

วิเคราะห์ประเด็นรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564

รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตลาดกระบัง

ตารางแสดงรายละเอียดผลการประเมิน จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ประเด็นการประเมินIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน	คะแนนที่ได้
11 การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อมีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	84.28
12 การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่	86.84
13 การปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.36
14 ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ	99.03
15 ไม่มีการเรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ๆ เช่น ลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ต. ขนบธรรมเนียม ประเพณี นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา	99.03
16 ไม่มีการให้รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป. ยกเว้นค่าบริการ อำนาจความสะดวกเป็นกรณีพิเศษการ เป็นต้น แก่บุคคลภา หรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบ	99.03
17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเข	73.61
18 มีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์งบประมาณที่ตั้งไว้	80.88
19 สำนักงานเขตไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม	76.05
110 ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์เช่น เดินทาง ฯลฯ	78.94
111 มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการร หนึ่งในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ	78.69
12 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน/ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	76.39
-113 ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน	79.14
114 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบคุณภาพของผลงาน	72.67
115 ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือการให้ทุนการศึกษา	78.18
116 ไม่มีการสั่งให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	78.26
117 ไม่มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสีย	80.23
118 การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตไม่เคยถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	83.71
119 บุคลากรในสำนักงานเขตไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นส่วน นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	76.69

ประเด็นการประเมินIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน้	คะแนนที่ได้
I20ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติเขตของท่าน มีความสะดวก	68.15
I21กรณีต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงาน เขตมีการขออนุญาตถูกต้องจากสำนักงานเขต	78.19
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีก้ำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสำนักงานเขต	74.75
I23 รู้แนวปฏิบัติของสำนักงานเขต เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราช	71.39
I24 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	79.13
I25 ผู้อำนวยการเขตให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	87.50
I26 มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในสำน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการท สำนักงานเขต	86.41
I27 ปัญหาการทุจริตในสำนักงานเขตได้รับการแก้ไข	82.94
I28 มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษวินัย ต่อการทุจริตในเขต	78.02
I29 มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก ไปปรับการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	79.13
I30 เมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสำนักงานกลางรสาณเขตมารถ บุค ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนไ ว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ม ต่อตนเอง	79.02

ประเด็นการประเมินEIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)	คะแนนที่ได้
E1 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่อด้ว เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	60.35
E2 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ	62.02
E3 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ข้อมูลเกี่ยววนการ/ให้บริการแก่ผู้บการดำเนิน ติดต่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	61.59
E4 ในระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา ผู้มาติดต่อไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่ของส ขอให้จ่ายหรือให้เงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่อาจค่านว การลดราคา การให้ความบั้นทอง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ อนุญาต หรือให้บริการ	99.79
E5 สำนักงานเขตมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์และส่วนรวมเป็นห	57.39
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตมีลักษณะที่เข้าถึงง่าย ไม่ซ้ ช่องทางติดต่อหลากหลาย	57.33

ประเด็นการประเมินEIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)	คะแนนที่ได้
E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน	92.05
E8 มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/	96.00
E9 มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนิน ชัดเจน	93.70
E10 มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำน	91.00
E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น	92.73
E12 มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้	92.71
E13 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความส รวดเร็วมากขึ้น	92.71
E14 มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานเขตให้	90.07
E15 มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้	91.39

ประเด็นการประเมินOIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
O1-O48 ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล การปฏิบัติงาน การให้บริการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจ้ หรือการจัดหาพัสดุ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมร สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต	31.86

วิเคราะห์ประเด็นรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานเขตลาดกระบัง

หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOpen(Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>O1 โครงสร้างหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงความสัมพันธ์ถึงโครงสร้างขนาดใหญ่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อก่อให้เกิดความความเข้าใจการบริหารงานระหว่างสำนักงานเขตกับส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร - ควรเชื่อมโยงลิงก์โครงสร้างไปยังข้อมูลเกี่ยวข้อง เพื่อการสืบค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เช่น การเชื่อมโยงไปยังอำนาจหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น - ควรเพิ่มเติมโครงสร้างของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และหน่วยงานที่ไม่ได้สำนักงานเขต เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการบริหารงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มเติมการแสดงความสัมพันธ์ของโครงสร้างหน่วยงานทั้งหมดของ กรุงเทพมหานคร 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเติมการแสดงความสัมพันธ์ของโครงสร้างหน่วยงานทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร - เพิ่มลิงก์ข้อมูลในโครงสร้างสำนักงานเขตเพื่อให้เชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างสะดวก เช่น อำนาจหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์

ระหว่างสำนักงานเขตก โรงเรียนในสังกัด		
---	--	--

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	ควรเป็นรูปถ่าย -ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ข้อมูลติดต่อ ชัดเจนและตรง สถานภาพในปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน - เพิ่มช่องทางติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ของฝ่ายนั้นๆ เพื่อความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะของข้อมูลให้ปัจจุบันทุกเดือน - เพิ่มลิงก์เบอร์โทรศัพท์ของฝ่ายนั้นๆ เพื่อความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูล
O3 อำนาจหน้าที่ (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้สำนักงานเขต เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - ควรแสดงอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มอำนาจหน้าที่หน่วยงานที่ไม่ได้สำนักงานเขต (โรงเรียนของกรุงเทพมหานคร) - ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มอำนาจหน้าที่ของโรงส่งกักกรุงเทพมหานคร - ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	- ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น infographic แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย	- การนำเสนอในรูปแบบทางการอาจทำให้ประชาชนเข้าใจได้ยาก ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบรูปภาพหรือ infographic เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย	- พัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบนำเสนอ เช่นในรูปแบบ infographic
O5 ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	ควรแสดงรายละเอียดข้อมูลการติดต่อให้ ความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	- ควรดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน	- ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะของข้อมูลให้ปัจจุบันทุกเดือน

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน - ควรเพิ่ม กฎ ระเบียบ ที่ออกเป็นการเฉพาะของสำนักงานเขต เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนสถานะของข้อมูลให้ปัจจุบันทุกเดือน - เพิ่มกฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่ออกเป็นการเฉพาะของสำนักงานเขตลาดกระบัง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต (ถ้า)
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (คะแนนเฉลี่ย 100)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการนำเสนอที่น่าสนใจ เข้าถึงภาพข่าวได้ง่าย - ควรนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook ของสำนักงานเขต และเว็บไซต์อย่างเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข่าวสาร และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆของสำนักงานเขตที่รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆของสำนักงานเขตที่รวดเร็วและเป็ปัจจุบัน โดยเผยแพร่ข่าวที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ Facebook ของสำนักงานเขต
O8 การปฏิบัติสัมพันธ์ข้อมูล (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบระบบการโต้ตอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจเชื่อมั่นในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบระบบ Q&A ทุกวันเพื่อให้ความแน่ใจว่าระบบ Q&A ใช้งานได้ และโต้ตอบกลับผู้ที่สอเพื่อเป็นการสื่อสารทาง รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถใช้บริการ Q&A สามารถใช้งานได้จริง 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบความพของระบบ Q&A เป็นประจำทุกวัน - โต้ตอบกลับผู้ที่สอบถามระบบ Q&A ทุกราย ในกรณีที่สอบถามได้ระบุช่องทางการสื่อสารผ่านE-mail
O9 Social network (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุช่องทางและเพิ่มขนาดไอคอนของ Facebook ให้เห็นได้อย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มขนาดไอคอนของ Facebook ให้มีความชัดเจนเพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางการติดต่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มขนาดไอคอนของ Facebook ให้มีความชัดเจนเพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่ติดต่อสังเกตเห็นได้ง่าย

	การสื่อสารง่าย	
--	----------------	--

หัวข้อ การประเมิน	การวิเคราะห์ การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้อง	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารทางสังคมออนไลน์ในรูปแบบอื่นนอกจาก Facebook เช่น twitter หรือ Instagram ที่มีจำนวนผู้ใช้งานมากด้วย เช่น กฟผ เพิ่มช่องทางการเข้าถึงของประชาชน โดยเฉพาะในเขตเมือง 		
<p>○10 แผนดำเนินงานประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น infographic แผนภาพ เป็นต้น เพื่อประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่ายก็จะเป็นประโยชน์มากกว่านี้ - ควรเพิ่มเครื่องมือการวิเคราะห์สภาพปัญหาหรือบริบทในพื้นที่หลากหลายจะทำให้การพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาในพื้นที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอในรูปแบบทางการอาจทำให้ประชาชนเข้าใจได้ยาก ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบรูปภาพหรือ infographic เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบนำเสนอ เช่นในรูปแบบ infographic
<p>○11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงข้อมูลรายงากำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาสของสำนักงานเขตบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่องจะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ 	<p>สำนักงานเขตลาดกระบังควรลงผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นประจำ และต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>ลงรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตลาดกระบัง โดยแสดงหัวข้อให้มีความชัดเจน เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</p>
<p>○12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรตรวจสอบและแสดงแหล่งที่มาของข้อมูลการเผยแพร่บน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตลาดกระบังควรใส่แหล่งอ้างอิงที่มาของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มแหล่งที่มาของข้อมูลนำเสนอ

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เฉลี่ย 100 คะแนน)	<p>หน้าเว็บไซต์ให้มีคว ชัดเจน</p> <p>- ควรเพิ่มการนำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้า เช่น แบบแผนภาพ infographic แผนภูมิ หรือสัญลักษณ์ รูปภ เป็นต้น ในรายงานจะทำ ให้มีความชัดเจน น่าเชื่อถือ และเหมาะ กับการสื่อสารกับ ประชาชนผู้มีส่วนได้ เสียที่หลากหลายก ด้วย</p>	<p>เพื่อให้ข้อมูลมีคว ชัดเจนและน่าเชื่อถึ</p>	
O13 คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	<p>- ควรปรับปรุงข้อมูล การปฏิบัติงานให้เป็ ปัจจุบัน เนื่องจากข ที่มีการปรับปรุงในป พ.ศ. 2561 เช่น ฝ่าย ปกครอง ฝ่ายรายได้ เป ต้น นอกจากนั้นใน ปัจจุบันมีเทคโนโลยี ใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมา และได้มีการนำใช้งาน เพื่อการให้บริการที่ ส่วนกลาง</p> <p>กรุงเทพมหานคร และ สำนักงานเขต เช่น การ ให้บริการผ่านแอปพลิ ชันในการจองคิวออนไลน์ เข้ามาด้วย เป็นต้น</p> <p>- ควรเพิ่มข้อมูลค ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ให้</p>	<p>- ตรวจสอบคู่มือการ ปฏิบัติงานให้เป็นฉ ปัจจุบัน ตามที่สำ ก.ก. ได้ปรับปรุงทุก</p> <p>- ตรวจสอบการลงคู่มือ กาปฏิบัติงานที่ลง เว็บไซต์ของสำนักงาน เขตให้มีครบถ้วนทุก ตามโครงสร้างของ สำนักงานเขต</p>	<p>- ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติ เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลใ ครบถ้วนทุกฝ่ายตามโครงสร้าง ของสำนักงานเขต</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้อง	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	<p>ครอบคลุมทุกฝ่ายตามโครงสร้างของสำนักงานเขต</p> <p>- ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น คลิป VDO แผนภาพ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่ายจะมีประโยชน์มากขึ้น</p>		
<p>○14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้มารับบริการ) (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)</p>	<p>- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic คลิปVDO ขั้นตอนกระบวนการ เป็นต้น</p> <p>- ควรเพิ่มข้อมูลรายละเอียดในคู่มือได้แก่ แผนภาพกระบวนการขั้นตอนในการให้บริการแต่ละภารกิจ ข้อมูลจำเป็นสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้นๆ จะทราบดีกว่าข้อมูลคู่มือดังกล่าว ความสมบูรณ์และประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>- นำเสนอคู่มือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนตามที่หน่วยงานกลางได้จัดทำไว้ เพื่อเป็นไปในแนวเดียวกันลดความผิดพลาดของข้อมูล</p>	<p>- นำเสนอคู่มือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนตามที่หน่วยงานกลางได้จัดทำไว้</p>
<p>○15 ข้อมูลสถิติการให้บริการ (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)</p>	<p>- ควรเพิ่มการรายงานสรุปผลการจัดเก็บสถิติการให้บริการของแต่ละฝ่ายในรอบปี เพื่อเป็ข้อมูลในการปรับปรุงให้บริการ</p>	<p>- เพิ่มการจัดเก็บสถิติการให้บริการเป็นรายของแต่ละฝ่าย</p>	<p>- เพิ่มการจัดเก็บสถิติการให้บริการเป็นรายปี ของแต่ละฝ่าย</p>
<p>○16 รายงานผลการสำรวจความพึง</p>	<p>- ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้</p>	<p>- เพิ่มความเป็นมาแนวคิด วิธีการ</p>	<p>- เพิ่มความเป็นมา แนวคิดวิธีการดำเนินการของการสำรวจ</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้อง	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>พอใจการให้บริการ (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)</p>	<p>แก่การเข้าใจ เช่น แบนภาพ infographic</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรเพิ่มการนำเสนอความเป็นมา แนวคิด วิธีการดำเนินการของการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล 	<p>ดำเนินการของการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล</p>	<p>ความพึงพอใจการให้บริการ เพเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล</p>
<p>O17 E-service (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาระบบ E-service เพื่อให้บริการตามภารกิจต่างๆ ที่มีความรับผิดชอบของสำนักงานเขตโดยตรง - ควรระบุรายละเอียดให้ชัดเจนด้วยว่าในสำนักงานเขตนั้นๆ มีให้บริการผ่านระบบ E-service อะไรบ้าง เพื่อความชัดเจนในการใช้งานของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเภทหรือกระบวนการที่สามารถให้บริการด้วย E-service ให้มีความชัดเจนเพื่อความชัดเจนในการใช้งานของผู้รับบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุประเภทหรือกระบวนการที่สามารถให้บริการด้วย E-service ให้มีความชัดเจนเพื่อความชัดเจนในการใช้งานของผู้รับบริการ
<p>O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงรูปแบบเอกสารแสดงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของทุกสำนักงานเขต - ควรนำเสนอแนวทางหรือวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบฟอร์มการนำเสนอข้อมูลตามที่ ส่วนกลางกำหนด (ถ้ามี) - ลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้ผู้มีส่วนเสียสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบฟอร์มการนำเสนอข้อมูลที่ ส่วนกลางกำหนด (ถ้ามี) - ลงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต เพื่อให้ผู้มีส่วนเสียสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้อง	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	<p>รายงานประจำปีว่า สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานหรือไม่ก็ สิ่งที่สำคัญที่ต่อ เพื่อความโปร่งใสในหน่วยงานและเป็นการปลูกจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		
<p>O19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)</p>	<p>- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายและเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น</p>	<p>- เพิ่มการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายแก่การเข้าใจ</p>	<p>- เพิ่มการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ง่ายแก่การเข้าใจ</p>
<p>O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)</p>	<p>- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายและเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น</p> <p>- ควรจำแนกตามหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณ เช่น เงินเดือนและค่าประจำค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน รายงานอื่น เพื่อเปรียบเทียบข้อ ทำให้สำนักงานเขตเห็นแนวโน้มความแตกต่าง และสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณตาม</p>	<p>- นำเสนอข้อมูลจำแนกตามหมวดหมู่รายจ่าย</p>	<p>- นำเสนอข้อมูลจำแนกตามหมวดหมู่รายจ่าย</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องเ	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	หมวดหมู่ในแต่ละปีไ มากขึ้น		
O21 ปฏิทิน แผนการจัดซื้อจ ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ให้นำปฏิทินแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุใน ภาพรวมมาแสดงบน เว็บไซต์ของสำนักง านเขต - ควรแสดงช่องทางการ เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ เผยแพร่ข้อมูลการจัด จัดจ้างภาครัฐของ หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร e(- GPBMA) ที่สามารถ มองเห็นได้อย่างชัดเจ บนเว็บไซต์ของสำนัก เขต 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มไอคอมพิวเตอร์เข้าสู่ ระบบเผยแพร่ข้อมูลก จัดซื้อจัดจ้างภาคร หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร e(- GPBMA) บนหน้า เว็บไซต์ของสำนักง านเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มไอคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจ ภาครัฐของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร e(-GPBMA) บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักง าน
O22 ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	<ul style="list-style-type: none"> - ควรแสดงประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างหรือก จัดหาพัสดุของสำนัก เขตไว้บนหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต นอกจากการเชื่อมโยง และบันทึก“ระบบ เผยแพร่ข้อมูลการจัด ของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร (e-GPBMA)” เพื่อเพิ ช่องทางในการค้นหา - ควรแสดงช่องทางการ เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบ เผยแพร่ข้อมูลการจัด จัดจ้างภาครัฐของ หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุของสำนักงานเขต บนหน้าเว็บไซต์ - เพิ่มไอคอมพิวเตอร์เข้าสู่ ระบบเผยแพร่ข้อมูลก จัดซื้อจัดจ้างภาคร หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร (e-GPBMA) บนหน้า เว็บไซต์ของสำนักง านเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงประกาศการจัดซื้อจัดจ หรือการจัดหาพัสดุของสำนัก เขตไว้บนหน้าเว็บไซต์ - เพิ่มไอคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจ ภาครัฐของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร e(-GPBMA) บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักง าน

