

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 รวม 178 เรื่อง ดังนี้

รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน
1. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.60 (วงเงินเกิน 500,000 บาท)	14 เรื่อง
2. ไม่ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.60 (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)	164 เรื่อง
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564	178 เรื่อง

2. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 สามารถแยกตามวิธีการต่าง ๆ ได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2560 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมมาภิบาล ส่งเสริม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ตาม พระราชบัญญัติดังกล่าว สรุปตั้งแต่เดือน ก.ย. 2563 – เดือน ก.ย. 2564

การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินจัดซื้อ จัดจ้าง จ่ายจริง	ประหยัด งบประมาณ ได้	คิดเป็น % ที่ประหยัด งบฯ ได้
1	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	13	80,898,412.-	63,809,190.-	17,089,222.-	22
2	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-
3	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
4	วิธีเฉพาะเจาะจง	165	17,031,346.-	14,939,530.06	1,938,815.94	13
รวมทั้งสิ้น		178	97,929,758.00	78,901,720.06	19,028,037.94	20

หมายเหตุ : วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

3. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่องในการจัดซื้อจัดจ้าง	% ของจำนวนเรื่องที่จัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี	วงเงินงบประมาณ	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง จ่ายจริง	งบ ประมาณที่ประหยัดได้	% ของงบประมาณที่ประหยัดได้แต่ละวิธี
1	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	13	7	80,898,412.-	63,809,190.-	17,089,222.-	22
2	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-	-	-	-	-
3	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
4	วิธีเฉพาะเจาะจง	165	93	17,031,346.-	14,939,530.06	1,938,815.94	13
รวมทั้งสิ้น		178	100	97,929,758.	78,901,720.06	19,028,037.94	20

หมายเหตุ: วงเงินงบประมาณ อ้างอิงจากตัวเลขงบประมาณในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตลาดกระบังได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น 178 เรื่อง งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 97,929,758.00.-บาท วงเงินจัดซื้อจัดจ้างจ่ายจริง จำนวน 78,901,720.06 บาท คิดเป็นร้อยละ 80 ของวงเงิน งบประมาณทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 19,028,037.94 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20 % ของวงเงินงบประมาณ โดยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถประหยัดงบประมาณสูงสุด จำนวน 17,089,222.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนครั้งสูงสุด ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 165 รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ 93 อันดับ 2

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 13 รายการหรือคิดเป็น

ร้อยละ 17 และอันดับที่ 3 วิธี.....-.....จำนวน.....-.....รายการ หรือคิดเป็นร้อยละ.....-.....

4. ปัญหาอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้สรุปปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดที่พบจากการดำเนินการและแนวทางแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2564		แนวทางแก้ไข
1.	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	จัดอบรมหรือสัมมนาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2.	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ประมวลผลนาน (ช้า) และระบบขาดความเสถียร	ควรจะมีการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
3.	การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีปัญหาในการโหลดเอกสารแนบ เพราะบางครั้งโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบก็ล้ม ต้องมาดำเนินการใหม่ตั้งแต่ต้น เพราะระบบยังไม่สามารถดำเนินการได้เต็ม 100% โดยเฉพาะเวลาปิดปรับปรุงระบบ ซึ่งปิดปรับปรุงบ่อยมาก แต่ก็ไม่ได้มีอะไรดีขึ้น เหมือนเดิม	เห็นควรใช้ระบบที่ง่ายกว่านี้ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ สามารถดำเนินการได้เลย ไม่ซับซ้อน ยุ่งยาก หรือจัดอบรมให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน
4.	ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุแต่แจ้งรายละเอียดพัสดุให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ชัดเจน	ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน
5.	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูป	ควรมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน
6.	ผู้ประกอบการส่งเอกสารเพิ่มi เติมล่าช้า	กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการทำจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด
7.	ขั้นตอนในการบันทึกในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอน ยุ่งยาก ล่าช้ารหัสพัสดุน้อยไม่หลากหลาย ค้นหายาก ระบบมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ใช้เวลายบันทึกข้อมูลนาน	ปรับปรุงระบบ e-GP ไม่ให้มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ลดขั้นตอนในการลงระบบ และจัดทำคู่มือที่เข้าใจง่ายสามารถโหลดได้เองทางอินเทอร์เน็ต

สรุปสาเหตุและแนวทางการแก้ไข สาเหตุ

- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
- เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาก่อน ส่งผลให้ขาด ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- เกิดจากความไม่เสถียรของระบบและยังเป็นระบบที่ใหม่ยังไม่มีมีการปรับปรุงที่ดี
- ระบบยังไม่มีความพร้อมในการใช้งาน ขาดความเสถียรของระบบ ส่งผลให้ไม่สามารถลงข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างในระบบ E-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้จะมีการปิดปรับปรุงระบบแต่ก็ยังพบปัญหาอยู่ ระบบใช้งาน ยากและมีความซับซ้อนในการลงข้อมูลต่างๆ
- การดำเนินการบางขั้นตอนในระบบ e-GP มีความซับซ้อนในการดำเนินการทางเอกสาร ส่งผลให้เสียเวลาเพิ่มมากขึ้นในการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
- ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการไม่ชัดเจนในการจัดหาพัสดุ
- ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างยุ่งยาก ซับซ้อน
- ผู้ประกอบการส่งเอกสารล่าช้า

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- จัดอบรมหรือสัมมนาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ควรมีการปรับปรุงแก้ไขระบบให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ควรปรับปรุงระบบ E-GP ให้มีความเสถียรและใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน
- จ้างบริษัทเอกชนที่มีความชำนาญมาดูแลหรือปรับปรุงระบบ E-GP
- ลดความซับซ้อนของการดำเนินงานทางเอกสารและระบบ E-GP
- ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุให้ชัดเจน
- ควรมีคู่มือ แนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน
- กำหนดระยะเวลาในการส่งเอกสาร ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- จัดอบรมหรือสัมมนาขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ควรปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น
- จัดอบรมการใช้งานระบบ e-GP ให้กับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่
- ออกแบบให้ระบบใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน (User Friendly)
- ลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่จำเป็น เช่น ถ้าลงข้อมูลในระบบแล้วก็ไม่ต้องจัดทำขั้นตอนทาง เอกสารหรือจัดทำเอกสารแล้วก็ไม่ต้องลงข้อมูลในระบบ

- ขั้นตอนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีขั้นตอนค่อนข้างซับซ้อน กับลักษณะของงานทั้งหมดจึงมีข้อเสนอแนะไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อปรับปรุง และพัฒนาระบบ e-GP ให้ยืดหยุ่น สอดคล้อง และครอบคลุมกับลักษณะของงานเพิ่มขึ้น
- เมื่อเกิดปัญหาในการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และได้ติดต่อไปยังกรมบัญชีกลาง (call center) ค่อนข้างยากไม่สามารถตอบปัญหาเชิงลึกได้ในทันที กรมบัญชีกลางอาจพัฒนาระบบ call center ให้รองรับกับความต้องการของส่วนราชการต่าง ๆ ให้ มากขึ้น