**แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566**

สำนักงานเขตลาดกระบัง

**คำนำ**

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเขตลาดกระบัง จัดทำขึ้นบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงานการปกครอง   
การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน   
การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต   
การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร   
และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นตัวกำหนด ทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระยะของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน เป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และตอบสนองความต้องการของประชาชน

# สารบัญ

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
| คำนำ | 2 |
| สารบัญ | 3 |
| สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี |  |
| - ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ | 4 |
| - วิสัยทัศน์ | 6 |
| - พันธกิจ | 7 |
| - เป้าหมาย | 8 |
| - ผลการดำเนินงานหลัก | 10 |
| มาตรการและโครงการ/กิจกรรม | 11 |
| สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |  |
| โครงการยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ | 24 |
| บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน | 28 |

**สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี**

**ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่**

**ประวัติความเป็นมา**

เขตลาดกระบัง เดิมเป็นอำเภอแสนแสบ จังหวัดมีนบุรี ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นอำเภอลาดกระบัง เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2470 และเมื่อมีการยุบจังหวัดมีนบุรีไปขึ้นกับจังหวัดพระนคร อำเภอลาดกระบังจึงได้ขึ้นกับจังหวัดพระนคร ต่อมาเมื่อ 1 ตุลาคม 2481 กระทรวงมหาดไทยได้ลดฐานะจากอำเภอลาดกระบัง เป็นกิ่งอำเภอลาดกระบัง จนเมื่อ 6 มีนาคม 2500 จึงมีฐานะเป็นอำเภอลาดกระบังอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อมีการยุบนครหลวงกรุงเทพธนบุรีเป็นกรุงเทพมหานครและมีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 335 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 ให้เรียก “อำเภอ” เป็น ”เขต” จึงกลายเป็นเขตลาดกระบัง ขึ้นกับกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 14 ธันวาคม 2515 เป็นต้นมา

**สภาพภูมิศาสตร์**

เขตลาดกระบังมีพื้นที่ทั้งหมด 123.859 ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ 77,406.1 ไร่ เป็นเขตชานเมืองฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร มีอาณาเขตติดต่อกับเขตปกครองอื่น ๆ ดังนี้

**ทิศเหนือ** ติดกับเขตมีนบุรี และเขตหนองจอก

**ทิศใต้**  ติดกับอำเภอบางพลี และอำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

**ทิศตะวันตก** ติดกับเขตประเวศ และเขตสะพานสูง

**ทิศตะวันออก** ติดกับอำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา



พื้นที่โดยทั่วไปเป็นท้องทุ่ง ประชาชน 2 ใน 3 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยอาศัยคูคลองในพื้นที่ เป็นเสมือนเส้นเลือดใหญ่ หล่อเลี้ยงพืชพรรณเรื่อยมา และยังได้อาศัยคูคลองนั้น ในการสัญจรไปมา ลักษณะสำคัญอีกประการหนึ่งของพื้นที่เขตลาดกระบัง คือ เป็นเขตรับน้ำฝั่งตะวันออก เนื่องจากเป็นที่ราบลุ่มคล้ายแอ่งกระทะ จึงมักเกิดปัญหาน้ำท่วมเป็นประจำ

**การปกครอง** แบ่งเป็น 6 แขวง ดังนี้

1. แขวงลาดกระบัง
2. แขวงคลองสองต้นนุ่น
3. แขวงคลองสามประเวศ
4. แขวงลำปลาทิว
5. แขวงทับยาว
6. แขวงขุมทอง

**จำแนกจำนวนบ้านเปรียบเทียบกับจำนวนพื้นที่รายแขวง ดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **แขวง** | **พื้นที่ (ตร.กม.)** | **จำนวนบ้าน (หลังคาเรือน)** |
| ลาดกระบัง  คลองสองต้นนุ่น  คลองสามประเวศ  ลำปลาทิว  ทับยาว  ขุมทอง | 10.823  14.297  17.458  25.834  33.752  21.695 | 11,511  26,923  7,030  7,524  9,313  1,927 |
| รวม | **123.859** | **64,228** |

**หมายเหตุ สำรวจ ณ ตุลาคม 2564**

# จำนวนประชากร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | แขวง | **จำนวนประชากร** | | |
| ชาย | **หญิง** | **รวม** |
| 1  2  3  4  5  6 | ลาดกระบัง  คลองสองต้นนุ่น  คลองสามประเวศ  ลำปลาทิว  ทับยาว  ขุมทอง | 14,263  31,857  7,497  12,140  14,833  4,075 | 16,161  35,460  8,442  13,175  16,318  4,201 | 30,424  67,317  15,939  25,315  31,151  8,276 |
| รวม | | **84,665** | **93,757** | **178,422** |

**หมายเหตุ สำรวจ ณ ตุลาคม 2564**

**ลักษณะภูมิประเทศ** เหมาะแก่การทำเกษตรกรรม แต่เนื่องจากมีการตั้งนิคมอุตสาหกรรมขึ้นในพื้นที่โดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประกอบกับการเข้ามาลงทุนของภาคเอกชน มีการสร้างโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง ประชาชนส่วนใหญ่จึงหันมาประกอบอาชีพรับจ้างรองลงมาได้แก่ อาชีพเกษตรกรรม ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัวและอื่น ๆ

สถานที่สำคัญทางศาสนา วัด จำนวน 14 วัด มัสยิด จำนวน 7 แห่ง โบสถ์ จำนวน 1 แห่ง คือ วัดพระแม่ประจักษ์เมืองลูดร์ ศาลเจ้า จำนวน 4 แห่ง

**การคมนาคม** เส้นทางหลักที่ใช้ในการคมนาคม มีถนนสำคัญ 8 สาย แบ่งได้ 2 ประเภท คือ

1. **เส้นทางคมนาคมในเขต** เดิมประชาชนส่วนใหญ่จะใช้เส้นทางนํ้าเป็นหลัก แต่ในปัจจุบัน การคมนาคมได้พัฒนาไปมาก มีการก่อสร้างถนนสายต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางติดต่อกันได้สะดวกยิ่งขึ้น ดังนั้น ประชาชนจึงหันมาใช้การเดินทางโดยรถยนต์มากกว่าทางเรือ แต่ยังมีบางท้องที่ที่ยังใช้การเดินทางทางเรืออยู่เนื่องจากยังไม่มีถนนตัดผ่าน

2. **เส้นทางคมนาคมระหว่างเขตกับภายนอกเขต** ประชาชนส่วนใหญ่จะใช้เส้นทางรถยนต์และทางรถไฟในการเดินทางเข้าสู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง

**สถาบันการศึกษา** จำนวน 37 แห่ง **ได้แก่ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร**  จำนวน 20 แห่ง **โรงเรียนมัธยมศึกษา** สังกัดสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง **โรงเรียนเอกชน** จำนวน 8 แห่ง **วิทยาลัย** จำนวน 4 แห่ง **มหาวิทยาลัย** จำนวน 1 แห่ง คือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**ชุมชน** ซึ่งจัดตั้งตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร จำนวน 65 ชุมชน **ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน** อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร จำนวน 17 แห่ง

