



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๓๕๐๕
วันที่ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๐๗.๕๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๘๕๒๕
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๓๙ โทรสาร ๓๔๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/๓๐๕๓๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป พนักงานสวนสาธารณะ พนักงานขับรถยนต์ และนายท้ายเรือ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานการศึกษา มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๒/๖๐๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (เฉพาะเรื่อง) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป พนักงานสวนสาธารณะ พนักงานขับรถยนต์ และนายท้ายเรือ ซึ่งระยะเวลาการจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการขอความเห็นชอบกรอบอัตรากำลัง เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาจึงขอให้สำนักงานเขตที่มีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป พนักงานสวนสาธารณะ พนักงานขับรถยนต์ และนายท้ายเรือ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๖๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ และแจ้งขอความเห็นชอบกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ตำแหน่งพนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป พนักงานสวนสาธารณะ ตามเอกสารหมายเลข ๑
 - กลุ่มงานสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และนายท้ายเรือ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์ ตามเอกสารหมายเลข ๒
- ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตส่งเอกสารหมายเลข ๑ - ๒ ให้สำนักงานการศึกษา พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสาร มาที่ E-mail: employee.bma@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อสำนักงานการศึกษา จะได้ดำเนินการรวบรวม เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ดูแล้วทราบ

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ตารางเอกสารหมายเลข ๑-๒

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป

(นายทศพล ศิวลิษฐ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

เรียนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ดูแล้วทราบ

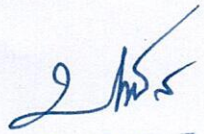
(นางสาวเบญจพร ทิพย์เรืองแสง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

~~ที่ กท ๕๐๐๗/๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๕~~
~~เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....~~
 ~~สำเนาเพื่อไปรคทราบ~~
 ~~และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป~~
 ~~ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ~~
 ~~ภายในวันที่.....~~

ที่ กท ๕๐๐๗/๕๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๕
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....
 สำเนาเพื่อไปรคทราบ
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
 ภายในวันที่ 24 มิ.ย. 65



(นายปราโมทย์ สีสุป)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

บัญชีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
(ตำแหน่งพนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป พนักงานสวนสาธารณะ)

ลำดับ	สำนักงานเขต/โรงเรียน	ตำแหน่ง/จำนวนอัตรา			รวม	อัตรากำลัง เดือนละ/บาท	หมายเหตุ
		พนักงานสถานที่	พนักงานทั่วไป	พนักงาน สวนสาธารณะ			
	รวม						

หมายเหตุ กรณีลูกจ้างชั่วคราวได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ ให้ยุบกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓

ผู้รายงาน.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต.....

วันที่...../...../.....

บัญชีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มงานสนับสนุน
(ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และนายท้ายเรือ)

ลำดับ	สำนักงานเขต/ โรงเรียน	ตำแหน่ง	จำนวน/ อัตรา	อัตรากำลัง เดือนละ/บาท	ชื่อทรัพย์สิน	เลขทะเบียน ทรัพย์สิน	สถานะทรัพย์สิน (ปัจจุบัน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ลูกจ้างชั่วคราวผู้รับผิดชอบ/ วันที่มีคำสั่งจ้างครั้งแรก	หมายเหตุ
		รวม								

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตแนบทะเบียนคุมทรัพย์สินจากระบบ MIS และภาพถ่ายปัจจุบันของครุภัณฑ์ประกอบบัญชีกรอบอัตรากำลังฯ

รับรองถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต.....

วันที่...../...../.....