



ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
รับที่ **ศษ๑๗**  
วันที่ **๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕**

สำนักงานเขตลาดกระบัง  
เลขรับ **8301**  
วันที่ **๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕**  
เวลา **16:19**

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองคลัง โทร.๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร ๓๕๖๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๒๖๙)  
ที่ กท ๐๘๐๓/ **๓๕๓๗** วันที่ **๒๕** พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับมอบพัสดุ รายการน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร  
เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามที่สำนักงานการศึกษาได้จัดซื้อน้ำยาฆ่าเชื้อ ผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร และได้จัดสรรให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งโรงเรียนได้รับมอบน้ำยาฆ่าเชื้อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บและบันทึกพัสดุ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ (๑) จึงขอให้สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ ทั้งในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) และบันทึกแผ่นการ์ดบัญชีวัสดุ และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการส่งข้อมูล สำนักงานเขตและโรงเรียนสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://sites.google.com/view/edu๒๕๖๕> ทั้งนี้ ได้แนบขั้นตอนการดำเนินการรับวัสดุมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

*(Signature)*

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ  
- เห็นควรมอบ **ฝ่ายการศึกษา**  
ดำเนินการต่อไป

*(Signature)*

*(Signature)*

(นางโชติกา กิตติรัตนกรกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
**๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕**

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

(นางสาวเบญจพร ศักดิ์เรืองแสง)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๘/ **๗/๕๕** ลงวันที่ **๓๐ พ.ค. ๒๕๖๕**

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน **อนุบาล ๓**

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลไปยังฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่ .....

*(Signature)*

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

รายละเอียดการลงบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุ  
รายการน้ำยาฆ่าเชื้อผสมสารสกัดจากธรรมชาติ (Natural Disinfectant) ขนาด ๒๐ ลิตร

๑. หมวด : วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์
๒. ประเภท : วัสดุอนามัย
๓. ชื่อหรือชนิดวัสดุ : น้ำยาฆ่าเชื้อผสมสารสกัดจากธรรมชาติ
๔. รหัส : ๐๙๐๓๐๐๖๒
๕. ราคาต่อหน่วย : ๗,๙๙๐.- บาท ต่อถัง (แกลอน)
๖. วันที่บันทึกรับวัสดุในระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง (MIS) : วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

การดำเนินการรับวัสดุในระบบ MIS ในส่วนของโรงเรียน

เลือก ระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง

กรุณาเลือกระบบงานที่ต้องการ

- ระบบงานจัดซื้อ/เช่า
- ระบบงานจัดจ้าง
- ระบบงานบริหารคลังวัสดุกลาง
- ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน
- ระบบการเงินจ่าย
- ระบบงานทะเบียนผู้ประกอบการ
- ระบบงานงบประมาณ
- ระบบไม้นก(เหมืองงาน)
- ระบบงานเงินเดือน

เข้าสู่ระบบงาน

กดเข้าสู่ระบบงาน

การดำเนินการรับวัสดุในระบบ MIS ในส่วนของโรงเรียน

บันทึกการรับวัสดุเข้าคลังโรงเรียน

เลือกหัวข้อ การรับวัสดุ 1 > บันทึกการรับวัสดุอื่นๆ

1. ระบุปีงบประมาณ 2565
2. ประเภทการรับ : 03 รับเข้าด้วยวิธีการโอน
3. เลขที่หนังสือ (หนังสือแจ้งรับวัสดุ จากหน่วยงานต้นทาง) ทท 0803/3577
4. วันที่รับวัสดุเข้าคลัง (ตามที่หน่วยงานต้นทางแจ้ง) 10 พ.ค. 65
5. ได้รับจาก : อื่นๆ ระบุ ...หน่วยงานต้นทาง... 09030000

**Bangkok Metropolitan Administration**  
mieweb.bma.go.th

การรับวัสดุ 1 การบัญชี/จัดการวัสดุ 2 การจ่าย/จำหน่ายวัสดุ 1 ประมวลผล 2 สอบถาม 1 อื่นๆที่เพิ่ม 1 รายงาน ออกจากระบบ

1. บันทึกการรับวัสดุจากจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกการรับวัสดุ

2. บันทึกการรับวัสดุจากจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีระบุชนิดวัสดุ

3. บันทึก การรับวัสดุจากจัดซื้อ/จัดจ้าง

4. บันทึกการรับวัสดุอื่นๆ

5. บันทึกการรับวัสดุอื่นๆ

ปีงบประมาณ \* ปีงบประมาณ 25 65 1

จัดหน่วยงานรับวัสดุ \* 22070100

ประเภทการรับ \* 03 2

เลขที่หนังสือ \* 0803 3

วันที่รับวัสดุเข้าคลัง \* 12/11/2564 4

ได้รับจาก \* อื่นๆ ระบุ 09030000 5