

๔. เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกแล้ว ให้จัดลำดับผู้จ้างชั่วคราวที่สมควรได้รับการส่งเสริมแต่งตั้งเป็นผู้จ้างประจำในภาพรวมของสำนักงานเขต โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา และประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในหนังสือเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งแนบเอกสารของผู้อำนวยการคัดเลือก ส่งให้สำนักงานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดียด ดังนี้

๔.๑ แบบบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเป็นผู้จ้างประจำ

๔.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเป็นผู้จ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

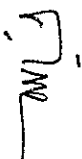
๔.๓ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวที่สมควรได้รับการส่งเสริมและแต่งตั้งเป็นผู้จ้างประจำในภาพรวมของหน่วยงานโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา

๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเป็นผู้จ้างประจำของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต

- ๔.๕ ผลการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือนอประวุฒิตอาชญากรรม
- ๔.๖ สำเนาคำสั่งจ้างเป็นผู้จ้างชั่วคราวครั้งแรก
- ๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้จ้างเห็นควรให้สำนักงานเขตเร่งรัดการดำเนินการคัดเลือกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ และแจ้งผลการดำเนินการพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและกำหนดตำแหน่งเลขที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุวรร คุ้มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



<https://shorturl.asia/Fgaku>

แบบฉบับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ



แบบประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเป็น

ผู้จ้างประจำ

แบบประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง ข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านตำแหน่งที่ของหน่วยงาน เป็นผู้กรอกข้อมูลและประเมิน
ข้อมูลส่วนที่ 3 สำหรับผู้ที่รับมอบหมายให้กำกับกรปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชา
ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า เป็นผู้ประเมิน

ข้อมูลส่วนที่ 4 สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นผู้ถูกจ้างประจำ เป็นผู้ประเมิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของลูกจ้างชั่วคราว (สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)

1. ชื่อ ชื่อสกุล
- ตำแหน่ง สังกัด
2. ปัจจุบันอายุ ปี
3. อายุการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน รวมจำนวน ปี
เริ่มจ้างครั้งแรก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
4. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รับคะแนน คะแนน
ไม่ได้รับการประเมิน เนื่องจาก
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รับคะแนน คะแนน
ไม่ได้รับการประเมิน เนื่องจาก
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ได้รับคะแนน คะแนน
ไม่ได้รับการประเมิน เนื่องจาก

ส่วนที่ 2 คุณสมบัติทั่วไป (สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)
(ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการพิจารณาการประเมินส่วนที่ 2 คุณสมบัติทั่วไป “ผ่าน” ครบทุกข้อ ในกรณีที่ “ไม่ผ่าน”
เกณฑ์การประเมินในข้อใดก็ตามจะไม่มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก)

รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด 2 คุณสมบัติของลูกจ้าง แห่งข้อบังคับ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2562		
1.1 คุณสมบัติทั่วไป () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน
1.2 ลักษณะต้องห้าม () ไม่มี () มี
2. เป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยนับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีพิจารณาเป็นวันสุดท้าย		
3. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาสายไม่เกิน 15 ครั้ง (มาสาย ครั้ง)		
4. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ลาป่วย (กรณีปกติ) ไม่เกิน 15 วันทำการ (ลาป่วย วันทำการ) (ไม่รวมวันลาคลอดบุตร และหากมีวันลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อไม่เกิน 60 วันทำการ)		
5. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ขาดราชการ วัน () มีเหตุอันสมควร เนื่องจาก		
() ไม่มีเหตุอันสมควร เนื่องจาก		
6. พฤติกรรมทางวินัย (ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ทางวินัย ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา นับถึงวันที่ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ)		

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับกรปฏิบัติงาน หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า)

ตอนที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน)

รายการ	ระดับคะแนน			คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (โปรดระบุ)
	1	2	3		
1. ผลงาน (70 คะแนน) พิจารณาจาก 1.1 ปริมาณงาน 1.2 คุณภาพงาน 1.3 ความทันเวลา 1.4 ความคุ้มค่าของงาน 1.5 ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิภาพของงาน	66	68	70		
รวมตอนที่ 1	70				

