



บัญทึกความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานการเงินฯ) โทร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๓๔ ต่อ ๑๘๙๙ โทรสาร ๓๔๗๙

ที่ กท ๐๗๙๙/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ รับวันที่ ๒๕๖๒

เรื่อง การคดีเลือกคุกจำชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเรือนเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

(แบบฟอร์มเบอร์กุฎหมายพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒)

เรียน ผู้อำนวยการฯ ๑๒๐๑๒

ด้วยเห็นการพิจารณาคดีเลือกคุกจำชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเรือนเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (แบบฟอร์มเบอร์กุฎหมายพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๒) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเช่น ตามมาตรา ๒๕๖๒ แห่งพระราชบัญญัติคดีอาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือ

กิจจิจังประชำที่ ๑ ผู้ต้องหาในเรื่องเดียวกันนี้ได้รับโทษจำคุก ตามบัญชีรายรับใช้คดีอาชญากรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้คดีนี้เป็นคดีที่ได้เลือกคุกจำชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเรือนเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเพิ่มให้ 많่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ได้รับทราบ ว่าคดีนี้เป็นคดีที่ได้เลือกคุกจำชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเรือนเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามที่ ๒๓ (๓) แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพย์ภูมิคุลของสังกัดกรุงเทพมหานคร ๒๕๖๒ ประคับประร้าย สืบสานประเพณี อนุรักษ์ภูมิปัญญา ตามที่ได้รับทราบ ว่าคดีนี้เป็นคดีที่ได้รับการพิจารณาให้หมกมาก โดยไม่เป็นไปตามที่ได้รับทราบ ว่าคดีนี้เป็นคดีที่ได้รับการพิจารณาให้หมกมากโดยไม่ได้รับการพิจารณาตามที่ได้รับทราบ จึงขอแจ้งให้ทราบด้วยว่า ผู้ต้องห้ามไม่ได้รับการพิจารณาข้อหาใดๆ อีกแล้ว จึงสามารถดำเนินคดีได้ตามที่ได้รับทราบ ดังนี้

๑. การคดีเลือกคุกจำชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาและคุณภาพดี

ที่ถูกจ้างเข้ามาปฏิบัติงานประจำที่ได้รับการคดีเลือก โดยดำเนินการตามที่ ๒๒ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพย์ภูมิคุลของสังกัดกรุงเทพมหานคร ประคับประร้าย สืบสานประเพณี และอนุรักษ์ภูมิปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การคดีเลือกคุกจำชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ และหนี้สือสำนักงานการเงินฯ ที่ กท ๐๗๙๙/๑๗๙๙๙๙๙๗ ๒๕๖๒ พร้อมกันนี้ ได้รับการพิจารณาและคุณภาพดีตามที่ได้รับการคดีเลือก ดังนั้น สามารถดำเนินคดีได้ที่ “ไปรษณีย์สำนักงานการเงินฯ” ที่ <http://www.bangkok.go.th/pdf> เมนู “ด้านโน๊ตเด”

๒. ในการนี้ จึงขอให้น่วยงานด้านนี้ในการตรวจสอบเชิงลึกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม การตรวจสอบประพฤติคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคดีเลือก โดยดำเนินการตามที่ ๒๒ แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๗๙๙/๑๗๙๙๙๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การคดีเลือกคุกจำชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ และหนี้สือสำนักงานการเงินฯ ที่ กท ๐๗๙๙/๑๗๙๙๙๗ ๒๕๖๒ ได้รับการคดีเลือกให้ด้วย “ไปรษณีย์สำนักงานการเงินฯ” ที่ <http://www.bangkok.go.th/pdf> เมนู “ด้านโน๊ตเด”

ดาวน์โหลด

วันที่ 20.09.2565

เรียน คุณครูพี่น้อง ท่านที่รัก ใจดี ให้ความช่วยเหลือในวันนี้

ขออภัยด้วย ไม่สามารถ

จัดตั้งห้องเรียนได้ในวันนี้ จึงขออภัยด้วย

ขออภัยด้วย ให้เด็กๆ ได้เรียนต่อวันนี้

2/95

(นายปริญ พยัคฆ์ สกุล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ห้องหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตเทศบาลกรุงเทพ

- ๑๐๘๖๙๐๔๖๖๗๑ ก.๑ ต.๓.๙ แขวง๑๐๔๐
ถนน๑๐๔๐๔๖๖๗๑ ก.๑ ต.๓.๙ แขวง๑๐๔๐

๔. เมื่อครุฑกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้ตัดสินใจว่าควรที่สมควร “ดี” รับ
การสั่งงานและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำสำนักงานเขต โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน
สูงสุดลงมา ไม่ใช่การบัญชีรายร้อยที่ผ่านการคัดเลือก สิ่งที่สำนักการศึกษา จันนาณ ๑ ழุ่ด รายละเอียด ดังนี้
เอกสารซองถุงเจ้าของครัวที่ผ่านการคัดเลือก สิ่งที่สำนักการศึกษา จันนาณ ๑ ழุ่ด รายละเอียด ดังนี้
ที่บัญชีรายร้อยที่ผ่านการคัดเลือกเจ้าของครัวเป็นลูกจ้างประจำ

๔.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

จังหวัดต่างๆ เป็นลูกจ้างประจำสำนักงานเขตโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา

๔.๓ รายงานการประเมินคุณภาพรวมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วครัวเป็นลูกจ้างประจำ
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต

๔.๓.๑ ประกาศบัญชีรายร้อยที่ผ่านการคัดเลือกลูกจ้างชั่วครัวที่สมควร “ดี” รับการสั่ง

จังหวัดต่างๆ เป็นลูกจ้างประจำสำนักงานเขต

๔.๓.๒ รายงานการประเมินคุณภาพรวมการคัดเลือกลูกจ้างประจำ

ภายนอก ๔.๓.๓ ประกาศบัญชีรายร้อยที่ผ่านการคัดเลือก “ดี” สำนักงานเขตฯ ให้สำนักงานเขตฯ เรียบร้อยแล้ว และแปลงผลการดำเนินการพิจารณาและอนุมัติความต้องขอ อ.๑ ให้สำนักงานเขตฯ ดำเนินการศึกษาภายนอก ๔.๓.๔ ประกาศบัญชีรายร้อยที่ผ่านการคัดเลือก “ดี” สำนักงานเขตฯ ให้สำนักงานเขตฯ เรียบร้อยแล้ว

จังหวัดต่างๆ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภร คุ้มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



<https://shorturl.at/ErQoE>

แบบประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างประจำ

แบบประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างประจำ

**แบบประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างข้าราชการเป็นลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

คำสำคัญ

ข้อมูลส่วนที่ 1 เลขส่วนที่ 2 สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินหนี้ท่องหน่วยงาน เป็นผู้รักษาข้อมูลและประมวล
ข้อมูลส่วนที่ 3 สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งตน เนื่องบังคับบัญชา
รับผิดชอบภายใต้อธิบดีเพื่อยืนยัน

ข้อมูลส่วนที่ 4 สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกจ้างข้าราชการเป็นลูกจ้างประจำ เป็นผู้ประเมิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของลูกจ้างข้าราชการ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ธุรการประจำ)

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ชื่อ | ชื่อสกุล |
| ตัวแฝง | สัญลักษณ์ |
| บัตรบัณฑิต | ปี |
| อาชญากรรมเป็นหลักจึงเป็นคนดีง่ายๆ | รวมจำนวน |
| เริ่มเข้าสู่ครัวเรือน เมื่อวันที่ | เดือน |
| 4. คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ 3 ปีงบประมาณที่ผ่านมา
ปีงบประมาณ พ.ศ. | "ดี"บดบังหนา |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | คะแนน |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ไม่ได้รับการประเมิน เนื่องจาก |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ได้รับคะแนน |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ไม่ได้รับการประเมิน เนื่องจาก |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ได้รับคะแนน |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ไม่ได้รับการประเมิน เนื่องจาก |

**ส่วนที่ 2 คุณสมบัติพื้นฐาน (สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)
(ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการติดตามการทำงานประจำเดือนส่วนที่ 2 คุณสมบัติพื้นฐาน "ผ่าน" คุณสมบัติ "ไม่ผ่าน"
หากขาดการประเมินไม่ผ่านได้รับการพิจารณาคัดเลือก)**

รายการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด 2 คุณสมบัติของลูกจ้าง แห่งบังคับบัญชา กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562		
1.1 คุณสมบัติทั่วไป () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน		
1.2 ลักษณะต้องห้าม () ไม่มี () มี		
2. เป็นลูกจ้างข้าราชการในตำแหน่งที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกต่อไปน้อยกว่า 3 ปี โดยนับถือกันที่ 30 กันยายนของปีที่พิจารณาเป็นวันสุดท้าย		
3. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาสายไม่เกิน 15 ครั้ง (มาสาย ครั้ง)		
4. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ลาป่วย (ครรภ์ปกติ) ไม่เกิน 15 วันทำการ (ลาป่วย วันทำการ) (ไม่รวมวันลาคลอดบุตร และหากมีภัยร้ายมาป่วยเพื่อรักษาตัวต้องไม่เกิน 60 วันทำการ)		
5. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ขาดราชการ วัน		
() มีเหตุอันสมควร เนื่องจาก		
() ไม่เหตุอันสมควร เนื่องจาก		
6. กรณีการลงนามวินัย (ต้องไม่เป็นผู้ดูโภตในระหว่างคดีดำเนินการทางกฎหมาย หรือไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ทางวินัย ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา นับถึงวันที่ออกคดีสั่งและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ)		

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) (สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ก้าวในการปฏิบัติงาน
หรือผู้บังคับบัญชาที่ตนและผู้บังคับบัญชาารับผิดชอบหรือที่ปรึกษา)**

ช่องที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน)

รายการ	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (โปรดระบุ)
1. ผลงาน (70 คะแนน) พิจารณาจาก	1 2 3	66 68 70	
1.1 ปริมาณงาน			
1.2 คุณภาพงาน			
1.3 ความทันเวลา			
1.4 ความตื้นค่าของงาน			
1.5 ผลลัพธ์ ประสบผลิตภัณฑ์การนำไปใช้ และประยุกต์ใช้ในทาง ช่องงาน			
รวมคะแนนที่ 1		70	

ช่องที่ 2 คุณลักษณะภาวะปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

รายการ	ระดับ คะแนน	คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (โปรดระบุ)
2. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	1 2 3		
2.1 ความสามารถ ผลลัพธ์ส่วนใหญ่ในกระบวนการปฏิบัติงาน	0 1 2		
2.2 ความรับผิดชอบ การรักษาภาระ เช่น ผลลัพธ์ติดตาม เหมาะสมกับการเป็นลูกจ้าง	0 1 2		
2.3 การวางแผน และความตื่นตัว	0 1 2		
2.4 ความร่วมมือ	0 1 2		
2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน	0 1 2		
รวมคะแนนที่ 2		20	
2.6 คุณลักษณะอื่น : การเข้าออกอาคารล้ำเส้นทางซึ่งควรระวัง (20 คะแนน) ระยะทางเดินทาง.....ปี เดือนที่ควรให้คะแนน			
- ให้เน้นจ้างอาชญากรจ้างเป็นลูกจ้างดำเนินงานต่อไป จะเข้ารับการพิจารณาคดีเลือกเป็นลูกจ้างประจำ ติดต่อกัน ไม่ถึงร้อยที่ 30 กันโดยลายเซ็นงบประมาณก่อนที่ผ่านมาเรียบร้อย สุดท้าย			
- อายุการลี้ภัย 1 ปี ต่อ 1 คะแนน ไม่บังคับตามกฎหมาย - อายุการลี้ภัยต้องแล้ว 20 ปีขึ้นไป ให้เท่ากับ 20 คะแนน			
รวมคะแนนที่ 3		100	

ความเห็นของผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาที่ไม่สามารถสั่งจ้างและต้องดำเนินดูแลฯ ก็จะ

() สมควรได้รับการสั่งจ้างและเพียงครั้งเดียวเป็นถูกเจ้าหน้าที่ประจำ ตำแหน่ง

สั่งก็ได
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

() “ไม่สมควรได้รับการสั่งจ้างและเพียงครั้งเดียวเป็นถูกเจ้าหน้าที่ประจำ เนื่องจาก

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประมูล
(.....)
ตำแหน่ง

ตามที่ได้ระบุไว้ในคําขอรับอนุญาตฯ ดังนี้

ตามที่ได้ระบุไว้ในคําขอรับอนุญาตฯ ดังนี้

() เห็นด้วยกับการประมูลดังกล่าว

() “ไม่เห็นด้วยกับการประมูลดังกล่าว เนื่องจาก

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประมูล
(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 การพิจารณาให้คะแนนของคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าแข่งขันเป็นสูงสุดประจำ

ตอนที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน)

รายการ	ระดับ	คะแนน	คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (บรรยาย)
	1	2	3	
1. ผลงาน (70 คะแนน) พิจารณาจาก	66	68	70	
1.1 ปริมาณงาน				
1.2 คุณภาพงาน				
1.3 ความทันเวลา				
1.4 ความคุ้มค่าของงาน				
1.5 ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้ และประสิทธิภาพ				
ยอดรวม				
รวมตอนที่ 1		70		

ตอนที่ 2 คุณลักษณะทางวัฒนธรรม (30 คะแนน)

รายการ	ระดับ	คะแนน	คะแนนที่ได้	เหตุผลประกอบการให้คะแนน (บรรยาย)
	1	2	3	
2. คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (10 คะแนน)				
2.1 ความสนใจรอด เกลียดความชั่วช้าหรือการปฏิบัติงาน	0	1	2	
2.2 ความรับผิดชอบ การรักษาภาระ แล้วปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพเป็นลูกศรทั้ง	0	1	2	
2.3 การวางแผน แสดงความรับผิดชอบ	0	1	2	
2.4 ความร่วมมือ	0	1	2	
2.5 สภาพการทำงาน	0	1	2	
รวมการ				
คะแนน				
คะแนนที่ได้ เต็ม				
2.6 คุณลักษณะอื่น : การนับถือการจ้างจ้างลูกจ้างชั่วคราว	20			เหตุผลประกอบการให้คะแนน
(20 คะแนน) รับและสวัสดิการจ้าง..... เกณฑ์การให้คะแนน				(บรรยาย)
- ให้นับถือการจ้างลูกจ้างเป็นลูกจ้างประจำ ดีด้วยความเชื่อถือ และเข้ารับการพิจารณาได้ดีมาก เป็นลูกจ้างประจำ ดีด้วยความ นับถือ 30 กันยายนของปีรวมมาที่ผ่านมาเป็นร้อย สุดท้าย				
- อายุการจ้าง 1 ปี ต่อ 1 คะแนน “ไม่นับรวมเดือนของเดือน” - อายุการจ้างตั้งแต่ 20 ปีซึ่งไปได้เท่ากับ 20 คะแนน				
รวมตอนที่ 2		30		
คะแนนรวมส่วนที่ 4		100		

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ก稔มกрад
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ก稔มกрад
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ก稔มกрад
(.....)
วันที่

ค่าอธิบายรายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และส่วนที่ 4 การพิจารณาให้คะแนนตามคุณภาพการตัดสินใจสู่ภาระเป็นสูงจึงควรเป็นสูงประจำ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ตอนที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน)

1. ผลงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ครัวที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึง คุณภาพงาน ความทันสมัย ความต่อเนื่อง ผลลัพธ์ ประโยชน์ในภารกิจ ในการนำไปใช้ และประเมินผลให้ภาคผนวกงาน ค่าคะแนนรายตัว 3 = ผลงานมีคุณภาพสูง เลี้ยวเร็วตามเวลาที่กำหนด มีความละเอียดรอบคอบ (70 คะแนน)
- สำปัญช์ครบทั่ว ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อหัวเรียน หรือกรุงเทพมหานคร ห้องเรียนที่ปรับเปลี่ยนมาใหม่ มากกว่าที่คาดหวัง เป็นอย่างมาก
- ค่าคะแนนรายตัว 2 = ผลงานมีคุณภาพสำเร็จ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความละเอียดรอบคอบ (68 คะแนน)
- สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหัวเรียน หรือกรุงเทพมหานคร หรือการให้บริการสาธารณูปโภค ที่คาดหวัง
- ค่าคะแนนรายตัว 1 = ผลงานมีความสำเร็จ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด มีความละเอียดรอบคอบ (66 คะแนน)
- สมบูรณ์ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อหัวเรียน หรือกรุงเทพมหานคร หรือการให้บริการสาธารณูปโภค เป็นไปตามที่คาดหวัง

ตอนที่ 2 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

- 2.1 ความสัมภាន และความต่อสู้ ในการปฏิบัติงาน หมายถึง มีความตั้งใจและความพยายามในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยเด็ดขาด มากครึ่ง 2 คะแนน
ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยเด็ดขาด มากครึ่ง ไม่มากครึ่ง 1 คะแนน
ไม่เคยปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยเด็ดขาด 0 คะแนน
- 2.2 ความรับผิดชอบ การรักษาภาระ แปลงปฏิบัติงานให้มาสอดคล้องกับภาระเป็นสูงจึง หมายถึง มีการประพฤติตามภาระ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และที่ยังคงไว้ หมายเพื่อแสดงความพยายามในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามภาระเบื้องต้น หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มากครึ่ง 2 คะแนน
ปฏิบัติตามภาระเบื้องต้น หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่มากครึ่ง 1 คะแนน
ไม่เคยปฏิบัติตามภาระเบื้องต้น หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา 0 คะแนน
- 2.3 การวางแผน และความรับผิดชอบ หมายถึง มีการประมาณการพัฒนาตามที่ตั้งใจ ลงทุนทำอะไร อย่างไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย มีความใส่ใจ สนใจศึกษา พัฒนา และนำเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน มีการวางแผนการที่ดี ให้ดำเนินรุกเข้าไปตามที่ตั้งใจ มากกว่าขาดๆ หายๆ มากครึ่ง 2 คะแนน
มีการวางแผนการที่ดี ให้ดำเนินรุกเข้าไปตามที่ตั้งใจ มากครึ่ง ไม่มากครึ่ง 1 คะแนน
ไม่เคยมีการวางแผนการที่ดี ให้ดำเนินรุกเข้าไปตามที่ตั้งใจ 0 คะแนน

2.4 ความร่วมมือ หมายถึง ภาระปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น และซึ่งเหลือสิ่งกันลงกันให้ความร่วมมือ หรือซึ่งเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน ทุกครั้ง = 2 คะแนน
ให้ความร่วมมือ หรือซึ่งเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน ไม่ทุกครั้ง = 1 คะแนน
ไม่เคยให้ความร่วมมือ หรือซึ่งเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน = 0 คะแนน

2.5 สภาพภูมิปัญญาด้าน หมายถึง ความพร้อมในการภูมิปัญญา โดยพิจารณาจากจำนวนที่มากถูกใจในปัจจุบัน
มากปฏิบัติงานสัปดาห์ไม่เกิน 5 ครั้ง = 2 คะแนน
มากปฏิบัติงานสัปดาห์ 6 – 10 ครั้ง = 1 คะแนน
มากปฏิบัติงานสัปดาห์กว่า 10 ครั้ง = 0 คะแนน

2.6 การรับ咬ยากรจังสูงเจ็บปวด หมายถึง การพิจารณาอย่างการจังสูงเป็นลักษณะเจ็บปวดในตำแหน่งที่จะเข้ารับการพิจารณาตัดสีออกเป็นสีขาวเจ็บปวดสาหัสต่ออันดับสิ่งที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่กานมาปัจจุบันสุดท้าย ก้านเดียวอย่างจัดเป็นลักษณะเจ็บปวดเจ็บปวดสาหัสต่อ 1 ปี ต่อ 1 เดือนไม่นับรวมเสียช่วงเดือน โดยที่อยากรจังสูงตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป เดือนละเท่ากับ 20 คะแนน

อยากรจัง 3 ปี	=	3 คะแนน
อยากรจัง 4 ปี	=	4 คะแนน
อยากรจัง 5 ปี	=	5 คะแนน
อยากรจัง 6 ปี	=	6 คะแนน
อยากรจัง 7 ปี	=	7 คะแนน
อยากรจัง 8 ปี	=	8 คะแนน
อยากรจัง 9 ปี	=	9 คะแนน
อยากรจัง 10 ปี	=	10 คะแนน
อยากรจัง 11 ปี	=	11 คะแนน
อยากรจัง 12 ปี	=	12 คะแนน
อยากรจัง 13 ปี	=	13 คะแนน
อยากรจัง 14 ปี	=	14 คะแนน
อยากรจัง 15 ปี	=	15 คะแนน
อยากรจัง 16 ปี	=	16 คะแนน
อยากรจัง 17 ปี	=	17 คะแนน
อยากรจัง 18 ปี	=	18 คะแนน
อยากรจัง 19 ปี	=	19 คะแนน
อยากรจัง 20 ปีขึ้นไป	=	20 คะแนน

หมายเหตุ : กรณีที่เรียงลำดับคะแนนรวมแล้ว ส่วนต่อไปนี้จะใช้กับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่านั้น

แต่เมื่อจัดน้ำหนักค่าจังสูงประจำที่เดือนปัจจุบันเพียงพอ ให้จัดน้ำหนักนี้

- ให้พิจารณาจัดผู้ที่อยากรจังเป็นลักษณะเจ็บปวดมากที่สุดเป็นลำดับแรก
- หากมีอยากรจังเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับคะแนนรวมในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ผลงาน (70 คะแนน) จำกัดผู้ที่มีคะแนนมากที่สุด
- หากคะแนนเท่ากันออก ให้ปัจจุบันของคณิตศาสตร์