



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
 เลขรับ..... 8448
 วันที่..... ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา..... 14:44

ส่วนราชการ...สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง โทร.๐๒๒๒๔ ๓๐๓๔ หรือ โทร.๑๓๓๒ โทรสาร ๐๒๒๒๓ ๓๐๕๖)
 ที่ กท.๐๔๐๔/๔๗๗๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน /
 ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตลาดกระบัง
 รับที่ กท.๐๔๐๔
 วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๐๗.๑๙

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาประกาศ
 กรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และใบสมัครคัดเลือก มาเพื่อโปรดทราบ
 และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางอลิศา จินนสิง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรมอบ... ฝ่ายปกครองโรงเรียนพิบูลย์

ดำเนินการต่อไป

(นางโชติกา กิตติรัตนกรกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕

๑. ผ.ปกครอง

- ผ.ปกครอง

- ผ.ปกครอง

รวมรวมสรุปแจ้งทุกฝ่าย

ที่ กท. ๕๖๐๖/๑๑๕๓๗ ลงวันที่

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครอง

ทราบภายในวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๕

ตรวจสอบเรื่องที่เกี่ยวข้อง

(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทวิพชากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒๕๕๒๖

(นายแสวง จันทพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ๓๐ พ.ค. ๖๕

๑๘๕๐๑๓๗

กลุ่มงานปกครอง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

๑. ดำเนินการ

(นายปราโมทย์ สิธิบุ)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายสกันธ์ ตระกูลวงศ์บุญมา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

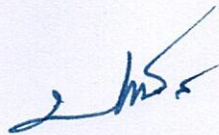
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๒๓๐ สว. ๖ จ.๒. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ประกาศกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์เฉพาะตัวของสายงาน ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนด หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๙ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ ดังนั้น จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ที่แนบท้ายประกาศนี้ครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร

๓. การสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครที่ต้นสังกัด (ตามเอกสาร หมายเลข ๓) ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน และให้ผู้รับผิดชอบทะเบียนประวัติข้าราชการ ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ซึ่งการเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือก และให้ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามองค์ประกอบต่าง ๆ ที่แนบ พร้อมใบสมัครให้ครบถ้วน การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจะตรวจจากการรับรองประวัติการรับราชการในใบสมัคร เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ประสงค์จะแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกให้ส่งพร้อมใบสมัคร ในการแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกต้องเป็นเอกสารที่ระบุได้ว่าผู้สมัครได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก โดยเอกสารที่แนบต้องมีความสมบูรณ์ครบทุกหน้าทั้งฉบับ และถูกต้อง

ตามระเบียบ...

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ เอกสารฉบับใดไม่ครบทุกหน้าจะไม่พิจารณาเอกสารฉบับนั้น โดยผู้สมัครต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองและลงชื่อเต็มพร้อมตำแหน่งทุกหน้า หากหน้าใดไม่รับรองสำเนาจะไม่พิจารณาสาระของหน้านั้น เมื่อสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้ลงรับเรื่องไว้แล้ว จะไม่ให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัครหรือเพิ่มเติมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกของผู้สมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกพร้อมเลขประจำตัว รวมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนตามรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกที่แนบท้ายประกาศ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

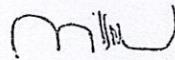
ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการแต่งตั้ง

ประกาศเรียงตามเลขประจำตัว การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะมีผลในวันที่

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชิต ช้วนิชย์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ดำเนินการคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. พนักงานเทคนิคชำนาญงาน
๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
๕. พนักงานปกครองชำนาญงาน
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๘. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
๙. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๑๐. เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน
๑๑. เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
๑๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๓. นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๑๔. นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๑๕. นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๖. นายช่างภาพชำนาญงาน
๑๗. นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๘. นายช่างศิลป์ชำนาญงาน
๑๙. นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๒๐. เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๒๑. เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน

วันพรอม

เอกสารแนบท้ายรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอใบสมัครเพื่อกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และส่งใบสมัครที่ต้นสังกัด
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. สำนักงาน ก.ก. ให้ส่งใบสมัครที่กองบริหารทั่วไป
๒. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. สำนักงานเขต ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายปกครอง
๕. ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ส่งใบสมัครที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ของแต่ละส่วนราชการ ยกเว้นสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ให้ส่งใบสมัครที่ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อรับสมัครแล้วให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของใบสมัคร สำเนาบัญชีรับสมัครไว้
เป็นหลักฐาน และส่งบัญชีรับสมัครต้นฉบับพร้อมใบสมัครของผู้สมัคร แยกแต่ละตำแหน่ง ส่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยถือวันตามที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่
รับหนังสือ กรณีไม่มีผู้สมัครคัดเลือกให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ด้วย

วินทร์

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑-๖๙ ต่อ ๑๓๓๒

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๔ ๐ ๒๒๒๓ ๓๐๕๖

หรือโทร. ๑๓๓๒

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

ตำแหน่งที่สมัคร..... วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

โทร.....

โดยมีคุณวุฒิการศึกษาและประวัติการรับราชการ ดังนี้
คุณวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก คือ

๑. ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... หรือ

๒. ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....

จากสถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา..... และ

มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน
ครบตามคุณวุฒิของบุคคล (รวม.....ปี.....เดือน) หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน
ไม่ครบตามคุณวุฒิของบุคคล (เป็นเวลา.....ปี.....เดือน) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการนับ
ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานฯ รวม.....หน้า.....แผ่น ได้แก่

๑) คำสั่ง/หนังสือที่..... ลงวันที่.....

๒) คำสั่ง/หนังสือที่..... ลงวันที่.....

ประวัติการรับราชการตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

ตำแหน่ง

สังกัด

วันที่ดำรงตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้ทราบข้อความตามประกาศรับสมัคร
และรายละเอียดแนบท้ายประกาศครบถ้วน

ลงชื่อ..... ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษาของ..... ถูกต้องตรงตามแฟ้มประวัติ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบแฟ้มประวัติ
(.....)

พิจารณาแล้วเห็นควรให้..... สมัครคัดเลือก

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(.....) (ระดับกอง/เขต)

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดทุกข้อ ตรวจสอบประวัติการรับราชการ และคุณวุฒิการศึกษา ให้ถูกต้องตาม ก.ก. ๑
หากตรวจพบว่าผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ตรงตามข้อเท็จจริงเพื่อให้มีสิทธิคัดเลือก จะถูกยกเลิกสิทธิในการคัดเลือกและถูกดำเนินการทางวินัย
ซึ่งหลังจากยื่นใบสมัครแล้วจะไม่ให้แก้ไขข้อความใด ๆ ในใบสมัคร และเพิ่มเติมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน
กับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะตรวจคุณสมบัติผู้สมัคร จากข้อมูลในใบสมัครนี้ เท่านั้น

ส่วนของเจ้าหน้าที่ (สำนักงานการเจ้าหน้าที่)

คุณสมบัติครบถ้วน ๑..... ๒..... ๓..... ผู้ตรวจคุณสมบัติ
พิจารณาสายงาน ๑..... ๒..... ๓..... ผู้ตรวจคุณสมบัติ
ขาดคุณสมบัติ ๑..... ๒..... ๓..... ผู้ตรวจคุณสมบัติ

แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ	๑๕	
๒. ความประพฤติ	๑๕	
๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๕	
๔. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๑๕	
๕. การพัฒนาตนเอง	๑๐	
๖. ความเสียสละ	๑๐	
๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐	
๘. ความคิดริเริ่ม	๑๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน (หัวหน้าฝ่าย)

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ (ผู้บังคับบัญชาในระดับกอง/เขต)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

() ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ ประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีความเห็นสอดคล้องกัน จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลแล้วจึงมีสิทธิคัดเลือกต่อไป ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับมีความเห็นแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

