



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๖๕)

ที่ กท ๐๘๐๘/ ๐๐๐๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอข้อมูลการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ออกรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปตั้งจ่าย ณ สำนักงานเขต เพื่อดำเนินโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย และโครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งการดำเนินการโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการติดตามการดำเนินการและนำประเด็นปัญหาและอุปสรรคของโครงการฯ มาเป็นข้อมูลในการประเมินผลในการปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละสำนักงานเขตต่อไป สำนักงานการศึกษาจึงขอข้อมูลการดำเนินการโครงการฯ จำนวน ๒ โครงการ ดังกล่าว ตามแบบสรุปที่แนบส่งสำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายวระศิลป์ คงดี นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๓๕ ๖๐๐๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ปิ่นอน

(นางสาวน้ำฝน อยู่ดี)

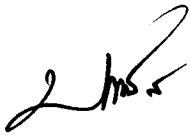
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๖๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ข้อต่อไป (ส่งฝ่ายการศึกษาภายในวันที่ ๒๒  
มิถุนายน ๒๕๖๕)



(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

แบบสำรวจผลการดำเนินโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....

ไม่ได้ดำเนินการ (ตอบเฉพาะข้อ ๔)                       ดำเนินการ

๑. สถานที่เรียนว่ายน้ำ.....  รัฐ                       เอกชน

๒. สระว่ายน้ำห่างจากโรงเรียน.....เดินทางโดย.....

๓. ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ ๒ (ป.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

ภาคเรียนที่ ๑ (ป.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ภาคเรียนที่ ๑ (ป.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔)

๔. งบประมาณที่ได้รับ.....ใช้งบประมาณทั้งสิ้น.....

๕. จำนวนนักเรียนที่ว่ายน้ำเป็น

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวนนักเรียนที่ว่ายน้ำเป็น
ประถมศึกษาปีที่.....		

๖. จำนวน ผู้ฝึกสอน ๑ คน ต่อนักเรียน.....

๗. ระยะเวลาในการเรียน.....นาที่/ครั้ง รวมการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร.....ชั่วโมง

๘. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปสำหรับสำนักงานเขต

โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขต.....

๑. การดำเนินการจ้างเหมายาม ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  สำนักงานเขต  โรงเรียนดำเนินการเอง

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เช่น วิธีพิเศษ หรืออื่นๆ) .....

๓. บริษัทผู้ชนะการประมูลชื่อ.....

๔. งบประมาณที่ใช้.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....บาท

๕. พร้อมแนบหนังสือสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. ปัญหาและอุปสรรค (ระบุให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละโรงเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ (ระบุให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละโรงเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....