



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษาศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๐

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขที่ ๑๕๗๑
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๕
เวลา ๑๘.๓๓

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนบริหารดวง โทร. ๐-๒๒๒๑ ๔๔๔๔ หรือโทร. ๑๔๔๐ โทรสาร. ๐-๒๒๒๑ ๒๗๗๑)
ที่ กท.๐๔๐๗/ว.๕๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสมัครขอใช้งานโปรแกรมอีเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครเพื่อใช้ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
อีเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจ้างกิจการร่วมค้าไพรมบิซ เป็นผู้พัฒนาระบบสารสนเทศอีเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยระบบงานหลัก ๕ ระบบ ได้แก่ ๑) ระบบงานสารสนเทศอีเล็กทรอนิกส์ ๒) ระบบงานจัดเก็บเอกสารอีเล็กทรอนิกส์ ๓) ระบบหนังสือเวียนอีเล็กทรอนิกส์ ๔) ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และ ๕) ระบบบริหารงานภายในสำนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยขอบเขตของงานกำหนดให้ระบบสามารถทำงานร่วมกับการพิสูจน์ตัวตนใช้งานในระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร หรือ Single Sign-On รองรับความต้องการแก่ผู้ใช้งาน (User) ครอบคลุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทุกคน และกำหนดให้มีการแจ้งเตือนสถานการณ์ทำงานของระบบงานฯ ในลักษณะ Web Push Notification ผ่าน Web Browser และ Push Notification ผ่าน Mobile Application รวมทั้งผ่านโปรแกรมอีเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกโดยย่อว่า "อีเมล" โดยจะติดตั้งระบบงานให้แก่หน่วยงาน ส่วนราชการ และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ตามวงจรถูกกำหนดไว้ในสัญญา ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือและการติดต่อราชการสามารถติดต่อผ่านทางระบบสารสนเทศอีเล็กทรอนิกส์ โดยระบบสารสนเทศอีเล็กทรอนิกส์จะต้องสนับสนุนการสร้างหนังสือให้เป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนด หรือจะต้องสามารถรองรับหนังสือที่สร้างโดยใช้กระดาษแล้วแปลงเป็นรูปแบบอีเล็กทรอนิกส์ และสามารถรับส่งหนังสือทางอีเมลได้ และให้จัดมีที่อยู่อีเมลกลางของส่วนราชการเพื่อการรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยใช้ชื่อโดเมน (domain name) ของส่วนราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับวงจรถูกกำหนดไว้ในสัญญา และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ จึงขอให้พิจารณาดำเนินการขอมัติบัญชีผู้ใช้งานจดหมายอีเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียด ดังนี้

- ใช้ชื่อ saraban. ตามด้วยชื่อ หรือชื่อย่อ หรือชื่อเฉพาะด้วยอักษรโรมัน สำหรับหน่วยสารบรรณกลางของหน่วยงานหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ตัวอย่างเช่น
 - สำนักงานกระบายน้ำ saraban.dds@bangkok.go.th
 - สำนักงานเขตดินแดง saraban.dindaeng@bangkok.go.th
 - สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย saraban.pomprap@bangkok.go.th
 - สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร saraban.pawnshop@bangkok.go.th

๒. ให้ใช้ชื่อ...

ที่ กท ๕๓๐๑/๑๗๓๐ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

สำเนาถูกต้อง เพื่อทราบ

และขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการขอมัติบัญชีผู้ใช้งาน

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

และขอให้ส่งตารางข้อมูลที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่แนบ
ให้ฝ่ายปกครองภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายทศพล ศรีสิทธิ์)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการไม่ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณหญิง



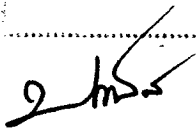
(นายปราโมทย์ ศรีอุป)

นักวิชาการศึกษานำวิทยากรพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๘๒๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตลาดกระบัง

- 1. ส่งรายชื่อผู้ใช้งาน
- 2. แสดงความคิดเห็น ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 3. ส่งชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกอบรม
- 4. ภายในวันที่



(นายปราโมทย์ ศรีอุป)

นักวิชาการศึกษานำวิทยากรพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒. ให้ใช้ชื่อ saraban. ตามด้วยชื่อ หรือชื่อย่อ หรือชื่อเฉพาะตามข้อ ๑ ตามด้วย . (จุด) แล้วตามด้วยชื่อ หรือชื่อย่อ หรือชื่อเฉพาะด้วยอักษรโรมัน หรือตัวเลขโรมัน สำหรับหน่วยสารบรรณกลางของส่วนราชการหรือส่วนงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ตามตัวอย่างที่แนบ

๓. การขอมีบัญชีผู้ใช้งานอีเมลตามข้อ ๑-๒ ขอให้ส่งข้อมูล พร้อมอัฟโพลด์เอกสารแนบทาง <https://orgmail.bangkok.go.th> ประกอบด้วย

๓.๑ ข้อมูลการกำหนดชื่อที่อยู่อีเมลของหน่วยงานและ/หรือส่วนราชการตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ การกำหนดชื่อที่อยู่อีเมลต้องมีความยาวไม่เกิน ๓๐ ตัวอักษร (ไม่รวมชื่อโดเมน (domain name))

