20 (โชน 9)	21,600,000		✓	ฝ่ายโยธา
51	ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลำ นายโส	363,000		✓	ฝ่ายโยธา
52	ปรับปรุงโรงเรียนวัด ลาดกระบัง (ศิลาภิรตอุปถัมภ์)	544,000		✓	ฝ่ายโยธา
53	ปรับปรุงโรงเรียนเคหะชุมชน ลาดกระบัง	544,000		✓	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2566		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
54	ปรับปรุงโรงเรียนวัดปลุก ศรัทธา	725,000		✓	ฝ่ายโยธา
55	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสังฆราชา	907,000		✓	ฝ่ายโยธา
56	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบำรุงรี	725,000		✓	ฝ่ายโยธา
57	ปรับปรุงโรงเรียนตำบลชุม ทอง (ประชาอุทิศ)	181,000		✓	ฝ่ายโยธา
58	ปรับปรุงโรงเรียนชุมทอง (เพ็ช รทองคำอุปถัมภ์)	181,000		✓	ฝ่ายโยธา
59	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบึงบัว	458,000		✓	ฝ่ายโยธา
60	ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชโกษา	362,000		✓	ฝ่ายโยธา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		202,985,170			

รวมโครงการ.....60.....โครงการ รวมจำนวนเงิน.....202,985,170.....บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565

จำนวน.....14.....โครงการ จำนวนเงิน 23,463,750.....บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565

จำนวน.....46.....โครงการ จำนวนเงิน 179,521,420.....บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
1	ด้านการบริหารทั่วไป		
	งานปกครอง	1. รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบธรรมดา พร้อมหลังคาอลูมิเนียม จำนวน 1 คัน	592,300
		2.รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน 1 คัน	854,000
		3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) 3 เครื่อง	7,800
		4. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens 1 เครื่อง	29,700
	งานบริหารการคลัง	5. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษ ไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 1 เครื่อง	19,900
งานบริหารการจัดเก็บรายได้	6. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทื) 2 เครื่อง	17,800	
2	ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย		
	แผนงานบริหารทั่วไป	7. รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อแบบดับเบิลแค้นพร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็กจำนวน 1 คัน	886,400
	งานบริหารและบังคับการเทศกิจ	8. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติกร, ชำนาญงาน อาวุโส,ชำนาญการ 12 ชุด	108,000
9. โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 1 ชุด			
3	ด้านการโยธาและระบบจราจร		
	แผนงานบริหารทั่วไป	10. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ 1 (28 หน้า/นาทื) 2 เครื่อง	17,800
		11. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง	180,000

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		12. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 1 เครื่อง	7,500
4	ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย		
	แผนงานบริหารทั่วไป	13. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 105 กิโลวัตต์ แบบกระบะเท้ายจำนวน 2 คัน	1,800,000
		14. รถขุดตีนตะขาบ ขนาด 200 แรงม้า จำนวน 1 คัน	7,200,000
5	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม		
	แผนงานบริหารทั่วไป	15. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู 2 เครื่อง	50,600
		16. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 5 ตู้	30,000
		17. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 ตู้	18,000
6	ด้านการศึกษา		
	แผนงานบริหารทั่วไป	18. เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	180,000
		19. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่น/นาที 1 เครื่อง (โรงเรียนชุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์))	87,500
		20. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่น/นาที 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดพลมานีย์)	105,000
		21. เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียด 300 x 600 จุด/ตารางนิ้ว 1 เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	180,000
		22. เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียด 300 x 400 จุด/ตารางนิ้ว 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดพลมานีย์)	111,000
		23. เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียด 300 x 600 จุด/ตารางนิ้ว 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดราชโกษา)	180,000
		24. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที) 3 เครื่อง (โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา)	26,700