ตอนที่ 2 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

รายการ	ระดับคะแนน			คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (โปรดระบุ)
	1	2	3		
2. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (10 คะแนน) 2.1 ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน 2.2 ความรับผิดชอบ การรักษาริษย และปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง 2.3 การวางแผน และความรู้เริ่ม 2.4 ความร่วมมือ 2.5 สภาพการปฏิบัติงาน	0	1	2		
รวมรายการ	0	1	2		
รวมตอนที่ 2	30				
รวมรวมส่วนที่ 3	100				
2.6 คุณลักษณะอื่น : การนับอายุการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (20 คะแนน) ระยะเวลาดำรงจ้าง.....ปี เกณฑ์การให้คะแนน - ให้นับจากอายุการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ ติดต่อกันนับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นวันสุดท้าย	20				
- อายุการจ้าง 1 ปี ต่อ 1 คะแนน ไม่นับรวมเศษของเดือน					
- อายุการจ้างตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ได้เท่ากับ 20 คะแนน					

- ความเห็นของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับกรปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ
- () สโมสรได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง
สังกัด
ประจำสำนักงาน พ.ศ.
- () ไม่สมควรได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า
- () เห็นด้วยกับการประเมินดังกล่าว
- () ไม่เห็นด้วยกับการประเมินดังกล่าว เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 การพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเป็นผู้จ้างประจำ

ตอนที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน)

รายการ	ระดับคะแนน			คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (โปรดระบุ)
	1	2	3		
1. ผลงาน (70 คะแนน) พิจารณาจาก	66 68 70				
1.1 ปริมาณงาน					
1.2 คุณภาพงาน					
1.3 ความทันเวลา					
1.4 ความคุ้มค่าของงาน					
1.5 ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิภาพของงาน					
รวมตอนที่ 1	70				

ตอนที่ 2 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

รายการ	ระดับคะแนน			คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (โปรดระบุ)
	1	2	3		
2. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)					
2.1 ความสามารถ และความอดทนในการทำงาน	0	1	2		
2.2 ความรับผิดชอบ การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง	0	1	2		
2.3 การวางแผน และความริเริ่ม	0	1	2		
2.4 ความร่วมมือ	0	1	2		
2.5 สภาพการปฏิบัติงาน	0	1	2		
รายการ	คะแนนเต็ม			คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (โปรดระบุ)
2.6 คุณลักษณะอื่น : การนับอายุการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (20 คะแนน) ระยะเวลากิจการจ้าง.....ปี	20				
เกณฑ์การให้คะแนน					
- ให้นำจากอายุการจ้างเป็นผู้จ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้จ้างประจำ ติดต่อกันนับถึงวันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นวันสุดท้าย					
- อายุการจ้าง 1 ปี ต่อ 1 คะแนน ไม่นับรวมเศษของเดือน					
- อายุการจ้างตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ได้เท่ากับ 20 คะแนน					
รวมตอนที่ 2	30				
คะแนนรวมส่วนที่ 4	100				

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
วันที่

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
วันที่

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
วันที่

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)
วันที่

คำอธิบายรายการประเมินผลการทำงาน

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการทำงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และส่วนที่ 4 การพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการคัดเลือกผู้จ้างชั่วคราวเป็นผู้จ้างประจำ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ตอนที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน)

1. ผลงาน หมายถึง ผลการทำงานของผู้จ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของงาน ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิภาพของงาน

ค่าคะแนนระดับ 3	=	ผลงานมีความดีจริง แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความละเอียดรอบคอบ (70 คะแนน)
		สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือกรุงเทพมหานคร หรือการให้บริการสาธารณะ มากกว่าที่คาดหวังเป็นอย่างมาก
ค่าคะแนนระดับ 2	=	ผลงานมีความดีจริง แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความละเอียดรอบคอบ (68 คะแนน)
		สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือกรุงเทพมหานคร หรือการให้บริการสาธารณะ มากกว่าที่คาดหวัง
ค่าคะแนนระดับ 1	=	ผลงานมีความดีจริง แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความละเอียดรอบคอบ (66 คะแนน)
		สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือกรุงเทพมหานคร หรือการให้บริการสาธารณะ เป็นไปตามที่คาดหวัง

ตอนที่ 2 คุณลักษณะการทำงาน (30 คะแนน)

- 2.1 ความสามารถ และความรู้ความสามารถในการทำงาน หมายถึง มีความตั้งใจและความพยายามในการทำงาน