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องเ	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	(e-GPBMA) ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - ควรจัดหมวดหมู่ การจัดวางข้อมูล ให้ง่าย การค้นหาจะมีประโยชน์เพิ่มมากขึ้น		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เดือน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรนำสรุปผลจาก e-GP BMA มาเพิ่มในการตรวจประเมิน เพราะจะได้สอดคล้องกับปฏิบัติ และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ลงไว้ใน e-GPBMA	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ลงไว้ใน e-GPBMA
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายและเข้าใจ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น	- นำเสนอในรูปแบบอื่น เพื่อให้ง่ายแก่การเข	- นำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าใจ
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ประกาศเผยแพร่ เช่น การพิมพ์ การลงลายมือชื่อของผู้บริหาร สำนักงานเขต	- ตรวจสอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนเผยแพร่ โดยผู้ทนามต้องเป็นผู้บริหารปัจจุบัน	- ตรวจสอบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลก่อนเผยแพร่ โดยผู้ทนามต้องเป็นผู้คนปัจจุบัน
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรนำเสนอรูปภาพประกอบกิจกรรมดำเนินงานเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของข นอกจากการรายงานด้านเอกสาร - ควรปรับปรุงและพัฒนาแบบรายงาน เป็นไปในทิศทางเดียวสำหรับสำนักงานเขตทุ	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของรายงาน	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ รายงาน

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	สำนักงานเขต โดย ส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร เป็น หน่วยงานหลักในการ ดำเนินงาน		
O27 หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล (คะแนน เฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรเพิ่มการเผยแพร่ ต่างๆ ของสำนักงาน ก. ประชาสัมพันธ์บนหน้า เว็บไซต์ของสำนักงาน เขต	- เพิ่มการเผยแพร่มติ ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ก. ประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์ของ สำนักงานเขต	- เพิ่มการเผยแพร่มติต่างๆ สำนักงาน ก.ก. ประชาสัมพันธ์ บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน
O28 รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	- ควรนำเสนอรูปภาพ ประกอบกิจกรรม ดำเนินงาน เพื่อเพิ่ม ความน่าเชื่อถือของข นอกจากการรายงานด้าน เอกสาร	- นำเสนอข้อมูล ประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ ความน่าเชื่อถือของ รายงาน	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ รายงาน
O29 แนว ปฏิบัติการจัดก เรื่องร้องเรียนก ทุจริต (คะแนน เฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรเพิ่มการนำเสนอใ รูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ เข้าใจง่ายขึ้น	- เพิ่มการนำเสนอใ รูปแบบอื่นๆ เพื่อให้ เข้าใจง่ายขึ้น	- เพิ่มการนำเสนอใรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น
O30 ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนก ทุจริต (คะแนน เฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรติดตามการทำงาน ของระบบ เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในการส ข้อมูล - ควรแยกช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทั่วไป ร้องเรียนการทุจริต	- เจ้าหน้าที่ที่รับ ต้องตรวจสอบระบบทุก วัน - เพิ่มช่องทางสำหรับ การรับเรื่องร้องเรีย ทุจริตโดยเฉพาะ	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบระบบทุกวัน - เพิ่มช่องทางสำหรับการรับ ร้องเรียนทุจริต

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O31 ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนก ทุจริตประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	- ควรเพิ่มการสรุปเป็นรายเดือน	- ควรเพิ่มการสรุปเป็นรายเดือน	เพิ่มการสรุปเป็นรายเดือน
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	- ควรติดตามทดสอบการใช้งานของระบบอยู่อย ู่สม่ำเสมอ เพื่อสร้างค ะเชื่อมั่นให้กับผู้ใ - ควรเพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นทางสื่อสังคมออนไลน์	- เจ้าหน้าที่ที่รับต้องตรวจสอบระบบทุก ัน - เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์	- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบระบบทุกวัน - เพิ่มช่องทางในการรับฟังค ิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมอ หรือช่องทางอื่นๆที่ง่ายต่อ การรับฟังความคิดเห็น
O33 การเปิดโอกาสเกิดการมีส่วนร่วม (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควนเพิ่มข้อมูลกิจกรรมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน การส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขต เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเขต และ Facebook อย่างต่อเนื่อง และเท่าเที กัน เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร และทำให้เกิดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน ภายนอกดีขึ้น	- เผยแพร่หรือ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเสียได้มีส่วนร วมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ Facebook	- เผยแพร่หรือ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในกา ดำเนินงานตามภารกิจของ สำนักงานเขต บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตและ Facebook
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บร (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	- ควรเพิ่มการนำเสนอเนื้อหาให้มีความค ึ่ง และน่าสนใจ มากกว่ารูปแบบประกาศเพิ่ม อย ่างเดียว	- เพิ่มการนำเสนอใน รูปแบบอื่นๆ เพื่อใ เข้าใจง่ายขึ้น	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอ เพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าส ึ่งขึ้น
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริห	ควรเพิ่มกิจกรรมเกี่ การมีส่วนร่วมของ	- เผยแพร่หรือ ประชาสัมพันธ์การมี	- เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ มีส่วนร่วมของผู้บริหาร เพ

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องเ	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	ผู้บริหาร เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อม ภาพถ่ายประกอบ กิจกรรม เผยแพร่บนหน เว็บไซต์ของสำนักงาน เขต	ร่วมของผู้บริหาร เพ การปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส บน เว็บไซต์ของสำนักงาน เขตและ Facebook	ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้ คุณธรรมและความโปร่งใส บน เว็บไซต์ของสำนักงานเขต
O36 การประเมิน ความเสี่ยงทุจริต ประจำปี (คะแนน เฉลี่ย 100 คะแนน)	- ควรแยกเรื่องแนวทาง ในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนใน องค์กร กับเรื่องการ บริหารความเสี่ยงด้ การทุจริตของ กรุงเทพมหานคร เพื่อ ก่อให้เกิดความชัดเจน การปฏิบัติงาน - ควรนำข้อมูลการ ร้องเรียนต่างๆ มา ประกอบการพิจารณา เพื่อวิเคราะห์ความเส หรือ ประเด็นอื่นๆ ท น่าสนใจอาจก่อให้เกิด ความเสี่ยงการทุจริต	- นำข้อมูลเรื่องร้อง เกี่ยวกับการทุจริต ประกอบการจัดทำแนว ทางการบริหารความ เสี่ยงทุจริต	- พิจารณาการจัดทำแผนการ บริหารความเสี่ยงทุจริตใน ประเด็นที่เสี่ยงก่อให้เกิด ทุจริตได้ง่าย ตามทะเบียนค เสี่ยงทุจริตที่สำนักงานตรว ภายในกำหนด
O37 การ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี ทุจริต(คะแนน เฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มภาพประกอบ เนื้อหา เพื่อเพิ่มความ น่าเชื่อถือ	- นำเสนอข้อมูล ประกอบอื่นๆเพื่อเพิ ความน่าเชื่อถือของ รายงาน	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่น เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ รายงาน
O38 การ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	ควรเพิ่มกิจกรรมการ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานให้มีทัศนค ค่านิยมในการปฏิบัติ อย่างซื่อสัตย์สุจริต	- จัดกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยง มีทัศนคติ ค่านิยมใ ปฏิบัติงานอย่างซื่อ สุจริต	- จัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธ องค์กรให้เจ้าหน้าที่ในหน ให้มีทัศนคติ ค่านิยมในกา ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	มีการกำหนดไว้ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร		
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	ควรเพิ่มการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตรายปีไว้ด้วย เป็นแผนดำเนินงานในรอบปี นอกจากระยะเวลา 4 ปี	- แผนการดำเนินงานรายปี ออกจากแผนการดำเนินงานระยะ 4 ปี	- แผนการดำเนินงานรายปี ออกจากแผนการดำเนินงานระยะ 4 ปี
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเร่งรัดการติดตามการกำกับการติดตามการดำเนินงานป้องกันทุจริตให้ทันกำหนด	เร่งรัดการติดตามการกำกับการติดตามการดำเนินงานป้องกันทุจริตให้ทันกำหนด	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ทันฝ่ายในกำหนด
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรแยกการรายงานของสำนักงานเขตและเพิ่มภาพประกอบการรายงาน	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- นำเสนอข้อมูลประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ รายงาน
O42 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบเพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น
O43 มาตรการให้มีส่วนร่วม (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบเพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย ประเด็นที่จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O44 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจดีขึ้น	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบเพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น
O45 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 10 คะแนน)	ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจดีขึ้น	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบเพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น
O46 มาตรการป้องกันการรับสินบน (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจดีขึ้น	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบเพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น
O47 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจดีขึ้น	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นเพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น
O48 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ (คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ควรเพิ่มการนำเสนอในรูปแบบอื่นๆ เช่น แบบแผนภาพ infographic เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจดีขึ้น	- การนำเสนอในรูปแบบเอกสารอาจทำความเข้าใจได้ยากหรือขาดความน่าสนใจ	- เพิ่มการนำเสนอในรูปแบบเพื่อให้เข้าใจง่ายหรือน่าสนใจยิ่งขึ้น

วิเคราะห์ประเด็นรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ(Integrity(and Transparency Assessment : ITA)
 ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมค
 ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 สำนักงานเขตลาดกระบัง

หัวข้อ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในInternal Integrity(and Transparency Assessment : IIT)

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่ต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ตัวชี้วัดที่ 1 การ หน้าที่ คะแนนเฉลี่ย 99.54 -11 การปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติด มีความโปร่งใสเป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- มีบางส่วนที่ปฏิบัติงาน ให้บริการผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนที่กำหนด ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ กำหนด	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบระยะ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เนื่องจากบรรจุใหม่	- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติ ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและกำชับให้ทุกคน ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะ ที่กำหนด
- 12 การปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติด รู้จักเป็นการส่วนตัว เท่าเทียม	- ผู้รับบริการบางคน มอ ยังมีคความไม่เท่าเทียม ในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการรวมถึงตัว เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ อำนวยความสะดวกให้เป็น พิเศษเนื่องจากเกรงใจห รู้จักกัน	- เจ้าหน้าที่ต้องอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนทุกคนอย เท่าเทียมไม่ว่ารู้จักเป็ ส่วนตัวหรือไม่ก็ตาม	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติด หรือผู้รับบริการใช้แอปพล BMA Q เพื่อให้สามารถมาบริ ได้ตามวันและเวลาที่กำหนด

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่ต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 13 การปฏิบัติงานอยุ่มุ่งผลสำเร็จของงาน ในความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	- ข้าราชการและบุคลากรบางคนปฏิบัติงานล่าช้า เร่งรัดและทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งคำนึงถึงธุระหรือประโยชน์ส่วนตัวมากกว่า ไม่รับผิดชอบเมื่องานมีความผิดพลาด	- เจ้าหน้าที่ไม่ทราบระยะขั้นตอนการปฏิบัติงานและขาดจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการ	- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะที่กำหนด - ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับติดตาม เร่งรัดและสอดส่องกปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่2การใช้งบประมาณ คณะณเฉลี่ย95.20 -17 การรับรู้เกี่ยวกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตตนเอง (คะแนนเฉลี่ย89.20)	- ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครสำนักงานเขตลาดกระบังบางคนยังไม่รู้เกี่ยวกแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานเขต	- การประชาสัมพันธ์ไม่หรือน้อยเกินไป	- สำนักงานเขตลาดกระบังต่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ข้าราชการและบุคลากรฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง
-18 มีการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้ง (คะแนนเฉลี่ย95.56)	- การใช้จ่ายงบประมาณบางส่วนอาจไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร หรือไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	- หน่วยงานควรเปิดเผยรายการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส เพื่อให้เกิดการตรวจสอบ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
-19 สำนักงานเขตไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตกลุ่ม หรือพวกพ้อง (คะแนนเฉลี่ย96.74)	- หน่วยงานมีการจัดซื้อจ้างในร้านเดิมหลายครั้ง อาจทำให้เกิดความสงสัยวมีผลประโยชน์กันหรือไม่	- เปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน เพื่อให้ความโปร่งใสในการตรวจสอบ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่ต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>-I11 มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราหนึ่งในการจัดซื้อ/การจัดหาพัสดุ</p> <p>-I12 มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียน/ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (คะแนนเฉลี่ย96.10)</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างในร้านเดิมหลายครั้ง อาจทำให้เกิดความสงสัยว่ามีผลประโยชน์กันหรือไม่</p> <p>- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรให้หน่วยงานตรวจสอบสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ไม่ทั่วถึง</p>	<p>- เปิดเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน เพื่อให้มีความโปร่งใสในการตรวจสอบ</p> <p>- หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อการใช้จ่ายงบประมาณและประชาสัมพันธ์ ช่องทางการเปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเดือน</p> <p>- หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรได้มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 3 การอำนาจ คะแนนเฉลี่ย 98.02</p> <p>-I13 ผู้บังคับบัญชาความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (คะแนนเฉลี่ย 96.44)</p>	<p>- ข้าราชการบางคนเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม</p>	<p>- ต้องมีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เข้ากตาตรวจสอบได้ว่างานที่ได้มอบหมายเป็นงานในหน้าที่หรือไม่</p>	<p>- ทุกฝ่ายจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร</p>
<p>-I14 ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบคุณภาพของผลงาน (คะแนนเฉลี่ย 94.18)</p>	<p>- ข้าราชการบางคนเห็นว่าได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็น</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับผลงาน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับตามระดับผลงาน</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่ต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
-I15 ผู้บังคับบัญชาความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา(คะแนนเฉลี่ย 99.68)	- ข้าราชการบางคนเห็นผู้บังคับบัญชาคัดเลือกรับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	- ข้าราชการบางคนไม่ทราบว่ามีการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา ตนเองเสียสิทธิในการเข้ารับคัดเลือกอย่างไม่เป็นธรรม	- เวียนแจ้งหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเข้ารับการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้ข้าราชการทุกคนรับทราบ
-I16 ไม่มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา (คะแนนเฉลี่ย 98.70)	- บุคลากรของหน่วยงานบางคนมองว่ามีการฝากให้ทำธุระส่วนตัวระหว่งปฏิบัติหน้าที่	- ผู้บังคับบัญชาต้องไม่ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว	- เผยแพร่ช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่ามีการใช้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระ
-I17 ไม่มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่หรือมีความเสี่ยงต่อทุจริต (คะแนนเฉลี่ย 99.68)	- ข้าราชการของหน่วยงานบางคนมองว่ามีการให้ทำงานที่เสี่ยงต่อการทหรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ	- ต้องไม่มีการกดดันให้ข้าราชการปฏิบัติงานที่เสการทุจริตหรือไม่เป็นไปตาม	- เผยแพร่ช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่ามีการใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว
-I18 การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตไม่เคยถูกแทรกแซงจากมีอำนาจ ไม่มีการชี้ให้กลุ่มหรือพวกพ้องตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (คะแนนเฉลี่ย 99.46)	- ข้าราชการของหน่วยงานบางคนมองว่ามีซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์	- ต้องมีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่ามีซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่ต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 การทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย .9892</p> <p>-121 กรณีต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสำนักงานเขต มีการขออนุญาตถูกต้องจากสำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 99.02)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบางคนมองว่าอาจมีไม่ได้อนุญาตการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>- แจ้งให้บุคลากรของสำนักงานเขตทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่ามี การขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p>
<p>-122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 99.34)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบางคนมองว่ามีภาคเอกชนนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p>	<p>- แจ้งให้บุคลากรของสำนักงานเขตทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่ามี การขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p>
<p>- 123 รู้แนวปฏิบัติ ขาดความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินของราชการที่ยังไม่ทราบแนวทาง หรือรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรของราชการที่ถูกต้อง (คะแนนเฉลี่ย 95.79)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบางคนมองว่าการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ครอบคลุมหรือตรวจสอบไม่ทั่วถึง</p>	<p>- แจ้งให้บุคลากรของสำนักงานเขตทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตทราบ</p>
<p>-124 มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง (คะแนนเฉลี่ย 99.35)</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานเขตบางคน มองว่าการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ครอบคลุมหรือตรวจสอบไม่ทั่วถึง</p>	<p>- ต้องมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p>	<p>- เผยแพร่ช่องทางให้มีการร้องเรียนหากพบว่ามี การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หรือให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็นที่ต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
------------------	--------------------------	-------------------------------------	---

ตัวชี้วัดที่การแก้ไข5

ปัญหาการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย 98.22

-127 ปัญหาการทุจริตสำนักงานเขตได้รับกาแก้ไข (คะแนนเฉลี่ย 99.03)

- บุคลากรของสำนักงานเขตบางคน เห็นว่าปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้ร้แก้ไขน้อย

- สร้างการรับรู้หรือมีช้เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วย การทุจริตในหน่วยงานรวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการทุจริต

- สร้างการรับรู้หรือมีช้่องบุคลากรทราบถึงการแก้ไขปัญห

-128 มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษวินัย ต่อการทุจริตในสำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 98.81)

- บุคลากรของสำนักงานเขตบางคน เห็นว่าการเฝ้าระ ตรวจสอบและลงโทษวินัยต่อการทุจริตยังดำเนินไม่เพียงพอ

- สร้างการรับรู้หรือมีช้เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึเฝ้าระวัง ตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาทุจริตในหน่วยงานรวมทั้งการลงโทษผู้กระทำ ความผิด เนื่องจากการทุจริต

- สร้างการรับรู้หรือมีช้่องบุคลากรทราบถึงการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

-130 เมื่อพบเห็นแนวโ การทุจริตที่จะเกิดข สำนักงานเขต บุคลากรสามารถร้องเรียนและส หลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการ ร้องเรียนได้โดยมั่นใจ จะมีการดำเนินการอยู่ ตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ ผลกระทบต่อตนเอง (คะแนนเฉลี่ย 97.49)

- บุคลากรของสำนักงานเขตบางคน มองว่าการดำเนิน เรื่องร้องเรียนจะดำเนิน อย่งตรงไปตรงมา และผู้ ร้องเรียนจะได้รับความ ปลอดภัยจากการส่ง หลักฐาน

- ประชาสัมพันธ์และเพิ่มช้ทางการร้องเรียนการทุจริต ส่งหลักฐานการทุจริต - จัดให้มีการคุ้มครองผู้ เบาะแสการทุจริต

- หน่วยงานต้องเพิ่มช้องทา การร้องเรียนและส่งหลักฐาน ทุจริต - จัดแนวทางการดำเนินการเรี ร้องเรียนทุจริตอย่างชัดเจน

วิเคราะห์ประเด็นรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ Integrity(and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและมาตรการ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักงานเขตลาดกระบัง

หัวข้อ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก External Integrity(and Transparency Assessment : EIT)

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็น จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณ การดำเนินงาน คะแนน เฉลี่ย 94.91</p> <p>-E1 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต ปฏิบัติงาน/ให้บริการ มาติดต่อด้วยความ โปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด (คะแนนเฉลี่ย 93.39)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงาน บางคนเห็นว่าการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนหรือใ โปร่งใส</p>	<p>- เจ้าหน้าที่บางคนอาจ ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามค หรือขั้นตอนการปฏิบัติ เนื่องจากบรรจุใหม่</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติ ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ และใช้ในการปฏิบัติงาน</p>
<p>-E2 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต ปฏิบัติงาน/ให้บริการ ผู้มาติดต่ออย่างเท กัน (คะแนนเฉลี่ย 93.05)</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงาน บางคนเห็นว่าอาจมีการ อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนบางรายเป็นกรณี พิเศษ</p>	<p>- ผู้มาติดต่อราชการบางคน ไม่ได้กีดคิวที่เครื่องอัต โทรนัดติดต่อเป็นการส่วน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติ หรือผู้รับบริการใช้แอปพล BMA Q เพื่อให้สามารถมาบริกา ได้ตามวันและเวลาที่กำหนด</p>
<p>-E3 เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินก ให้บริการแก่ผู้มาติ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือน</p>	<p>- ผู้มาติดต่อสำนักงาน บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ คำแนะนำอย่างไม่น่าใจ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่บางคนอาจบรรจุ ใหม่เลยขาดทักษะในการให้ คำแนะนำหรือไม่เป็นไปตาม คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติ ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ และใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็น จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ข้อมูล (คะแนนเฉลี่ย 94.38)			
- E5 สำนักงานเขตมีกา บางคนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ประโยชน์และส่วนรวม เป็นหลัก (คะแนนเฉลี่ย	- ผู้มาติดต่อสำนักงาน - การรับของขวัญจากผู้มา ติดต่อต้องเป็นไปตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ให้บริการผู้มาติดต่อ หรือระเบียบที่กำหนด รวดเร็วกว่า	- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึง	ดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ให้บริการประชาชนเป็นไป ตามลำดับคิว
93.72) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนนเฉลี่ย 92.96			- จัดทำนโยบายต่อการทุจริต หน่วยงาน
-E6 การเผยแพร่ข้อมูล ของสำนักงานเขตมี ลักษณะที่เข้าถึง ซับซ้อน และมีช่องทาง ติดต่อหลากหลาย (คะแนนเฉลี่ย 92.04)	- ผู้มาติดต่อบางคนเห็น การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึง ยากมีความซับซ้อน	- เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ และเป็นปัจจุบัน และจัดท ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลใ มาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายแล ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงา ประชาชนทราบ	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงา อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุ สาธารณะ โดยมีช่องทางที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย
-E7 มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนรับทราบ อย่างชัดเจน (คะแนน เฉลี่ย 92.05)	- ผู้มาติดต่อบางคนเห็น การเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนคสร รับทราบขาดความชัดเจน	- ควรให้มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนค รับทราบอย่างชัดเจน ต่อเน และเป็นปัจจุบัน	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลท สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
-E8 มีช่องทางรับฟัง ชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับ การดำเนิน การให้บริการ (คะแนน เฉลี่ย 96.00)	- ผู้มาติดต่อบางคนเห็น ช่องทางการให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะเข้าถึง ยาก	- ประชาสัมพันธ์และเพิ่ม ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอจากประชาชน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟ ความคิดเห็นหรือข้อเสนอจาก ประชาชน

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็น จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
-E9 มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (คะแนนเฉลี่ย 93.70)	- ผู้ติดต่อบางคนเห็นว่าการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ยังขาดความชัดเจน	- เจ้าหน้าที่บางคนอาจบรรใหม่เลยขาดทักษะในการให้คำแนะนำหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน	- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับเจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการชัดเจน
-E10 มีช่องทางให้ผู้ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต (คะแนนเฉลี่ย 91.00)	- ผู้ติดต่อบางคนไม่ทราบช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการงาน คะแนนเฉลี่ย 92.96 -E11 เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 92.37)	- ผู้ติดต่อบางคนเห็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปรับปรุงคุณภาพปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการ
-E12 มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 92.71)	- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานยังดีพอ	- ศึกษาคู่มือหรือขั้นตอนปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน	- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นตอนปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.ก กำหนด
-E13 มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (คะแนนเฉลี่ย 92.71)	- ผู้มาติดต่อบางคนเห็นยังไม่มีเทคโนโลยีให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกกับประชาชน	- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการใช้แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อความสะดวกในการเข้ารับบริการ

หัวข้อการประเมิน	การวิเคราะห์การดำเนินงาน	จุดเด่น/จุดด้อย/ประเด็น จะต้องแก้ไข	การปรับปรุงในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
<p>-E14 มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาต หรือผู้มีส่วนได้ส่ เข้าไปมีส่วนร่วมในก ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของสำนัองก เขตให้ดีขึ้น (คะแนน เฉลี่ย 90.70)</p>	<p>- ผู้รับบริการ ผู้มาต ส่วนได้ส่วนเสีย บางส่ว มองว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในก ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นน้อย</p>	<p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบร มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ ข้อเสนอแนะและมีส่วนในกา ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีช่องทางร้ ความคิดเห็นให้ผู้รับบริก ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้สนเสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะและมีส่วน ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการงานหรือการให้บริ ของหน่วยงาน</p>
<p>-E15 มีการปรับปรุงก ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น (คะแนน เฉลี่ย 91.39)</p>	<p>- ผู้รับบริการ ผู้มาต ส่วนได้ส่วนเสีย บางส่ว มองเห็นว่าการปรับปรุง ดำเนินงาน/การให้บริการ ขาดความโปร่งใส</p>	<p>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ผู้รับบร มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ ข้อเสนอแนะและมีส่วนในกา ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดควา โปร่งใส</p>	<p>- หน่วยงานต้องมีช่องทางร้ ความคิดเห็นให้ผู้รับบริก ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนา ดำเนินการงานหรือการให้บริ ของหน่วยงานเกิดความโปร่งใส</p>