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		25. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 20 ตู้ (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	118,000
		26. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ 20 ชุด (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	180,000
		27. โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 10 ชุด (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	142,000
		28. ตู้เหล็กประตูกระจกบานเลื่อน 30 ตู้ (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	90,000
		29. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง 1 เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	9,500
		30. แก้วอีโครงเหล็กบุนวนมีพนักพิงเป็นโครงเหล็กบุนวน ทรงเอ ขาแก้วทำจากเหล็กกล่อง ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำ 100 ตัว (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	60,000
		31. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซลขนาด 50 นิ้ว 8 เครื่อง (โรงเรียนวัดชุมทอง)	123,200
		32. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว 9 เครื่อง (โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา)	179,100
		33. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 2 ตู้ (โรงเรียนวัดบึงบัว)	11,800
		34. ตู้เหล็ก แบบ 4 ลั่นชัก 2 ตู้ (โรงเรียนวัดบึงบัว)	13,800
		35. ตู้เหล็กประตูบานเลื่อน แบบกระจก 5 ตู้ (โรงเรียนวัดบึงบัว)	45,000
		36. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, ออาวุโส,ชำนาญการ 5 ชุด (โรงเรียนวัดบึงบัว)	45,000
		37. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TVระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซลขนาด 55 นิ้ว 10 เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง)	199,900

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		38. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที 2 เครื่อง (โรงเรียนวัดบึงบัว)	35,600
		39. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดบึงบัว)	11,000
		40. เครื่องดูดควันกระโจม สำหรับใช้ในโรง อาหาร 1 เครื่อง (โรงเรียนลำพะอง (ราษฎร์ จำเริญบำรุง))	39,000
		รวมทั้งสิ้น 40 รายการ	14,006,200

แบบสรุปตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขต

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)				
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)*ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๒	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	พ.ศ. ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๕.๙ (๓ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๔ : ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๙.๖๑(๑๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๓	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	พ.ศ. ๒๕๖๓ : ไม่มี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระดับ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)				
๔	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและ คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	เริ่มดำเนินการปี ๖๖	ระดับ ๕	๑๐
๕	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๓ : ไม่มี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ไม่มี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)				
๖	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	เริ่มดำเนินการปี ๖๖	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการ ดำเนินการ)	๒๐

ตัวชี้วัดเจราจาทกกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขต

องค์ประกอบที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)* ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	ส่วนที่ ๑ บททั่วไป นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้ง การเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่ โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสน คน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วย จำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปี ปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง ^๑ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (<https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/>ด้านสังคม/สาขาประชากร/

ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจร อัจฉริยไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>- Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจาก บริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และ มูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ</p> <p>- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <p>๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรก ของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูล ของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน๑๐๐ จุด)</p> <p>๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงาน เขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดจราจรจากกลางๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด)</p> <p>- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อน ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>- แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่ง หน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้ หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้ หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตาม ขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ และกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหาร จัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักงานการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานการ โยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>นี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ดำรง กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>- คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก</p> <p>๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p> <p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p> <p>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <p>- บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางพื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามชี่ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p>- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุนรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป</p> <p>- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓</p> <p>๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ <u>ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</u> ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ</p> <p>๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p>๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน</p> <p>๕.๕ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒) สำนักงานเขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>- วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่ง กำหนดไว้ <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่</p> <p>๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข</p> <p>สำนักการโยธา</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น</p> <p>สำนักเทศกิจ</p> <p>๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p> <p>๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวาดชั้น วินัยจรรยาและ/หรืออำนาจความสะดวกด้านการจรรยาและผู้ สัตถุจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินงานกวาดชั้นวินัยจรรยาและ/หรืออำนาจ ความสะดวกด้านการจรรยาและผู้สัตถุจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดย แสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑) รายงานการประชุม สปถ.เขต</p> <p>๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับ สำนัก</p> <p>๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น</p> <p>๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงาน ความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (Digital Plan)</p>

เกณฑ์การให้คะแนน สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ - ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ - ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ - ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทัศนียมจุดทำให้ปัดขึ้น

(เอกสารแนบที่ ๑)

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยง อุบัติเหตุกทม. ที่กำหนดให้ ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้ว เสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่ หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	-จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขต

องค์กรประกอบที่ ๑

องค์กรประกอบที่ ๒

องค์กรประกอบที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่ น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	พ.ศ. ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๕.๙ (๓ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๔ : ร้อยละ ๐ (๐ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิง สร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึง สถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง

				<p>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</p>
--	--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขต

องค์ประกอบที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์
และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๓	ร้อยละความสำเร็จของ คลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับ พื้นที่	พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระดับ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนว คลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้าง พื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการ พัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลอง ของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทาง การประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดตั้งอำนาจความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๑.๕ พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการ ส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดย <u>ประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจ</u> จากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนัก และสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์ คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์ คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสาน <u>สำนักงานประชาสัมพันธ์</u> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิ ทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>เป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักการโยธา</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒.๓ ตรวจสอบและออกแบบตามหลักการยสถาปัตยกรรม (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘)</p> <p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความปลอดภัย (สาย สาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทาง จักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วน ภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนว คลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทาง ประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ ช้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำ พื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหา ประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่าน ที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. สำนักงานเขต</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะ ขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>สถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</p> <p style="text-align: center;"><u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u></p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม</p> <p>๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน</p>

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคํานิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักงานระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

**บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต**

(เอกสารแนบ ๑)

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอง่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคล็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน

๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขิน	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระบัว	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมน้ำคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
<p>๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)</p> <p>.....๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวิทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ , ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p> <p>.....๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐</p>	
<p>๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)</p> <p>.....๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนข. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๒</p> <p>.....๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๑</p> <p>.....๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนข. สนข.)..... ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐</p> <p>.....๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.)..... ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐</p>	
<p>๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)</p> <p>.....๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ขำรุด = ๐</p> <p>.....๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สจส. สนข.)..... อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ขำรุด = ๐</p>	
<p>๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)</p> <p>.....๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องราว (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.)..... มี = ๓ , ไม่มี = ๐</p> <p>.....๔.๒ พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.)..... มี = ๒ , ไม่มี = ๐</p>	

ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขต

องค์ประกอบที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ ๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยาม วิธีคำนวณ
๔	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	เริ่มดำเนินการปี ๖๖	ระดับ ๕	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น</p> <p>๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย</p> <p>๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ</p> <p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด</p>

				<p>๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต</p> <p>๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้</p> <p>๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)</p> <p>๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)</p> <p>๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน</p> <p>ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>(๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค</p> <p>(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p>
--	--	--	--	--

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการแจกจ่ายรถกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขต

องค์กรประกอบที่ ๑

องค์กรประกอบที่ ๒

องค์กรประกอบที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๕	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๓ : ไม่มี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ไม่มี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว</p> <p>๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>แก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหาร สำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา <p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา <p>วิธีคำนวณ</p> <p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละชั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปภาพ VDO ฯลฯ <p>โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาเร่-แผงลอย</p>

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการทาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพที่แท้จริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนา งานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน

๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สํารวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน
---	-----------	--	---------

ตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขต

องค์กรประกอบที่ ๑

องค์กรประกอบที่ ๒

องค์กรประกอบที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔๙. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

๑๐๘. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

๑๐๙. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยาม วิธีคำนวณ
๑	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	เริ่มดำเนินการปี ๖๖	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตาม เป้าหมายการ ดำเนินการ)	๒๐	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชน สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลุกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่า กรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยาม วิธีคำนวณ
					<p><u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยาม วิธีคำนวณ
					<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจราจรกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1

จำนวนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1

โครงการพัฒนาและฟื้นฟูคลองประเวศบุรีรมย์และคลองสองต้นนุ่น (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20		←→												
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30		←→												
4. ดำเนินการตามโครงการ	60	90	←													→
5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100														←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2

การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2) ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2

โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20		←→												
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30		←→												
4. ดำเนินการตามโครงการ	60	90	←	→												
5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100														←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2

การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2) ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→														
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20		←→													
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30		←→	→												
4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด	10	40		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. จัดกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรืออบรมสาธิต	50	90		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2

การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2) ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4

โครงการจัดทำปุ๋ยหมักเพื่อลดปริมาณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20		←→												
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30		←→	→											
4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด	10	40		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. ดำเนินการคัดแยกเศษผัก หรือเปลือกผลไม้ ส่งโรงงาน กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชทำปุ๋ยหมักรวมทั้งปีไม่น้อยกว่า 370 ตัน	50	90		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2

การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2) ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 5

โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→														
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20		←→													
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30		←→→													
4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด	10	40		←→→→→→→→→→→→→→→→													
5. จัดกิจกรรมตามโครงการ	50	90		←→→													
5.1 จัดทำและนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1,000 ลิตร	25	65															
5.2 อบรม สาธิตแก่กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	25	90															
6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100		←→→													
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100															

ข้อตัวชี้วัดที่ 2

การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2) ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 6

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20		←→												
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30		←→	→											
4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด	10	40		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมตามโครงการ	50	90		←→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
5.1 จัดเก็บและนำส่งมูลฝอยอันตราย	25	65														
5.2 อบรม สาธิตแก่กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	25	90														
6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100														←→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 7

โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ศึกษาข้อมูลโครงการ โดยผู้อำนวยการ เขตเป็นผู้อนุมัติ	20	20	←→												
2. จัดซื้อ จัดจ้าง	20	40		←→											
3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	50	90				←→									
4. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหาร ทราบ	10	100												←→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 8

โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูลโครงการ โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อนุมัติ	20	20	←→													
2. จัดซื้อ จัดจ้าง	20	40		←→												
3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	50	90				←→										
4. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ	10	100														←→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 9

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 10

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 11

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 12

ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 13

ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→	←————→										
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100								←————→	←————→	←————→	←————→	←————→	←————→	←————→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 14

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 15

ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100								←————→						
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ข้อตัวชี้วัดที่ 4

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 16

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย
 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ
 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30				←————→										
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 17

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 18

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย
 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 19

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมูลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→	←————→										
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→	←————→	←————→	←————→	←————→	←————→	←————→	←————→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 20

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 21

ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 22

ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→												
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30													
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→										
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→									
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→						
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 23

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 24

ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอาหรับ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 25

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 26

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 27

โครงการเปิดโลกกว้างทางอาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	20	30														
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 28

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและขอเงินประจำงวด	10	10	←→													
2. ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่	20	30	←→													
3. ดำเนินการจัดงานในสถานที่จัดกิจกรรมที่กำหนด	40	70	←→													
4. ตั้งผู้กาเบิกจ่ายการจัดกิจกรรมในแต่ละเดือน	20	90	←→													
5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	10	100														←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 329

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

กิจกรรมการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ประชุมชี้แจง	5	5	←→													
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบ	5	10	←→													
3. ปฏิบัติตามขั้นตอน - ตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบภาพบ้าน - กำหนดรหัสประจำบ้าน - พิมพ์เล่มทะเบียนบ้าน (ทร.14) - ออกใบเลขหมายประจำบ้าน - ลงจุดแสดงตำแหน่งในระบบ GIS - รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานประจำเดือน)	90	100	←→													
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 30

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

โครงการตรวจจุดกวตซ้ดทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนืองาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→												
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20	←→												
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30	←→												
4. ดำเนินการตรวจจุดกวตซ้ดทั้งจับ-ปรับในสถานที่เป้าหมาย	60	90	←————→												
5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100													←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100													

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 31

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ตู้เขียว) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20	←→													
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30	←→													
4. ดำเนินการตรวจตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ตู้เขียว)	60	90	←→													
5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100	←→													
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 32

โครงการกวาดล้างรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20	←→													
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30	←→													
4. ดำเนินการกวาดล้างรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้าตามสถานที่เป้าหมาย	60	90	←→													
5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100	←→													
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 33

โครงการเทคนิคอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→													
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด	10	20	←→													
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	10	30	←→													
4. ดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง	60	90		←→						←→						
5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	10	100														←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 34

โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→														
2. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน	70	80		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
3. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ	20	100		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 35

โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	←→														
2. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน	70	80		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ	20	100		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 36

โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย เขตลาดกระบัง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำแผนการดำเนินการ	10	10	←→														
2. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการ	10	20		←→													
3. ดำเนินการตามแผน	70	90			←→→→→→→→→→→→→												
4. รายงานผลการดำเนินการ	10	100	←→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→														
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100															

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 37

ปรับปรุงถนนเลียบบคลองลำกอไผ่ จากคลองลำแตงโมถึงแยกซอยก้านน้เียนอุทิศ 2 และซอยก้านน้เียนอุทิศ 3 (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบและรายการ	20	20	←→													
2. ขออนุมัติดำเนินการ	10	30		←→												
3. จัดทำ TOR	10	40		←→												
4. จัดหาผู้รับจ้าง	5	45			←→											
5. ขออนุมัติจ้าง	5	50			←→											
6. ดำเนินการก่อสร้าง	50	100					←→									
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 38

ปรับปรุงขอยเคหะร่มเกล้า 31 แยก 1,3,5,5-1,5-3,7,7-1,7-3,9,9-2 และแยก 9-4 (โซน 6) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบและรายการ	20	20	←→													
2. ขออนุมัติดำเนินการ	10	30		←→												
3. จัดทำ TOR	10	40		←→												
4. จัดหาผู้รับจ้าง	5	45			←→											
5. ขออนุมัติจ้าง	5	50			←→											
6. ดำเนินการก่อสร้าง	50	100					←→									
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 39

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ปรับปรุงถนนทางเข้าวัดอุทัยธรรมารามจากถนนสารีบุตรถึงสุดทางสาธารณะ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบและรายการ	20	20	←→													
2. ขออนุมัติดำเนินการ	10	30		←→												
3. จัดทำ TOR	10	40		←→												
4. จัดหาผู้รับจ้าง	5	45			←→											
5. ขออนุมัติจ้าง	5	50			←→											
6. ดำเนินการก่อสร้าง	50	100					←→									
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 40

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ปรับปรุงขอยุ่เกล้า 27 แยก 13 จากที่ปรับปรุงไว้แล้วถึงสุดทางสาธารณะ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบและรายการ	20	20	←→													
2. ขออนุมัติดำเนินการ	10	30		←→												
3. จัดทำ TOR	10	40		←→												
4. จัดหาผู้รับจ้าง	5	45			←→											
5. ขออนุมัติจ้าง	5	50			←→											
6. ดำเนินการก่อสร้าง	50	100					←→									
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 41

ปรับปรุงโรงเรียนวัดบึงบัว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบและรายการ	20	20	←→													
2. ขออนุมัติดำเนินการ	10	30		←→												
3. จัดทำ TOR	10	40		←→												
4. จัดหาผู้รับจ้าง	5	45			←→											
5. ขออนุมัติจ้าง	5	50			←→→											
6. ดำเนินการก่อสร้าง	50	100					←→→→									
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 42

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ปรับปรุงขอยืมเกล้า 27 แยก 11 จากที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดทางสาธารณะ(ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบและรายการ	20	20	←→													
2. ขออนุมัติดำเนินการ	10	30		←→												
3. จัดทำ TOR	10	40		←→												
4. จัดหาผู้รับจ้าง	5	45			←→											
5. ขออนุมัติจ้าง	5	50			←→											
6. ดำเนินการก่อสร้าง	50	100					←→									
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 43

โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาดถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ออกแบบและรายการ	20	20	↔													
2. ขออนุมัติดำเนินการ	10	30	↔													
3. จัดทำ TOR	10	40		↔												
4. จัดหาผู้รับจ้าง	5	45		↔												
5. ขออนุมัติจ้าง	5	50		↔	↔											
6. ดำเนินการก่อสร้าง	50	100														
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 44

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	↔													
2. จัดเตรียมข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิที่เกษียณอายุแล้ว(วุฒิอาสา) และจัดกลุ่มประเภทผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในด้านต่างๆที่มีความสามารถในการถ่ายทอดภูมิความรู้และประสบการณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้ และคัดเลือกวุฒิอาสาเป็นภูมิปัญญาผู้สูงอายุของธนาคารสมองเขตลาดกระบัง	10	20	↔													
3. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ศึกษาดูงานกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการ และประชุมแต่งตั้งและมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	20	40		↔												
4. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ และดำเนินโครงการ	10	50			↔											
5. จัดอบรมโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองฯ	30	80			↔											
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอผู้อำนวยการเขต	20	100				↔										
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

ชื่อตัวชี้วัดที่ 13

ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 45

โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ.2565			พ.ศ.2566										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด	10	10	←————→													
2. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่จัดกิจกรรมออกหน่วย รณรงค์ เคลื่อนที่ให้ความรู้ด้านการออม	20	30			←————→											
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ	20	50			←————→											
4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม	30	80				←————→										
5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20	100							←————→							
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100														

