



ประกาศสำนักงานเขตลาดกระบัง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ นโยบายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งกลไกส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ต่อต้าน หรือชี้เบาะแสการทุจริต และเพื่อให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตลาดกระบังจึงได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต โดยกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตลาดกระบัง ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑.๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๑.๓ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๑.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๑.๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรายที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๓ กรณีเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียน หรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้ และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะเท่านั้น

๒. การเขียนเรื่องร้องเรียน

๒.๑ การเขียนเรื่องร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย

๒.๒ ข้อร้องเรียนต้องระบุ ชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทางเบาะแสรายการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. การยื่นเรื่องร้องเรียน

๓.๑ กรณียื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง ๑๔๗๑/๑ ถนนลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๓.๒ กรณีส่งไปรษณีย์...

๓.๒ กรณีส่งไปรษณีย์ ควรส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ของให้แจ้งว่า “เรื่องร้องเรียน”

๓.๓ กรณียื่นผ่านช่องทางออนไลน์ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ladkrabang๒district@gmail.com หรือเว็บไซต์สำนักงานเขตลาดกระบังที่ <https://webportal.bangkok.go.th/ladkrabang> หรือ Facebook สำนักงานเขตลาดกระบัง

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ฝ่ายปกครองรับเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีที่ เป็นบัตรสนเท่ห์จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๒ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ให้แนะนำผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตลาดกระบังให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔.๓ กรณีหัวหน้าหน่วยงาน เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานว่า มีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณายุติเรื่อง หากกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

๔.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ

๔.๗ ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเขตลาดกระบังให้ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๕. การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน

๕.๑ กรณีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทำเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องเรียนทราบ

๕.๒ กรณียื่นผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณาแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นเรื่องเรียนทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือเป็นหนังสือก็ได้

๕.๓ เมื่อผลของการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) แล้วแต่กรณี เฉพาะแต่คำวินิจฉัยว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยหรือไม่เท่านั้น จะไม่รวมถึงผลการดำเนินการต่อผู้กระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

51-1

(นายธนสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือโทร. ๑๑๘๐)

ที่ กท ๐๓๐๖/ ๕๕๑

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๑.๑ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anticorrupt.bma@gmail.com

๑.๒ ทางโทรศัพท์และทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ และเว็บไซต์ระบบรับเรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร <http://www.bangkok.go.th/rongtook>

๑.๓ ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ และร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่สำนักหรือสำนักงานเขตหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือช่องทางเฉพาะอื่นใดตามที่แต่ละหน่วยงานของกรุงเทพมหานครกำหนด

๒. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ กรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๒ ให้ศูนย์รับแจ้งทุกข์ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น หากปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานดังกล่าวเสนอเรื่องให้ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้หน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง...

ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อที่ ปลัดกรุงเทพมหานครจักได้พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๒.๓ ต่อไป

๒.๒ กรณีที่มีการร้องเรียนตามข้อ ๑.๓ ให้สำนักหรือสำนักงานเขตหรือส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบกลับกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น หากปรากฏว่า เป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานครสังกัดหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนไว้ ให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณา สั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๒.๓ ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจาก วันที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ ในการพิจารณาผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ มีอำนาจพิจารณาสั่งการ ดังนี้

๒.๓.๑ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงยังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ตามที่เห็นสมควร

๒.๓.๒ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ ดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรกรุงเทพมหานครดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณี

๒.๓.๓ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ หากผลการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงมีมูลอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการ หรือกระทำความผิดต่อหน้าที่ในการยุติธรรม ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

๓. การตอบสนองข้อร้องเรียน

ภายหลังดำเนินการตรวจสอบกลับกรองเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นแล้ว หากปรากฏว่า เป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่ากรุงเทพมหานคร ได้รับเรื่องไว้ตรวจสอบแล้วภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานได้รับเรื่องไว้ดำเนินการ โดยอาจแจ้ง ให้ผู้ร้องเรียนทราบทางไปรษณีย์ ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๔. การกำกับติดตามและรายงานสรุปผล

๔.๑ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดทำช่องทาง เฉพาะในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของแต่ละหน่วยงานตามข้อ ๑.๓ ที่สามารถติดต่อได้ และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา พร้อมทั้งประกาศแจ้งช่องทางตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงาน...

๔.๒ ให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครรายงานผลการตรวจสอบกลิ่นกรองและความคืบหน้าในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของข้าราชการและบุคลากรตามข้อ ๒ ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และแจ้งข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร