



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๕๐๐๖
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๗.๑๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๙๕๕๐
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๗๔.๑๕

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๔ ต่อ ๓๔๔๒ โทรสาร. ๐๒ ๔๓๗ ๖๒๗๔)

ที่ กท ๐๘๐๒/๑๒๒๖ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคำร้องการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานการศึกษาจะดำเนินการเปิดรับคำร้องการขอย้ายกรณีปกติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี

สำนักงานการศึกษาจึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องการขอย้าย (ตามแบบ สนศ. ๑) พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอย้าย ดังนี้

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลแนบท้ายคำร้องการขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๓ ชุด

๑.๒ ข้อมูลองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ (เอกสารหมายเลข ๒) ให้กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนของผู้รับการประเมินในช่องตำแหน่ง โรงเรียน/สำนักงานเขต และรายชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย ลำดับ ๑ - ๔ จำนวน ๓ ชุด

๑.๓ ข้อมูลประกอบการขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย และข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา หรือปรับปรุงสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหากได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งโรงเรียนที่มีขนาดเดียวกัน หรือขนาดใหญ่กว่าไม่เกินหนึ่งขนาด (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวน ๓ ชุด

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ยื่นเอกสารเฉพาะคำร้องการขอย้าย (ตามแบบ สนศ. ๑) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาการขอย้าย ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๒. ให้ผู้อำนวยการเขตประเมินผู้ขอย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามเอกสารหมายเลข ๒ (จำนวน ๑ ชุด) โดยคะแนนการประเมินพิจารณาจากคู่มือการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบันครบวาระ ๔ ปี และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๖ ปี (นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕) หากมีความประสงค์จะขออยู่ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนเดิมต่อ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขออยู่ต่อเพื่อประกอบการพิจารณาไปในคราวเดียวกัน

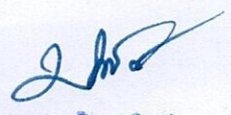
๔. ผู้ที่ปฏิบัติ ...

กต. (๓๒๑๐๘สรวิภูศร์)

กรมการค้า

ที่ กท ๕๓๐๗/๕๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....ในสังกัด.....

- สำเนาเพื่อไปรคทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ ๑๖ ก.ค ๒๕๖๕



(นายปราโมทย์ สีสุป)

นักวิชาการศึกษาคำนำถุการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๔. ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือนนับถึงวันยื่นคำร้องการขอย้าย (วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ซึ่งยังไม่มีคุณสมบัติในการขอย้ายกรณีปกติ หากมีความประสงค์จะขอย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้เสนอคำร้องการขอย้ายพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. ให้สำนักงานเขตรวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ส่งสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และหากสำนักงานเขตใดไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายให้แจ้งไปในคราวเดียวกันสำหรับแบบฟอร์มการขอย้ายสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษา <https://webportal.bangkok.go.th/bangkokeducation> หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.น.

(นางสาวน้ำฝน อยู่ดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

น.อ.น.
(นายทศพล ศิวลัส)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการไม่ตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

เรียนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

น้ำฝน



QR Code ดาวน์โหลดเอกสาร

นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแสง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

*ดูเอกสาร
ที่แนบมา
ตามเอกสารแนบ
ที่ส่งมา*

น.อ.น.

(นายปราโมทย์ ลีอุป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง