



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๓๗๕๒
วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๕๗

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 8444
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.30

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๖๕)

ที่ กท ๐๘๐๘/๓๒๕๑ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกรุงเทพมหานคร กำหนดประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และแนวทางการขับเคลื่อนงานจิตอาสาพระราชทาน เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐร่วมปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ได้โปรดเห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา) ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องในวันสำคัญของชาติ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๑/๓๒๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานการศึกษา จึงขอความร่วมมือสำนักงานเขต แจ้งโรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา) ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องในวันสำคัญของชาติ ในลักษณะกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต และบูรณาการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบองค์รวมตามบริบทของสถานศึกษา เช่น การทำความสะอาดโรงเรียน ชุมชน ศาสนสถาน สถานที่สาธารณะ การรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน การคัดแยกขยะ การเลิกใช้ถุงพลาสติกและโฟม การใช้ถุงผ้าและภาชนะใช้ซ้ำ การปลูกต้นไม้ การกำจัดลูกน้ำและแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การทำบุญ การบริจาค การทำความดีในรูปแบบต่าง ๆ การสอนซ่อมเสริม คลินิกภาษาแก้ไขปัญหาการอ่าน เป็นต้น โดยจัดส่งข้อมูลรายงานตามแนวทางและแผนการจัดกิจกรรมจิตอาสา ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ชชชช

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ...

ดำเนินการต่อไป

ชชชช

(นางโชติภา...

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕

ชชชช

ชชชช

(นายปราโมทย์ สีอุป)

นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ชชชช

ตำแหน่ง...

(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแสง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

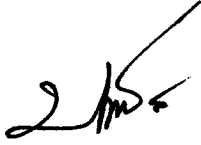
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๒๑๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

-สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง.

แผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา)
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องในวันสำคัญของชาติ

เดือน	วันที่	วันสำคัญของชาติ	หมายเหตุ
มิถุนายน	๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	
กรกฎาคม	๒๘	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	
สิงหาคม	๑๒	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	
ตุลาคม	๑๓	วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๒๓	วันปิยมหาราช	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	
ธันวาคม	๕	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	
		- โรงเรียนรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสา ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	

แนวทางการรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา)
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องในวันสำคัญของชาติ

๑. หลังการจัดกิจกรรม โรงเรียนจัดทำแผ่นรายงานเนื้อหาพร้อมรูปภาพประกอบ (โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์)

โรงเรียนละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยมีขอบข่ายรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ระบุชื่อโรงเรียน..... สำนักงานเขต.....

๑.๒ ระบุประเภทงานจิตอาสา กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา) เนื่องในโอกาสวัน.....

๑.๓ ระบุเรื่องกิจกรรมที่จัด หรือหัวข้อกิจกรรมที่จัด หรือลักษณะกิจกรรมที่จัดอย่างสั้น

๑.๔ ระบุวัน/ เดือน/ ปี ที่จัดกิจกรรม และเวลา หรือช่วงเวลา

๑.๕ ระบุรายละเอียดกิจกรรมจิตอาสา

๑.๖ ระบุสถานที่ที่จัดกิจกรรม

๑.๗ ระบุส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๑.๘ ระบุหน่วยงานที่เข้าร่วม (ถ้ามี)

๑.๙ ระบุวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน (ถ้ามี)

๑.๑๐ ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๑๑ ระบุผู้รายงานกิจกรรม และหมายเลขโทรศัพท์

๑.๑๒ ภาพกิจกรรม

๑.๑๓ การแต่งกาย ชุดจิตอาสาพระราชทาน (ถ้ามี) หรือชุดนักเรียน พลศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด
นักศึกษาวิชาทหาร เป็นต้น

๒. โรงเรียนส่งแผ่นรายงานเนื้อหาพร้อมรูปภาพประกอบ (โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์) โรงเรียนละ ๑ หน้ากระดาษ
A๔ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ไปทางกลุ่มไลน์ “จิตอาสา รร.กทม.” โดยเพิ่มรูปภาพ (Add) ลงในอัลบั้ม (Album)
ที่ทางแอดมินกลุ่มไลน์ ได้ตั้งอัลบั้มแยกไว้ตามวันสำคัญของชาติในโอกาสต่าง ๆ ดังนั้น ในแต่ละอัลบั้มจะมี
แผ่นภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจิตอาสา จำนวน ๔๓๗ แผ่นรูปภาพ ตามจำนวนโรงเรียน

๓. QR Code เข้ากลุ่มไลน์ “จิตอาสา รร.กทม.” เพื่อรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา)



สำหรับผู้รับผิดชอบการรายงานของโรงเรียน โรงเรียนละ ๑ ท่าน เท่านั้น

(ผู้บริหารสถานศึกษาอาจเป็นผู้เข้ากลุ่มไลน์ในการรายงานเอง หรือมอบหมายครูผู้รับผิดชอบ
เป็นผู้เข้ากลุ่มไลน์ในการรายงานแทน โดยขอความกรุณาเข้ากลุ่มไลน์ในนามโรงเรียน ๆ ละ
๑ ท่าน เท่านั้น)

๔. QR Code ส่งข้อมูลผู้รับผิดชอบการรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา (ด้านการศึกษา) ของโรงเรียนในกลุ่มไลน์



“จิตอาสา รร.กทม.” โดยกรอกข้อมูลลงใน Google Form จากการฉายเข้า QR Code หรือ
เข้าทางลิงก์ <https://forms.gle/GjiMyWzCHNyPiNYB9> แจ้งข้อมูลสำนักงานเขต โรงเรียน
ชื่อ-สกุล ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และ
Line ID ผู้รับผิดชอบ

○ ผู้ประสานงาน

นายวุฒิ เตชะนอก กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน สำนักงานการศึกษา
โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๖๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๔๒๖๒ ๔๑๔๑ Lind ID: wuthithailandais



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๓๔๑๑)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๗๒๕๓

วันที่ ๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ต้นเรื่อง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน กรุงเทพมหานคร เรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ ในวันศุกร์ที่ ๒๒, ๒๙ เมษายน และวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๙ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง โดยมีผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกรุงเทพมหานคร (ศอ.จอส.พระราชทาน กทม.) เป็นประธานการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (VTC) ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมเข้าร่วมประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ทุกวันศุกร์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.จอส.พระราชทาน) เพื่อให้การขับเคลื่อนงานจิตอาสาพระราชทานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยงานภาครัฐร่วมปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษามอบเลขานุการสำนักงานการศึกษาเข้าร่วมประชุมแทน

ข้อเท็จจริง เลขานุการสำนักงานการศึกษา ได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การประชุมติดตามงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำสัปดาห์ (ทุกวันศุกร์) ให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุมไปก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจาก ศอญ.จอส.พระราชทาน
๒. กรณีหน่วยงานกำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสา ขอให้ส่งแผนปฏิบัติงานล่วงหน้า ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๓. สำนักงานการศึกษาแจ้งต่อที่ประชุมกรณีสำนักงานศึกษากำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาบริจาคโลหิต เนื่องในวโรกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานศึกษาจะแจ้งแผนดำเนินกิจกรรมต่อไป
๔. การขอพระราชทานหมวกผ้าพันคอ สามารถกระทำได้โดยมีหนังสือขอเข้าศึกษาดูงาน เป็นหมู่คณะในพื้นที่เขตพระราชฐาน ซึ่งเดิมเป็นกองพลทหารราบที่ ๑๑ ภายหลังจากดูงานเสร็จสิ้น จะได้รับสิ่งของพระราชทานหมวก และผ้าพันคอ พร้อมเครื่องหมาย โดยเข้าพิธีรับมอบสิ่งของพระราชทานในวันศึกษาดูงาน ดังกล่าว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขาธิการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานจิตอาสาพระราชทานในส่วนของสำนักงานการศึกษาสอดคล้องตามแนวทางที่ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกำหนด (ด้านการศึกษา) เห็นควรพิจารณามอบหมายภารกิจ ดังนี้

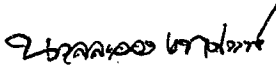
๑. สำนักงานเลขาธิการและผู้แทนกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียนเข้าร่วมประชุมทุกวันศุกร์
๒. สำนักงานเลขาธิการเสนอแผนจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในวันสำคัญของชาติไทย ประจำปี ๒๕๖๕ นำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิจารณา

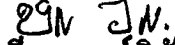
๓. กองเสริมสร้าง.....

๓. กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน ประสานโรงเรียนแจ้งแผนจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา
ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒ ตามเอกสารที่แนบและส่งแผนการดำเนิน
กิจกรรมของโรงเรียนแจ้งศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานกรุงเทพมหานครก่อนวันที่ ๒๕ ของเดือน
พร้อมรายงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมทางเว็บไซต์ <http://www.bangkok.go.th/>

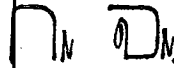
๔. กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียนสำเนาแผนและการจัดกิจกรรมของโรงเรียนให้สำนักงาน
เลขานุการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานเลขานุการจะได้แจ้งส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางนวลละออง เทศวงษ์)
เลขานุการสำนักการศึกษา


(นางชุลีพร วงษ์พัฒน์)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ


(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