



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖-๐๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
เลขที่ ๒๕๖๕  
วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๔.๑๙

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุงเทพมหานคร โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ ต่อ ๓๔๖๔)  
ที่ กท ๐๔๐๗ / ๒๕๒๓๓ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและเงินค่าบำรุงเนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตาม ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย การปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ และ ๒๕ และประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง ขั้นตอนการนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและเงินค่าบำรุงเนตรนารี ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชา ผู้ตรวจการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ชำระเงินค่าบำรุงประจำปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติฯ และประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติฯ สำนักงานการศึกษา จึงขอให้สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและเงินค่าบำรุงเนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยรวบรวมเงินค่าบำรุงลูกเสือและเงินค่าบำรุงเนตรนารี ส่วนที่เป็นของสำนักงานลูกเสือโลก สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามตารางการนำส่งเงินที่แนบ พร้อมภาคผนวก ค บร.๒ ก ตามประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง ขั้นตอนการนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและเงินค่าบำรุงเนตรนารี และใบนำส่งเงินของทางราชการไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
 เพื่อไปประกอบการพิจารณา  
 เพื่อไปส่งทราบ  
- เห็นควรมอบ... ฝ่ายการศึกษา  
ดำเนินการต่อไป  
  
(นายทศพล สิริริทธิ์)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
คุณไฉ่คำเพ็ญ

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร

๑. มร.พิภพ  
- ผอ.เขต/โรงเรียน/โรงเรียนสังกัดกทม/โรงเรียน  
ต้นเขต/ต้นเขต/ต้นเขต

(นายปราโมทย์ สิริอุป)  
นักวิชาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้พิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายแสวง จันทพูน)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติฯ และตารางการนำส่งเงิน

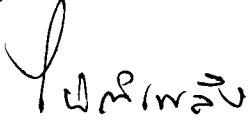
ที่ กท ๕๓๐๗/๑๒๗๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อต่อไป (ส่งฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๑๔

ตุลาคม ๒๕๖๕)



(นายไผ่กำเพลิง ตาเม่น)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติราชการ ศึกษานิเทศก์ในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพหลโยธิน

๗ ก-๕ ๖๕

**ตัวอย่าง**

(สำหรับสำนักงานเขต)

ตารางการนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและค่าบำรุงเนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานลูกเสือเขต.....

ประเภท	(๑) จำนวนลูกเสือ ผ.ลูกเสือ, กรรมการและ เจ้าหน้าที่ทุก โรงเรียน และใน สนช. (คน)	(๒) เงินที่เก็บ ได้ทั้งหมดทุก โรงเรียน (บาท)	(๓) สำนักงาน ลูกเสือโลก ลส.(๐.๕) นร.(๑.๕)	(๔) หักเป็น ค่าใช้จ่ายของกลุ่ม, กองลูกเสือ ลส.(๓.๑๕) นร.(๒.๔๕)	(๕) หักเป็นค่าใช้จ่าย ของสำนักงานลูกเสือ เขต ลส.(๐.๓๖) นร.(๐.๒๘)	(๖) หักเป็น ค่าใช้จ่าย ของ กทม. ลส.(๐.๓๖) นร.(๐.๒๘)	(๗) หักเป็น ค่าใช้จ่ายของ สสช. ลส.(๐.๖๓) นร.(๐.๔๙)	หมายเหตุ
๑. ลูกเสือสำรอง	๕๖	๒๘๐.๐๐	๒๘.๐๐	๑๗๖.๔๐	๒๐.๑๖	๒๐.๑๖	๓๕.๒๘	๑. การเก็บเงินค่าบำรุงฯ ตามประกาศสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง ขั้นตอนการนำส่งเงินค่า บำรุงลูกเสือฯ ข้อ ๓ สถานศึกษาที่สังกัด กรุงเทพมหานคร
๒. ลูกเสือสามัญ	๖๘	๓๔๐.๐๐	๓๔.๐๐	๒๑๔.๒๐	๒๔.๔๘	๒๔.๔๘	๔๒.๘๔	
๓. ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔. ลูกเสือวิสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕. เนตรนารีสำรอง	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖. เนตรนารีสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗. เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๘. เนตรนารีวิสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙. ผบ.ลูกเสือสำรอง	๗	๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐. ผบ.ลูกเสือสามัญ	๗	๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๑. ผบ.ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๒. ผบ.ลูกเสือวิสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๓. ผอ.ลส.รร./รองผอ.ลส.รร.	๓	๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๔. กรรมการ - เจ้าหน้าที่	๑	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐.๐๐	๐.๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๔๒</b>	<b>๘๐๐.๐๐</b>	<b>๖๒.๐๐</b>	<b>๓๙๐.๖๐</b>	<b>๔๔.๖๔</b>	<b>๒๒๔.๖๔</b>	<b>๗๘.๑๒</b>	

๑๔๐.๑๒ ส่ง สสช.

รวมเงินที่ต้องนำส่งสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖๔.๗๖ บาท (.....สตางค์)

หมายเหตุ : ๑) ผบ. ไม่ต้องจ่าย..... คน ๒) ผบ. จ่าย ๑๐๐ บาท .....คน ๓) ผบ. จ่าย ๑๐ บาท .....คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการลูกเสือเขต

**ตัวอย่าง**

(สำหรับโรงเรียน)

ตารางการนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือและค่าบำรุงเนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๔ กลุ่มหรือกองลูกเสือโรงเรียน ..... สำนักงานเขต.....

ประเภท	(๑) จำนวนลูกเสือ ผบ.ลูกเสือ, กรรมการและ เจ้าหน้าที่ใน โรงเรียน (คน)	(๒)เงินที่เก็บ ได้ทั้งหมด (บาท)	(๓)สำนักงาน ลูกเสือโลก ลส.(๐.๕) นร.(๑.๕)	(๔) หักเป็น ค่าใช้จ่ายของกลุ่ม, กองลูกเสือ ลส.(๓.๑๕) นร.(๒.๔๕)	(๕) หักเป็นค่าใช้จ่าย ของสำนักงานลูกเสือ เขต ลส.(๐.๓๖) นร.(๐.๒๘)	(๖) หักเป็น ค่าใช้จ่าย ของ กทม. ลส.(๐.๓๖) นร.(๐.๒๘)	(๗) หักเป็น ค่าใช้จ่ายของ สสช. ลส.(๐.๖๓) นร.(๐.๔๙)	หมายเหตุ
๑. ลูกเสือสำรอง	๙๗๒	๔๘๖๐.๐๐	๔๘๖.๐๐	๓๐๖๑.๘๐	๓๔๙.๙๒	๓๔๙.๙๒	๖๑๒.๓๖	๑. การเก็บเงินค่าบำรุงฯ ตามประกาศสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง ขั้นตอนการนำส่งเงินค่า บำรุงลูกเสือฯ ข้อ ๓ สถานศึกษาที่สังกัด กรุงเทพมหานคร
๒. ลูกเสือสามัญ	๙๕๔	๔๗๗๐.๐๐	๔๗๗.๐๐	๓๐๐๕.๑๐	๓๔๓.๔๔	๓๔๓.๔๔	๖๐๑.๐๒	
๓. ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	๔๒๕	๒๑๒๕.๐๐	๒๑๒.๕๐	๑๓๓๘.๗๕	๑๕๓.๐๐	๑๕๓.๐๐	๒๖๗.๗๕	
๔. ลูกเสือวิสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕. เนตรนารีสำรอง	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๖. เนตรนารีสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๗. เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	๔๕๐	๒๒๕๐.๐๐	๖๗๕.๐๐	๑๑๐๒.๕๐	๑๒๖.๐๐	๑๒๖.๐๐	๒๒๐.๕๐	
๘. เนตรนารีวิสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๙. ผบ.ลูกเสือสำรอง	๒๗	๒๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๐. ผบ.ลูกเสือสามัญ	๓๒	๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๑. ผบ.ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	๒๐	๑๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๒. ผบ.ลูกเสือวิสามัญ	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๓. ผอ.สส.รร./รองผอ.สส.รร.	๗	๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐.๐๐	๐.๐๐	
๑๔. กรรมการ - เจ้าหน้าที่	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๒๘๘๗</b>	<b>๑๖๓๐๕.๐๐</b>	<b>±</b>	<b>๘๕๐๘.๑๕</b>	<b>๔๗๒.๓๖</b>	<b>๓๒๗๒.๓๖</b>	<b>๑๗๐๑.๖๓</b>	๒. เมื่อโรงเรียนเก็บเงิน บำรุงลูกเสือแล้ว ให้นำ เงินตาม (๓) (๕) (๖) (๗) ส่งสำนักงานเขต พร้อม แบบ พร.๑ ก

กลุ่มหรือกองลูกเสือเมื่อหักค่าใช้จ่ายของกลุ่ม,กองแล้วนำส่งเขต จำนวน #VALUE! บาท (.....บาท).....

หมายเหตุ : ๑) ผบ. ไม่ต้องจ่าย..... คน ๒) ผบ. จ่าย ๑๐๐ บาท .....คน ๓) ผบ. จ่าย ๑๐ บาท .....คน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน