

# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. วิสัยทัศน์

ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมร่วมกับประชาชนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จริยธรรมองค์กร บนพื้นฐานของความพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา

## ๒. พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้ข้าราชการ บุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง และประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการส่งเสริมคุณธรรมทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

## ๓. กรอบการดำเนินงาน

**มิตินี้ ๑** การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ภารกิจตามมิตินี้ :

๑. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

**มิตินี้ ๒** การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

ภารกิจตามมิตินี้ : มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

**มิตินี้ ๓** การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ภารกิจตามมิตินี้ :

๑. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน

๒. การรับฟังความคิดเห็น การรับและการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**มิตินี้ ๔** การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจตามมิตินี้ : มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

## โครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. ฝ่ายปกครอง

#### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน

#### ๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ (ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจาก พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เป็นสังคมมีค่านิยมที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชน เพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ "ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต" มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น กรุงเทพมหานครได้ส่งเสริมให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้มีการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม บริหารงานด้วยความ โปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงานและเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

#### ๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตและแจ้งประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนทราบ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การบริหารราชการของสำนักงานเขตลาดกระบัง มีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานได้

๑๐.๒ ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานของหน่วยงาน

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

การรับเรื่องราวร้องทุกข์

## ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการ ประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการอย่างสะดวก รวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานด้านการบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้ สำหรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่และจะได้แก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือจะนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน เช่น ทางโทรศัพท์หรือเว็บไซต์ เป็นต้น โดยประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบดังกล่าว

๖.๒ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๖.๓ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ลดลง

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

"การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน"

## ๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องบริบทของหน่วยงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร มีขั้นตอน การดำเนินการและโครงสร้างตามแผนที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการบริหารงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยมีผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานด้วย

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีในหน่วยงาน

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานจัดทำไว้

๖.๒ มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๖.๓ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

## ๒. ฝ่ายทะเบียน

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้จัดซื้อจัดจ้างและผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัตินี้กล่าวเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ได้เข้าใจถึงหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการ และสามารถร่วมกันตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตได้

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามขั้นตอน และผู้เป็นคณะกรรมการสามารถเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนตรวจรับ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

การให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและโทษจากการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่

## ๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายให้กับประเทศชาติอย่างมากจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหาโดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่าง ๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องกันปราบปรามการทุจริต ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงได้ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและโทษจากการทุจริตให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบัง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากการทุจริต

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการประชุม ปรึกษา และค้นหาข้อมูลที่ต้องการในการฝึกอบรม

๖.๒ จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการอบรม

๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเขตลาดกระบังเข้าร่วมการอบรม

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษจากการทุจริตมากยิ่งขึ้น

### ๓. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

#### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทราบถึงแนวทางเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการ

#### ๒. หลักการและเหตุผล

เหตุการณ์ความเสียหายหากเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางด้านลบซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและประเมินสภาพแวดล้อมปัจจุบันเพื่อค้นหากระบวนการ กิจกรรมของส่วนราชการต่าง ๆ พบการนำรถของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เป็นทรัพย์สินของทางราชการที่ยังมีจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ไม่ดีแก่หน่วยงาน รวมทั้งอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น การเกิดอุบัติเหตุ เป็นต้น ดังนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่หน่วยงานจะต้องตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาเหล่านี้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงได้ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งแนวทางและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขับรถของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้ทราบถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้รถยนต์ราชการอย่างเคร่งครัด

๓.๒ เพื่อเกิดระบบการจัดการบริหารรถยนต์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่มีวินัยและสุจริตต่อการทำงาน

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขับรถฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานขับรถ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ มาตรการ และการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๖.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารใบอนุญาตการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ยื่นออกปฏิบัติงาน

๖.๓ เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ จำนวนครั้งที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบการจัดทำสรุปและรายงานผลให้

ผู้บังคับบัญชาทราบ (เป้าหมาย เท่ากับ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง )

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทราบถึงแนวทางการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับฉีดพ่นยุง

## ๒. หลักการและเหตุผล

การนำทรัพย์สินทางราชการมาใช้ในประโยชน์ส่วนตน เป็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลกระทบต่อองค์กรและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นอย่างยิ่ง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันการทุจริต ไม่ให้มีการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องฉีดพ่นยุงไปใช้ส่วนตัว จึงได้ดำเนินกิจกรรมประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทราบถึงแนวทางการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับฉีดพ่นยุง กระตุ้นให้เกิดความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบที่วางไว้

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับฉีดพ่นยุง

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดจากการทุจริต

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรในฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เพื่อทราบถึงแนวทางการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับฉีดพ่นยุง

๖.๒ จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องฉีดพ่น และมีสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแฉ่อง จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๓ จัดทำรายงานการฉีดพ่นและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของการปฏิบัติงานฉีดพ่นที่มีการจัดทำสรุปรายงานผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

(เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)



## ๔. ฝ่ายเทคนิค

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้จากคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ โดยข้อบัญญัติดังกล่าวเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และเพื่อให้การนำรถของทางราชการไปใช้อย่างเหมาะสม ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้จากคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงจัดให้มีกิจกรรมอบรมให้ความรู้จากคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้รถทางราชการอย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ที่มีการใช้รถยนต์ของทางราชการได้ถูกต้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีดำเนินการ

จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้จากคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการอบรม และมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคและวิธีการในการขับรถอย่างปลอดภัยตามกฎหมายและระเบียบการจราจรขนส่งทางบก

## ๕. ฝ่ายการศึกษา

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน)

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยสำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณจากกรุงเทพมหานครและงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ในการสนับสนุนอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้นักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารเช้าและอาหารกลางวันได้ครบทุกมื้อและทั่วถึง เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวันเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงมีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอาหารเช้าและอาหารกลางวัน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุม สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวัน (แบบไป-กลับ ๑ วัน)

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินอาหารเช้าและอาหารกลางวัน มีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายค่าอาหารเช้าและอาหารกลางวันให้มีความถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “สุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนในสังกัด”

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

กรุงเทพมหานคร เห็นความสำคัญของการพัฒนาการศึกษา ซึ่งในการเรียนการสอนนั้นจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานเขตลาดกระบังเป็นผู้ได้รับงบประมาณและจัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดในการจัดหาพัสดุนั้น ๆ แต่การบำรุง ดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อที่จะให้ใช้ได้ยาวนานและคุ้มค่ากับงบประมาณของทางราชการรวมทั้งให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและคงเหลืออยู่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการควบคุมให้พัสดุที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนในสังกัด มีความถูกต้อง ครบถ้วนและคงเหลืออยู่ ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พัสดุที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนในสังกัด

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการสุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของโรงเรียนในสังกัด

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุให้ตรงตามบัญชีคุมพัสดุ (ร้อยละ ๑๐๐)

## ๖. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

### ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาชุมชน จึงได้ทำแนวทางในการจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการพัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชน แต่การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในหลายๆชุมชน ยังไม่สามารถใช้งบประมาณดังกล่าวเพื่อการพัฒนาชุมชนได้อย่างเต็มที่ หรือจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ซึ่งอาจขาดความรู้เกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายเงิน

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวทางการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

๓.๓ เพื่อให้การใช้งบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์กับชุมชน

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการชุมชน ๖๕ ชุมชน ชุมชน ละ ๑ คน รวม ๖๕ คน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับผู้นำชุมชน จำนวน ๖๕ คน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนครั้งของการจัดประชุม (เป้าหมาย ๑ ครั้ง/ปี)

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมสุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของชุมชน

## ๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เห็นความสำคัญของการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการพัฒนาชุมชนจะต้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการดำเนินงานหรือกิจกรรมของชุมชน ซึ่งสำนักงานเขตลาดกระบังเป็นผู้จัดหาและจัดสรรให้กับชุมชน สำหรับยืมใช้ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของชุมชน แต่การบำรุง ดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์ มีความจำเป็นเพื่อที่จะให้ใช้ได้ยาวนานและคุ้มค่ากับงบประมาณของทางราชการ จึงเป็นหน้าที่ของชุมชนที่จะต้องเก็บรักษาอย่างดีที่สุด มิให้สูญหาย

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อป้องกันและป้องปรามการสูญหายของพัสดุ

๓.๒ เพื่อให้ชุมชนตระหนักในความสำคัญของทรัพย์สินที่ทางราชการให้ยืมใช้ ซึ่งจะต้องดูแลและรักษาอย่างดีที่สุด

๓.๓ เพื่อให้การใช้งบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์กับชุมชน

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

วัสดุและครุภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแลของชุมชน ๖๕ ชุมชน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนในพื้นที่เขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการสุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของชุมชน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการสุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของชุมชน (ร้อยละ ๑๐๐)

## ๗. ฝ่ายการคลัง

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตลาดกระบัง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ สำนักงานเขตลาดกระบังจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตลาดกระบัง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ประชุมหาแนวทางการตรวจสอบการใช้น้ำมัน

๖.๒ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งแนวทางการควบคุมและการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน

๖.๓ ควบคุมและติดตามการรายงานการใช้น้ำมันเป็นประจำทุกเดือน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

จัดทำบอร์ดนิทรรศการ ให้ความรู้เรื่องบทลงโทษของการทุจริต

## ๒. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายและแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกรุงเทพมหานครในแนวทางการปลูกจิตสำนึกสร้างความตระหนักรู้ การตรวจสอบและเฝ้าระวังเชิงรุก สำนักงานเขตลาดกระบัง โดยฝ่ายการคลัง จึงดำเนินการกิจกรรมจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ให้ความรู้เรื่องบทลงโทษของการทุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตลาดกระบัง และประชาชนทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่และประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ และประเทศชาติต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต .

๔.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างสำนักงานเขตลาดกระบัง

๔.๒ ประชาชนผู้มารับบริการในสำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการประชุม ปรีกษาหารือเพื่อค้นหาและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง และประชาชนผู้มารับบริการภายในสำนักงานเขตลาดกระบัง

๖.๒ จัดเตรียมพื้นที่และจัดทำบอร์ดนิทรรศการ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนข้าราชการ ลูกจ้าง และประชาชนให้มาศึกษาผลเสียของการทุจริต

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ ภายในเขต

## ๘. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

ด้วยสำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ในส่วนงานของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ มีหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร จึงมีการจัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย)

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย (แบบไป-กลับ ๑ วัน)

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ให้มีความถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง



## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม “สุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ”

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของกิจกรรม

กรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า โดยให้เป็นไปตามงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน โดยเฉพาะงานการรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การขนถ่ายสิ่งปฏิกูลในพื้นที่เขตลาดกระบัง ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการรักษาความสะอาด การดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ และการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ซึ่งสำนักงานเขตลาดกระบัง โดยฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นผู้ได้รับงบประมาณและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับกลุ่มงานกวาด กลุ่มงานเก็บขนมูลฝอย กลุ่มงานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ แต่การบำรุงดูแล รักษา วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เป็นหน้าที่ของกลุ่มงานกวาด เก็บขนมูลฝอย และกลุ่มงานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ เพื่อที่จะให้ใช้ได้ยาวนานและคุ้มค่ากับงบประมาณของทางราชการ รวมทั้งให้มีความถูกต้องครบถ้วน และคงเหลืออยู่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการควบคุมให้พัสดุที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ มีความถูกต้องครบถ้วน และ คงเหลืออยู่ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พัสดุที่อยู่ในความดูแลของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีดำเนินการ

ดำเนินการสุ่มตรวจพัสดุที่อยู่ในความดูแลของกลุ่มงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีพัสดุให้ตรงตามบัญชีคุมพัสดุ (ร้อยละ ๑๐๐)

## ๙. ฝ่ายรายได้

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมการสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรวจ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้พนักงานสำรวจมีหน้าที่และอำนาจสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและ/หรือสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และไม่ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงจัดให้มีกิจกรรมสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรวจ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำกับดูแลเจ้าหน้าที่สำรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่สำรวจ

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่สำรวจมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิธีการที่กฎหมายกำหนด

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีดำเนินการ

หัวหน้าฝ่ายสุ่มตรวจสอบข้อมูลผลการสำรวจของเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบข้อมูลที่ลงในระบบ P-tax

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการสุ่มตรวจจากผลสำรวจก่อนและหลังบันทึกข้อมูลที่ลงระบบฯ จำนวน ๑๐๐ ราย (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)

## ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

## ๒. หลักการและเหตุผล

การนำรถของทางราชการไปใช้ส่วนตัวเป็นปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐที่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์แก่หน่วยงานอย่างยิ่ง จำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขและจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่าง ๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องกันปราบปรามการทุจริตนี้ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงได้ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้รถราชการ ให้กับพนักงานขับรถ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรดังกล่าวให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบที่วางไว้

## ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถทราบและตระหนักถึงผลเสีย รวมทั้งโทษทางวินัย
- ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากการทุจริต

## ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานขับรถ ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ดำเนินการประชุม ปรึกษา และค้นหาข้อมูลที่ต้องการในการให้ความรู้
- ๖.๒ จัดเตรียมสถานที่
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบังเข้าร่วม

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตลาดกระบัง

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)

## ๑๐. ฝ่ายโยธา

### ๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้จัดซื้อจัดจ้างและผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัตินี้กล่าวเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ในทุกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ได้เข้าใจถึงหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการ และสามารถร่วมกันตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตได้

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องตามขั้นตอน และผู้เป็นคณะกรรมการสามารถเข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกถึงขั้นตอนตรวจรับ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๖. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตลาดกระบัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๒ ผู้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เข้าถึงการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต