



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร ๖๘๓๘

ที่ กท ๕๓๐๗/๗๑๕

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งอนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)  
จำนวน ๓ ราย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมนานีย์, โรงเรียนวัดสุทธำภรณ์, โรงเรียนวัดทิพพาวาส

พร้อมนี้ ฝ่ายการศึกษาขอส่งบันทึกขออนุมัติที่ กท ๕๓๐๗/๑๔๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๓ ราย (พร้อมเอกสารครุภัณฑ์) มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปราโมทย์ สีสุป)

นักวิชาการศึกษานำปฏิบัติการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร ๖๘๗๘

ที่ กท ๕๓๐๗/๒๕๑๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

จำนวน ๓ ราย

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ต้นเรื่อง หนังสือฝ่ายการศึกษา ที่ กท ๕๓๐๗/๓๔๒๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเพื่ออนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และจัดทำสัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติการสอนให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดพหลมณีย์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ข้อมูลขยาย

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ตามการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก ตามระเบียบนี้ให้กระทำได้เฉพาะแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนตามวัน เวลา ที่ได้ปฏิบัติงานจริง อัตราค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒. คำสั่งสำนักการศึกษา ที่ ๕๖๘/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ในการอนุมัติบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน

### ข้อเท็จจริง

๑. โรงเรียนวัดพหลมณีย์ ได้แจ้งว่า Mr. Mohamad sumagka saccar ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้ลาออกด้วยเหตุผลส่วนตัวตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งทำให้โรงเรียนวัดพหลมณีย์ ขาดบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ อัตรา รวม ๕ ชั่วโมง

๒. โรงเรียนวัดสุทธาโภชน และโรงเรียนวัดทิพพาวาสได้แจ้งว่ามีความประสงค์ตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการสอนภาษาต่างประเทศฯ (ภาษาอังกฤษ) เพิ่มเติม จำนวน ๒ อัตรา

๓. ฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคลภายนอกฯ พร้อมได้บุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการสอนเพิ่มเติมแล้ว ตามบัญชีสอบคัดเลือกรายละเอียดตามตารางสรุปดังนี้

ที่	โรงเรียนที่ปฏิบัติ การสอน	บุคคลภายนอกช่วย ปฏิบัติราชการด้านการ สอนฯ คนเดิมที่ลาออก	จำนวนชั่วโมง คุรุชนเดิมที่ ทำ การสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ต้องการครูสอน (เพิ่มเติม)	บุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงาน การสอน	หมายเหตุ
๑.	โรงเรียน วัดพหลมณีย์	Mr. Mohamad sumagka saccar	๕ ชม./สัปดาห์	๕ ชม./สัปดาห์	Miss Netsel Saramosing Oberes	ยกเลิกสัญญา จ้างคนเดิม ที่ลาออก
๒.	โรงเรียน วัดสุทธาโภชน	-	-	๖ ชม./สัปดาห์	Mr. Anvin Jun Quilat Acpac	เพิ่มเติม
๓.	โรงเรียน วัดทิพพาวาส	-	-	๓ ชม./สัปดาห์	Miss Josephin Ogasana Labore	เพิ่มเติม

/ชื่อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศฯ (ภาษาอังกฤษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เฉพาะราย ลำดับที่ ๒ ราย Mr. Mohamad sumagka saccar โรงเรียนวัดพลมนานีย์ ตามเอกสารแนบท้ายฯ

๒. อนุมัติยกเลิก ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลภายนอกฯ ตามกหนึ่งสื่อฝ่ายการศึกษา ที่ กท ๕๓๐๗/๓๔๒๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เฉพาะราย ลำดับที่ ๒ Mr.Mohamad sumagka saccar โรงเรียนวัดพลมนานีย์ ตามเอกสารแนบท้ายฯ

๓. อนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ราย Mr.Arvin Jun Quilat Acpac เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน ณ โรงเรียนวัดสุทธธาไภษณ

(ภาษาอังกฤษ) ราย Miss Netsel Saramosing Oberes เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน ณ โรงเรียนวัดพลมนานีย์

๕. อนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ราย Miss Josephin Ogasana Labore เพื่อปฏิบัติหน้าที่การสอน ณ โรงเรียนวัดทิพพาวาส

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการเขตตามคำสั่งสำนักการศึกษา ที่ ๕๖๘/๒๕๕๐ ลง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรมมหาดินว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการต่างประเทศไทย (ภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายปราโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

- อนุมัติ

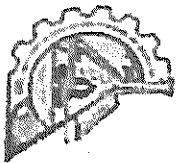


(นายชัชชญา ชำจันทร์)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา





Republic of the Philippines  
**DAVAO ORIENTAL STATE COLLEGE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**  
 Queng Queng, Davao City of Mati, Davao Oriental  
 Tel/Fax No. (0807) 3883 195  
 Email Address: dastsc1registrar@gmail.com



Chartered State College RA 6007

**OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS**

**FAMILY NAME**      **FIRST NAME**      **MIDDLE NAME**      **ID NO**  
**ACPAC**      **ARVIN JUNE**      **QUILAT**      **2014-1147**

Course No	Descriptive Title	Hours/Week		Final Grade	Comp. Cases	Credit Units
		Lec	Lab			
Chem 21	Organic Chemistry	3	3	2.25		4
Zoo 1	General Zoology	3	6	1.75		4
Sport 4	Team Sports	2	0	1.75		2
LI 1	Literatures of the Philippines	3	0	1.75		3
EDUC 114	Principles of Teaching 1 w/ FS 2	3	1	1.50		4
<b>Summer 2016-2016</b>						
ECON 10	Basic Econ w/ Taxation & Agrarian Reform	3	0	1.75		3
HE 2	Life & Works of Rizal	3	0	1.50		3
PHAO 1	Logic	3	0	1.75		3
<b>First Semester 2016-2017</b>						
LI 2	Literatures of the World	1	0	1.75		3
Educ 117	Educational Tech 1 w/ FS 3	3	1	1.50		4
EDUC 115	Principles of Teaching 2	3	0	1.75		3
Socoo 10	Society & Culture w/ Family Planning	3	0	1.50		3
Phys 7	Physics for Health Sciences II	2	1	1.50		3
Bio 140	General Microbiology	3	1	2.00		4
Chem 31	Biochemistry	3	3	2.25		4
<b>Second Semester 2016-2017</b>						
EDUC 121	Assessment of Learning 1	3	0	4.00	3.00	3
Educ 118	Educational Technology 2	3	0	2.00		3
PH 3	Mastership na Pagpapahalaga	3	0	2.00		3
Bio 100	Cell Biology	3	0	1.50		3
Bio 101	Principles of Evolution	3	0	2.50		3
EDUC 123	Curriculum Development w/ FS 4	3	1	1.75		4
Educ 119	Developmental Reading 1	3	0	1.75		3
Educ 150	Teaching Multi-Grade Classes	1	0	1.75		1
Educ 124	Integrative Teaching Strategies	1	0	1.75		1
<b>Summer 2016-2017</b>						
Educ 124	Facilitating Learning	3	0	1.50		3
Stat 11	Statistics for Bio Science	3	0	1.25		3
Bio 141	Macrotechnique	3		2.50		3

**REMARKS**

Check that you are provided to check with  
 Registrar & Office of Student Records Administration

Prepared by

*[Signature]*  
**ZORABADEN A. LARONON**  
 Registrar

Checked by

*[Signature]*  
**ORGENA S. LAVINTE, MAEd, EdD**  
 Registrar/Quality Controller

Control Center

*[Signature]*  
**GRACE D. ANTIPOLO**  
 Registrar

*[Signature]*

FAMILY NAME FIRST NAME  
 ACPAC ARVIN JUNE

MIDDLE NAME  
 QUILAT

ID NO  
 2014-1147

Course No Descriptive Title

Hours/Week Total Credits  
 Lec Lab Credit Units

First Semester 2014-2015

Psych 10	General Psychology	3	0	2.00	3
LTS 1	Literacy Training Service 1	3	0	1.25	3
Eng 3	Interactive Eng. Listening, Speaking and Grammar	3	3	2.25	3
Eng 1	Study & Thinking Skills	3	0	1.75	3
MA 1	Introduction to Mathematical Proofs	3	0	1.25	3
HIST 1	Philippine History	3	0	1.00	3
Spec 1	Physical Fitness	2	0	1.25	2
Math 10	College Algebra & Trigonometry	6	0	1.50	6
Math 3	Math Science	3	0	1.25	3

Second Semester 2014-2015

Eng 2	Writing in the Discipline	3	0	2.00	3
MATSCI 4	Environmental Science	3	0	1.25	3
Chem 13	General & Inorganic Chemistry	3	2	1.75	5
MUM 1	Arts and Society	3	0	2.00	3
MATH 12	Contemporary Mathematics	3	0	1.50	3
FA 2	Progress of Physical Turgo sa Pananalaysay	3	0	1.25	3
Spec 2	Rhythmic Activities	2	0	1.25	2
LTS 2	Literacy Training Service 2	3	0	1.25	3
CS 100	Basic Computer Concepts & Practices	2	1	1.75	3

First Semester 2015-2016

Spec 2	Individual Dual Sports	2	0	1.25	2
EDUC 112	Child & Adolescent Dev't w/ FS 1	3	1	1.75	4
Educ 113	Social Dimensions of Education	3	0	1.75	3
STS 1	Man & His Environment	3	0	1.75	3
BOT 1	General Botany	3	2	1.75	5
Mat Sci 100	History & Phys of Science	3	0	2.25	3
Chem 14	Analytical Chemistry	3	2	2.75	5

Second Semester 2015-2016

PolSci 1	Politics, Governance & Pna Constitution	3	0	1.25	3
Phys 6	Physics for Health Sciences 1	3	3	2.25	6

REMARKS:

Page 1 of 4

Form 5010-01 (REVISED 01-2015)  
 INSTITUTIONAL INFORMATION SYSTEMS

Prepared by:

  
 ZORA RAQUEL A. LAVONION  
 Registrar

Issued on: November 22, 2015

Checked by:

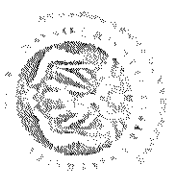
  
 GERARDA B. LAZARUS, MAEd, O.C.  
 Records Quality Controller  
 11-23-2015

Graded by:

  
 GRACED ANTONIO  
 Registrar  
 11-23-15







OFFICE OF THE REGISTRAR

JANUARY 14, 2013

CARDPOSTAL NO. 0137  
 Series of 2013

**CERTIFICATION, ATTENTION AND VERIFICATION APPROVAL**

To Whom It May Concern

This is to certify that based on our record, information below

Name of Student	<b>ARVINJI NE'D ACPAL</b>
Present Course	Bachelor of Secondary Education
Major	Biological Science
Date of Graduation	June 14, 2013
Name of Institution	Main Campus - Divine Oriental State University
Address	Manay-Kamag, Dakusan City in Main Campus Oriental

This is to further certify that the above information is the possession of the former Director General, State College of Science and Technology by virtue of Republic Act No. 10123 Furthermore, Enrollees are not issued Special Order of Graduation by the Commission on Higher Education on the basis of private colleges and universities.

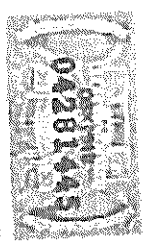
This certification must not be detached at the expense of the student's Bureau of Records and Information presented are on this analysis, as identified by the School Registrar

Issued upon the request of ARVINJI NE'D ACPAL for whatever legal purpose it may serve

REGISTERED REGISTRAR  
 DIVINE ORIENTAL STATE UNIVERSITY

*Divine*  
**GRACE D. ANTIPOHIO**  
 REGISTRAR III

Processed by ZORA ANITA AMOROSO  
 Personnel in Charge  
 (State College of Science and Technology)  
 HR Bureau  
 Date Issued 04/11/2013



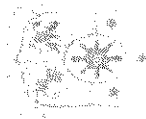
*Signature*

*Signature*



DEPARTMENT OF FOREIGN AFFAIRS  
PALIWARAN NG LUNASAN/INARIKAS

SN 21A-0173570



**APOSTILLE**

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

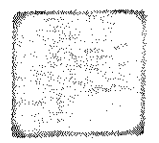
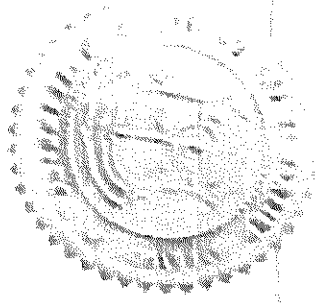
- 1. Country: Philippines
- 2. Has been signed by: **CRISTO D. ANTIPO**
- 3. Acting in the capacity of: **Registrar III**
- 4. Bears the seal/stamp of: **Davao Oriental State University**

*certified*

- 5. At: Manila
- 6. the 2nd day of February 2023
- 7. by: **ARVIN G. MARGALLO**
- 8. No. 21A-0173570
- 9. Seal/Stamp

*[Signature]*  
Authentication Officer

Certification Authorization and  
Verification  
ARVIN JUNE O ACPAG  
\*\*\*\*\*NOTHING FOLLOWS\*\*\*\*\*



The Apostille certifies the authenticity of the signature, the capacity in which the signatory has acted, and where appropriate, the authority of the signatory in the capacity in which the signatory has acted.  
This apostille does not constitute a certification of the validity of the signature or of the content of the document.  
The apostille is not subject to any other form of authentication or legalization in the receiving country.  
The Apostille is not subject to any other form of authentication or legalization in the receiving country.

*[Signature]*

*[Signature]*

FAMILY NAME: ARVIN JUNE  
 FIRST NAME: ARVIN JUNE  
 MIDDLE NAME: QUILAT  
 DATE: 2016-11-01

Course No	Descriptive Title	Hours/Week	Days	Exam	Grade	Points
<b>First Semester 2017-2018</b>						
BO 131	General Genetics	3	3	2/21		4
BO 134	Biotechnology	3	4	1/24		3
BO 131	General Ecology	3	3	1/26		4
BO 102	Principles of Human Anatomy and Physiology	3	0	2/25		3
EDUC 125	The Teaching Profession w/ESG	3	3	2/24		4
EDUC 157	Problem Based Learning	1	0	2/25		•
EDUC 122	Assessment of Learning 2 w/FSG	3	1	2/26		4
<b>Second Semester 2017-2018</b>						
EDUC 141	Practice Teaching (Secondary)	0	6	1/24		4

CONFERRED the degree of BACHELOR OF SECONDARY EDUCATION MAJOR IN BIOLOGY ON JUNE 15, 2016. The Degree Recipient is a Graduate of the 28th DOSECT Commencement Exercises on June 15, 2016. The Degree Recipient is a Graduate of the Department of Science and Technology in a Chartered institution. These Special Orders are not valid for graduation in the absence of Transcript of Records and Diploma is sufficient proof for graduation in the State College. do not upload documents to transcript TRANSCRIPT CLOSED-do not upload documents to transcript

OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORD for REFERENCE PURPOSES

REMARKS:

DO NOT WRITE IN THESE SPACES

Presented by  
 ZORAIDA L. LAMONON  
 Registrar

Checked by  
 GEORGE LAVINTEZA MARROC  
 Records Officer

Checked by  
 GRACE D. ANIBOLO  
 Registrar

STANDARD NUMBER 22-2013

(ถ้ามี)

วิทยาชัย วิทยาสารัตและภคินี วิทยากรัฐคาวา ไชสิงบมณฑล  
โดยที่ชื่อทางของนางสาวยุฬาลิปลินีสร์ ศณะกรณการรัฐคองประโชชน  
ตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิทยากรผู้มอบปริญญาให้กับ  
อรุณัน จูน ลิว, เบ็ลลีสัก

ปริญญา

ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชชอหศึกษา

วิชาเอก วิชาภาษาศารัฐวาทษา

ด้วยลัทธิตะตังศรี รวมสังหารักและคาราบรันลิตของลอบปริญญานี้  
ในการเป็นมหยณ ให้ประกักับนางองวิชาลัษวาทษารัตและภคินีโดยที่่างรัฐคาวา ไชสิงบมณฑล  
และลายมือชื่อของประธานของวิชาลัษวาทษารัต  
ให้ไว้ถ่วงร-ถาง, ลาปลิต, เม็องมิลิ, ลาวาร ไชสิงบมณฑล, สาธารณรัฐลิลินีสร์  
วันที่ 15 มิถุนายน 2559

(ตราเหล็ก)

(ลายมือชื่อ)

ลัษวาทษารัต, รัตลัษ

มณฑลประณ 3

(ลายมือชื่อ)

คร. เดลโฬบี่, ซูโปล

เอชชูลี ประณ 3

(ตราเหล็กลายฉลุ)

UNIVERSITY OF INNOVATION  
บัณฑิตยสถาน  
Mrs. Maria Chephong



# Abao Oriental State College of Science and Technology

By Authority of the Republic of the Philippines, The Board of Trustees  
on the Recommendation of the College Council has conferred on

## Arvin Sure D. Aljar

The Degree of

### Bachelor of Secondary Education Major in Biological Science

with all the rights and honors as well as the duties and obligations appertaining thereto. In  
Testimony whereof are affixed to this Diploma the seal of the Abao Oriental State College of Science  
and Technology and the signatures of the President of the State College and the Registrar.

Given at Olong-ganga, Davao, City of Mindanao, Davao Oriental, Republic of the Philippines this  
15th day of June in the year of our Lord 2016.



*Luzgardam Pusta*  
Luzgardam PUSTA  
Registrar III

*Edito B. Sumale*  
Edito B. SUMALE, Ph.D.  
SUC President III



*Sam*



# CERTIFICATE of COMPLETION

This is to certify that

## ARVIN JUNE ACPAC

has completed the  
2020 In-Service Training (INSET) for Junior High School Teachers  
on October 26-28, 2020 via Zoom.

Theme: Ensuring Enduring Student Learning Outcomes with Online Distance Learning and Teaching of  
K-12 Standards in the Time of COVID-19

Attested in the presence of:  
15  
PR: 2017-2020-20  
JH: 2021-21-30  
21-30

*Rosemary Anne T. Ferrer*  
Rosemary Anne T. Ferrer  
Executive Director  
Private Education Assistance Committee

**CERTIFICATE**  
OF PARTICIPATION  
is presented to

**DIWA**  
**iFLEX**  
FOR HOME-BASED EDUCATION

**Arvin June Q. Acprac**

for attending the

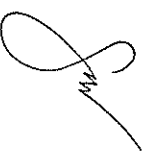
**Diwa iFLEX for Home-based Education  
Junior High School Science**

organized by Diwa Learning Systems Inc.

Given this 27th day of July Two Thousand Twenty

  
**Elma L. Hopala**  
M. Ed., Specialist  
Principal, Division Office

  
**Brian T. Balon, Ph.D.**  
Ph.D., Professor  
Faculty, Division Office

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Arvin".A handwritten signature in black ink, appearing to be "Arvin".



schoolology



Awards this

# CERTIFICATE OF PARTICIPATION

to

**Arvin June Q. Acpac**

who, through active effort and attendance, has satisfactorily completed an onsite *seminar-workshop* on

## Schoolology: Empowering 21<sup>st</sup> Century Learning

Happened on June 16-18, in the Year of Our Lord, Two Thousand and Twenty-One  
at Maryknoll School of Lupon, Davao Oriental, Philippines

**Jenna Mae Sanchez**  
Learning Solutions Specialist, Trainer

**Isrin Jephin Guzman**  
Learning Solutions Specialist, Trainer

**Love Joy Tagorda**  
Learning Solutions Specialist, Trainer

**Regalveth Hum**  
Learning Solutions Specialist, Trainer









937066 30 SEP 2023

BISA, VISA - EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO 90 DAYS WITHIN THE DATES SPECIFIED HEREIN. OFFENSES WILL BE PROSECUTED.

SIGNED: *Sno. Vsa* IMMIGRATION OFFICER DATE: *9 MAR 2023*

NOTICE TO KEEP YOUR STAY PERIOD HEREIN PERMITTED BY THE THAI IMMIGRATION OFFICER MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND. 90 DAYS MUST BE MADE EVERY 90 DAYS (Thailand only)

*Temporary Admission*

12

NOTICE

ALIEN WHOEVER STAYS IN THE KINGDOM FOR MORE THAN 90 DAYS SHALL MAKE TEMPORARY

Any alien received a temporary place of residence to competent of Division or immigration office in that a If an alien having submitted for extension of temporary stay, that to use that application as a notice the first time in the 90 days period be required to subsequently ref.

According to immigration any alien who fails to comply punished with a fine not exceed an additional fine not exceed this passed until the law is c

Date of next notf (Signature)

*Man*

10DA 2566 000082

ใบอนุญาตทำงาน / Work Permit No.

ใบอนุญาตทำงานที่

เลขที่ 1005/2566

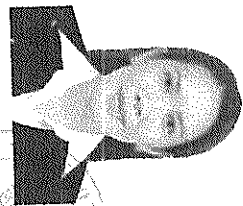
ออกให้ ณ กรุงเทพมหานคร / Issued at Bangkok

นางสาว เนตเขต ซารามสิง โอบเนล

MISS. NETSEL SARAMOSING OBERES

(นางสาว เนตเขต / Date of birth

02 / 01 / 2535



นางสาว เนตเขต



ผู้ตรวจราชการ

นางสาว เนตเขต

นางสาว 59

นางสาว เนตเขต ซารามสิง โอบเนล

นางสาว เนตเขต / Miss. Netzel Saramosing Oberes

นาง

นางสาว เนตเขต ซารามสิง โอบเนล

ไม่แสดงหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาขอต่ออายุซ้ำ

(A proof of income tax payment is required for every work permit renewal.)

ขอแจ้งขอทราบ / Inform please

นางสาว เนตเขต

20/01/2566

นางสาว เนตเขต

30/09/2566

นางสาว เนตเขต

(20/01/2023)

(30/09/2023)

นางสาว เนตเขต

นางสาว

นางสาว เนตเขต

(นางสาว เนตเขต ซารามสิง โอบเนล)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ผู้ชำนาญการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

นางสาว

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

.....099-1-02309000-9.....

เลขประจำตัว

ชื่อ MISS NETSEL SARANOSING

OBERES

เลขที่ 2151/4 ซ. รามคำแหง 43/1

ที่อยู่ - รามคำแหง แขวงรามพฤก

เขตบางกะปิ กทม. 10240

ออกให้ ณ .....

*NL*

ณที่ (ระบุสถานที่พิมพ์) สำนักงานสรรพากร

เขตภาษีอากร

สรรพากรเขตภาษีอากร

สำนักงานสรรพากรเขตภาษีอากร

*Dave*

เลขที่/No. ท. 454/2566



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

TEMPORARY PERMIT FOR PROFESSIONAL EDUCATORS

อาศัยอำนาจคุรุสภาตามความในมาตรา ๔๓ (๘) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖  
By virtue of Section 43 (8) and Section 46 of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546,

คุรุสภาอนุญาตให้

นางสาว เน็ตเซล ซาลามอสิง โอบเนรส

The Teachers' Council of Thailand allows

MISS NETSEL SARAMOSING OBERES

ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะเวลา ๒ ปี

to serve as a teacher with this temporary permit for a period of two years

นับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

between 13 January 2023

and 12 January 2025

และอนุญาตให้ "โรงเรียนวัดสุทธสาโรชน"

and allows

โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

on behalf of director of the educational institution

รับบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแต่เพียงระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา  
แห่งที่เท่านั้น โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

will be temporarily authorized to employ the above-mentioned person to serve as a teacher in the educational institution provided during the dates specified on the permit with the following conditions:

๑. ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมของผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา  
หากมีการประพฤติปฏิบัติตนไม่ได้น หรือลาออก หรือย้ายสถานศึกษา ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด

1. The permittee has to commit to the professional code of ethics under the supervision of the educational institution administrator. If the permittee is found to have committed professional misconduct, resigned or transferred to another educational institution within the permitted period, this permit will end.

๒. ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องพัฒนาตนเองให้ทันคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา  
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา

2. During the two-year permission period, the permittee must ensure that he/she works towards the license requirements in accordance with the Regulation of the Teachers' Council of Thailand on Professional Licenses B.E. 2559 and the additional amendment (Second Edition) B.E. 2562.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Given on the 13 Day of January B.E. 2023

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

ผู้ออกหนังสืออนุญาต

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

Duly Authorized Person of the Teachers' Council

# UIC

university of cebu

*to all persons to whom these presents shall come*

## *Greetings*

*Be it known that the Board of Trustees, by authority of the Republic of the Philippines, and on recommendation of the Faculty, has conferred upon*

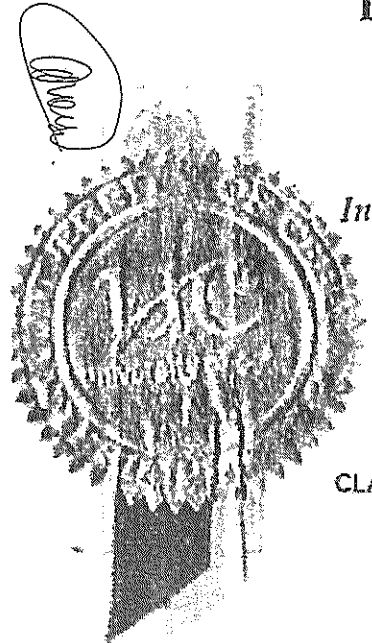
**Netsel S. Oberes**

*who has fulfilled all the requirements therefor, the degree of*

**BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION**

*with all the rights, honors, and privileges as well as the obligations and responsibilities thereunto appertaining.*

*In testimony whereof, we have hereto subscribed our names and affixed the seal of the School in Cebu City, Philippines, this 16<sup>th</sup> day of October, 2012.*



*[Signature]*  
CLARO E. VENTIC MBA, CPA  
Dean

*[Signature]*  
ATTY. AUGUSTO W. GO  
President

PACUCOA ACCREDITED  
EXEMPTED FROM S.O.

UIC-MAIN - 018792



**OFFICE OF THE REGISTRAR**

**Certificate of Good Moral Character**


**TO WHOM IT MAY CONCERN:**


This is to certify that per records on file in this office, **MS. NETSEL S. OBERES** graduated from the Four-Year course in Business Administration with the degree of Bachelor of Science in Business Administration (B.S.B.A. Major: Marketing) of this University, as of October 16, 2012. As the program is **PACUCOA ACCREDITED**, she is exempted from the issuance of Special Order.

This is to certify further, that the aforementioned student has no derogatory record on file and has not violated any of our school rules and regulations.

This certification is issued upon her request for **EMPLOYMENT**.

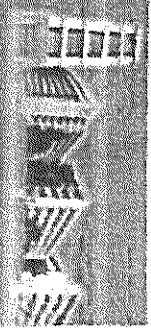
Given this 14<sup>th</sup> day of November, 2017 at the University of Cebu, Main Campus, Cebu City.

  
**EDGAR ESCUDERRA**  
University Registrar

  
**ELNORA B. IMAGE, MA, RGC**  
University Guidance Director

  
**JOSEPH EMERSON**  
SAO Director

✓  
NOT VALID WITHOUT  
UNIVERSITY SEAL



**OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS**

NAME : OBERES, NETSEL SARAMOSING  
 STUDENT NUMBER : 10942324  
 SEX : FEMALE  
 CIVIL STATUS : SINGLE  
 BIRTH DATE : JANUARY 02, 1992  
 BIRTH PLACE : TOLEDO CITY  
 NATIONALITY : FILIPINO  
 RELIGION : ROMAN CATHOLIC  
 PARENT/GUARDIAN : TEMOTEO OBERES  
 PERMANENT ADDRESS : TOWNSHIP TOLEDO CITY CEBU  
 DATE ADMITTED : MAY 07, 2010  
 COLLEGE OF : BUSINESS ADMINISTRATION  
 ENTRANCE DATA : CTC-UV



**PRELIMINARY EDUCATION**

ELEMENTARY : MEDIA ONCE ELEMENTARY SCHOOL YEAR : 2003  
 HIGH SCHOOL : DIVINE WORD SCHOOL OF SEMARARA ISLAND, INC. YEAR : 2007  
 COLLEGE : UNIVERSITY OF THE VISAYAS (TOLEDO) YEAR : 2010

NCEE PERCENTILE NA YEAR TAKEN NA EXAMINEE NUMBER NA

**GRADING SYSTEM**

NUMBER	COURSE	GRADE	PERCENTILE	EXAMINEE NUMBER	YEAR
1.0	95-100	1.6	89	2.1	79
1.1	94	1.7	88	2.2	78
1.2	93	1.8	87	2.3	77
1.3	92	1.9	86	2.4	76
1.4	91	2.0	85	2.5	75
1.5	90				74

IC, IB, IE = INCOMPLETE W = WITHDRAWN DR = DROPPED NA = NO ATTENDANCE

**CREDIT**

ONE COLLEGIATE UNIT OF CREDIT IS ONE HOUR LECTURE OR RECITATION EACH WEEK OR A TOTAL OF 18 HOURS IN A SEMESTER. THREE HOURS OF LABORATORY WORK, DRAFTING, OR SHOP WORK EACH WEEK OR A TOTAL OF 54 HOURS A SEMESTER ARE REGARDED AS EQUIVALENT ALSO TO ONE UNIT OF CREDIT.

THE STUDENT IS IN GOOD MORAL STANDING UNLESS OTHERWISE INDICATED ON THE TRANSCRIPT.

REMARKS : FOR EMPLOYMENT

DATE ISSUED : 11/14/2017

PREPARED BY :

EMILIO P. PEPINO

CHECKED BY :

CRISTOBAL D. SANCHEZ

EMILIA S. ESCUERRA  
 REGISTRAR

NOT VALID WITHOUT SEAL  
 OR NO. 18472358-11/14/17  
 PAGE NO. 1 OF 3



**OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS**

NAME : OSBERES, NETSEL SARANOSING STUDENT NO : 10942324


COURSE NO.	DESCRIPTIVE TITLES	FINAL RE-EXAM	CREDIT
<u>2ND SEMESTER, 2011 - 2012</u>			
BSBA 3	BUSINESS CORRESPONDENCE	2.6	3
ENGL 5	LABOR RELATIONS AND NEGOTIATION	2.2	3
BA 4	PROFESSIONAL SALESMANSHIP	2.1	3
MM 2	DISTRIBUTION MANAGEMENT	2.5	3
MM 3	PERSONALITY DEVELOPMENT AND PUBLIC RELATIONS	2.0	3
MM 4	E-COMMERCE/INTERNET MARKETING	2.1	3
MM 5	INTERNATIONAL MARKETING	1.7	3
MM 6	FRANCHISING	3.0	3
MM 7	PRODUCT MANAGEMENT	2.3	3
MM 8	1ST SEMESTER, 2012 - 2013		
MM 9	PARTNERSHIP & CORPORATION LAW	2.5	3
MM 10	SALES MANAGEMENT	1.8	3
BSBA 4	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM W/ SAP	2.2	3
LAW 3	PRACTICUM IN OFFICE MANAGEMENT	2.9	5
MM 6	INTERPRETJUAL MANAGEMENT	2.0	3
MM 7	MARKETING MANAGEMENT	1.3	3
MM 8	SOFTWARE PACKAGES	1.1	3
MM 9	FOUNDAMENTALS OF PROGRAMMING AND DATABASE THEORY AND APPLICATION	1.6	3
MM 10	LAW ON SALES, AGENCY, LEDGE AND MORTGAGE	2.0	3

GRADUATED FROM THE FOUR-YEAR COURSE IN BUSINESS ADMINISTRATION WITH THE DEGREE OF BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION (B.S.B.A MAJOR: MARKETING) AS OF OCTOBER 16, 2012. PACCUCO ACCREDITED EXEMPTED FROM THE ISSUANCE OF SPECIAL ORDER.

(TRANSCRIPT CLOSED. ANY ENTRY BELOW THIS LINE IS NULL AND VOID)

REMARKS : FOR EMPLOYMENT DATE ISSUED : 11/14/2017


PREPARED BY:   
 EDILIO P. FERINO

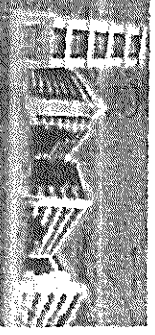
  
 EDGARKEY ESCUDERRA  
 REGISTRAR

CHECKED BY:   
 CRISTOBAL S. SISON 112A



NOT VALID WITHOUT SEAL  
 OR NO. 10942324-11/14/17  
 PAGE NO. 3 OF 3

  
**DOCUMENTARY STAMP**  
 PHP 15.00  
 17000811106111/15/201710:8DS114PSIC9040RDD082



OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME : OBERES, NETSEL SARAMOSING

STUDENT NO : 10942324

COURSE NO.	DESCRIPTIVE TITLES	FINAL RE-EXAM	CREDIT
<u>BSBA 1</u>			
ACCTG 2	<u>1ST SEMESTER, 2010 - 2011</u> PARTNERSHIP & CORPORATION ACCOUNTING	2.8	6
MGT 2	RETAIL STORE OPERATION AND MANAGEMENT PRACTICE	2.4	3
RIZAL	LIFE AND WORKS OF DR. JOSE P. RIZAL	5.0	0
TAX 1	INCOME TAXATION	2.9	3
ECON 1	BASIC ECONOMICS WITH TAXATION	2.4	3
ENGL 4	ADVANCED GRAMMAR & COMPOSITION	2.6	3
MATH 3	MATHEMATICS OF INVESTMENTS	3.0	3
NAV SC 2	EARTH SCIENCE WITH WISE UTILIZATION & CONSERVATION OF NATURAL RESOURCES	3.0	3
PE 4	RECREATIONAL ACTIVITIES AND TEAM SPORTS	5.0	0
<u>BSBA 2</u>			
LIT 3	<u>2ND SEMESTER, 2010 - 2011</u> LITERATURE OF THE PHILIPPINES	2.8	3
RIZAL	LIFE AND WORKS OF DR. JOSE P. RIZAL	2.8	3
ACCTG 3A	FINANCIAL ACCOUNTING 1	3.0	6
BA 3	TOTAL QUALITY MANAGEMENT	1.6	3
BA 7A	RESEARCH & FEASIBILITY STUDY 1	1.9	3
BA 13	FINANCIAL MANAGEMENT	2.1	3
MGT 7	PRODUCTION/OPERATIONS MANAGEMENT	2.0	3
LAW 1	OBIGATIONS & CONTRACTS	2.3	3
<u>BSBA 3</u>			
ACCTG 4A	<u>1ST SEMESTER, 2011 - 2012</u> FINANCIAL ACCOUNTING 2	3.0	6
BA 7B	RESEARCH AND FEASIBILITY STUDY 2	1.7	3
LAW 2	NEGOTIABLE INSTRUMENTS	2.7	3
TAX 2	TRANSFER & BUSINESS TAXES	2.9	3
POL SC 6	POLITICS AND GOVERNANCE WITH PHILIPPINE CONSTITUTION	2.7	3
MM 4	ADVERTISING AND PROMOTION	-	-
MM 5	STRATEGIC MARKETING MANAGEMENT	2.1	3
PE 4	RECREATIONAL ACTIVITIES AND TEAM SPORTS	1.9	2

(MORE ENTRIES NEXT PAGE)

REMARKS : FOR EMPLOYMENT

DATE ISSUED : 11/14/2017

PREPARED BY:  
*[Signature]*  
EMILIO P. PEPINO

CHECKED BY:  
*[Signature]*  
CRISTINA G. MONTIZA

*[Signature]*  
EDGAR J. ESQUERRA  
REGISTRAR

NOT VALID WITHOUT SEAL  
OR NO. 18472358-11/14/17  
PAGE NO. 2 OF 3

*[Signature]*

*[Signature]*

(คำแปล)

ยูซี

มหาวิทยาลัยขีญู

ลาปูลาปู แอนค์ มั่นคนว

เรียนทุกท่านที่เห็นเอกสารฉบับนี้

เป็นที่รับทราบว่าคุณคณะกรรมการผู้ดูแลผลประโยชน์ โคออดิเนชันของ  
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และตามที่แนะนำของคณาจารย์ มอบปริญญาให้กับ

เน็คเซล เอส. โอปีเรส

ผู้สำเร็จหลักสูตรปริญญา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขา การบริหารธุรกิจ

ด้วยสิทธิ เกียรติและเอกสิทธิ์ รวมถึง ข้อกำหนดและความรับผิดชอบต่อปริญญานี้

ในการเป็นพยาน เราได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของโรงเรียน

ในเมืองขีญู, ฟิลิปปินส์ วันที่ 16 ตุลาคม 2555

(ตราคนึก)

(ลายมือชื่อ)

คลาโร อี. เวนติก เอ็มปีเอ, ซีพีเอ

คณบดี

(ลายมือชื่อ)

เอทีทีวาย. ออင့်โต คัมบลิว, จีไอ

ประธาน

รับรองของทีเอซียูซี โอเอ

ได้รับการยกเว้นจากการออกคำสั่งพิเศษ

ยูซี-เมน-018792



CERTIFIED CORRECT TRANSLATION

รับรองคำแปลถูกต้อง



Mrs. Natcha Phetphung



1008 2566 000175

Work permit number / Work permit No

เลขที่ใบอนุญาตทำงาน / Work permit No.

Date: 4/15/2566

วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน / Date of work permit issue

นางสาวโจเซฟีน โอกาสนา ลาบอร์

MISS JOSEPHINE OGASNA LABORE

ชื่อเล่น: โจเซ / Date of Birth

28 / 03 / 2539

ชื่อจริง / Date of Birth

นางโจเซฟีน

ชื่อจริง / Name of employee

โจเซฟีน โอกาสนา ลาบอร์ ในนามของนายแพทย์ในโตและสหภาพธุรกิจ



Signature of work permit holder

นางโจเซฟีน

Signature of work permit holder

Right to engage in types of work

Page

ผู้ติดตาม

เงื่อนไขการจ้างงาน / Condition

ไม่แสดงหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (A proof of income tax payment is required for every work permit renewal)

( A proof of income tax payment is required for every work permit renewal)

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period

17/03/2566

17/03/2023

วันที่เริ่ม / From

12/02/2567

12/02/2024

ออกโดย / Issued by

นายแพทย์ชำนาญ

Signature of official

(นางอรุณศรี ชัยนิภาท)

ผู้อำนวยการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขต ๔  
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

Signature of official



**KING'S COLLEGE OF ISULAN**  
 Isulan, Sultan Kudarat  
 9805 Philippines  
 P.O. Box 214

Contact No.: +63917 700 8187

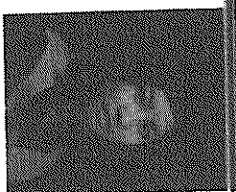
E-mail address: kc@pce1.org

**OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS**

Name: **LABORE**  
 (Last Name)

**JOSEPHINE**  
 (First Name)

**OGASNA**  
 (Middle Name)



Sex: **FEMALE**

Civil Status: **SINGLE**

Citizenship: **FILIPINO**

Date of Birth: **MARCH 26, 1996**

Place of Birth: **SK PROVINCIAL HOSPITAL, ISULAN, SUL. KUD.**

Parent/Guardian: **MRS. & MRS. PEDRO A. LABORE**

Address: **DON BUENCAMINO ST., KALAWAG 1, ISULAN, SUL. KUD.**

**PRELIMINARY EDUCATION COMPLETED**

Name of School

Address

School  
 Year

Elementary: **KALAWAG CENTRAL SCHOOL**

**ISULAN, SULTAN KUDARAT**

**2007-2008**

High School: **ISULAN NATIONAL HIGH SCHOOL**

**ISULAN, SULTAN KUDARAT**

**2011-2012**

Entrance Data: **FORM 138-A, CGMC, NSO**

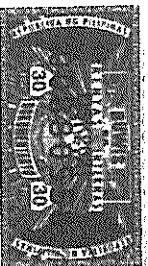
**COURSE: BACHELOR OF ELEMENTARY EDUCATION (BEED)**

Letter Grade	Numerical Equivalent	Percentage Equivalent	GRADING SYSTEM		Percentage Equivalent	Indication
			Indication	Letter Grade		
A+	1.00	98-100	Excellent	C	2.50	Fair
A	1.25	95-97	Excellent	C-	2.75	Passed
A-	1.50	90-94	Very Good	P	3.00	Failed
B+	1.75	87-89	Very Good	F	5.00	Dropped
B	2.00	83-86	Good	DR		No Credit
B-	2.25	80-82	Good	NC		No Credit

*Credits: One unit of credit is one hour of lecture or equivalent of three hours of laboratory each week for one semester.*

Graduated from the Four-Year Program in Teacher Education with the degree of **BACHELOR OF ELEMENTARY EDUCATION (BEED)** on March 24, 2017 with Special Order No. 50-140101-3865 s. 2017 dated June 30, 2017.

Remarks: **FOR EMPLOYMENT PURPOSES ONLY.**



Not Valid Without

School Seal

Date Issued: April 11, 2022

Page 1 of 3

**MAURITIO G. SALVINO**  
 Treasurer

**JIVINYND PREIOLES**  
 Registrar

*(Handwritten signatures of Treasurer and Registrar)*

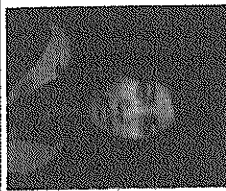


**KING'S COLLEGE OF ISULAN**  
Isulan, Sultan Kudarat 9805 Philippines  
Office of the Registrar  
**OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS**

Name: **LABORE**  
Last Name

**JOSEPHINE**  
First Name

**OGASNA**  
Middle Name



Course No.	Descriptive Title	Prd Rating	Units Hours
<b>GREEN VALLEY COLLEGE FOUNDATION, INC. SY 2012-2013; First Semester:</b>			
<b>BACHELOR OF ELEMENTARY EDUCATION (BEED)</b>			
BC 1	Principle Of Management & Organization	23	3
CS 1	Fundamental Of Computer Software & Application	21	3
ENG 1	Study & Thinking Skills	18	3
FIL 1	Sining Ng Pakikipagtalastasan	20	3
MATH 1	Modern College Foundation	20	3
ACCTG 1	Fundamentals Of Accounting	2.3	6
PE 2	Fundamentals Of Rhythmic Activities	23	2
NSTP 101	National Service Training Program 1	24	3
<b>SY 2012-2013: Second Semester</b>			
BC 2	Principles Of Marketing	20	3
BM 1	Mathematics Of Investment	11	3
ENG 2	Speech & Oral Communication	23	3
FIL 2	Pagbasaa At Pagsulat Sa Iba't-Ibang Disiplina	1.6	3
MATSCI 1	Introduction to Biological Science	1.6	3
SOCSCI 1	General Psychology	16	3
ACCTG 1.2	Fundamentals of Accounting 2	23	3
PE 2	Fundamental Of Rhythmic Activities	NC	0
PE 2	Fundamental Of Rhythmic Activities	2.2	2
NSTP 102	National Service Program 2	23	3
<b>KING'S COLLEGE OF ISULAN: SY 2013-2014; FIRST YEAR</b>			
<b>BACHELOR OF ELEMENTARY EDUCATION (BEED)</b>			
Engl 1	Basic English	90	3
Math 1	Fundamentals of Mathematics	85	3
MatSci 1	Physical Science (Earth Science)	88	3
Hum 1	Fundamental of Music and Arts (Including Individual Planning in Music & Arts)	91	3
ICT 1	Information and Communication Technology 1	82	3
PE 3	Health & Fundamentals of Sports and Games	86	2
Bible 1	The Life of Christ	90	(3)
<b>SY 2013-2014: Second Semester</b>			
Socio 5	Rizal's Life, Works and Writings	88	3
Englt 21	Philippine Literature in English	85	3
FilLit 21	Ang Panitikan ng Pilipinas	90	3
Econ 1	Economics, Taxation, Agrarian Reform & Cooperatives	89	3
Soc.Sci 2	Society & Culture (w/ Family Planning, Drug Abuse & HIV/AIDS Prevention)	88	3
Bible 2	The New Testament Survey	95	(3)
Engl 2	Writing in the Discipline	87	3
PE 2	Health & Fundamentals of Rhythmic Activities	88	2
<b>SECOND YEAR: SY 2014-2015; First Semester</b>			
Fil 3	Mashing na Pagpapalayag	89	3
Math 3	Statistics and Probability	82	3
Hiet 1	Philippine History, Roots and Developments	81	3
Sci 21	Ecology & Environmental Science	91	3
PolSci 2	Politics and Governance (with Philippine Constitution)	90	3
ThC 1	Child and Adolescent Development	87	3
Tdng 1	Principle of Teaching 1	75	3
FS 1	Observation of Learner's Development & the School Environment	77	1
Bible 3	The Old Testament Survey	82	(3)
<b>SY 2014-2015: Second Semester</b>			
Engl 4	Effective Writing	90	3
Math 4	Plane Geometry	79	3
CurDev 4	Curriculum Development	85	3
Sci 1	Astronomy	85	3
Tdng 2	Principles of Teaching 2	78	3
ThC 2	Facilitating Learning	84	3
FS 2	Experiencing the Teaching and Learning Process	80	1
Bible 4	Patterns for Christian Living	91	(3)

Remarks: PLEASE SEE NEXT PAGE FOR MORE ENTRIES.



**KING'S COLLEGE OF ISULAN**  
Isulan, Sultan Kudarat 9805 Philippines  
Office of the Registrar

Name: **LABORE**  
Last Name

**JOSEPHINE**  
First Name

**OGASNA**  
Middle Name

Course No.	Descriptive Title	Final Rating	Unit Hours
<b>SY 2015: Summer</b>			
EngLit 23	Masterworks of the World Literature	87	3
Fillit 22	Mga Anyo ng kontemporaryang Panitikang Filipino	91	3
SocStud 12	Basic Geography	89	3
<b>THIRD YEAR: SY 2015-2016; First Semester</b>			
Fil 4	Panimulang Lingwistika	84	3
Math 5	Advance Algebra and Trigonometry	83	3
Sci 3	General Chemistry	83	3
MAPEH 1	Music, Arts, Physical Education and Health Fundamentals	90	3
EdTech 1	Educational Technology 1	85	3
ASL 1	Assessment of Student Learning 1	85	3
Rdg 1	Developmental Reading 1	82	3
FS 3	Technology in the Learning Environment	85	1
ST 1	Distance Learning and Collaborative Learning	86	1
Bible 5	Directions for the Early Christians (Acts and Pauline Epistles)	87	(3)
<b>SY 2015-2016; Second Semester</b>			
Eng 24	Intro. To Mass Communication and Journalism	87	3
Lit 22	Children's Literature	85	3
Math 6	Problem Solving and Math Teaching Strategies	88	3
Sci 4	Fundamentals of Physics	87	3
Ed.Tech 2	Educational Technology	86	3
ASL 2	Assessment of Student learning 2	88	3
FS 4	Exploring the Curriculum	86	1
Rdg 2	Developmental Reading 2	86	3
ST 2	Teaching Multi-grade Classes and Classroom Management Skills	91	1
Bible 6	Lessons from the Early Church (General Epistles & Revelation)	94	(3)
Rdg 2	Developmental Reading 2	84	3
<b>SUMMER 2016</b>			
HELE 1	Home Economics and Livelihood Education	89	3
CI 1	Community Immersion w/ ECI Training	89	1
VE 1	Values Education	90	3
<b>FOURTH YEAR: SY 2016-2017 First Semester</b>			
SocStud 1	World History	91	3
Philos 1	Introduction to Philosophy	85	3
Thc 3	Social Dimensions of Education	90	3
FS 5	Learning Assessment Strategies	87	1
FS 6	On Becoming a Teacher	85	1
ST 3	Integrative Teaching Strategies including the use of Popular Media (w/ LET Review)	94	1
Bible 7	Bible Doctrines	83	(3)
<b>SY 2015-2016 Second Semester</b>			
Thc 4	The Teaching Professions	90	3
PT 1	Practice Teaching	87	6

\*\*\*TRANSCRIPT CLOSED\*\*\*

Graduated from the Four-Year Program in Teacher Education with the degree of  
**BACHELOR OF ELEMENTARY EDUCATION (BEED)** on March 24, 2017 with  
Special Order No. 50-140101-3865 s. 2017 dated June 30, 2017.

Remarks: **FOR EMPLOYMENT PURPOSES ONLY.**

Prepared by:

**JOY G. SALVINO**  
Registrar

**JUVILYN D. BENCIOLES**  
Registrar



Republic of the Philippines  
COMMISSION ON HIGHER EDUCATION  
REGION XII, COTABATO CITY

**KING'S COLLEGE OF ISULAN**  
ISULAN, SULTAN KUDARAT

*This Certifies that*

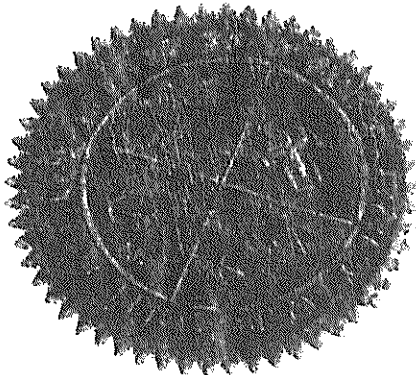
**Josephine O. Labore**

*has successfully completed the Four-Year Teacher Education course leading to the degree in*  
**BACHELOR OF ELEMENTARY EDUCATION (B.E.ED.)**  
*at King's College of Isulan and whose eligibility for graduation has been approved by the*  
*Commission on Higher Education, Region XII*  
*is therefore declared a graduate.*

*With all the rights, honors and privileges as well as the obligations and responsibilities thereunto appertaining;*  
*and by the authority vested in us by the Board of Trustees, we do hereby confer upon her this*

**DIPLOMA**

*Given at Isulan, Sultan Kudarat, Philippines this 7<sup>th</sup> day of April, 2017*  
*as per Special Order No. 50-140101-3865, s. 2017 dated June 30, 2017.*



ELENA G. BARKER  
Director

กรมธรรม์ประกัน

บุตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

.....099-1-02375557-4.....

กรมประจำตัว

ชื่อ Miss JOSEPHINE OGASMA

LABORE

เลขที่ 2151/4 ซ. รามคำแหง 43/1

ที่ บ. รามคำแหง แขวงรามคาแหง  
ซอย  
เลขบ้านเลขที่ กม. 10240

ออกให้ ณ .....



ฉบับนี้ ..... (เป็นทรัพย์สินส่วนตัว) .....

เป็นการประกันทรัพย์สินส่วนตัว / ส่วนบุคคล

กรมธรรม์ประกันบุตรอากร



20609/16

12 FEB 2004

BISA - VISAHOLDER MUST LEAVE THE SA... DATE SPECIFIED HEREIN, OR FE...  
NOTICE



Handwritten: *2006 ss. of ...*  
Stamp: **MAY 2003**  
Handwritten: *2003*

NOTICE  
TO LEAVE YOUR STAY PERMIT IS...  
MUST BE MADE BEFORE LEAVING...  
MAY BE MADE BY...  
MAY BE MADE BY...  
MAY BE MADE BY...

*What my pass*

8

**NOTICE**

**ALIEN WHOEVER STAYS IN THE KINGDOM LONGER THAN 90 DAYS SHALL MAKE NOTIFICATION**

Any Alien received a temporary stay shall notify place of residence to competent official at Immigration Division or Immigration office in that area at every 90 days.

If an alien, having submitted an application (TM.7) for extension of temporary stay, that alien shall be allowed to use that application as a notification of residence, for the first time in the 90 days period. The alien will however be required to subsequently report every ninety days.

According to Immigration Act B.E. 2522, Section 76, any alien who fails to comply with this notice, shall be punished with a fine not exceeding 5,000 Baht and with an additional fine not exceeding 200 Baht for each day this passed until the law is complied with.

Date of next notification **15 AUG 2003**  
(Signature) *[Signature]*  
Immigration officer  
**15 MAY 2003**

Consulate General of Thailand, Bangkok  
10330 Sukhumvit Road, Bangkok 10110  
Tel: 02-261-1000  
Fax: 02-261-1001

PASAPORT  
9

*[Signature]*



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร. ๖๘๗๘

ที่ กท ๕๓๐๗/ทศ.๒๒๗  
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ต้นเรื่อง หนังสือฝ่ายการศึกษาที่ กท ๕๓๐๗/๓๒๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบังปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ได้อนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และจัดทำสัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติการสอนให้กับนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยคำตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ  
ด้านการสอน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก ตามระเบียบนี้ให้กระทำได้เฉพาะ  
แก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนตามวัน เวลา ที่ได้ปฏิบัติงานจริง อัตราค่าตอบแทน  
แก่บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒. คำสั่งสำนักการศึกษา ที่ ๕๖๘/๒๕๕๐ ลง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจ  
ให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ในการอนุมัติบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติ  
ราชการด้านการสอน

### ข้อเท็จจริง ฝ่ายการศึกษาได้รับแจ้งจากโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. Mr. Jeramel Lomuntad Omandac และ Ms. Sheila Mae Alipater Muares ซึ่งเป็น  
บุคลากรภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง  
ได้ยื่นหนังสือลาออก เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากเหตุผลส่วนตัว ทำให้โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง  
ขาดครูสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๙ ชั่วโมง และฝ่ายการศึกษาได้ดำเนินการประกาศรับสมัครและคัดเลือกครู  
ต่างประเทศพร้อมได้ครูมาสอนแทนตามบัญชีสอบคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. Ms Blesilda macasagug gusarde ปฏิบัติการสอนแทน จำนวน ๑๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๒. Mr. Rehman Muhammad Waseem UR ปฏิบัติการสอนแทน จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

ต่อสัปดาห์

๒. ด้วยโรงเรียนวัดพลมานีย์ มีความประสงค์ตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการ  
สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อปฏิบัติการสอนนี้กระเรียนเพิ่มอีกจำนวน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาจึงขออนุมัติตัวบุคคลภายนอกฯ เพิ่มตามบัญชีสอบคัดเลือกคือ Mr. Mohamad Sumagusa  
Saear เพื่อปฏิบัติการสอน จำนวน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. ด้วยโรงเรียนวัดบุศิศรัทธา มีความประสงค์ตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการ  
สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อปฏิบัติการสอนนี้กระเรียนเพิ่มอีกจำนวน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษาจึงขออนุมัติตัวบุคคลภายนอกฯ เพิ่มตามบัญชีสอบคัดเลือกคือ Miss Mary Aileen  
Descalsola Cayapado เพื่อปฏิบัติการสอน จำนวน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

/ที่...

ที่	บุคคลภายนอกช่วย ปฏิบัติราชการด้าน การสอนฯ คนเดิม ที่ลาออก	โรงเรียนที่ปฏิบัติ การสอน	จำนวนชั่วโมง ครูคนเดิมที่ ทำการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ ต้องการครูสอน (เพิ่มเติม)	บุคคลภายนอกช่วย สอนฯ แทนคนเดิม ที่ลาออก	หมายเหตु
๑	- Mr. Jeramel Lomuntad Omandac  - Ms.Shella Mae Alipater Muares	คณะชุมชน ลาดกระบัง	๑๙ ชม./สัปดาห์	๑๙ ชม./สัปดาห์	- Ms Blessida macasinao gualde  - Mr.Rehman Muhammad Waseem UR	-ยกเลิก สัญญาจ้างคน เดิมที่ลาออก
๒	-	วัดพลมนิย์	-	๖ ชม./สัปดาห์	Mr.Mochamad Sumagka Sacar	-ทำสัญญา เพิ่มเติมคน ใหม่ /
๓	-	วัดปลุกศรีพระยา	-	๒ ชม./สัปดาห์	- Miss Mary Aileen Descalosa Cayapado	ทำสัญญา เพิ่มเติม /

ข้อพิจารณาเสนอแนะ ฝ่ายการศึกษาได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของ  
โรงเรียนในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ครูต่างประเทศเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนแล้ว  
เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน  
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เฉพาะรายของโรงเรียนคณะชุมชน  
ลาดกระบัง ลำดับที่ ๑๖.๑ ราย Mr.Jeramel Lomuntad Omandac และลำดับที่ ๑๖.๓ ราย Ms.Shella Mae  
Alipater Muares ตามเอกสารแนบท้าย

๒. อนุมัติตัวบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)  
เพิ่มเติม เพื่อบริบทพื้นที่การสอน ณ โรงเรียนคณะชุมชนลาดกระบัง โรงเรียนวัดพลมนิย์ และโรงเรียนวัดปลุก  
ศรีพระยา ตามตารางสรุปข้างต้น

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการเขตตามคำสั่งสำนักการศึกษา ที่ ๕๖๘/๒๕๕๐  
ตั้ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงไม่เกิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)  
ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ  
(ภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายปราโมทย์ สีฐป)

อนุมัติ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

**SN-N.**

(นายธนสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



สัญญาจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)  
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๓ โรงเรียน

.....

สัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดย นายธนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ตามคำสั่งสำนักการศึกษาที่ ๕๖๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอน ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๓ โรงเรียน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งต่อไปในเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำการสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๓ โรงเรียน คือโรงเรียนเทพะชุมชนลาดกระบัง โรงเรียนวัดพลมานีย์ โรงเรียนวัดปุกศรีพิศาตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ระยะเวลาการจ้าง  
ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๑.๒ ระยะเวลาที่ทำการสอน  
สอนวันละไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ตามตารางสอนที่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง

กำหนดให้สอนเป็นวิชาภาษาอังกฤษ

๑.๓ การจ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ครู ๑ คน ปฏิบัติการสอน ได้ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยเบิกจ่ายตามเวลาที่ผู้รับจ้างทำการสอนจริงและเบิกจ่ายให้เดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงทำการสอนที่กำหนดไว้ในสัญญาตามข้อ ๑ โดยสัญญาว่าจะมาทำการสอน คือ เริ่มปฏิบัติงานการสอนตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำการสอนตามวันเวลาที่กำหนดได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้ยกเว้นกรณีโรงเรียนต้องงดหรือต้องหยุดการเรียน การสอนด้วยประการใดๆ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถสอนกำหนด ให้ผู้รับจ้างสอนชดเชย ในภายหลังให้ครบถ้วนต่อไป

- ข้อ ๓ รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการด้านการสอน ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ดังนี้
- ๓.๑ จัดทำแผนการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๓.๒ จัดหาและทำสื่อประกอบการเรียนการสอน
  - ๓.๓ ทำการสอนตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนดให้
  - ๓.๔ ตรวจสอบดูแลแบบฝึกหัดของนักเรียน
  - ๓.๕ ทำการทดสอบสรุปและรายงานผลการเรียน เมื่อจบบทเรียน
  - ๓.๖ ร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนตามที่โรงเรียนเห็นสมควร
  - ๓.๗ จัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้ผู้เรียน เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้จ้างตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไม่ปฏิบัติตามไม่เกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน ผู้จ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้ทันที

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์ขอเลิกสัญญาการจ้างก่อนกำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งความประสงค์ต่อผู้จ้างล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ เดือน

สัญญาจ้างนี้ ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงตกลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ).....**BN-N.**.....ผู้จ้าง

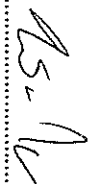
(นายธนະสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)

ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(ครูสอนภาษาต่างประเทศ จำนวน ๓ โรงเรียน) ผู้รับจ้าง


(ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวพิมพ์พิมพ์ ใยมิตรณ์ )

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบัง

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายณัฐพงษ์ ลาญาติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบัง

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายปราโมทย์ สีสุป)

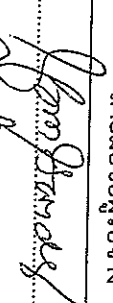
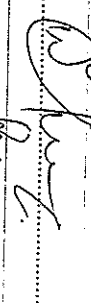
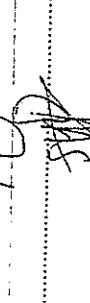

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบัง

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายชัชชนนุชา ก้อนัดดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมนานีย์

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างที่ 4/2566 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2565

ลำดับที่	โรงเรียน	ผู้รับจ้าง	ลายมือชื่อผู้รับจ้าง
1	โรงเรียนเทพะขุมชนลาดกระบัง	1. Ms Blesida macasinag garde 2. Mr. Rehman Muhammad Waseem UR	 (.....)  (.....)
2	โรงเรียนวัดพลมนายย์	Mr. Mohamad Sumakka Sacar	 (.....)
3	วัดบุฤกษารัตนา	Miss Mary Aileen Descalsota Cayapadd	 (.....)

(นายชนะสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)

(นางสาวพิมพ์ฉัตร ไยรินทร์)

(นายณัฐพงษ์ ลาญาติ)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง


ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ผู้ว่าจ้าง

พยาน

พยาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายปราโมทย์ สีตูป)

(นายชัชชนูชา กิ่งอัคร์)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมนายย์

พยาน

พยาน