**วิสัยทัศน์**

**“เมืองน่าอยู่ สู่สากล ประชาชนสุขกายสุขใจ”**

**ตราประจำเขตและความหมาย**



**รูปหยดน้ำ หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ของสภาพพื้นที่ซึ่งมีภาคเกษตรกรรม**

**รูปคลื่นน้ำสีฟ้า หมายถึง สภาพที่ซึ่งอุดมไปด้วยคูคลองมากมายและมีน้ำอุดมสมบูรณ์**

**สีทองหรือสีเหลือง หมายถึง ความร่มเย็นเป็นสุขของคนในแผ่นดินทอง**

**พันธกิจ**

1. พัฒนาสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ที่ดี ปราศจากมลพิษ
2. เพิ่มประสิทธิภาพในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
3. พัฒนาบริการทางการศึกษาที่ได้มาตรฐานทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง
4. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตระหนักถึงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม
5. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสภาพเศรษฐกิจ และชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

7. ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสเข้าถึงข้อมูล โดยผ่านระบบสารสนเทศที่ทันสมัย และรวดเร็ว อย่างทั่วถึง

**เป้าหมาย**

**1. ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย**

มิติที่ 1.1 ปลอดมลพิษ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 1.2 ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ 1.3 ปลอดอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.1 ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือ   
ในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.4.1.4 ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

มิติที่ 1.6 ปลอดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.1.5 สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.2.3 พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายในการควบคุมพาหะนำโรคไข้เลือดออก

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ 1.6.6.3 พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

**2. ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว**

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความ  
ร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.2 อนุรักษ์ ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

มิติที่ 2.3 ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ 2.3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

**3. ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน**

มิติที่ 3.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มิติที่ 3.2 เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ 3.2.1.1 แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ 3.3.3.2 พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มิติที่ 3.4 สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.2 พัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ 3.4.1.4 รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางสื่อที่หลากหลาย

**4. ด้านที่ 4 มหานครกระชับ**

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

**6. ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้**

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ส่งเสริมเกษตรกรรม และพัฒนาผลผลิตการเกษตร

**7. ด้านที่ 7 การบริการจัดการเมืองมหานคร**

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มิติที่ 7.5 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

**ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)**

1. ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.2556

2. - ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ

- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมให้ความรู้การเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในสถานศึกษา

3. การร่วมตรวจสอบอาคารสถานประกอบการต่างๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยจากอัคคีภัย

4. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม

5. จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

6. ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น

7. การดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ

8. จำนวนภูมิปัญญาที่สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น

9. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการศูนย์บริหารเงินออมครอบครัว

10. ร้อยละความพึงพอใจระดับมากของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่ง

ของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

**มาตรการและโครงการ/กิจกรรม**

**ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้านที่ 1 – 6 ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.2565)**

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20 |  |
| 2 | ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี) | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 15 |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3 RS | ร้อยละ 10 | ร้อยละ 20 |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์จากแหล่งกำเนิด |  | ฝ่ายรักษาฯ |
| โครงการจัดทำปุ๋ยหมักเพื่อลดปริมาณมูลฝอย |  | ฝ่ายรักษาฯ |
| โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน |  | ฝ่ายรักษาฯ |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ของเสียอันตราย | ร้อยละ 5 | ร้อยละ 15 |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการเก็บขยะชิ้นใหญ่ สิ่งของเหลือใช้ ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาฯ |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาฯ |

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2.ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม | 2 ครั้ง/วัน/จุด | 2 ครั้ง/วัน/จุด |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ |
| โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขี่บนทางเท้า | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ |
| โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ |

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.2 เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติด ทุกคนเข้าสู่ระบบการบาบัดรักษาและฟื้นฟู สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด | ร้อยละ 25 | ร้อยละ 30 |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ สนับสนุนอาสา สมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ในชุมชนมีการดาเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติดตามภารกิจ | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 60 |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด |  | ฝ่ายปกครอง |
| โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน |  | ฝ่ายปกครอง |
| โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) |  | ฝ่ายปกครอง |

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.1 กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก

เสริมสร้างศักยภาพ และความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ | ระดับ 5 | ระดับ 5 |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ก่อสร้างเขื่อนเพื่อรองรับการขุดลอกคลอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ร้อยละ100 | ร้อยละ 100 |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการพัฒนาแอปพลิเคชั่นเพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตลาดกระบัง | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.4 ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ 1.4.1 กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ 1.4.1.3 เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย

โดยเฉพาะอัคคีภัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 1 ครั้ง | 1 ครั้ง |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อานาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง | 2 ครั้ง | 2 ครั้ง |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.5 สิ่งก่อสร้างปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1.2 ลดจานวนอุบัติภัยจากสิ่งก่อสร้างประเภทโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุง/ขยายถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 60 |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยให้อยู่ในสภาพดี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ | เดือนละ 1 ครั้ง | เดือนละ 1 ครั้ง |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | 3,000,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากบึง | 3,305,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดพลมานีย์ | 2,898,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดลานบุญ | 2,718,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงถนนร่มเกล้า 1 ต่อจากของเดิม ถึงถนนพัฒนาชนบท 3 | 3,819,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงซอยสาคร ต่อจากของเดิม ถึงคลองหนึ่ง | 3,312,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 23 จากถนนร่มเกล้า ถึงคลองสามประเวศ | 16,180,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนแดงเป้า (สิงสุขบูรณะ) | 869,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนประสานสามัคคี | 509,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงถนนพัฒนาชนบท 3 แยก 15 ถึงคลองแม่จัน | 15,514,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงซอยมณี 2 และซอยแยกจากถนนพัฒนาชนบท 3 ถึงคลองหนึ่ง | 15,515,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงสะพานทางเดินริมคลองอ้อตัน จากคลองแม่จัน ถึงคลองหนึ่ง | 7,063,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงถนนเลียบคลองลำกอไผ่ (ตอนบนฝั่งตะวันออก) | 3,405,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงซอยสุชิน (ซอยข้างโรงงานศรีบริสุทธิ์) | 1,670,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงถนนสารีบุตรต่อจากของเดิม ถึงถนนเลียบคลองมอญ | 15,451,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงซอยหลวงแพ่ง 10 (ซอยจิตสนธิ์) | 11,437,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงถนนทางเข้าวัดวชิรธรรมาวาส | 11,380,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 1 แยก 2 จากถนนร่มเกล้า 1 ถึงสุดเขตทางสาธารณะ | 4,005,000 | ฝ่ายโยธา |
| แยก 4 - 9, แยก 4 - 10, แยก 4 - 12, แยก 4 - 14, แยก 4 - 16, แยก 4 - 18, แยก 4 - 20 (โซน 9) | 21,600,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลำนายโส | 363,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดลาดกระบัง (ศีลาภิรัตอุปถัมภ์) | 544,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง | 544,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดปลูกศรัทธา | 725,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดสังฆราชา | 907,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดบำรุงรื่น | 725,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนตำบลขุมทอง (ประชาอุทิศ) | 181,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนขุมทอง (เพ็ชรทองคำอุปถัมภ์) | 181,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดบึงบัว | 458,000 | ฝ่ายโยธา |
| ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชโกษา | 362,000 | ฝ่ายโยธา |

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.1 คนกรุงเทพฯ มีสุขภาวะทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วย จากโรคติดต่อเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1.6.1.5 ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และอาชีวอนามัยของผู้ประกอบการอาชีพ

เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดโรค ปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุน ในการเสริมความรู้ ความเข้าใจ เพื่อการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย อย่างถูกต้องเหมาะสม | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชน จัดสภาพแวดล้อม ในการทางาน ให้ปลอดโรค ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | (1) จำนวนครั้งในการดำเนินการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม  (2) จำนวนครั้งในการตรวจบังคับใช้กฎหมายตามพ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ | เดือนละ 1 ครั้ง | เดือนละ 1 ครั้ง |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการกรุงเทพมหานครฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละความสาเร็จ ในการส่งเสริม ให้สถานประกอบอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์) | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ควบคุม กากับให้สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข | ร้อยละ 30.98 | ร้อยละ 100 |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | 132,800 | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ 2.2.1 กทม.เป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสาหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร คิดเป็น (7 ตร.ม./คน) | 7 ตร.ม./คน | 7 ตร.ม./คน |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมใน แต่ละพื้นที

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว |  | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (กทม. ระยะ 2)

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละของโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชาที่สอบ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20) | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 20 |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมใน แต่ละพื้นที

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ 100 | ร้อยละ 100 |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร |  | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร |  | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 48,600 | ฝ่ายการศึกษา |
| ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | 270,000 | ฝ่ายการศึกษา |
| ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต |  | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร |  | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร | 186,000 | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่[าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตาพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี](javascript:PopupWindow('50140000-3508');) |  | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอน |  | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต | 43,000 | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด | 186,000 | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู | 24,300 | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมายาม ดูแลทรัพย์สินแล | 12,300,000 | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ | 30,000 | ฝ่ายการศึกษา |
| ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 9,729,600 | ฝ่ายการศึกษา |

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงแผนที่เชิงเลขและแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารให้เป็นปัจจุบัน | ร้อยละ 100 |

มาตรการ สำรวจ จัดเก็บรวบรวม และบูรณาการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเมือง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมประจำ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร | - | ฝ่ายทะเบียน/ฝ่ายโยธา |

**ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ**

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ 7.5.1 กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมี ประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ สาหรับ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพ | - | 5 ระบบ |  |

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
| 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล | 1 ฐานข้อมูล | 1 ฐานข้อมูล |  |

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| โครงการ/กิจกรรมประจำ | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
| กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล สำนักงานเขตลาดกระบัง | - | ฝ่ายปกครอง |

**สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**โครงการยุทธศาสตร์ตามลำดับความสำคัญ**

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2566 | | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| อยู่ในแผน | ไม่อยู่ในแผน |
| 1 | โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | 352,000 |  | ✓ | ฝ่ายปกครอง |
| 2 | โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานเขตลาดกระบัง | 581,610 |  | ✓ | ฝ่ายปกครอง |
| 3 | โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน | 228,000 |  | ✓ | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| 4 | โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ | 50,000 | ✓ |  | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| 5 | โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว | 1,002,500 | ✓ |  | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| 6 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย เขตลาดกระบัง | 124,000 | ✓ |  | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| 7 | โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย | 165,100 |  | ✓ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| 8 | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน | 5,370,000 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 9 | ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส | 510,900 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 10 | โครงการจ้างอาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม | 581,400 |  | ✓ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 11 | โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร | 149,800 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 12 | โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร | 10,000 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 13 | กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน | 160,000 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 14 | โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา | 2,241,550 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 15 | โครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย | 615,000 |  | ✓ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 16 | โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานครเขตลาดกระบัง | 819,500 |  | ✓ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 17 | โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | 575,400 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 18 | โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง | 40,000 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 19 | โครงการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์กีฬาชุมชน เอฟ.บี.ที.เขตลาดกระบัง | 157,700 |  | ✓ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 20 | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย | 500,000 | ✓ |  | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| 21 | โครงการประชุมครู | 24,300 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 22 | โครงการเกษตรปลอดสารพิษ | 30,000 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 23 | โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต | 43,000 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 24 | โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด | 186,000 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 25 | โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร | 9,729,600 | ✓ |  | ฝ่ายการศึกษา |
| 26 | ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน | 13,834,300 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 27 | ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 3,491,010 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 28 | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | 153,900 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 29 | ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน  สังกัดกรุงเทพมหานคร | 48,600 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 30 | ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ | 270,000 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 31 | ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร | 12,300,000 |  | ✓ | ฝ่ายการศึกษา |
| 32 | ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | 3,000,000 | ✓ |  | ฝ่ายโยธา |
| 33 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากบึง | 3,305,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 34 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดพลมานีย์ | 2,898,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 35 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดลานบุญ | 2,718,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 36 | ปรับปรุงถนนร่มเกล้า 1 ต่อจากของเดิม ถึงถนนพัฒนาชนบท 3 | 3,819,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 37 | ปรับปรุงซอยสาคร ต่อจากของเดิม ถึงคลองหนึ่ง | 3,312,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 38 | ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 23 จากถนนร่มเกล้า ถึงคลองสามประเวศ | 16,180,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 39 | ปรับปรุงโรงเรียนแดงเป้า (สิงสุขบูรณะ) | 869,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 40 | ปรับปรุงโรงเรียนประสานสามัคคี | 509,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 41 | ปรับปรุงถนนพัฒนาชนบท 3 แยก 15 ถึงคลองแม่จัน | 15,514,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 42 | ปรับปรุงซอยมณี 2 และซอยแยกจากถนนพัฒนาชนบท 3 ถึงคลองหนึ่ง | 15,515,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 43 | ปรับปรุงสะพานทางเดินริมคลองอ้อตัน จากคลองแม่จัน ถึงคลองหนึ่ง | 7,063,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 44 | ปรับปรุงถนนเลียบคลองลำกอไผ่ (ตอนบนฝั่งตะวันออก) | 3,405,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 45 | ปรับปรุงซอยสุชิน (ซอยข้างโรงงานศรีบริสุทธิ์) | 1,670,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 46 | ปรับปรุงถนนสารีบุตรต่อจากของเดิม ถึงถนนเลียบคลองมอญ | 15,451,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 47 | ปรับปรุงซอยหลวงแพ่ง 10 (ซอยจิตสนธิ์) | 11,437,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 48 | ปรับปรุงถนนทางเข้าวัดวชิรธรรมาวาส | 11,380,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 49 | ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 1 แยก 2 จากถนนร่มเกล้า 1 ถึงสุดเขตทางสาธารณะ | 4,005,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 50 | ปรับปรุงซอยเคหะร่มเกล้า 29 แยก 4, แยก 4 - 3, แยก 4 - 5, แยก 4 – 7, แยก 4 - 9, แยก 4 - 10, แยก 4 - 12, แยก 4 - 14, แยก 4 – 16, แยก 4 - 18, แยก 4 - 20 (โซน 9) | 21,600,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 51 | ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลำนายโส | 363,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 52 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดลาดกระบัง (ศีลาภิรัตอุปถัมภ์) | 544,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 53 | ปรับปรุงโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง | 544,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 54 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดปลูกศรัทธา | 725,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 55 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดสังฆราชา | 907,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 56 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดบำรุงรื่น | 725,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 57 | ปรับปรุงโรงเรียนตำบลขุมทอง (ประชาอุทิศ) | 181,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 58 | ปรับปรุงโรงเรียนขุมทอง (เพ็ชรทองคำอุปถัมภ์) | 181,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 59 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดบึงบัว | 458,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| 60 | ปรับปรุงโรงเรียนวัดราชโกษา | 362,000 |  | ✓ | ฝ่ายโยธา |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 202,985,170 |  |  |  |

รวมโครงการ 60 โครงการ รวมจำนวนเงิน 202,985,170 บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565

จำนวน 14 โครงการ จำนวนเงิน 23,463,750 บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2565

จำนวน 46 โครงการ จำนวนเงิน 179,521,420 บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

| ลำดับที่ | ด้าน/แผนงาน | รายการ/โครงการ | งบประมาณ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ด้านการบริหารทั่วไป |  |  |
|  | งานปกครอง | 1. รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบธรรมดา พร้อมหลังคาอลูมิเนียม จำนวน 1 คัน | 592,300 |
|  |  | 2.รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน 1 คัน | 854,000 |
|  |  | 3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) 3 เครื่อง | 7,800 |
|  |  | 4. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens 1 เครื่อง | 29,700 |
|  | งานบริหารการคลัง | 5. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษ ไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 1 เครื่อง | 19,900 |
|  | งานบริหารการจัดเก็บรายได้ | 6. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 2 เครื่อง | 17,800 |
| 2 | ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | |  |
|  | แผนงานบริหารทั่วไป | 7. รถบรรทุก(ดีเซล)ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อแบบดับเบิ้ลแค็บพร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็กจำนวน 1 คัน | 886,400 |
|  | งานบริหารและบังคับการเทศกิจ | 8. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน อาวุโส,ชำนาญการ 12 ชุด | 108,000 |
|  |  | 9. โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ,อำนวยการต้น 1 ชุด |  |
| 3 | ด้านการโยธาและระบบจราจร |  |  |
|  | แผนงานบริหารทั่วไป | 10. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ 1 (28 หน้า/นาที) 2 เครื่อง | 17,800 |
|  |  | 11. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง | 180,000 |
|  |  | 12. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 1 เครื่อง | 7,500 |
| 4 | ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย | |  |
|  | แผนงานบริหารทั่วไป | 13. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 105 กิโลวัตต์ แบบกระบะเทท้ายจำนวน 2 คัน | 1,800,000 |
|  |  | 14. รถขุดตีนตะขาบ ขนาด 200 แรงม้าจำนวน 1 คัน | 7,200,000 |
| 5 | ด้านการพัฒนาและบริการสังคม | |  |
|  | แผนงานบริหารทั่วไป | 15. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู 2 เครื่อง | 50,600 |
|  |  | 16. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ 5 ตู้ | 30,000 |
|  |  | 17. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก 3 ตู้ | 18,000 |
| 6 | ด้านการศึกษา |  |  |
|  | แผนงานบริหารทั่วไป | 18. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที 1 เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 180,000 |
|  |  | 19. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่น/นาที 1 เครื่อง (โรงเรียนขุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์)) | 87,500 |
|  |  | 20. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่น/นาที 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดพลมานีย์) | 105,000 |
|  |  | 21. เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียด 300 x 600 จุด/ตารางนิ้ว 1 เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 180,000 |
|  |  | 22. เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียด 300 x 400 จุด/ตารางนิ้ว 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดพลมานีย์) | 111,000 |
|  |  | 23. เครื่องพิมพ์สำเนา ระบบดิจิทัล ความละเอียด 300 x 600 จุด/ตารางนิ้ว 1 เครื่อง (โรงเรียนวัดราชโกษา) | 180,000 |
|  |  | 24. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Networt แบบที่ 1 (28หน้า/นาที) 3 เครื่อง (โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา) | 26,700 |
|  |  | 25. ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 20 ตู้ (โรงเรียนเคหะชุมชมลาดกระบัง) | 118,000 |
|  |  | 26. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ 20 ชุด (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 180,000 |
|  |  | 27. โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 10 ชุด (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 142,000 |
|  |  | 28. ตู้เหล็กประตูกระจกบานเลื่อน 30 ตู้ (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 90,000 |
|  |  | 29. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง 1 เครื่อง (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 9,500 |
|  |  | 30. เก้าอี้โครงเหล็กบุนวมมีพนักพิงเป็นโครงเหล็กบุนวม ทรงเอ ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กกล่อง ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำ 100 ตัว (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 60,000 |
|  |  | 31. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซลขนาด 50 นิ้ว 8 เครื่อง  (โรงเรียนวัดขุมทอง) | 123,200 |
|  |  | 32. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว 9 เครื่อง (โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา) | 179,100 |
|  |  | 33. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน 2 ตู้ (โรงเรียนวัดบึงบัว) | 11,800 |
|  |  | 34. ตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก 2 ตู้ (โรงเรียนวัดบึงบัว) | 13,800 |
|  |  | 35. ตู้เหล็กประตูบานเลื่อน แบบกระจก 5 ตู้ (โรงเรียนวัดบึงบัว) | 45,000 |
|  |  | 36. โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน, อาวุโส,ชำนาญการ 5 ชุด (โรงเรียนวัดบึงบัว) | 45,000 |
|  |  | 37. โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TVระดับความละเอียดจอภาพ 3840x2160 พิกเซลขนาด 55 นิ้ว 10 เครื่อง  (โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง) | 199,900 |
|  |  | 38. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้1,130 ลิตรต่อนาที 2 เครื่อง (โรงเรียนวัดบึงบัว) | 35,600 |
|  |  | 39. เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร 1 เครื่อง  (โรงเรียนวัดบึงบัว) | 11,000 |
|  |  | 40. เครื่องดูดควันกระโจม สำหรับใช้ในโรงอาหาร 1 เครื่อง (โรงเรียนลำพะอง (ราษฎร์จำเริญบำรุง)) | 39,000 |
|  |  | รวมทั้งสิ้น 40 รายการ | 14,006,200 |

**แบบสรุปตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขต**

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)** | | | | |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | **พ.ศ. 2563 : -**  **พ.ศ. 2564 :** 86%(เสร็จ 88 จุด จาก 102 จุด)\*ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ  **พ.ศ. 2565 :** 100% (104 จุด) | ร้อยละ 100 | 10 |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน) | **พ.ศ. 2563 :**  ร้อยละ 5.9 (3 หน่วยงาน)  **พ.ศ. 2564** :ร้อยละ0 (0 หน่วยงาน) **พ.ศ. 2565** : ร้อยละ 19.61(10 หน่วยงาน) | ร้อยละ 100 | 10 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับ  ภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ | **พ.ศ. 2563 :** ไม่มี  **พ.ศ. 2564 :** ระดับ 5  **พ.ศ. 2565 :** ระดับ 5 | ร้อยละ 100 | 10 |
| **องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)** | | | | |
| 4 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและ  คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด | เริ่มดำเนินการปี 66 | ระดับ 5 | 10 |
| 5 | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร | **พ.ศ. 256๓ :** ไม่มี  **พ.ศ. 256๔ :** ไม่มี  **พ.ศ. 2565 :** ไม่มี | ระดับ 5 | 10 |
| **องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)** | | | | |
| 6 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | เริ่มดำเนินการปี 66 | ระดับ 5  (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายการดำเนินการ) | 20 |

**ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขต**

**🗹 องค์ประกอบที่ 1 🞏 องค์ประกอบที่ 2 🞏 องค์ประกอบที่ 3**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและหยุ่นตัวต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.2 ปลอดอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2 ลดอุบัติเหตุทางถนน

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (**3 ปี ย้อนหลัง) | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ | **พ.ศ. 2563 : -**  **พ.ศ. 2564 : 86%** (เสร็จ 88 จุด จาก 102 จุด)\*ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ  **พ.ศ. 2565 : 100%  (104 จุด)** | ร้อยละ 100 | 10 | **ส่วนที่ 1 บททั่วไป**  **นิยาม**  **-** ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่จุดเกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล  - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร์กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง[[1]](#footnote-1) และคูณด้วย 100,000 คน  - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก <https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/> โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)  - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก <http://www.ThaiRSC.com> ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย,สำนักงานตำรวจแห่งชาติ,โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ  - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่  การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้  1.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน 100 ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน100 จุด)  2.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน 100 คลัสเตอร์ จำนวน 15 เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจาตกลงฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ 1 จุด (จำนวน 15 จุด)  - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน  - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผน ซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น  - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่  - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้  - หน่วยงาน หมายรวมถึง ดังนี้   * หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง * หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร * หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด * หน่วยงานอื่น หมายถึง หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น   - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึงคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้  **กฎเกณฑ์โดยทั่วไป**  1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้  2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก  3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2566  4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก  **ภารกิจของหน่วยงาน**  **1. สำนักการจราจรและขนส่ง** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ  1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2565  1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ  1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผน ปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม  1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ  1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.1.7 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน  1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร  1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง  1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น  - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร  - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ  - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป  **2. สำนักการโยธา** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2  2.2 ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด  2.3 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น  - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร  - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ  - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขับขี่ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ  - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป  - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ 2.3  2.4 รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด  **3. สำนักเทศกิจ** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  3.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2  3.2 นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด  3.3 กำกับ ตรวจตราการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ  3.4 กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร  3.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด  **4. สำนักงานเขต** มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  4.1 เข้าร่วมประชุมข้อ 1.2  4.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม  4.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา  4.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 4.3 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน  4.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ 4.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด  4.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ  **5. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**  5.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2  5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด  5.3 ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน  5.4 ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน  5.5 รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด  **วิธีการคำนวณ**  1) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน  2) สำนักงานเขต  - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ  3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้  - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่  - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต  - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน  - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้  ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  **สำนักการจราจรและขนส่ง**  1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2  2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่  3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ  4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ  5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น  7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข  **สำนักการโยธา**  1) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ  2) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง  3) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น  **สำนักเทศกิจ**  1) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร  2) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร  3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง  4) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย  **สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร**  1) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์  2) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ  **สำนักงานเขต**  1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต  2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก  3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น  4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)  5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก  **หมายเหตุ**  ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan) |

**เกณฑ์การให้คะแนน** สำนักงานเขต

| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **วิธีวัดผลการดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 100  กรณีปรับลดคะแนน  - ไม่ถูกปรับลดคะแนน | ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 80 – 99  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 5 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 80 – 99 | ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 60 – 79  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 4 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 60 – 79 | ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 40 – 59  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 3 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 40 – 59 | ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | - เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน  - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ 20 – 39  กรณีปรับลดคะแนน  - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ 2 โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 20 – 39 | ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน |

หมายเหตุ : 1. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 – 5

2. **หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนน ให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น**

**(เอกสารแนบที่** 1)

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **พื้นที่ดำเนินการ** | **อ้างอิงจากแผน** | **หน่วยงาน** | **ผลผลิต** | **ผลลัพธ์** |
| จุดเสี่ยงอุบัติเหตุกทม. ที่กำหนดให้ดำเนินการ | - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (7) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล  - แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี | สจส. | - จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้วเสร็จ | จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  ไม่เกิน 12 คนต่อประชากรแสนคน |
| สนย. | - จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ |
| สนท. | - จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร |
| สปส. | -จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |
| สนข. | - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ |

**ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขต**

**☑ องค์ประกอบที่ 1 □ องค์ประกอบที่ 2 □ องค์ประกอบที่ 3**

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล   
เป้าประสงค์ที่ 7.3.1 การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร  
และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม .

กลยุทธ์ที่ 7.3.1.3 ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline Data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA  (95.00 คะแนน) | พ.ศ. 2563 **:**  ร้อยละ 5.9  (3 หน่วยงาน)  พ.ศ. 2564 :ร้อยละ0  (0 หน่วยงาน) พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 19.61  (10 หน่วยงาน) | ร้อยละ 100 | 10 | **นิยาม**  **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (** **Integrity and Transparency Assessment : ITA)** เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)  **หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน** : 51 หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต 50 เขต  **ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง**  **1. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)**  1.1 รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.  1.2 สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน  **2. สำนักงานเขต** **(หน่วยงานร่วม)**  รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ** ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน |

**เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “**ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (95.00 คะแนน)”

| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละ 100 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (95.00 – 100.00 คะแนน) | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (85.00 – 94.99 คะแนน) | 8 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (75.00 – 84.99 คะแนน) | 6 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (65.00 – 74.99 คะแนน) | 4 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (55.00 – 64.99 คะแนน) | 2 คะแนน |

**ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขต**

**☑ องค์ประกอบที่ 1 □องค์ประกอบที่ 2 □ องค์ประกอบที่ 3**

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธที่ 4.3.1.3 อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์

และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน**  **(Baseline data)** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  ได้รับการปรับภูมิทัศน์  เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ | **พ.ศ. 2563 : -**  **พ.ศ. 2564 :** ระดับ 5  **พ.ศ. 2565 :**  ระดับ 5 | ร้อยละ 100 | 10 | **นิยาม**  **การปรับภูมิทัศน์คลอง** หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน  **อัตลักษณ์** หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น  **คลองเป้าหมาย** หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลอง  ของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต (เอกสารแนบ 1)  **Tactical Urbanism** หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก  **การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal)** เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วน ของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการ มีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น  ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย  **ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง**  **ภารกิจส่วนที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ 80)**  **1. สำนักการระบายน้ำ**  1.1 จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1.2 ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี  1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน  1.4 จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  1.5 ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น  1.6 คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย 1 พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง  1.7 จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ  1.8 ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ 1 ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด  1.9 จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ 2 (ร้อยละ 20) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ 2) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้  1) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ 10)  2) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ 10) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย  1.10 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566  **2. สำนักการโยธา**  2.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ  2.3 สำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่  1) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพรักษ์ พื้นที่เขตบางเขน  2) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง  3) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง  กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป  2.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป  2.5 ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า 1,000 กม.(P026), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (P028)  2.6 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.5  2.7 ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ  2.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15กันยายน 2566  **3. สำนักการจราจรและขนส่ง**  3.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ  3.3 จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ  3.4 ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป  3.5 ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ 1.5  3.6 ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  3.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  **4. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง**  4.1 ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ  4.3 ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1 แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้  4.3.1 จัดทำข้อเสนอแนะชี้นำแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline  4.3.2 จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป  4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  **5. สำนักงานเขต**  5.1 เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ  5.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ,ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง ราวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  5.4 คัดเลือกอย่างน้อย 1 พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ  ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่  ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่  โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์  จุดเช็คอิน (Check in)  5.5 บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง - นัดเก็บขยะชิ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น  5.6 รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้  1) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม”  2) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์  3) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle)  4) การจัดการน้ำเสียชุมชน  5) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ  6) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย  5.7 สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)  5.8 จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  **ภารกิจส่วนที่ 2** **ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ 20)**  สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย  1. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)  2. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม  ต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 10)  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ**  นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ  ส่วนที่ 1 - 2 โดยแบ่งเป็น  1. ภารกิจส่วนที่ 1 คะแนนร้อยละ 80  2. ภารกิจส่วนที่ 2 คะแนนร้อยละ 20  รวม คะแนนร้อยละ 100  (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ 1 เท่านั้น)  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร  ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน  ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม  ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร  5. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน  ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม  6. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน |

**ภารกิจส่วนที่ 1 (คะแนนร้อยละ 80) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | 100 | - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน  โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) | 80 คะแนน |
| 4 | 90 | - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ 15 กันยายน 2566  - ร่วมดำเนินภารกิจตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 1.5 อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ) | 70 คะแนน |
| 3 | 80 | - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ 1 ครบถ้วน | 60 คะแนน |
| 2 | 70 | - มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง  จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน  - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาอย่างน้อย 1 พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต | 50 คะแนน |
| 1 | 60 | - จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต  โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)  โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคำนิยาม (ข้อ 5.1 - 5.8) ส่งสำนักการระบายน้ำ  - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด  (\*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ 1 จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ 2 - 5) | 40 คะแนน |

**หมายเหตุ** การปรับลดคะแนน

**-** กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด 5 คะแนน

- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด 2 คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน “**ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่**”**

**ส่วนภารกิจที่ 1 + ส่วนภารกิจที่ 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| - | 100 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 91 - 100 | 10 คะแนน |
| - | 90 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 81 - 90 | 8 คะแนน |
| - | 80 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 71 - 80 | 6 คะแนน |
| - | 70 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับ 61 - 70 | 4 คะแนน |
| - | 60 | ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ 1 - 2 เท่ากับหรือต่ำกว่า 60 | 2 คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ 1 เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

**(เอกสารแนบ 1)**

**บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน 41 คลอง ครอบคลุมพื้นที่ 50 เขต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายชื่อคลอง** | **ความยาว (เมตร)** | **พื้นที่เขต** |
| 1 | คลองคูเมืองเดิม | 2,400 | พระนคร |
| 2 | คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู) | 3,450 | พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย |
| 3 | คลองผดุงกรุงเกษม | 5,400 | พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน |
| 4 | คลองมหานาค | 1,250 | ป้อมปราบศัตรูพ่าย |
| 5 | คลองประเวศบุรีรมย์ | 26,470 | ประเวศ, ลาดกระบัง |
| 6 | คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่) | 3,940 | บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ |
| 7 | คลองชักพระ | 5,180 | ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย |
| 8 | คลองบางพระครู | 1,300 | บางพลัด |
| 9 | คลองภาษีเจริญ | 15,390 | บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม |
| 10 | คลองด่าน | 2,100 | จอมทอง |
| 11 | คลองแสนแสบ | 45,450 | ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว |
|  |  |  | มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง |
| 12 | คลองช่องนนทรี | 4,535 | บางรัก, ยานนาวา, สาทร |
| 13 | คลองสามเสน | 6,772 | ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี |
| 14 | คลองสวนหลวง | 1,850 | ปทุมวัน |
| 15 | คลองพระโขนง | 9,850 | คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง40 |
| 16 | คลองเคล็ด | 6,350 | ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง |
| 17 | คลองสองต้นนุ่น | 9,800 | มีนบุรี, ลาดกระบัง |
| 18 | คลองสมเด็จเจ้าพระยา | 2,510 | คลองสาน, ธนบุรี |
| 19 | คลองมอญ | 4,035 | บางกอกใหญ่ |
| 20 | คลองพิทยาลงกรณ์ | 5,000 | บางขุนเทียน |
| 21 | คลองราษฎร์บูรณะ | 4,200 | ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ |
| **ลำดับที่** | **รายชื่อคลอง** | **ความยาว (เมตร)** | **พื้นที่เขต** |
| 22 | คลองบางซี่อ | 7,696 | ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร |
| 23 | คลองตัน | 3,700 | วัฒนา, สวนหลวง |
| 24 | คลองบางระมาด | 9,400 | ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา |
| 25 | คลองดาวคะนอง | 2,580 | จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ |
| 26 | คลองบางยี่ขัน | 2,500 | บางพลัด |
| 27 | คลองบางปะแก้ว | 2,830 | จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ |
| 28 | คลองลาดพร้าว | 12,500 | สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง |
| 29 | คลองสามวา | 11,800 | คลองสามวา |
| 30 | คลองเปรมประชากร | 22,843 | ดุสิต,บางซื่อ,จตุจักร,หลักสี่, ดอนเมือง |
| 31 | คลองบางพรม | 12,040 | ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา |
| 32 | คลองบางเชือกหนัง | 12,540 | บางแค, ภาษีเจริญ |
| 33 | คลองสนามชัย | 19,790 | จอมทอง, บางขุนเทียน |
| 34 | คลองหัวกระบือ | 2,130 | บางขุนเทียน |
| 35 | คลองสวนหลวง 2 | 626 | บางคอแหลม |
| 36 | คลองบางแวก | 10,600 | บางแค, ภาษีเจริญ |
| 37 | คลองวัดสิงห์ | 1,700 | เขตบางบอน |
| 38 | คลองบางมด | 11,250 | จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ |
| 39 | คลองขุนราชพินิจใจ | 12,370 | บางขุนเทียน |
| 40 | คลองเฉลิมชัยพัฒนา | 2,150 | บางขุนเทียน |
| 41 | คลองรางไผ่ | 2,040 | บางบอน |

**ภารกิจส่วนที่ 2 (คะแนนร้อยละ 20) ผลการประเมินภาพรวม**

**(เอกสารแนบ 2)**

**องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง**

**หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน**

**บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** | **คะแนนที่ได้** |
| **1. ด้านความสวยงาม (5 คะแนน)**  1.1 มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = 2 , ไม่มี = 0  1.2 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่ผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = 1 , ไม่มี = 0  1.3 มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส., สนข.) มี = 1 , ไม่มี = 0  1.4 มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = 1 , ไม่มี = 0 |  |
| **2. ด้านความสะอาด (5 คะแนน)**  2.1 ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น เก้ากี้ ที่นอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน., สนข.) มี = 0 , ไม่มี = 2  2.2 ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) มี = 0 , ไม่มี = 1  2.3 คุณภาพน้ำในคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = 1 , มีกลิ่นเหม็น = 0  2.4 ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน., สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = 1 , มีสิ่งกีดขวาง = 0 |  |
| **3. ด้านความปลอดภัย (5 คะแนน)**  3.1 มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนย.,สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 2 , ชำรุด = 0  3.2 อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนย., สจส., สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = 5 , ชำรุด = 0 |  |
| **4. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (5 คะแนน)**  4.1 มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = 3 , ไม่มี = 0  4.2 พื้นที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = 2 , ไม่มี = 0 |  |

**ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
สำนักงานเขต**

**□องค์ประกอบที่ 1 ☑องค์ประกอบที่ 2 □ องค์ประกอบที่ 3**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 145. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ

147. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.1 คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 2.1.3 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด  
 จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ 2.1.3.1 การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยาม วิธีคำนวณ** |
| 4 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและ  คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด | เริ่มดำเนินการปี 66 | ระดับ 5 | 10 | **นิยาม**  1.การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมเพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น  2. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น 7 ประเภทหลัก ประกอบด้วย  1) สถานศึกษา 2) อาคาร 3) ชุมชน 4) ศาสนสถาน  5) ตลาด 6) งานกิจกรรม/เทศกาล และ 7) อื่นๆ  **ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**  **สำนักสิ่งแวดล้อม**  1. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด  2. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด  3. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน  **สำนักงานเขต**  1. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดดการเกิดขยะ ดังนี้  1) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์  ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย)  2) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวด  หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ)  3) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น 4 ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน  ส่วนที่ 1 แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น  2 ประเภท ได้แก่  (1) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค  (2) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมัก  ชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย  ส่วนที่ 2 แยกเพื่อส่งกำจัด 4 ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย  ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่  2. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด  **วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน**  นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. แบบรายงานผลการดำเนินการ  2. สรุปผลการดำเนินการ |

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต** (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาจราตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2565 กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ 2 ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 10 คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 60 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 50 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 8 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 40 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 6 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 30 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 4 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม 20 แห่งขึ้นไปต่อเขต | 2 คะแนน |

**ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเขต**

**□ องค์ประกอบที่ 1 🗹 องค์ประกอบที่ 2 □ องค์ประกอบที่ 3**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P039 สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P040 ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P041 เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P042 หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.3.1 กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ 4.3.1.2 ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง  
เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน** (Baseline data) | **เป้าหมาย** | **น้ำหนักคะแนน** | **นิยามและวิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร | **พ.ศ. 256๓ :** ไม่มี  **พ.ศ. 256๔ :** ไม่มี  **พ.ศ. 2565 :** ไม่มี | ระดับ 5 | 10 | **นิยาม**  **1. บัญชีข้อมูล** หมายถึง  1. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร  2. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร  3. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 1  4. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ 3  **2. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย** หมายถึง 1. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ 2. พื้นที่ที่ไม่รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว  **3. ระดับความสำเร็จ** หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้  **การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย**  สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)  1. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล  2. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ  3. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ  4. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด  5. ตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต  6. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา  7. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป  สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)  1. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย  ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ  ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ  ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่  ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  **วิธีคำนวณ**  ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน  1. บัญชีข้อมูล  2. ประกาศกรุงเทพมหานคร  3. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน  4. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ  5. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน  6. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส  7. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ  **โครงการสนับสนุน**  โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย |

**ชื่อหน่วยงาน** สำนักงานเขต

**เกณฑ์การให้คะแนน “**ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร**”**

| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | ร้อยละ 100 | 1. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน 2 ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  2. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา  3. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) | 10 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | 1. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด  2. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด  3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ | 8 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | 1. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด  2. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด  3. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ | 6 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | 1. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น  2. คำสั่งมอบหมายงาน | 4 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | 1. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม  2. จัดทำโครงการ  3. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย  4. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย | 2 คะแนน |

**ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
สำนักงานเขต**

**□ องค์ประกอบที่ 1 □องค์ประกอบที่ 2 🗹 องค์ประกอบที่ 3**

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร 49. ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

108. สวน 15 นาที ทั่วกรุง

109. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 2.2 พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.3 กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ 2.2.3.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

| **ที่** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **ข้อมูลพื้นฐาน** | **เป้าหมาย** | **น้ำหนัก**  **คะแนน** | **นิยาม วิธีคำนวณ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | เริ่มดำเนินการปี 66 | ระดับ 5  (ร้อยละ 100 ตามเป้าหมายการดำเนินการ) | 20 | **นิยาม**  **การเพิ่มพื้นที่สีเขียว** หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้  **การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น** หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ 4 กลุ่ม ได้แก่  1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย  2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก  3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย  4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก  **ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**  **สำนักสิ่งแวดล้อม**  1. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  2. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  3. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน  **สำนักงานเขต**  1. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ  2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร  3. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด  **วิธีคำนวณ**  1. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100  2. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี 2566 คูณ 100  3. นำผลการดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มาเฉลี่ยรวมกัน  **วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน**  1. รายงานผลการดำเนินการ  2. สรุปผลการดำเนินการ |

**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต** (มติคณะกรรมการอำนวยการเจาจราตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม

2565 กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ 3 ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 20 คะแนน

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับความสำเร็จ** | **เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ** | **การดำเนินงาน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| 5 | ร้อยละ 100 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 90 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 20 คะแนน |
| 4 | ร้อยละ 80 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 16 คะแนน |
| 3 | ร้อยละ 60 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 12 คะแนน |
| 2 | ร้อยละ 40 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 8 คะแนน |
| 1 | ร้อยละ 20 | ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด | 4 คะแนน |

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจจากการเจรจาตกลงฯและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 1**  จำนวนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1** โครงการพัฒนาและฟื้นฟูคลองประเวศบุรีรมย์และคลองสองต้นนุ่น (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการตามโครงการ | 60 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 2**  การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1)ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2)ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2** โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการตามโครงการ | 60 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 2**  การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1)ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2)ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง  โดยเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรืออบรมสาธิต | 50 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 2**  การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1)ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2)ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4** โครงการจัดทำปุ๋ยหมักเพื่อลดปริมาณมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ดำเนินการคัดแยกเศษผัก หรือเปลือกผลไม้ ส่งโรงงาน  กำจัดมูลฝอยอ่อนนุชทำปุ๋ยหมักรวมทั้งปีไม่น้อยกว่า  370 ตัน | 50 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 2**  การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1)ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2)ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 5** โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดกิจกรรมตามโครงการ | 50 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 จัดทำและนำน้ำหมักชีวภาพไปใช้ประโยชน์  ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1,000 ลิตร | 25 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 อบรม สาธิตแก่กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง | 25 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 2**  การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

(1)ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

(2)ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 6** โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย แจ้งรายละเอียด | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดกิจกรรมส่งเสริมตามโครงการ | 50 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 จัดเก็บและนำส่งมูลฝอยอันตราย | 25 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 อบรม สาธิตแก่กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง | 25 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 3** พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 7** โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. *ศึกษาข้อมูลโครงการ โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อนุมัติ* | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดซื้อ จัดจ้าง | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ | 50 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 3** พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 8** โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. *ศึกษาข้อมูลโครงการ โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อนุมัติ* | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดซื้อ จัดจ้าง | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ | 50 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 9** [ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร](javascript:PopupWindow('50140000-3509');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 10** [ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร](javascript:PopupWindow('50140000-3510');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 11** [ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร](javascript:PopupWindow('50140000-3511');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 12** [ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้](javascript:PopupWindow('50140000-3504');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 13** [ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต](javascript:PopupWindow('50140000-3505');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 14** [ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร](javascript:PopupWindow('50140000-3506');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 15** [[ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร](javascript:PopupWindow('50140000-3507');)](javascript:PopupWindow('50140000-3506');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 16** ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 17** ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 18** ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 19** [ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด](javascript:PopupWindow('50140000-3514');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 20** ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 21** ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 22** ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 23** [ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย](javascript:PopupWindow('50140000-3519');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 24** [ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอาหรับ](javascript:PopupWindow('50140000-3520');) (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 25** ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 26** ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 4**  [ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย](javascript:PopupWindow5('5014-0896','50140000',9,'2563');)

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 27** โครงการเปิดโลกกว้างทางอาชีพ (ฝ่ายการศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 6** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 28** [ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย](javascript:PopupWindow('50140000-3554');) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและขอเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการจัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการจัดงานในสถานที่จัดกิจกรรมที่กำหนด | 40 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ตั้งฎีกาเบิกจ่ายการจัดกิจกรรมในแต่ละเดือน | 20 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 7**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 329** กิจกรรมการตรวจสอบการลงจุดแสดงตำแหน่งที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

(ฝ่ายทะเบียน)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ประชุมชี้แจง | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. มอบหมายผู้รับผิดชอบ | 5 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ปฏิบัติตามขั้นตอน   - ตรวจสอบเอกสาร  - ตรวจสภาพบ้าน  - กำหนดรหัสประจำบ้าน  - พิมพ์เล่มทะเบียนบ้าน (ทร.14)  - ออกใบเลขหมายประจำบ้าน  - ลงจุดแสดงตำแหน่งในระบบ GIS  - รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานประจำเดือน) | 90 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 8**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 30** โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับในสถานที่เป้าหมาย | 60 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 8**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 31** [โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ตู้เขียว)](javascript:PopupWindow('50140000-3442');) (ฝ่ายเทศกิจ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการตรวจตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ตู้เขียว) | 60 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 8**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขี่บนทางเท้าตามสถานที่เป้าหมาย | 60 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 32** [โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขี่บนทางเท้า](javascript:PopupWindow('50140000-3442');) (ฝ่ายเทศกิจ)

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 8**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 33** โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| *1. เสนอขออนุมัติโครงการ* | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งรายละเอียด | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและผู้ปกครอง | 60 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 9**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 34** โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน | 70 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 9**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 35** โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน | 70 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 10** ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 36** โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย เขตลาดกระบัง (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. จัดทำแผนการดำเนินการ | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการ | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการตามแผน | 70 | 90 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. รายงานผลการดำเนินการ | 10 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 37** ปรับปรุงถนนเลียบคลองลำกอไผ่ จากคลองลำแตงโมถึงแยกซอยกำนันเย็นอุทิศ 2 และซอยกำนันเย็นอุทิศ 3 (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ออกแบบและรายการ | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำ TOR | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดหาผู้รับจ้าง | 5 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติจ้าง | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการก่อสร้าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 38** ปรับปรุงซอยเคหะร่มเกล้า 31 แยก 1,3,5,5-1,5-3,7,7-1,7-3,9,9-2 และแยก 9-4 (โซน 6) (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ออกแบบและรายการ | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำ TOR | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดหาผู้รับจ้าง | 5 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติจ้าง | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการก่อสร้าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 39** ปรับปรุงถนนทางเข้าวัดอุทัยธรรมารามจากถนนสารีบุตรถึงสุดทางสาธารณะ (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ออกแบบและรายการ | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำ TOR | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดหาผู้รับจ้าง | 5 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติจ้าง | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการก่อสร้าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 40** ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 27 แยก 13 จากที่ปรับปรุงไว้แล้วถึงสุดทางสาธารณะ (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ออกแบบและรายการ | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำ TOR | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดหาผู้รับจ้าง | 5 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติจ้าง | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการก่อสร้าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 41** ปรับปรุงโรงเรียนวัดบึงบัว (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ออกแบบและรายการ | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำ TOR | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดหาผู้รับจ้าง | 5 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติจ้าง | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการก่อสร้าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 42** ปรับปรุงซอยร่มเกล้า 27 แยก 11 จากที่ปรับปรุงแล้วถึงสุดทางสาธารณะ(ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ออกแบบและรายการ | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำ TOR | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดหาผู้รับจ้าง | 5 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติจ้าง | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการก่อสร้าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 11** ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 43** โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ออกแบบและรายการ | 20 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ | 10 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำ TOR | 10 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดหาผู้รับจ้าง | 5 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ขออนุมัติจ้าง | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินการก่อสร้าง | 50 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 12**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 44** โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จัดเตรียมข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิที่เกษียณอายุแล้ว(วุฒิอาสา)และจัดกลุ่มประเภทผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในด้านต่างๆที่มีความสามารถในการถ่ายทอดภูมิความรู้และประสบการณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้ และคัดเลือกวุฒิอาสาเป็นภูมิปัญญาผู้สูงอายุของธนาคารสมองเขตลาดกระบัง | 10 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่ศึกษาดูงานกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมโครงการ และประชุมแต่งตั้งและมอบหมายภารกิจเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน | 20 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ และดำเนินโครงการ | 10 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดอบรมโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองฯ | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอผู้อำนวยการเขต | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ชื่อตัวชี้วัดที่ 13**  ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

**ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 45** โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง(ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม** | **เนื้องาน รายขั้นตอน**  **(ร้อยละ)** | **คิดความก้าวหน้า**  **โครงการ**  **(ร้อยละ)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2565** | | | **พ.ศ.2566** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรเงินประจำงวด | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่จัดกิจกรรมออกหน่วยรณรงค์ เคลื่อนที่ให้ความรู้ด้านการออม | 20 | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ | 20 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. เอกสารข้อมูลต่างๆ ประกอบการดำเนินกิจกรรม | 30 | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย**  
   2สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary\_64.pdf) [↑](#footnote-ref-1)