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ทุกครั้ง	=	2	คะแนน
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ ไม่ทุกครั้ง	=	1	คะแนน
ไม่เคยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ	=	0	คะแนน
- 2.2 ความรับผิดชอบ การรักษาวินัย และปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นผู้จ้าง หมายถึง มีการประพฤติตามวินัยปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รักษาคำพูดและเชื่อถือ

ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ทุกครั้ง	=	2	คะแนน
ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่ทุกครั้ง	=	1	คะแนน
ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	=	0	คะแนน

2.3 การวางแผน และความรู้ริเริ่ม หมายถึง มีกระบวนการพิจารณาตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร อย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีความรู้ สุนใจศึกษา พัฒนา และนำเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

- | | | | |
|--|---|---|-------|
| มีการวางแผนการทำงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย และมีการนำความรู้ใหม่ ทักษะ เทคนิคใหม่ หรือเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | = | 2 | คะแนน |
| มีการวางแผนการทำงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย หรือมีการนำความรู้ใหม่ ทักษะ เทคนิคใหม่ หรือเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | = | 1 | คะแนน |
| ไม่มีการวางแผนการทำงานเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย และไม่มีการนำความรู้ใหม่ ทักษะ เทคนิคใหม่ หรือเทคนิคต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | = | 0 | คะแนน |

2.4 ความร่วมมือ หมายถึง มีการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
 ให้ความร่วมมือ หรือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน ทุกครั้ง = 2 คะแนน
 ให้ความร่วมมือ หรือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน ไม่ทุกครั้ง = 1 คะแนน
 ไม่เคยให้ความร่วมมือ หรือช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน = 0 คะแนน

2.5 สามารถปฏิบัติงาน หมายถึง ความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากจำนวนวันที่มาสอบในบึงบอระเพ็ด
 ณาปฏิบัติงานสายไม่เกิน 5 ครั้ง = 2 คะแนน
 ณาปฏิบัติงานสาย 6 – 10 ครั้ง = 1 คะแนน
 ณาปฏิบัติงานสายมากกว่า 10 ครั้ง = 0 คะแนน

2.6 การนับอายุการจ้างลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง การพิจารณาอายุการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่จะเข้ารับ
 การพิจารณาคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ คิดต่อกันจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นวันสุดท้าย
 กำหนดอายุการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวระยะเวลา 1 ปี คือ 1 คะแนน ไม่นับรวมเศษของเดือน โดยที่อายุการจ้าง
 ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป ได้คะแนนเท่ากับ 20 คะแนน

อายุการจ้าง 3 ปี	=	3	คะแนน
อายุการจ้าง 4 ปี	=	4	คะแนน
อายุการจ้าง 5 ปี	=	5	คะแนน
อายุการจ้าง 6 ปี	=	6	คะแนน
อายุการจ้าง 7 ปี	=	7	คะแนน
อายุการจ้าง 8 ปี	=	8	คะแนน
อายุการจ้าง 9 ปี	=	9	คะแนน
อายุการจ้าง 10 ปี	=	10	คะแนน
อายุการจ้าง 11 ปี	=	11	คะแนน
อายุการจ้าง 12 ปี	=	12	คะแนน
อายุการจ้าง 13 ปี	=	13	คะแนน
อายุการจ้าง 14 ปี	=	14	คะแนน
อายุการจ้าง 15 ปี	=	15	คะแนน
อายุการจ้าง 16 ปี	=	16	คะแนน
อายุการจ้าง 17 ปี	=	17	คะแนน
อายุการจ้าง 18 ปี	=	18	คะแนน
อายุการจ้าง 19 ปี	=	19	คะแนน
อายุการจ้าง 20 ปี ขึ้นไป	=	20	คะแนน

หมายเหตุ : กรณีที่เรียงลำดับคะแนนรวมแล้ว (ส่วนที่ 4) ปรากฏว่ามีผู้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน
 และมีจำนวนใบเวทาคูกจ้างประจำที่ได้รับไม่เพียงพอ ให้พิจารณา ดังนี้
 1. ให้พิจารณาจากผู้ที่มีอายุการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวมากที่สุดเป็นลำดับแรก
 2. หากมีอายุการจ้างเท่ากัน ให้พิจารณาผลคะแนนรวมในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน)
 จากผู้ที่มีคะแนนมากที่สุด
 3. หากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้เป็นผลพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก