



ด่วนที่สุด

หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๑๐๖๑
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๕๖

ส่วนราชการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนข้อมูลบุคคล โทร. ๐๒๒๕๔๓๓๐๓๕ หรือ โทร. ๐๓๔๐ โทรสาร ๐๒๒๕๓๒๓๖๑)

ที่ กท ๐๔๐๔/ ๕๕๕๓

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
ทพ ๐๗
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๕๖

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๒๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร มาเพื่อโปรดทราบ

(นางอลิสรา เงินเสียง)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....
ดำเนินการต่อไป

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

- วิษณุ วัฒนศิริ
- วิภากร วัฒนศิริ ผอ ๑๒/๕๖.๓๓

๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายแสวง จันทพันธ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
- ๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

กลุ่มงานปกครอง
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ดำเนินการ

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายปราโมทย์ สีรูป)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๖๐๔/ ๑๒๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

ผอ.ฯ พช. ๑, ๒ นคร. ฝ่ายรททุกฝ่าย

ดำเนินการเพื่อโปรดทราบ
 เสนอ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครอง
ทราบภายในวันที่.....

ขอรอละเอียดที่ฝ่ายปกครอง

นักบริหารบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๒๗๑ ลว. ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด
-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำวิทยากรพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๒๘๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การบริหารราชการของปลัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกลุ่มภารกิจของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ปลัดกรุงเทพมหานคร จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๓๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. มอบหมายและมอบอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมายใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

(ก) “กำกับการบริหารราชการ” หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งเป็นการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครและการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของกรุงเทพมหานครหรือนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสั่งให้หน่วยงานชี้แจงแสดงความเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน สั่งสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาเสนอความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(ข) “สั่งและปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การสั่ง อนุญาต อนุมัติ เห็นชอบ หรือปฏิบัติราชการที่ปลัดกรุงเทพมหานครจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน

๒.๑ นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้า
กลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุข ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบหน่วยงาน ดังนี้

- ๒.๑.๑ สำนักงานแพทย์
- ๒.๑.๒ สำนักอนามัย
- ๒.๑.๓ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ๒.๑.๔ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๑.๕ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๒.๑.๖ สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ

๒.๒ นายชินทร์ ศิรินาค รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้า
กลุ่มภารกิจด้านการงบประมาณ การคลัง และการศึกษา รับผิดชอบหน่วยงานและส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๒.๑ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒.๒ สำนักการคลัง
- ๒.๒.๓ สำนักการศึกษา
- ๒.๒.๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๒.๔.๑ สำนักงานการต่างประเทศ
 - ๒.๒.๔.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์
- ๒.๒.๕ การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒.๖ สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพกลาง

๒.๓ นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้า
กลุ่มภารกิจด้านการจัดระเบียบเมือง และการตรวจราชการ รับผิดชอบหน่วยงานและส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๓.๑ สำนักเทศกิจ
- ๒.๓.๒ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓.๓ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๓.๓.๑ สำนักงานปกครองและทะเบียน
 - ๒.๓.๓.๒ สำนักงานกฎหมายและคดี
 - ๒.๓.๓.๓ กองงานผู้ตรวจราชการ
- ๒.๓.๔ ราชการส่วนภูมิภาค
- ๒.๓.๕ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในกรุงเทพมหานคร (กอ.รมน.กทม.)
- ๒.๓.๖ สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพใต้

๒.๔ นายเฉลิมพล โชตินุชิต รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้า
กลุ่มภารกิจด้านวัฒนธรรม กีฬา การท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม และการบริหารงานบุคคล รับผิดชอบหน่วยงาน
และส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๔.๑ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๒.๔.๒ สำนักสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔.๓ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๒.๔.๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๔.๔.๑ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
 - ๒.๔.๔.๒ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๒.๔.๕ สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพใต้

๒.๕ นายณรงค์ เรืองศรี รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการระบายน้ำ การโยธา การจราจรและขนส่ง การวางผังและพัฒนาเมือง รับผิดชอบหน่วยงาน ดังนี้

- ๒.๕.๑ สำนักการระบายน้ำ
- ๒.๕.๒ สำนักการโยธา
- ๒.๕.๓ สำนักการจราจรและขนส่ง
- ๒.๕.๔ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง
- ๒.๕.๕ บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด
- ๒.๕.๖ สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพตะวันออก

๒.๖ นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาสังคม และเลขานุการ รับผิดชอบหน่วยงานและส่วนราชการ ดังนี้

- ๒.๖.๑ สำนักพัฒนาสังคม
- ๒.๖.๒ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๖.๒.๑ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
 - ๒.๖.๒.๒ สำนักงานตรวจสอบภายใน
- ๒.๖.๓ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- ๒.๖.๔ สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ

๓. ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานและส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจในข้อ ๒ ในเรื่องหรืองานต่อไปนี้

๓.๑ งานของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติราชการแทนทุกชั้นตอน เช่น การอนุมัติโอนงบประมาณ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ การอนุมัติจัดสรรเงินงบกลางทุกรายการ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การอนุมัติยกเลิกไม่ดำเนินการรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นต้น รวมทั้งการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ

การอนุมัติโอนงบประมาณและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือมิได้มีการมอบหมายหรือมอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครทุกชั้นตอน รวมทั้งการพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓.๒ การดำเนินการทางวินัยและเรื่องร้องเรียน การสั่งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการสอบสวน กำกับ เร่งรัด ติดตามผล และดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อสั่งการให้มีการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้เป็นที่ยุติหรือสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษทางวินัย (ยกเว้นการสั่งลงโทษไล่หรือปลดข้าราชการกรุงเทพมหานครออกจากราชการ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานครโดยตรง) โดยถูกต้องเป็นธรรม และการลงนามหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ หรือส่งเอกสารหลักฐานแก่องค์กรตรวจสอบต่าง ๆ หรือผู้ร้อง

๓.๓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง และการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายอายุสัญญา การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพัสดุของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ที่ดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติโดยตรง

๔. กรณีงานหรือราชการที่ได้รับมอบหมายในข้อ ๒ หรือข้อ ๓ เป็นเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการอื่นหากเป็นงานหรือราชการปกติ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เสนอเรื่อง มีอำนาจพิจารณาสั่งการหน่วยงานหรือส่วนราชการที่อยู่นอกเหนือการรับมอบหมายและรับมอบอำนาจนั้นได้ด้วย

๕. ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครในการอนุญาต อนุมัติ เห็นชอบ หรือสั่งการในส่วนที่เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทรัพย์สิน ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุ เฉพาะกรณีที่ดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการพัสดุของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การส่งและการแบ่งผลกำไรสุทธิของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องอื่นใดที่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครและเป็นกรณีที่สามารถมอบอำนาจหรือปฏิบัติราชการแทนได้ เว้นแต่มีเหตุพิเศษและปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

๖. ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ พิจารณา สั่งการ กำกับ เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารราชการของปลัดกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

นอกจากที่กล่าวในวรรคแรก ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ การบริหารราชการ รวมทั้งสั่งและปฏิบัติราชการ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานใน หน่วยงาน ส่วนราชการและการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ตามที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจ เกี่ยวกับการบริหาร นโยบาย แผนงาน และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานหรือส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกรุงเทพมหานครตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว มีความเป็นธรรม และโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๗. กรณีที่รองปลัดกรุงเทพมหานครลำดับใดในข้อ ๒ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครถัดไปลำดับแรกปฏิบัติราชการแทน กรณีรองปลัดกรุงเทพมหานครถัดไปลำดับแรก ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครถัดไปลำดับที่สองปฏิบัติราชการแทน กรณีรองปลัดกรุงเทพมหานครลำดับสุดท้าย ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครลำดับที่หนึ่งปฏิบัติราชการแทน หากรองปลัดกรุงเทพมหานครลำดับที่หนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครลำดับถัดไปปฏิบัติราชการแทน เว้นแต่ปลัดกรุงเทพมหานครจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

๘. ในเรื่องต่อไปนี้ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการ โดยให้เสนอความเห็น ข้อพิจารณาเสนอแนะ โดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ

๘.๑ เรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ประธานสภากรุงเทพมหานคร (เฉพาะเรื่องที่ต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของสภากรุงเทพมหานคร) คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นการเสนอเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และเรื่องที่มีมติ ก.ก. กำหนดหรือมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการ) คณะอนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร หรือคณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ยกเว้น การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ที่จะต้องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาให้รองปลัดกรุงเทพมหานครเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยตรง

๘.๒ หนังสือสั่งการหรือกำหนดแนวทางให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ หรือเรื่องที่มีความจำเป็นหรือสมควรสั่งการเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๘.๓ การอนุญาตและรับทราบการอนุญาตให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารเดินทางไปต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๘.๔ การบริหารงานบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานคร ยกเว้น การโอน การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙. เรื่องสำคัญหรือเรื่องนโยบาย เมื่อรองปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการหรือดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจไปแล้ว ให้สำเนารายงานให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบโดยเร็ว

๑๐. การรักษาราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชจิต ชีววารนิชัย)
ปลัดกรุงเทพมหานคร