๓.๒ อัฟโพลด์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หน่วยสารบรรณกลางของหน่วยงานและส่วนราชการ ที่จะมอบหมายให้รับ-ส่งหนังสือทางอีเมล และกรอกรายละเอียดข้อมูลหน่วยงานหรือส่วนราชการ พร้อมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้มอบหมายนั้น

๔. ผู้บริหาร ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และพนักงานของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครทุกคน สามารถสมัครขอมีบัญชีผู้ใช้งานอีเมลออนไลน์ทาง <https://register.bangkok.go.th> รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๐๘/๓๘๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่แนบ ทั้งนี้ การสมัครขอให้ดำเนินการตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในตารางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางวิไล เจริญชัยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐๖ ผู้ชำนาญการเขตลาดกระบัง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป


(นายทศพล ศรีสวัสดิ์)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑. ๖๓๖๖

- ๑๖/๖๖

11๖๕๒๒๒

(นายแสง จันทร์โสม)

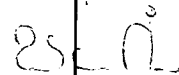
ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๒๖ มี.ย. ๒๕๖๕

คุณอัฒนา

- เว้นทั้งที่นอกเหนือจากนี้



(นางโชติกา กิตติรัตนกรกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒๖ มี.ย. ๒๕๖๕

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ส่วนประกอบของระบบ

ลำดับที่	ฝ่าย	ที่อยู่ประมุขฝ่าย/ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่าย/ประมุขฝ่าย/ชื่อหน่วยงาน

- ฝ่ายปกครอง saraban.latkrabang.admin@bangkok.go.th
- ฝ่ายทะเบียน saraban.latkrabang.reg@bangkok.go.th
- ฝ่ายโยธา saraban.latkrabang.pw@bangkok.go.th
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม saraban.latkrabang.en@bangkok.go.th
- ฝ่ายรายได้ saraban.latkrabang.rev@bangkok.go.th
- ฝ่ายรักษาความสะอาด saraban.latkrabang.clean@bangkok.go.th
- ฝ่ายการศึกษา saraban.latkrabang.ed@bangkok.go.th
- ฝ่ายการคลัง saraban.latkrabang.fin@bangkok.go.th
- ฝ่ายนิติกิจ saraban.latkrabang.citylaw@bangkok.go.th
- ฝ่ายแผนงาน saraban.latkrabang.cd&sw@bangkok.go.th

ตัวอย่างการกำหนดที่อยู่อีเมล ตามข้อ ๒ ของหนังสือสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตัวอย่างส่วนราชการ/หน่วยงาน	ตัวอย่างที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานเลขาธิการ สำนักการระบายน้ำ	saraban.dds.sd@bangkok.go.th
ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ดินแดง สำนักอนามัย	saraban.hd.04@bangkok.go.th
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.admin@bangkok.go.th
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.reg@bangkok.go.th
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.pw@bangkok.go.th
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.env@bangkok.go.th
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.rev@bangkok.go.th
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.clean@bangkok.go.th
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.edu@bangkok.go.th
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.fin@bangkok.go.th
ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.citylaw@bangkok.go.th
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.cd&sw@bangkok.go.th
โรงเรียนสามเสนนอก (ประชาราษฎร์อนุกุล) สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.samsennok@bangkok.go.th
โรงเรียนวิชูทิศ สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.wichutit@bangkok.go.th
โรงเรียนวิชากร สำนักงานเขตดินแดง	saraban.dindaeng.wichakor@bangkok.go.th
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร	saraban.pawnshop.gad@bangkok.go.th
สถานธนานุบาล สาขาคลองเตย สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร	saraban.pawnshop.branch1@bangkok.go.th

ตารางการสมัครขอใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน	สำหรับหน่วยงาน	สำหรับบุคคล
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงาน ก.ก.	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักการแพทย์	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักอนามัย	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักการศึกษา	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักการโยธา	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักการระบายน้ำ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักสิ่งแวดล้อม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักการคลัง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักเทคนิค	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักพัฒนาสังคม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักการจราจรและขนส่ง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพระนคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพระโขนง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางซื่อ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางกะปิ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคลองสาน	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางขุนเทียน	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตารางการสมัครขอใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน	สำหรับหน่วยงาน	สำหรับบุคคล
สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานสัมพันธวงศ์	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตดุสิต	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพญาไท	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตห้วยขวาง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตราชเทวี	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตดินแดง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตวังทองหลาง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางเขน	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตดอนเมือง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตจตุจักร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตลาดพร้าว	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตหลักสี่	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตสายไหม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตมีนบุรี	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตลาดกระบัง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตหนองจอก	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบึงกุ่ม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตประเวศ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคันนายาว	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตสะพานสูง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคลองสามวา	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๕

ตารางการสมัครขอใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน	สำหรับหน่วยงาน	สำหรับบุคคล
สำนักงานเขตบางรัก	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตปทุมวัน	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตยานนาวา	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตสาทร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางคอแหลม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคลองเตย	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตสวนหลวง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตวัฒนา	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางนา	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตธนบุรี	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางกอกน้อย	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคลองสาน	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางพลัด	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตจอมทอง	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตทวีวัฒนา	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตภาษีเจริญ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตหนองแขม	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางแค	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตทุ่งครุ	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานเขตบางบอน	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕
สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร	มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๓)

ที่ กท ๐๕๐๘ /๗๕๐

วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง การให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการพิสูจน์ตัวตนเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วย สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตและระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งยกระดับการรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตได้นั้น จะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนโดยระบุบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จึงสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานครได้

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการขับเคลื่อนการให้บริการแบบออนไลน์ (e-Service) ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงขอยกเลิกช่องทางการขอมีบัญชีผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร ผ่านแบบฟอร์มกระดาษ (แบบฟอร์มขอรหัสผู้ใช้งาน User-Id ในระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร) และสามารถสมัครใช้บริการแบบออนไลน์ได้ที่ <https://register.bangkok.go.th> เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการขอรับบริการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประสพสุข ติมตะโกวิท)

รองผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



คำแนะนำการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และการพิสูจน์ตัวตนเข้าใช้งานในระบบเครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ตของกรุงเทพมหานคร

๑. การขอใช้งาน

ประเภทผู้ใช้บริการ	ประเภทผู้ใช้งาน	ขั้นตอนการขอใช้งาน
สำหรับบุคคล	๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร	กรอกแบบฟอร์มที่ : https://register.bangkok.go.th พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
	๒. ข้าราชการการเมือง ลูกจ้าง ชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ลูกจ้าง เหมาบริการ นักศึกษาฝึกงาน และ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอกที่มา ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร	กรอกแบบฟอร์มที่ : https://register.bangkok.go.th พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือ รับรองการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ
สำหรับหน่วยงาน	หน่วยงานภายใต้สังกัด กรุงเทพมหานคร	จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อขอใช้บริการ แจ้งวัตถุประสงค์ของการใช้งาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมด้วย โดยผู้รับผิดชอบจะต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นผู้ที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ก่อนแล้ว

๒. ข้อกำหนดการใช้งาน

- ๒.๑ สำหรับ E-mail ส่วนบุคคล กำหนดให้มี ๑ ท่านต่อ ๑ บัญชีผู้ใช้งาน
- ๒.๒ สำหรับ E-mail หน่วยงานกำหนดให้ต้องมีผู้รับผิดชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบให้ทำหนังสือบันทึกเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบทันที พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผิดชอบคนใหม่มาพร้อมกับหนังสือดังกล่าว
- ๒.๓ การอนุมัติให้มีบัญชีผู้ใช้งาน ต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่แนบในขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มการสมัครใช้งาน หากถูกต้องครบถ้วนจึงจะได้รับการอนุมัติ
- ๒.๔ การจัดส่งบัญชีผู้ใช้งาน จะถูกจัดส่งในรูปแบบข้อความ ผ่านระบบ SMS โดยใช้ชื่อผู้ส่งว่า BMA mail ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มการขอใช้งาน
- ๒.๕ บัญชีผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานได้กับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบพิสูจน์ตัวตนในการเข้าใช้งานระบบเครือข่าย ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi BMAAP) ของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๖ ผู้ใช้งานที่มีความประสงค์จะใช้งานระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (e-GP BMA) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (Web Portal) สามารถประสานขอเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบดังกล่าวได้ที่ฝ่ายโปรแกรมระบบ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๔

- ๒.๗ ผู้ใช้งานมีหน้าที่เก็บรักษาบัญชีผู้ใช้งานไว้เป็นความลับและห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ห้ามโอน จำหน่าย หรือแจกจ่ายให้ผู้อื่น
- ๒.๘ ผู้ใช้งานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
- ๒.๙ ผู้ดูแลระบบของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และระงับสิทธิ์การใช้งาน หากผู้ใช้งาน กระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อระบบ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร ผู้ดูแลระบบจะทำการยกเลิกการใช้งานทันที พร้อมแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ
- ๒.๑๐ กรณีไม่สามารถเข้าใช้งานได้หรือมีปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อฝ่ายฐานข้อมูล กองควบคุม ระบบคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๕๑



แสกน QR Code เพื่อสมัครใช้งาน

ตัวอย่างแบบฟอร์มขั้นตอนการขอใช้งาน



ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

ชื่อของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) (บังคับ)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) (บังคับ)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) (บังคับ)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) (บังคับ)

ตำแหน่ง

โทรศัพท์มือถือสำหรับส่งข้อความ SMS*

ตำแหน่ง*

ชื่อ*

นามสกุล*

Title*

Name*

Lastname*

เลขประจำตัวประชาชน*

วันเกิด*

อีเมล*

ชื่อฝ่าย*

เอกสารประกอบการขอใช้งานระบบ*

กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งานเพื่อรับรหัสบัญชีผู้ใช้งาน หลังจากได้รับการอนุมัติการใช้งาน

ดาวน์โหลดเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการอนุมัติ

