



คู่มือ

การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร
จากข้าราชการประเภทหนึ่ง
ไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.



บทนำ

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง หรือที่เรียกสั้นๆ ว่า หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนประเภทข้าราชการ สำหรับหลักเกณฑ์นี้จะเป็นการดำเนินการเปลี่ยนประเภทข้าราชการเฉพาะในส่วนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สำนักงาน ก.ก. จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อกำหนดแนวทางและรายละเอียดการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	ก
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๑
๒. สรุปลักษณะและวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๓
๓. ผู้เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๖
๔. ภาพรวมกระบวนการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งตามบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	๗
๕. บทบาทและแนวทางการการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๘
๑) ผู้ยื่นคำร้อง	๘
๒) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้อง	๑๓
๓) หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ต้องการไปดำรงตำแหน่ง	๑๔
๔) กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา	๑๔
๕) คณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๑๘
๖) ผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑๙
๗) ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง	๒๐
๖. การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งกรณีอื่น	๑๘
๗. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	๒๒
ภาคผนวก	๒๓
เอกสารประกอบการขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๒๔
แบบฟอร์มที่ ๑ แบบคำร้องขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๒๕
แบบฟอร์มที่ ๒ ตัวอย่างหนังสือขอความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๒๖
แบบฟอร์มที่ ๓ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๗
แบบฟอร์มที่ ๔ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง	๒๙
แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๓๑
แบบฟอร์มที่ ๕ แบบประเมินความประพฤติของข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๓๒
แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก	๓๓
คำถาม-คำตอบ	๓๔



หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

โดยที่มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งอาจกระทำได้หากผู้นั้นสมัครใจและหน่วยงานต้นสังกัดเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. เป็นการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง
๒. เป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ผู้นั้นสมัครใจและหน่วยงานต้นสังกัดเห็นชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งต้องเป็นตำแหน่งว่าง และไม่อยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก หรือมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้
๔. ผู้สมัครใจต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมาตรฐานตำแหน่ง
 - ๔.๒ ต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่ ก.ก. กำหนด โดยให้นำเสนอหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถดังกล่าว ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง
 - ๔.๓ มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
 - ๔.๔ ผู้สมัครใจต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย และตรวจสุขภาพจิตว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด หรือตำแหน่งใด วิทยฐานะใดและการจะให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าใด ให้ใช้วิธีการเทียบระยะเวลาการเป็นข้าราชการในประเภทนั้นๆ ในตำแหน่งและระดับที่เคยดำรงอยู่เดิม เท่ากับการเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งใหม่ ดังนี้
 - กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ใช้วิธีการเทียบการเป็นข้าราชการครู กรุงเทพมหานครเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
 - กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานครให้ใช้วิธีการเทียบการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

วิธีการ

๑. ให้ผู้สมัครใจยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด ผ่านผู้บังคับขาดำเนินการตามลำดับชั้น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของผู้สมัครใจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่พิจารณาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีการแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการ
 - ๒.๒ กรณีการแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้สำนักการศึกษาดำเนินการ



๓. ให้หน่วยงานตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ แล้วแต่กรณีเสนอปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย บุคคลที่ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ประสงค์ขอแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง ผู้แทนสำนักงาน ก.ก. ผู้แทนสำนักการศึกษา ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๒ เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๒ ดำเนินการพิจารณาเสนอข้อมูล เหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานและกรุงเทพมหานครจะได้รับ โดยจัดทำเอกสารตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด พร้อมความเห็นในการขอเปลี่ยนแปลงประเภทข้าราชการให้ชัดเจน และเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ ๓ เพื่อพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานและกรุงเทพมหานครจะได้รับ และนำเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ พิจารณาต่อไป

๕. การพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีการแต่งตั้งไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญพิจารณาอนุมัติ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการไม่เกินระดับชำนาญการ

๕.๒ กรณีการแต่งตั้งไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาอนุมัติสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่สูงกว่าวิทยฐานะชำนาญการ และในการนี้ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำการแทน ก.ก. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ด้วย

๖. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๖ วรรค ๒ ดำเนินการแต่งตั้งและส่งสำเนาคำสั่งจำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๗. กรณีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง โดยผลการสอบแข่งขัน ผลการสอบคัดเลือก ผลการคัดเลือกของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรค ๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งและส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

๘. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป



สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่ง ไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

๑. หลักเกณฑ์

ข้อ	หัวข้อ	รายละเอียด
๑	การแต่งตั้ง	<p>มี ๒ กรณี คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๒	หลักการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ขอเปลี่ยนประเภทต้องสมัครใจ ๒. หน่วยงานต้นสังกัดเห็นชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๓	ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องเป็นตำแหน่งว่างคือเป็นตำแหน่งที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ในขณะนั้น ๒. ตำแหน่งที่ว่างนั้นจะต้องไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ สอบแข่งขัน: ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งต้องไม่ใช่ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างประกาศให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๒.๒ สอบคัดเลือก: ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งต้องไม่ใช่ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างประกาศให้มีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ(เดิมเรียกว่าการสอบเปลี่ยนสายงาน) ๒.๓ คัดเลือก: ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งต้องไม่ใช่ตำแหน่งที่ประกาศให้มีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งตามวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้ใช้วิธีการคัดเลือก - ตำแหน่งที่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.ก. อนุมัติให้หน่วยงานจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อรับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ - ตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้แต่ไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหาร โดยได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว <p>(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕)</p> <p>๓. ตำแหน่งที่ว่างจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้ หรือคัดเลือกได้ กล่าวคือ หากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และบัญชีเหล่านั้นยังไม่หมดอายุ จะไม่สามารถขอเปลี่ยนประเภทไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้</p>
๔	คุณสมบัติผู้ขอเปลี่ยนประเภท	<p>ผู้ยื่นคำร้องมีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองในเบื้องต้นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือมาตรฐานตำแหน่งในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๒. มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่ ก.ก. กำหนด (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) ๓. มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) ๔. ต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจสุขภาพจิต



๑. หลักเกณฑ์ (ต่อ)

ข้อ	หัวข้อ	รายละเอียด
๕	การเทียบตำแหน่งและเงินเดือน	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษาแล้วแต่กรณี ทำหน้าที่เทียบตำแหน่งและเงินเดือนเพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา โดยให้ใช้แนวทางการเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

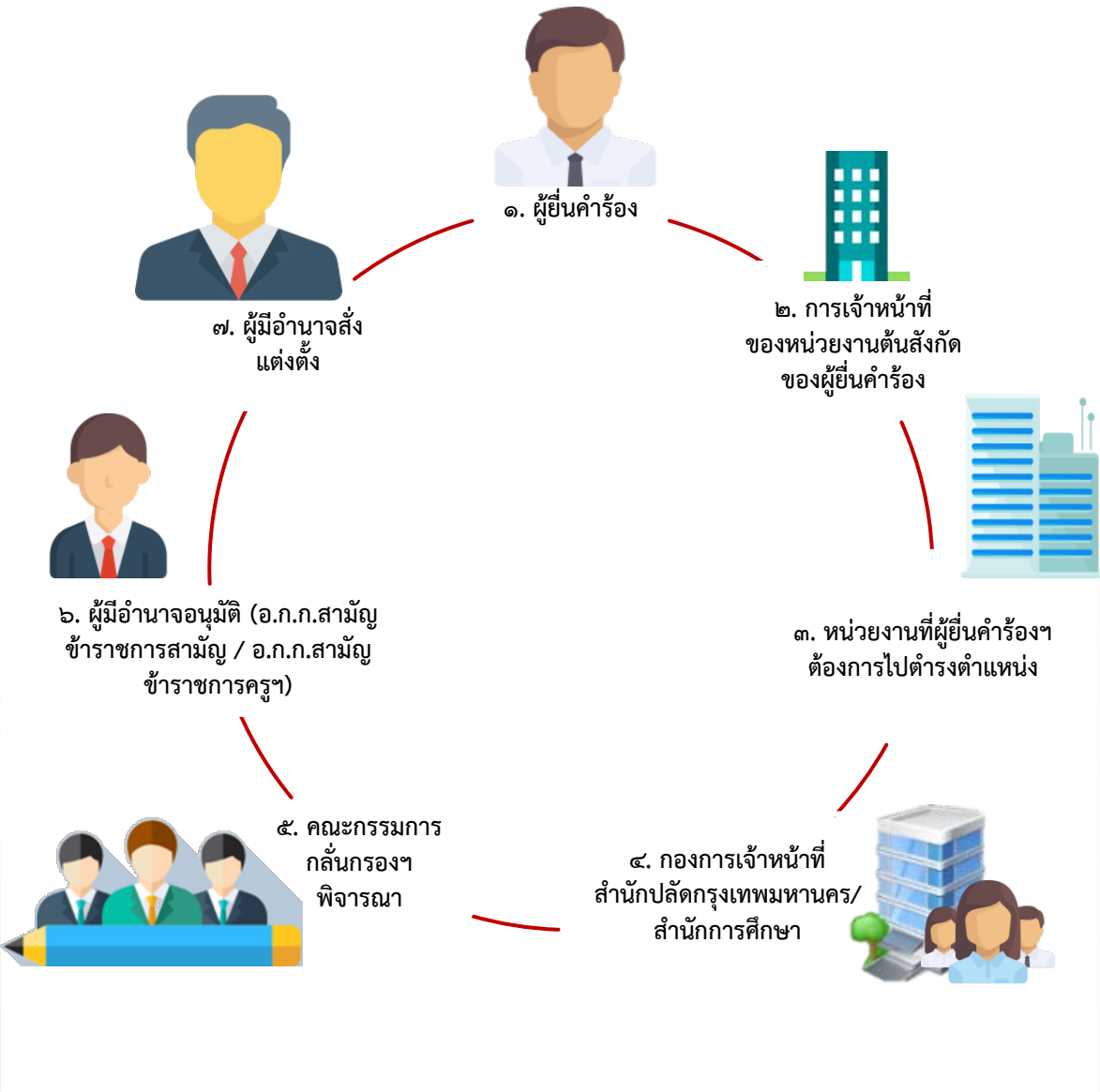
๒. วิธีการ

ข้อ	หัวข้อ	รายละเอียด
๑	การยื่นคำขอ	ให้ผู้สมัครใจยื่นคำขอตามแบบที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๒	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของผู้สมัครใจ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ - กรณีการแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้สำนักการศึกษา ดำเนินการ
๓	องค์ประกอบคณะกรรมการ	ให้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษาแล้วแต่กรณีดำเนินการเสนอปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) บุคคลที่ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นประธาน ๒) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ประสงค์ขอแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง ๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.ก. ๔) ผู้แทนสำนักการศึกษา ๕) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นกรรมการ ๖) หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๒ เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔	หน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา	๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง ข้อมูลวินัยและการรักษาวินัย ภาระผูกพัน เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ รวมถึงความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ๔.๒ จัดทำข้อมูลการเทียบการดำรงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนเพื่อใช้ในการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๔.๓ สรุบบัญชีข้อมูลสำคัญของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมเหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานและกรุงเทพมหานครจะได้รับจากการเปลี่ยนประเภทข้าราชการ ๔.๓ นำเสนอข้อมูลให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ ได้แก่ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ / อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ	หัวข้อ	รายละเอียด
๕	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	<p>๕.๑ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจอนุมัติกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่เกินระดับชำนาญการ</p> <p>๕.๒ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาอนุมัติ สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่สูงกว่าวิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>ให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำการแทน ก.ก. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ด้วย</p>
๖	ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง	<p>เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตามมาตรา ๕๖ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการแต่งตั้งและส่งสำเนาคำสั่งจำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำเนินการตามมาตรา ๕๒ - การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการตามมาตรา ๕๓
๗	การเปลี่ยนประเภทข้าราชการกรณีอื่น	<p>กรณีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งโดยผลการสอบแข่งขัน <u>ผลการสอบคัดเลือกผลการคัดเลือกของกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรค ๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งและส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครโดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว</p>
๘	กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	<p>ให้เสนอเรื่องให้ ก.ก. พิจารณาเป็นรายๆ ไป ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เช่น กรณีเกินอำนาจการอนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป รวมถึงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหาร - กรณีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ผู้เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็น
ข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ดังนี้



ภาพรวมกระบวนการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งตามบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง





แนวทางการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

แนวทางการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

๑. การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๒. การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งมีหลักการ คือต้องเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ผู้นั้นสมัครใจและหน่วยงานต้นสังกัดเห็นชอบ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากจำแนกตามบทบาทของผู้เกี่ยวข้อง จะประกอบไปด้วย

- ๑) ผู้ยื่นคำร้อง
- ๒) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้อง
- ๓) หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ต้องการไปดำรงตำแหน่ง
- ๔) กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๕) คณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง
- ๖) ผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๗) ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง

ผู้ยื่นคำร้อง

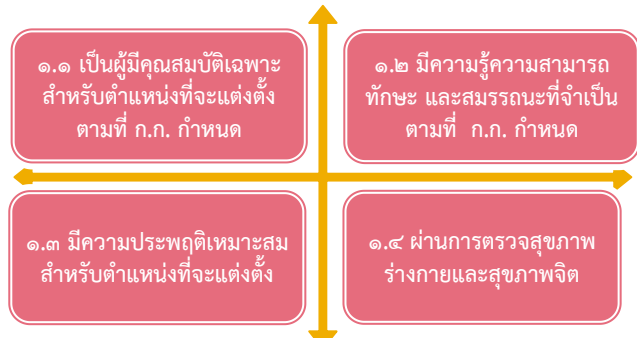


ผู้ยื่นคำร้องมีหน้าที่ต้องดำเนินการใน ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. ตรวจสอบว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ฯ หรือไม่
๒. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง โดยต้องไม่อยู่ระหว่างการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก หรือขึ้นบัญชีไว้
๓. ประสานกับหน่วยงานที่ต้องการไปดำรงตำแหน่ง ว่ายินยอมให้ไปดำรงตำแหน่งหรือไม่
๔. จัดเตรียมคำร้องหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

๑. ตรวจสอบว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ฯ หรือไม่

ก่อนจะจัดทำคำร้องเพื่อขอให้แต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง ผู้ยื่นคำร้องจะต้องตรวจสอบในเบื้องต้นก่อนว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งหรือไม่ โดยหลักเกณฑ์ฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องไว้ ๔ ข้อ ดังนี้



๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและระบบการรับรองคุณวุฒิได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. หรือสอบถามการเจ้าหน้าที่ของสำนัก/สำนักงานเขต หรือกลุ่มงานมาตรฐานคุณสมบัติบุคคล กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.หรือกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครหรือกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา แล้วแต่กรณี สำหรับตัวอย่างการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในเบื้องต้น เช่น

๑) การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



ตัวอย่าง

นางสาวลลิตา ตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ต้องการขอให้แต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง **นักวิเคราะห์นโยบายแผนปฏิบัติการ** โดยมีคุณวุฒิศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พบว่า เป็นคุณวุฒิที่ไม่ได้กำหนดสาขาวิชาและทางทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ดังนั้น นางสาวลลิตา ผู้ยื่นคำร้องฯ จึงมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ตัวอย่าง

นายลิปตา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ คุณวุฒิการศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒต้องการขอให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ** เมื่อพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พบว่า

๑) คุณวุฒิ ต้องได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือทางสื่อสารมวลชน สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาทางจิตวิทยา

เมื่อตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิการศึกษาพบว่า คุณวุฒิดังกล่าว ก.พ. รับรองให้เป็นสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ดังนั้นผู้ยื่นคำร้องฯ จึงมีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

๒) เคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการข้อ ๒ หรือ ข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก



๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด หากผู้ยื่นคำร้องดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่ามีความสอดคล้องตามข้อ ๒

๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ยื่นคำร้องจะต้องส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงงานที่ได้รับมอบหมายหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนว่ามีคุณสมบัติตามข้อ ๓ หรือไม่

- หากผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พบว่าผู้ยื่นคำร้องตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการเคยปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องครบ ๑ ปี ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบในการเทียบให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ

- หากไม่เคยหรือเคยปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่ครบ ๑ ปี ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ในการเทียบให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- หากมีคุณสมบัติครบทั้ง ๓ ข้อ จึงดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑.๒-๑.๔

๒) การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ตัวอย่าง

นายปริญ ตำแหน่งนักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการต้องการให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมีคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เมื่อตรวจสอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของครูผู้ช่วยพบว่าต้องมีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ไม่หมดอายุ) สำหรับกรณีนี้ ก.พ. รับรองคุณวุฒิให้เป็นสาขาวิชาศึกษาศาสตร์และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้ยื่นคำร้องจึงมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานตำแหน่งของครูผู้ช่วย

ตัวอย่าง

นายนิชมาน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ต้องการให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งครู โดยมีคุณวุฒิศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เมื่อตรวจสอบมาตรฐานตำแหน่งของครูผู้ช่วยพบว่า ผู้ยื่นคำร้องฯ มีคุณวุฒิการศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถเปลี่ยนประเภทมาเป็นครูผู้ช่วยได้

หากต้องการขอเปลี่ยนประเภทไปดำรงตำแหน่งครู มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดว่าจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. เทียบเท่า หากไม่มีคุณสมบัติในเรื่องดังกล่าวจะได้รับการแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย

๑.๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่ ก.ก. กำหนด โดยผู้ยื่นคำร้องฯ จะต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่องค์กรต้องการ โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่ ก.ก. กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๓-๔) ดังนี้

๑) ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มที่ ๓) เป็นการสรุปประวัติส่วนตัวโดยย่อ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เงินเดือน อายุตัว อายุราชการ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน รวมถึงประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน และความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งฯ ประวัติทางวินัยและอื่น ๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา)

๒) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๔)

- ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริงในระหว่างดำรงตำแหน่งปัจจุบันเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถของบุคคลในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือกรุงเทพมหานคร สามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าวหรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ปัญหาในงาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้ รวมถึงความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ โดยมีเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน้าและไม่เกิน ๑๐ หน้าของกระดาษ A๔

- ข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งผู้ยื่นคำร้องฯ ต้องนำเสนอข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ที่กรุงเทพมหานครจะได้รับ โดยเป็นแนวคิดหรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและมีเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน้าและไม่เกิน ๕ หน้าของกระดาษ A๔

๑.๓ มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาจะต้องประเมินว่าผู้ยื่นคำร้องฯ มีความประพฤติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่ โดยแบ่งหัวข้อการประเมินเป็น ๖ ด้าน ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเสียสละ ความคิดริเริ่ม และการพัฒนาตนเอง (แบบฟอร์มที่ ๗)

๑.๔ ต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและตรวจสุขภาพจิตว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

- การตรวจสุขภาพร่างกาย ผู้ยื่นคำร้องฯ สามารถขอรับการตรวจสุขภาพร่างกายได้ตามโรงพยาบาลต่างๆ ทั้งในสังกัดกรุงเทพมหานคร กระทรวงสาธารณสุข หรือเอกชน

- การตรวจสุขภาพจิตผู้ยื่นคำร้องฯ ใช้แบบฟอร์มที่ ๖ รายงานผลการทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อขอรับการตรวจสุขภาพจิตได้จากสถานพยาบาลที่กรุงเทพมหานครรับรองหรือโรงพยาบาลของรัฐซึ่งมีนักจิตวิทยา และจิตแพทย์ให้บริการตรวจสุขภาพจิต เช่น โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์ ได้แก่ โรงพยาบาลตากสิน หรือโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา หรือ กลุ่มงานสุขภาพจิต กองสร้างเสริมสุขภาพ สังกัดสำนักอนามัย เป็นต้น

๒. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง โดยต้องไม่อยู่ระหว่างการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกคัดเลือกหรือขึ้นบัญชีไว้

ผู้ยื่นคำร้องจะต้องตรวจสอบใน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่าง กล่าวคือ เป็นตำแหน่งที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งในขณะนั้น

๒) ตำแหน่งที่ว่างนั้นจะต้องไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกคัดเลือก หรือมีบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกได้ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์หรือสอบถามได้จากกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือก หรือสำนักต่าง ๆ กรณีการคัดเลือก

เมื่อตรวจสอบแล้วว่าไม่มีตำแหน่งว่าง ผู้ยื่นคำร้องอาจประสานอย่างไม่เป็นทางการกับหน่วยงานที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งว่ามีตำแหน่งว่างหรือไม่ หากมีตำแหน่งว่างและหน่วยงานไม่ขัดข้องในการขอให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ผู้ยื่นคำร้องจึงทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานของตนเพื่อขอความเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

๓. ประสานกับหน่วยงานที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งว่ายินยอมให้ไปดำรงตำแหน่งหรือไม่



๔. จัดเตรียมคำร้องหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

ผู้ยื่นคำร้องจะต้องจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน (รายละเอียดในภาคผนวกหน้า ๒๓-๓๓) เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนที่จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการต่อไป

๑. แบบคำร้องขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๑) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.ก.๑ / ก.พ.๗)
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

๒. หนังสือขอความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๒)

๓. ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มที่ ๓)

๔. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๔)

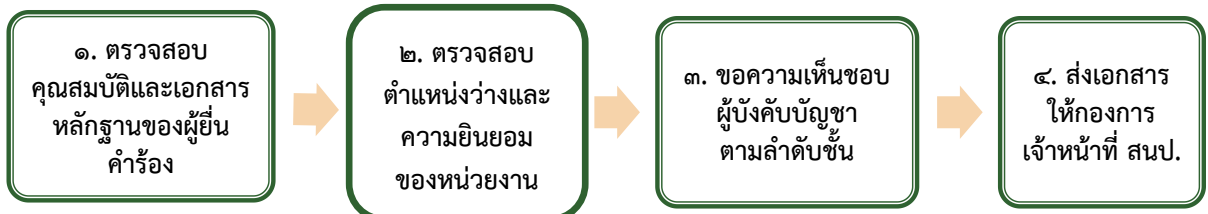
๕. แบบประเมินความประพฤติของข้าราชการกรุงเทพมหานคร (แบบฟอร์มที่ ๕)

๖. ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต (แบบฟอร์มที่ ๖)



หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้อง

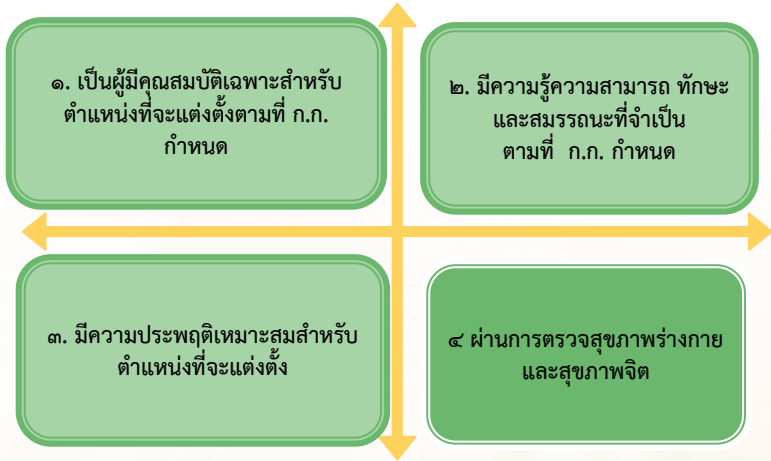
การเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้องมีหน้าที่ต้องดำเนินการใน ๔ เรื่อง ดังนี้



๑. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำร้อง

๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง

การเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้องตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำร้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ (รายละเอียดแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติในหน้า ๑๐-๑๒) โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำร้องส่งมาให้ดังนี้



๑.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้วเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเปลี่ยนแปลงประเภทข้าราชการได้ ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำร้องส่งมาว่ามีครบถ้วนทั้ง ๖ รายการหรือไม่ (รายละเอียดในหน้า ๒๕-๓๕) โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้



๑) กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น วุฒิการศึกษาที่ไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น ให้การเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้องทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบถึงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งได้

๒) กรณีผู้ยื่นคำร้อง ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนทั้ง ๖ รายการ ตามรายการในหน้า ๒๕ ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้อง จัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป

๓) กรณีผู้ยื่นคำร้อง มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ให้การเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

๒. ตรวจสอบตำแหน่งว่างและความยินยอมของหน่วยงานที่ผู้ยื่นคำร้องต้องการไปดำรงตำแหน่ง เพื่อสอบถามว่า ตำแหน่งที่ผู้ยื่นคำร้องต้องการไปดำรงตำแหน่งเป็นตำแหน่งว่าง และหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการยินยอมให้ผู้ยื่นคำร้อง ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๓. ขอความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้การเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภทข้าราชการ พร้อมแนบเอกสารทั้ง ๖ รายการเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๔. ส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครหรือกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา (แล้วแต่กรณี) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบแล้วให้จัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการต่อไป

หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ต้องการไปดำรงตำแหน่ง



หน่วยงานที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ต้องการไปดำรงตำแหน่งทำหนังสือถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา เพื่อแจ้งความประสงค์ไม่ขัดข้องให้ผู้ยื่นคำร้อง ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา



กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ต้องดำเนินการเพื่อแต่งตั้งข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง ดังนี้

๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ

๒. ตรวจสอบ คุณสมบัติและ เอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นคำร้อง

๓. เที่ยบการ ดำรงตำแหน่ง และอัตรา เงินเดือน

๔. สรุปข้อมูลสำคัญ และเหตุผลความ จำเป็นและประโยชน์ ที่หน่วยงานจะได้รับ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

กองการเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมต่อปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

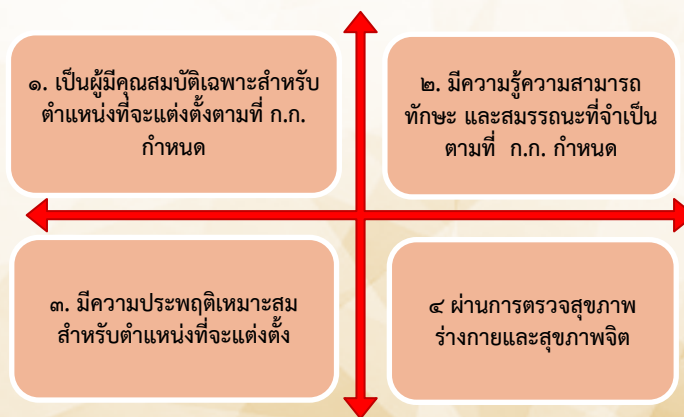
การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร	
๑) บุคคลที่ปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นสมควรแต่งตั้ง	ประธาน	๑) บุคคลที่ปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นสมควรแต่งตั้ง	ประธาน
๒) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ประสงค์ ขอแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	๒) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ประสงค์ ขอแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง	กรรมการ
๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.ก.	กรรมการ	๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.ก.	กรรมการ
๔) ผู้แทนสำนักการศึกษา	กรรมการ	๔) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๕) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ	๕) ผู้แทนสำนักการศึกษา	กรรมการ
๖) เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	เลขานุการ และผู้ช่วย เลขานุการ	๖) เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา	เลขานุการ และผู้ช่วย เลขานุการ

สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงของบุคคลที่สมัครขอรับตำแหน่งที่หน่วยงานและกรุงเทพมหานครจะได้รับจากการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

๒. การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำร้องฯ

๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง

กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำร้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำร้องส่งมาให้ดังนี้ (รายละเอียดแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติในหน้า ๘-๑๐)



๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งได้ ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำร้องฯ ส่งมาว่ามีครบถ้วนทั้ง ๖ รายการหรือไม่ (รายละเอียดในหน้า ๒๕-๓๕) โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้



๑) กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เช่น วุฒิการศึกษาที่ไม่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เป็นต้น ให้กองการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบถึงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งได้

๒) กรณีผู้ยื่นคำร้อง ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนทั้ง ๖ รายการ ตามรายการในหน้า ๒๕ ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการต่อไป

๓) กรณีผู้ยื่นคำร้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณา

๓. การเทียบการดำรงตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน

ตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งได้กำหนดการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด ตำแหน่งใด ระดับใด และการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าใด “ให้เทียบระยะเวลาการเป็นข้าราชการในประเภทนั้น ๆ ในตำแหน่งและระดับที่เคยดำรงอยู่เดิมเท่ากับการเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งใหม่”

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการเทียบการดำรงตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนของผู้ยื่นคำร้อง โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

สำหรับแนวทางการเทียบการดำรงตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน มีดังนี้

๑) การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
แนวทางการเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วันเดือน ปี	ข้าราชการครูฯ		หมายเหตุ	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ		หมายเหตุ
	อันดับ	อัตรา เงินเดือน		ระดับ	อัตรา เงินเดือน	
๒๕๖.ค. ๔๒	๓	๖,๓๖๐	บรรจุและแต่งตั้ง	๓	๖,๓๖๐	ยอมรับอัตราเงินเดือนที่ ได้รับการบรรจุครั้งแรก
๑ ต.ค. ๔๓	๓	๖,๗๐๐	เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น	๓	๖,๗๐๐	เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น
๒๐ ธ.ค. ๔๓		-	พ้นทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ		-	พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ

๒) การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
แนวทางการเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

วันเดือน ปี	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ		หมายเหตุ	ข้าราชการครูฯ		หมายเหตุ
	ระดับ	อัตรา เงินเดือน		อันดับ	อัตรา เงินเดือน	
๑พ.ย. ๔๗	๓	๗,๒๖๐	บรรจุและแต่งตั้ง	๓	๗,๒๖๐	ยอมรับอัตราเงินเดือนที่ ได้รับการบรรจุครั้งแรก
๑ เม.ย. ๔๘	๓	๗,๔๓๐	เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น	๓	๗,๔๓๐	เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น
๑ พ.ค. ๔๘		-	พ้นทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ		-	พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ

๔. สรุปข้อมูลสำคัญเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

สรุปข้อมูลสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้อง รวมถึงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับหากได้มีการเปลี่ยนประเภทข้าราชการรายดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกั่นกรองฯ ว่ามีความเหมาะสมที่จะให้เปลี่ยนประเภทข้าราชการหรือไม่

คณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการ กรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไป เป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง



กองการเจ้าหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง เพื่อนำเสนอข้อมูลในการพิจารณาความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องการเทียบการดำรงตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนรวมถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับสำหรับความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาดังนี้

๑. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่ ก.ก. กำหนดโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นตามที่ ก.ก. กำหนด โดยประเมินจากแบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะขอแต่งตั้งฯ
๓. มีความประพฤติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลการประเมินความประพฤติฯ ของผู้บังคับบัญชา
๔. ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต โดยพิจารณาจากรายงานผลการทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เป็นผู้กำหนดค่าคะแนนเพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรณีคณะกรรมการฯ เห็นชอบ	กรณีคณะกรรมการฯ ไม่เห็นชอบ
ให้นำเสนอ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ พิจารณานุมัติ	ให้กองการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้องฯ เพื่อแจ้งมติการประชุมให้เจ้าตัวรับทราบ

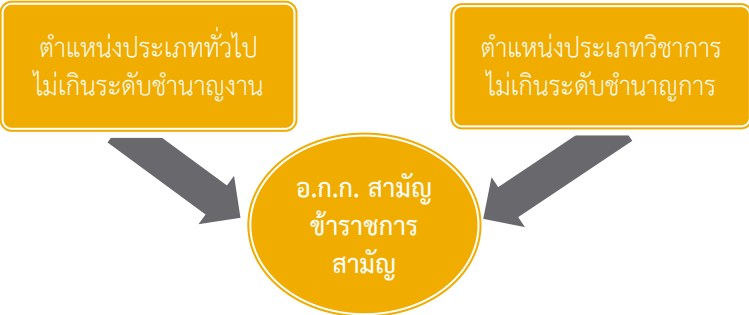
๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

กรณีคณะกรรมการฯ เห็นชอบ	กรณีคณะกรรมการฯ ไม่เห็นชอบ
ให้นำเสนอ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ให้กองการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นคำร้องฯ เพื่อแจ้งมติการประชุมให้เจ้าตัวรับทราบ

ผู้มีอำนาจอนุมัติ



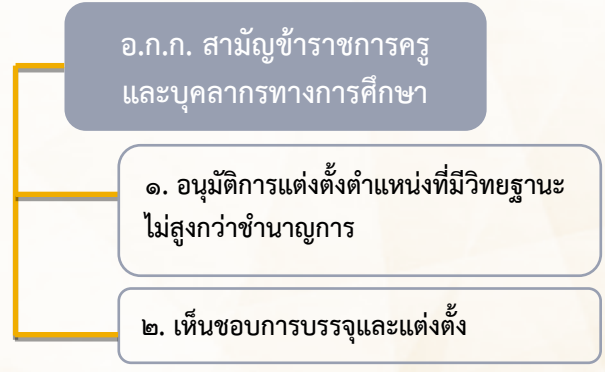
๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งเห็นชอบกับการเปลี่ยนประเภทข้าราชการแล้ว ให้นำเรื่องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทข้าราชการซึ่งในกรณีนี้คือ **อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ** เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งข้าราชการสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่เกินระดับชำนาญการ ส่วนกรณีการพิจารณาอนุมัติที่เกินกว่าระดับที่กำหนดให้เป็นอำนาจของ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

หลังจาก อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเรื่องเสนอผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครอีกประเภทหนึ่งต่อไป

๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร



เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งเห็นชอบกับการเปลี่ยนประเภทข้าราชการแล้วให้นำเรื่องเสนอ **อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอนุมัติดังนี้**

๑. อนุมัติการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยจะต้องเป็นกรณีตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่สูงกว่าชำนาญการเท่านั้น ส่วนกรณีการพิจารณาอนุมัติที่เกินกว่าระดับที่กำหนดให้เป็นอำนาจของ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒. เห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่ง ก.ก. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำการแทน

ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง



๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ คือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งในกรณีต่าง ๆ มีดังนี้

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้ง
๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่า	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งบรรจุและให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
๒. รองหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก หัวหน้าหน่วยงานต่ำกว่าระดับสำนัก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่า	ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนดในระดับเทียบเท่า	ปลัดกรุงเทพมหานคร โดยคำแนะนำหรือความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งอื่นที่นอกจากตำแหน่งตาม (๑) (๒) (๓) ใน - สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก - สำนักงาน ก.ก. - สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - สำนักงานเขต	ภายในหน่วยงานเดียวกัน - ปลัดกรุงเทพมหานคร - ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก - หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. - เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - ผู้อำนวยการเขต ต่างหน่วยงาน - ปลัดกรุงเทพมหานคร

เมื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ ข้าราชการรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานละ ๑ ชุด เพื่อรับทราบผลการดำเนินการต่อไป



ตัวอย่าง

นางสาวลลิตา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการ สังกัดโรงเรียนวัดเกาะ สำนักงานเขตตลิ่งชัน ต้องการให้แต่งตั้งไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ สังกัดฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรณีนี้ **อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ** เป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้ง ส่วนผู้มีอำนาจแต่งตั้งคือ ผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน เนื่องจากเป็นกรณีการแต่งตั้งในหน่วยงานเดียวกัน โดยให้จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับทราบ หน่วยงานละ ๑ ชุด

๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครคือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยการบรรจุและแต่งตั้งในทุกระดับจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ก. ก่อน ซึ่ง ก.ก. มอบอำนาจให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำการแทนจากนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้มีอำนาจแต่งตั้งในระดับต่าง ๆ ดังนี้

การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
- มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	- ผู้ว่าราชการกทม. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและให้นายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	- ปลัดกรุงเทพมหานคร
- ตำแหน่งอื่นที่นอกจากตำแหน่งตาม (๑) (๒) (๓) ในสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นสำนักและสำนักงานเขต	<p><u>ภายในหน่วยงานเดียวกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.สำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นสำนักหรือผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี <p><u>ต่างหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดกรุงเทพมหานคร

เมื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ ข้าราชการรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา หน่วยงานละ ๑ ชุด เพื่อรับทราบผลการดำเนินการ



ตัวอย่าง

นางสาวดาวิกา ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง สังกัดสำนักงานเขตลาดพร้าว ต้องการให้แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู สังกัดโรงเรียนบ้านเกาะ สำนักงานเขตมีนบุรี
กรณีนี้ **อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา** เป็นทั้งผู้อนุมัติการแต่งตั้งและเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งคือปลัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตหนึ่งไปอีกสำนักงานเขตหนึ่ง



การแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งกรณีอื่น

กรณีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งโดยผลการสอบแข่งขัน ผลการสอบคัดเลือก ผลการคัดเลือกของกรุงเทพมหานครไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง แต่ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรค ๒ ดำเนินการดังนี้

๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยผลการสอบแข่งขัน ผลการสอบคัดเลือก ผลการคัดเลือกของกรุงเทพมหานคร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ เป็นผู้แต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการแล้ว ให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ ส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หน่วยงานละ ๑ ชุด

๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโดยผลการสอบแข่งขัน ผลการสอบคัดเลือก ผลการคัดเลือกของกรุงเทพมหานครให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการแล้ว ให้การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ ส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้สำนักงาน ก.ก. และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา หน่วยงานละ ๑ ชุด

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง กรณีเป็นการพิจารณาที่เกินกว่าอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติ เป็นต้น ให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป ดังนี้

๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเป็นตำแหน่งประเภททั่วไปสูงกว่าระดับชำนาญงานหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ สูงกว่าระดับชำนาญการหรือตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งประเภทบริหารซึ่งเกินอำนาจการพิจารณาของ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญที่เกี่ยวข้องและ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครกรณีเป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะสูงกว่าวิทยฐานะชำนาญการขึ้นไปซึ่งเกินอำนาจการพิจารณาของ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญที่เกี่ยวข้อง และ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป



ภาคผนวก



เอกสารประกอบการขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่ง
ไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

คำชี้แจง ให้จัดส่งเอกสารประกอบการแต่งตั้งข้าราชการซึ่งได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้วดังนี้

- ๑. แบบคำร้องขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๑) โดยให้แนบเอกสาร จำนวน ๔ รายการ ดังนี้
 - ๑) รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป
 - ๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.ก.๑ / ก.พ.๗)
 - ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ๔) ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- ๒. หนังสือขอความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๒)
- ๓. ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มที่ ๓)
- ๔. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๔)
- ๕. แบบประเมินความประพฤติของข้าราชการกรุงเทพมหานคร (แบบฟอร์มที่ ๕)
- ๖. ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต (แบบฟอร์มที่ ๖)

กรุณาตรวจสอบเอกสารและทำเครื่องหมาย / โดยเอกสารต้องครบถ้วนทั้ง ๖ รายการ ตามที่กำหนด
จึงจะพิจารณาปรับคำขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีก
ประเภทหนึ่ง

แบบคำร้องขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็น
ข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
๒) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.ก. ๑ / ก.พ.๗)
๓) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา
๔) ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

คุณวุฒิ.....สาขา.....สำเร็จจาก.....

เริ่มรับราชการปี พ.ศ.ในตำแหน่ง.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

รับเงินเดือนในอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาทสังกัด.....

มีความประสงค์ขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง
ในตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เนื่องจาก (เหตุผล)

สถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

อนึ่ง หากการแต่งตั้งข้าพเจ้าจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง
ข้าพเจ้าจะต้องเปลี่ยนประเภท หรือ ลดระดับ หรือ ลดเงินเดือน ข้าพเจ้าก็ไม่ขัดข้องและตกลงยินยอมปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดคำขอดังกล่าวนี้เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการ
อีกประเภทหนึ่ง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ด้วย (ชื่อ-นามสกุล) ตำแหน่ง

ระดับ/วิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับ อัตราเงินเดือน บาท
สังกัด

มีความประสงค์ขอให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง ระดับ
สังกัด

เนื่องจาก
(เหตุผล)

..... (ชื่อหน่วยงาน) พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการรายดังกล่าว
(อธิบายเหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานและกรุงเทพมหานครจะได้รับจากการเปลี่ยนประเภทข้าราชการ)
และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่ง
ไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง จึงเห็นควรให้แต่งตั้ง (ชื่อ-นามสกุล)
จาก (ประเภท) ไปเป็น (ประเภท) ในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนในอันดับ.....
 อัตราเงินเดือน.....บาทสังกัด.....
 เกิดวันที่.....อายุ..... ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน
 ขอให้แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. คุณวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาที่ศึกษา

ตั้งแต่-ถึง (เดือน ปี)	วุฒิการศึกษา ระบุสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)	สถานศึกษา

๓. ประวัติการรับราชการ (โดยสังเขป)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	สังกัด	เงินเดือน

๔. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี	หลักสูตร	สถาบัน

๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (การปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

๖. อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น รางวัลที่ได้รับ เป็นต้น

.....

.....

.....

๗. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย ปี พ.ศ.
- อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๘. ภาวะผูกพันเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ

- มีภาวะผูกพัน อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ.....
- ไม่มีภาวะผูกพัน

๙. ภาระหนี้สิน

- มีภาระหนี้สิน
- ไม่มีภาระหนี้สิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการและคุณวุฒิการศึกษาแล้วถูกต้องตรงตามทะเบียนประวัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
(.....)

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจาก
ข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด.....

ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ผลงานที่โดดเด่นหรือประสบความสำเร็จ)

ชื่อผลงาน.....
ช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน.....
ขณะดำรงตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....
สังกัด.....

๑. สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ (เฉพาะส่วนที่เจ้าของผลงานเป็นผู้ดำเนินการ)

.....
.....
.....

๒. ผลสำเร็จของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต หรือผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับ)

.....
.....
.....

๓. การนำผลสำเร็จของงานไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๔. ความยุ่งยาก ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

หมายเหตุ - หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

- กำหนดเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน้า และไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A๔

ข้อเสนอแนวคิดและวิธีการพัฒนางานและการปรับปรุงงานในตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ

ชื่อข้อเสนอ.....

๑. วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

.....
.....
.....

๒. แนวคิดและวิธีการดำเนินการ

.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

หมายเหตุ กำหนดเนื้อหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หน้า และไม่เกิน ๕ หน้า ของกระดาษ A๔

แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน

๑. เรื่องผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ผลงานที่โดดเด่นหรือประสบความสำเร็จ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ขอบเขตของผลงาน		
๒. คุณภาพของผลงาน		
๓. ความยุ่งยากซับซ้อน		
๔. ประโยชน์ของผลงาน		
๕. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน		
รวมคะแนน	๑๐๐	

๒. เรื่องข้อเสนอ แนวคิด และวิธีการพัฒนางานและการปรับปรุงงานในตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ขอบเขตของผลงาน		
๒. คุณภาพของผลงาน		
๓. ความยุ่งยากซับซ้อน		
๔. ประโยชน์ของผลงาน		
๕. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน		
รวมคะแนน	๑๐๐	

๓. สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	คะแนนที่ได้รับ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ผลการประเมินที่ผ่านมา(ผลงานที่โดดเด่นหรือประสบความสำเร็จ)		
๒. ข้อเสนอแนวคิด และวิธีการพัฒนางานและการปรับปรุงงานในตำแหน่งให้มีประสิทธิภาพ		
คะแนนรวม		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินความประพฤติของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ - มีความตั้งใจและเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	๒๐	
๒. ความประพฤติ - รักษาวินัย - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของหน่วยงานและส่วนราชการ	๒๐	
๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน	๑๕	
๔. ความเสียสละ - อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงาน - ไม่เกียจงาน - ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทั้งงานที่ได้รับมอบหมายและงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	๑๕	
๕. ความคิดริเริ่ม - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
คะแนนรวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานผลการทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก

ชื่อ - นามสกุล ผู้รับการทดสอบ (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
วัน/เดือน/ปี ที่ทำการทดสอบ.....

ผลการทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก

๑. กระบวนการคิด และการรับรู้ต่อความเป็นจริง

.....
.....

๒. ความวิตกกังวล

.....
.....

๓. ความมั่นคงทางอารมณ์

.....
.....

๔. ลักษณะการจัดการกับปัญหาและการปรับตัว

.....
.....

๕. การมีมนุษยสัมพันธ์และความเป็นมิตรกับบุคคลอื่น

.....
.....

๖. อื่น ๆ

.....
.....

สรุป

.....
.....

(ลงชื่อ).....นักจิตวิทยาผู้ทดสอบ
(.....)

ความคิดเห็นของจิตแพทย์.....
.....

(ลงชื่อ).....จิตแพทย์ผู้ตรวจประเมิน
(.....)

คำถาม-คำตอบ

Q : หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร จากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งใช้กับการแต่งตั้งในกรณีใดบ้าง ?



A : แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๑. การแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒. การแต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สำหรับการแต่งตั้งจากข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษาไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร หรือการแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือก จะไม่ใช้หลักเกณฑ์นี้ ในการดำเนินการ

Q : การเปลี่ยนประเภทข้าราชการส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ที่ข้าราชการได้รับอยู่ในตำแหน่งเดิมอย่างไรบ้าง ?



A : การเปลี่ยนประเภทข้าราชการอาจส่งผลให้ต้องลดระดับหรือลดเงินเดือนหรือไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ เช่น การเปลี่ยนประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เมื่อเทียบอัตราเงินเดือนจะได้รับเงินเดือนลดลง และไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันไปในแต่ละประเภทข้าราชการ ซึ่งผู้ยื่นคำร้องได้รับทราบ และให้ความยินยอมไว้ในแบบคำร้องขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่งแล้วก่อนตัดสินใจเปลี่ยนประเภทข้าราชการ

Q : ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู แต่ยังไม่เคยมีประสบการณ์การสอนหรือเป็นครูผู้ช่วยมาก่อน การเทียบระดับตำแหน่งเมื่อเปลี่ยนประเภทข้าราชการไปเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จะเทียบได้กับระดับใด ?



A : เทียบได้เป็นครูผู้ช่วยเนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครู กำหนดว่าต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี โดยผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด



Q : หลักการในการเทียบการดำรงตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือนเป็นอย่างไร ?



A : หลักเกณฑ์ฯ ได้กำหนดการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด ตำแหน่งใด ระดับใด และการให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าใด “ให้เทียบระยะเวลาการเป็นข้าราชการในประเภทนั้นๆ ในตำแหน่งและระดับที่เคยดำรงอยู่เดิมเท่ากับการเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งใหม่” โดยดำเนินการตามแนวทางการเทียบระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

Q : ผู้มีอำนาจอนุมัติในการแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่ง มีขอบเขตอำนาจอย่างไร ?



A : มีขอบเขตอำนาจดังนี้

๑. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจอนุมัติกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่เกินระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ไม่เกินระดับชำนาญการ
 ๒. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจอนุมัติการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่สูงกว่าวิทยฐานะชำนาญการ หากเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- หากเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่นอกเหนือจากประเภทตำแหน่งและระดับที่กำหนดไว้ จะเป็นอำนาจของ ก.ก. ในการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

Q : เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนประเภทข้าราชการมีอะไรบ้าง ?



A : เอกสารในการขอเปลี่ยนประเภทข้าราชการมี ๖ รายการ ได้แก่

- ๑) แบบคำร้องขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๑) โดยให้แนบเอกสาร จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ / ก.ก.๑) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- ๒) หนังสือขอความเห็นชอบการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๒)
- ๓) ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์มที่ ๓)
- ๔) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง (แบบฟอร์มที่ ๔)
- ๕) แบบประเมินความประพฤติของข้าราชการกรุงเทพมหานคร (แบบฟอร์มที่ ๕)
- ๖) ผลการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต (แบบฟอร์มที่ ๖)



Q : แนวทางการจัดทำแบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและข้อเสนอ
การพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็น
ข้าราชการอีกประเภทหนึ่ง



A : ให้ผู้ยื่นคำร้องจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ควรเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริงในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง
ปัจจุบัน และเป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถของบุคคลในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือกรุงเทพมหานคร โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า
๕ หน้า และไม่เกิน ๑๐ หน้าของกระดาษ A๔

๒) ข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งจากข้าราชการประเภทหนึ่งไปเป็นข้าราชการ
อีกประเภทหนึ่ง โดยให้นำเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น และต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๒ หน้า
และไม่เกิน ๕ หน้าของกระดาษ A๔