

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตฯ ลพบุรี
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐



# ศูนย์ทดสอบ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๖๖๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๑๗, ๓๔๖๕)

ที่ กท ๐๘๐๘/ พงด

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ประธานสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับขั้นทั่วไป และโครงการโรงเรียนสองภาษา โดยกำหนดจำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง ดังนี้

## ๑. ห้องเรียนทั่วไป

๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๙๐ คน

๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๕๐ คน

๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

## ๒. ห้องเรียนโครงการโรงเรียนสองภาษา

๒.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตร ไทย - อังกฤษ ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน ๕๐ คน ตามห้องเรียนที่ได้รับอนุมัติ และการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒.๒ โรงเรียนที่เปิดสอนหลักสูตร ไทย - จีน ในระดับประถมศึกษาให้รับนักเรียนได้ห้องละไม่เกิน ๓๕ คน ตามห้องเรียนที่ได้รับอนุมัติ และการคัดเลือกนักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ทั้งนี้สามารถตรวจสอบจำนวนห้องเรียนของโรงเรียนในสังกัดได้ ตามประกาศสำนักการศึกษา ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง จำนวนห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ หากมีข้อแก้ไขขอให้ส่งข้อมูลภายใต้หัวข้อ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมา

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [edu2.capacity@gmail.com](mailto:edu2.capacity@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จ.สพ.พ.ท.  
ต.๑๘๐๘ จ.๑๘๐๘  
รวมรวมรวมรวม

(นายปรามote สิติปัน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตฯ

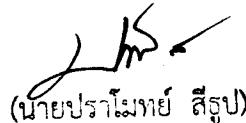
ดร. วน.

(นางชลีพร วงศ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
กองการวางแผนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ที่ กก ๕๗๐๙/๖๖๖.....ลงวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการห้องศึกษาโรงเรียน (ชื่อ) กต.

- สานาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ,
- ภายในวันที่ .....

  
(นายปราโมทย์ สุธุป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบฟอร์มแบบบัญชีรายรับน้ำภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรที่จัดตั้งในสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางนา สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตบางเขน (เขตดังกล่าวมีผู้ดูแลทั่วไป)

ใบเรียบเรียงตามมาตรา ๕๙

ประจำเดือน

สำเนา

สำเนา

ที่	ใบเรียบเรียง	ประจำเดือน	ป.๑			ป.๒			ป.๓			ป.๔			ป.๕		
			จำนวน น้ำร้อน	จำนวน น้ำร้อน ห้องเรียน	รวม	จำนวน น้ำร้อน	จำนวน ห้องเรียน	รวม									

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพญาไท

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพญาไท

ลงชื่อ

แบบฟอร์มแผนการรับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (หลักสูตร ๒ ภาษา)

โรงเรียน ..... สำนักงานเขต .....

ที่	โรงเรียน	หลักสูตร ๒ ภาษา											
		ไทย - อังกฤษ			ไทย - จีน			ไทย - อังกฤษ			ไทย - อังกฤษ		
		ป.๑		รวม	ป.๑		รวม	ม.๑		รวม	ม.๔		รวม
		จำนวน ห้องเรียน	จำนวน นักเรียน ต่อห้อง	รวม									

ลงชื่อ.....

( ..... )

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

ลงวันที่ .....

(ร่าง) แผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ประกาศสำนักการศึกษา ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
เรื่อง จำนวนห้องเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

