



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๓๐๗๗
วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๗๙๓๒
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๔๐๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา โทร./โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๒๗๐๒ หรือโทร.๓๔๗๙)

ที่ กท ๐๘๐๕/๓๓๓๗๖ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมหนังสือนี้ สำนักการศึกษา ขอส่งรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์โดยระบบ Zoom ณ ห้องประชุมศิรินาม ชั้น ๓ สำนักการศึกษา มาเพื่อโปรดแจ้งหัวหน้าฝ่ายการศึกษาทราบโดยหากประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุม โปรดแจ้งไปยังสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

๒๓ ๖๓.
(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ
- เป็นความลับ
ดำเนินการต่อไป

ที่ กท ๘๘๐๖๖ ๗๙๐
เรียน ผู้รับ
 []
 []
 []
 ภายในวันที่.....

๒๔ ก.
(นางชุลีพร กิตติรัตนกรกุล)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ สำนักงานเขตลาดกระบัง
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๕
| วัฒนอนนดิษ มณฑิตกร
ดำเนินการ

(นายปราโมทย์ สีอุป)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒๐๗๖๖
(นางสาวเบญจพร กิตติเรืองแสง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๓๗. (นายปราโมทย์ สีอุป)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Zoom

ณ ห้องประชุมศิรินาม ชั้น ๓ สำนักการศึกษา

ผู้มาประชุม

๑.	นายชวินทร์	ศิรินาค	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	ประธานที่ประชุม
๒.	นายเกรียงไกร	จงเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	
๓.	นางจิรวิญญา	สันนิภากร	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการศึกษา แทนผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	เลขานุการที่ประชุม
๔.	นางสาวจรรยา	วรฤทธิ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ แทนผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร	
๕.	นางสาวสุขวิษุภรณ์	นสมทรง	ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่	
๖.	นางวรมล	นพคุณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗.	นายรัฐเขต	ปรีชล	หัวหน้ากลุ่มงานแผนและวิชาการ แทนผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา	
๘.	นางปณิติกา	ก่องพงศ์ศานต์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป แทนเลขานุการสำนักการศึกษา	
๙.	นางดวงจิต	พีระพลชัยกุล	ผู้อำนวยการกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน	
๑๐.	นางสาวนฤมล	กังวาลไกล	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	
๑๑.	นางสาวอารีญา	เพ็งประเสริฐ	ผู้อำนวยการเขตคลองสาน	
๑๒.	นายกรณิศ	บัวจันทร์	ผู้อำนวยการเขตคันนายาว	
๑๓.	นางสาวณัฐพิชญ์	ระเท็จหาญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตจอมทอง แทนผู้อำนวยการเขตจอมทอง	
๑๔.	นายสรรเสริญ	เรืองฤทธิ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตดุสิต แทนผู้อำนวยการเขตดุสิต	
๑๕.	นายติชา	คงศรี	ผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา	
๑๖.	นางสาวผาสุข	ชาญชัยชาวนวิวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ แทนผู้อำนวยการเขตทุ่งครุ	
๑๗.	ว่าที่ร้อยตรีสรุจดี	วิเศษสงวน	ผู้อำนวยการเขตธนบุรี	
๑๘.	นางสาวเกศจริน	สามิภักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย แทนผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย	
๑๙.	นายพงษ์จักรินทร์	ถาวรพงษ์	ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน	
๒๐.	นายอนุรัตน์	เครือชะเอม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางเขน แทนผู้อำนวยการเขตบางเขน	

๒๑. นายสมพร	มีหาดทราย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม แทนผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม
๒๒. นางสาวอรอนงค์	น้อยเสวก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางซื่อ แทนผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
๒๓. นางละไม	อัศวเลิศศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางบอน แทนผู้อำนวยการเขตบางบอน
๒๔. นางศุภพิชญ์	ชาวบางรัก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางรัก แทนผู้อำนวยการเขตบางรัก
๒๕. นายวรเศรษฐ์	วิศาลศักดิ์	ผู้อำนวยการเขตประเวศ
๒๖. นางสาววรรณลักษณ์	พลหาญ	ผู้อำนวยการเขตพระโขนง
๒๗. นางอรศรี	ผลถาวร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระนคร แทนผู้อำนวยการเขตพระนคร
๒๘. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ แทนผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ
๒๙. นายไพโรจน์	จันทร์รอด	ผู้อำนวยการเขตมีนบุรี
๓๐. นายสุนิติ	บุญยมหาศาล	ผู้อำนวยการเขตยานนาวา
๓๑. นางสาวเบญจพร	ศักดิ์เรืองแมน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง แทนผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
๓๒. นางสุภาพร	ศรีศาสนวงศ์	ผู้อำนวยการเขตลาดพร้าว
๓๓. นางเรณู	ชื่อสัตย์	ผู้อำนวยการเขตสวนหลวง
๓๔. นายสุขชัย	อมรรดารัตน์	ผู้อำนวยการเขตสะพานสูง
๓๕. นางสาวเมตตา	ตันเสรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ แทนผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๓๖. นายพงศธร	ชั้นไพศาลศิลป์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสาทร แทนผู้อำนวยการเขตสาทร
๓๗. นางมณีวรรณ	ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการเขตหนองแขม
๓๘. นางสมฤดี	ลันสุขชีพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหลักสี่ แทนผู้อำนวยการเขตหลักสี่
๓๙. นางสาวอินทิรา	ธรรมปราโมทย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองเตย
๔๐. นางสาวสุภาพร	นาคเกตุ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองสาน
๔๑. นางลัดดา	งานนัยไชย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองสามวา
๔๒. นางกานต์สิรี	ธนาศิริธีรติกุล	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคันนายาว
๔๓. นางลดาวลัย	นนทศิลา	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร
๔๔. นางสาวศิริกานต์	คุณสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจอมทอง
๔๕. นางสาวฐาธิกา	จันทวรรณ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดอนเมือง
๔๖. นางสาวสาริสรา	จินดาไทย	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง
๔๗. นางสาวชุตินธรา	โสวัณณะ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดุสิต

๔๘.	นายนรินทร์รัช	จันดี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดลิ่งชัน
๔๙.	นางพิกุล	หงษ์วีไล	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทวีวัฒนา
๕๐.	นางสาวนางสาววันเพ็ญ วัฒนกุล		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตทุ่งครุ
๕๑.	นายวุทธิพร	เดชาลิขิต	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี
๕๒.	นายมนตรี	ตันสงวน	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย
๕๓.	นางพรายพันธ์	เจริญธรรม	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
๕๔.	นางสาวดวงรัตน์	บุญฉลอง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกะปิ
๕๕.	นางอรศิรา	รัตนพงษ์สถิตย์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางขุนเทียน
๕๖.	นางถนอมศรี	คงทน	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางเขน
๕๗.	นางสาวสโรชินี	จิตกิจติจำรัส	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางคอแหลม
๕๘.	นางสาวประภामาศ	ศิริภิมย์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางแค
๕๙.	นายปรกรณ์	เชื้อแก้วจิตฺดา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ
๖๐.	นางอรพินธุ์	เกิดกันท์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางนา
๖๑.	นางสาวณิษกมล	ขจรบุญ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางบอน
๖๒.	นางภาวิณี	จันทร์ศรี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางพลัด
๖๓.	นางสาวธัญญ์ฐิตา	ญาณวิริยะวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางรัก
๖๔.	นายชนภัทร์	ทบศรี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม
๖๕.	นางสาวศกุนตลา	สงวนงาม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน
๖๖.	นางพินิตา	ทุมพงษ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตประเวศ
๖๗.	นายไพโรจน์	อิมสุข	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
๖๘.	นางสาวฉัตรไพฑูรย์	มาศรีนวล	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพญาไท
๖๙.	นางสาววาสนา	ปานลักษณ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระโขนง
๗๐.	นางสาวกัญญา	ปานินท์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร
๗๑.	นางสาวณัฐพิมล	สิริภักดิ์รัตติกุล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตภาษีเจริญ
๗๒.	นางสาวพรนิภา	ไชยเชษฐ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี
๗๓.	นางสาวจุฑาภรณ์	อยู่ทิม	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตยานนาวา

๗๔.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัญชญาภัทร	เจริญศิริเดชธำรง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชเทวี
๗๕.	นางสาวปราณี	นวลปาลวนิช	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตราชวัชรบุรณะ
๗๖.	นางสาวรฐาณิชฐ์	กงแก้ว	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
๗๗.	นางสาวศิริรินภา	หวังพิทักษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดพร้าว
๗๘.	นางสาวเลิศนภา	พงษ์ดำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวังทองหลาง
๗๙.	นางชลนิกา	สุวรรณหำเลิศ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตวัฒนา
๘๐.	นางอภิรดี	แสงสุข	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง
๘๑.	นางสาวสุชีรา	เล่นวาริ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง
๘๒.	นางสาวทิพการ	ทวีคุณ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
๘๓.	นางสาวรุ่งทิพย์	ทองชาติ	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสาทร
๘๔.	นายทูล	เทียนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสายไหม
๘๕.	นายวัชรพงศ์	สุราราชภู	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองแขม
๘๖.	นางสาวดวงนภา	สุกพวง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
๘๗.	นางอาภรณ์	สุมาลัย	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่
๘๘.	นายพรชัย	ชูชัยวุฒิพงศ์	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง
๘๙.	- ๕๒๕.	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๔๓๗ โรงเรียน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	แพทย์หญิง ญัฐินี	อัครางกูรณอยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ สำนักอนามัย
๒.	นายแพทย์ สมเกียรติ	อัครโรจน์พงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๓.	นางพนัสดา	ทองฝาก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตทวีวัฒนา
๔.	นางสาวพนิดา	แก้วมาก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตประเวศ
๕.	นางสาวอรชา	มัยเสมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา
๖.	นางปานิสรา	เนตรธารธ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสะพานสูง
๗.	นายปิยะ	ศรีวรรณยศ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์
๘.	นางสาวอนงค์	จินใด	หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๙.	นางสาวสิริลักษณ์	สีแดง	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและประสานความร่วมมือ ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๐.	นางสาววริสา	ว่องวิชัยกร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๑.	นางสาวมณสินี	เจริญไชยณรงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๒.	นางสาวจรรุวรรณ	ศิริเมืองจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

๑๓. นางสาวซารวี บุตรดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๔. นางสาวภาชิตา เข็มนาค	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๕. นางสาวณัฐธินิชา ไยบัว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๖. นายภณกุล ภวคุณวรกิตต์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
๑๗. นายปณพัฒน์ เปรมจิตต์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน กองเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๒. นางสาวศุภร คุ่มวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๓. นางสาวน้ำฝน อยู่ดี	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชวินทร์ ศิรินาค) กล่าวถึง การเตรียมความพร้อมรับเปิดเทอมของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการเปิดเรียนแบบ On – Site เต็มรูปแบบ ๑๐๐ % ทุกระดับชั้น และจะดำเนินการมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างเต็มที่ เข้มงวด และมีประสิทธิภาพภายใต้มาตรการ 3T1V คือ

T : Thai Stop COVID Plus (TSC+) สถานศึกษาต้องประเมินตนเองเตรียมพร้อมก่อนเปิดเรียน

T : Thai Save Thai (TST) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำ

T : Test ตรวจคัดกรอง ฝ้าระวังอย่างเหมาะสม เช่น ตรวจ ATK เมื่อมีความเสี่ยงหรือมีอาการ

V : Vaccine ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และเด็ก อายุ ๕ – ๑๘ ปี ได้รับวัคซีน COVID – 19 ตามเกณฑ์

พร้อมทั้งสำนักงานเขตและโรงเรียนจะมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือให้นักเรียน ช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และแนวทาง ๗ มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษา ทั้งนี้หากผู้ปกครองไม่ประสงค์ให้นักเรียนเรียนในรูปแบบ On – Site อนุญาตให้เรียนในรูปแบบ ๔ On (Online, On - Air, On Hand, On School Line)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์โดยแอปพลิเคชัน Zoom เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศิรินาม ชั้น ๓ สำนักการศึกษา

ตามที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ได้ส่งรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณาล่วงหน้าแล้วนั้น มีการแก้ไข ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๔ เนื่องจากหัวหน้าฝ่ายการศึกษา หน้าที่ ๑๓ ข้อ ๔.๓ แนวทางข้อที่ ๑ จาก ไม่สามารถยืมเงินจากงบประมาณผู้เรียนตามแนวทางของ สพฐ.ได้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนรัฐบาล แก่ไขเป็น ไม่สามารถยืมเงินจากงบประมาณผู้เรียนตามแนวทางของ สพฐ. ได้ เนื่องจาก กรุงเทพมหานครมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และที่ปรับปรุงเพิ่มเติมตามหนังสือที่ กท ๑๓๐๕/๑๐๐๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แนวทางข้อที่ ๒ จาก กรุงเทพมหานครมีระเบียบยืมเงินใช้ในราชการ แก่ไขเป็น กรุงเทพมหานครมีระเบียบเงินยืมใช้ในราชการ

ทั้งนี้ เลขานุการที่ประชุม ได้แก้ไขรายงานดังกล่าวตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมโปรดรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สนศ. / สนอ. / สนพ.)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา แจ้งว่า ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ กท ๐๕๐๘/ว.๑๐๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๑.๑ แนวทางการดำเนินการของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในวันเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (สนศ.) มีดังนี้

๑. โรงเรียนประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือให้นักเรียน ชีวราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ตลอดจนผู้ปกครองให้ปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention ข้อกำหนด ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และแนวทาง ๗ มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษา

๒. โรงเรียนทำความเข้าใจและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID -19 ของสถานศึกษา โดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๓. การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ระดับอนุบาล ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

ให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On - Site หรือผสมผสาน โดยจัดห้องเรียนไม่เกิน ๒๕ คน ต่อ ๑ ห้องเรียน

๓.๒ กรณีนักเรียน ชีวราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ให้เปิดเรียน

On - Site ตามปกติ โดยปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention และประเมิน Thai Save Thai (TST)

๓.๓ กรณีนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง

๓.๓.๑ แยกกักตัวที่บ้านหรือสถานที่ตามคำแนะนำของ หน่วยบริการสาธารณสุขเป็นเวลา ๕ วันและให้ติดตามสังเกตอาการอีก ๕ วัน

๓.๓.๒ การตรวจ ATK ถ้ามีอาการให้ตรวจทันที โดยให้ตรวจ ครั้งแรก ในวันที่ ๕ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ และตรวจครั้งที่สองวันที่ ๑๐ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ

๓.๔ กรณีนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนเป็นผู้ติดเชื้อ

๓.๔.๑ แยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) หรือปฏิบัติตาม คำแนะนำของสถานบริการด้านสาธารณสุข

๓.๔.๒ กรณีพบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑ ห้องเรียน ตั้งแต่ ๑ ราย ขึ้นไป หรือพบผู้ติดเชื้อมากกว่า ๑ ห้องเรียน ให้ปิดห้องเรียนเฉพาะห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อเป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด และให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ๔ On (Online, On - Air, On Hand, On School Line) สำหรับห้องเรียนอื่นที่ไม่พบผู้ติดเชื้อ ให้เปิดเรียน On - Site ตามปกติ

๓.๑.๒ แนวทางการดำเนินการในกรณีที่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ติดเชื้อ COVID-19 (สนพ.)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ (นพ.สมเกียรติ อัครโรจน์พงษ์) แจ้งรายละเอียดแนวทางการดำเนินการในกรณี ที่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครติดเชื้อ COVID-19 ดังนี้

๑. สามารถเข้ารับการรักษาฟรีตามสิทธิของตนเอง ในโรงพยาบาล ห้องถิ่นที่ตนเองมีสิทธิรักษา โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ แห่ง และ ศูนย์บริการสาธารณสุขของสำนักอนามัย จำนวน ๖๙ แห่ง

๒. หากอาการไม่รุนแรง เป็นผู้ป่วยสีเขียว สามารถรับการรักษาที่บ้าน ได้ตามระบบ Home Isolation ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ดูแล ติดตามในระบบอย่างใกล้ชิด

๓. สำนักการแพทย์ จัดให้มีการบริการคลินิก Long COVID ใน โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ๙ แห่ง เพื่อดูแลอาการหลังจากการติดเชื้อ COVID-19 โดยเปิดให้บริการโรงพยาบาลละ ๑ วัน ต่อ ๑ สัปดาห์

๔. กรณีนักเรียนเป็น Long COVID ให้เข้ารับบริการคลินิก Long COVID ในโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ๙ แห่ง

๕. กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ที่เบอร์สายด่วน ๑๖๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑.๓ แนวทางการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่และโรคไข้เลือดออกให้กับนักเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในช่วงการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ แนวทางการให้บริการวัคซีนไฟเซอร์เป็นเข็มกระตุ้น สำหรับเด็กอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่มี ประวัติการได้รับวัคซีนไฟเซอร์ ครบ ๒ เข็ม (สนอ.)

ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ สำนักอนามัย (พญ.ณัฐณี อิศรางกูร ณ อยุธยา) แจ้งรายละเอียดแนวทางการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ และโรคไข้เลือดออกให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในช่วงการเปิด ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

และแนวทางการให้บริการวัคซีนไฟเซอร์เป็นเข็มกระตุ้น สำหรับเด็กอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป
ที่มีประวัติการได้รับวัคซีนไฟเซอร์ ครบ ๒ เข็ม รายละเอียดดังนี้

- แนวทางการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ มีดังนี้

การเฝ้าระวัง

๑. แจ้งเตือนมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคในสถานศึกษาในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
๒. ตรวจสอบอาการอาการ เช่น ไข้ ไอ เจ็บคอ (อาการคล้ายไข้หวัดใหญ่) ครูและ ผู้ดูแลเด็กแจ้งผู้ปกครองรับกลับบ้านหรือ แยกเด็กป่วย
๓. กรณีพบเด็กที่สงสัยว่าป่วยมากกว่า ๒ ราย ในสัปดาห์ในห้องเดียวกัน ให้แจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อสอบสวนและควบคุมโรค
๔. มาตรการเฝ้าระวัง “ปิด ล้าง หยุด ฉีด”

การป้องกัน

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนให้ศูนย์บริการสาธารณสุขและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในการดูแลรักษาสุขภาพเพื่อป้องกันตนเองจาก การเจ็บป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ผ่านทางช่องทาง สาธารณะต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมเวชภัณฑ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือ และวัคซีนไข้หวัดใหญ่

การควบคุม

๑. สอบสวนโรคกรณีสถานศึกษาแจ้งพบเด็กป่วยมากกว่า ๒ ราย ในสัปดาห์ ในห้องเดียวกัน ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ ลงพื้นที่สอบสวนควบคุมโรคและ ควบคุมการระบาด
๒. กรณีพบนักเรียนป่วยมากขึ้นควรปิดห้องเรียน หรือปิดโรงเรียนเพื่อชะลอ การกระจายเชื้อ โดยพิจารณาร่วมระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ สาธารณสุขในพื้นที่
๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิด ราวบันได และของเล่นต่างๆ

ทั้งนี้ จัดให้มีโครงการให้บริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ กลุ่มเป้าหมายเป็น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองเริ่มตั้งแต่ มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๕

- แนวทางการป้องกันโรคไข้เลือดออก มีดังนี้

การเฝ้าระวัง ต้องทำการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลาย HI และ CI

๑. HI (House Index) เกณฑ์ที่ยอมรับได้สำหรับชุมชนต้องมีค่า HI น้อยกว่า ๑๐
๒. CI (Container Index) เกณฑ์ที่ยอมรับได้ สำหรับโรงพยาบาล โรงเรียน ศาสนสถาน โรงงานและโรงแรม ต้องมีค่า CI เป็นศูนย์

การป้องกันโรค

๑. ป้องกันที่ตัวบุคคล เช่น ติดมุ้งลวด สวมเสื้อผ้าให้มิดชิด ใช้สเปรย์ หรือโลชั่นกันยุง นอนในมุ้ง ปรับปรุงบ้าน ปลุกพืชช่วยไล่ยุง เป็นต้น

๒. การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ตามหลัก ๕ ป.

ปิด - ปิดฝาภาชนะให้สนิท

ปล่อย - ปล่อยปลาในลูกน้ำในภาชนะใส่น้ำถาวร

เปลี่ยน - เปลี่ยนน้ำในภาชนะที่ปิดไม่ได้

ปรับ - ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์ยุงลาย

ปฏิบัติ - ปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมโรค

๑. กรณีพบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก

ศูนย์บริการสาธารณสุข ดำเนินการ ดังนี้

- สอบสวนโรคผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ค้นหาผู้ป่วยรายใหม่ในชุมชน

เผื่อระวังอาการป่วยของ ประชาชนชุมชนจนกว่าจะครบ ๒๘ วัน

- ให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมเรื่องไข้เลือดออก

- ทำการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลาย HI และ CI

สำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการพ่นสารเคมีภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากพบผู้ป่วยโรคติดต่อ

นำโดยยุงลายห่างกัน ๗ วัน และหากยังพบผู้ป่วยต่อเนื่องให้พ่นสารเคมีทุก ๗ วัน

- กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายและปรับสภาพสิ่งแวดล้อม

๒. กรณีพบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกเสียชีวิต

ศูนย์บริการสาธารณสุข ดำเนินการ ดังนี้

- สอบสวนโรคผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก ร่วมกับทีมสอบสวนโรค

ส่วนกลาง ค้นหาผู้ป่วยรายใหม่ในชุมชน

- ให้ความรู้ในการป้องกันและควบคุมเรื่องไข้เลือดออก

- ทำการสำรวจดัชนีลูกน้ำยุงลาย HI และ CI

สำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการพ่นสารเคมีร่วมกับสำนักอนามัยภายใน ๒๔ ชั่วโมง

หลังจากพบผู้ป่วยโรคติดต่อนำโดยยุงลายห่างกัน ๗ วัน และหากยังพบผู้ป่วยต่อเนื่อง

ให้พ่นสารเคมีทุก ๗ วัน

๓. กรณีพบการระบาดในวงกว้าง

หากพบการระบาดตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนชุมชนในพื้นที่เขต ให้สำนักงานเขต

พิจารณายกระดับการเปิด War Room

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดระบบเผื่อระวังในโรงเรียน โดยการที่โรงเรียนมอบหมายนักเรียนแบ่งพื้นที่รับผิดชอบดูแลสิ่งแวดล้อม แหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ดำเนินการสำรวจลูกน้ำยุงลายในภาชนะ กำจัดทุกสัปดาห์ และให้ครูที่รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงาน

๒. จัดการสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย กำจัดขยะบริเวณโรงเรียน ให้สะอาดอยู่เสมอ เช่น เศษขยะ พลาสติก ขยะโฟม เศษกระดาษ ยางรถยนต์ เป็นต้น

๓. เมื่อพบผู้ป่วยให้แจ้งศูนย์บริการสาธารณสุข หรือสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อดำเนินการตามมาตรการควบคุมโรค

๔. ให้ความรู้ผ่านช่องทางสื่อสารของโรงเรียน เช่น สื่อโซเชียล บอร์ดประชาสัมพันธ์ความรู้ หรือเสียงตามสายเรื่องอาการป่วยหากสงสัยโรคไขเลือดออก ให้นักเรียนไปรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาที่ โรงพยาบาลและแจ้งครูที่ปรึกษา

แนวทางการให้บริการวัคซีนไฟเซอร์เป็นเข็มกระตุ้น สำหรับเด็กอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป ที่มีประวัติการได้รับวัคซีนไฟเซอร์ ครบ ๒ เข็ม มีดังนี้

๑. ขอความร่วมมือสำนักงานการศึกษาจัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายนักเรียนอายุ ๑๒ ปี ขึ้นไป ที่ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (White List) เช่นเดียวกับ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามตารางการนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเด็ก และนักเรียนที่ต้องได้รับ วัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (White List) เพื่อให้ สำนักงานอนามัยนำข้อมูลเข้าในระบบฐานข้อมูลกลางกระทรวงสาธารณสุข MOPH Immunization Center (MOPH-IC) เพื่อประโยชน์ในการติดตามการติดตามและจัดสรรวัคซีน ให้กับจังหวัดในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค

๒. สำนักงานศึกษาสำรวจจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่มีประวัติ การได้รับวัคซีนไฟเซอร์ครบ ๒ เข็ม เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๔ -๖ เดือน ขึ้นไป ที่มีความประสงค์ รับวัคซีนไฟเซอร์ฝาสีม่วง เป็นเข็มกระตุ้น ขนาดครึ่งโดส ส่งให้สำนักงานฯ ตามแบบสรุป จำนวนนักเรียน / นักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ หรือ เทียบเท่า ที่มีประวัติการได้รับ วัคซีนไฟเซอร์ครบ ๒ เข็ม เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๔ -๖ เดือน ขึ้นไปที่มีความประสงค์รับวัคซีน ไฟเซอร์ฝาสีม่วง รายงานศึกษา รายงานจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ สำนักงานฯ จัดรูปแบบการให้บริการ ให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน และจะแจ้งให้ทราบ ในโอกาสถัดไป

๓. กรณีต้องการกระตุ้นด้วยวัคซีนไฟเซอร์ฝาสีม่วง ขนาดเต็มโดส (๓๐ ไมโครกรัม/โดส) สามารถเข้ารับวัคซีนไฟเซอร์ฝาสีม่วงเข็มกระตุ้น ผ่านระบบสถานพยาบาล ตามคำแนะนำของ กระทรวงสาธารณสุข

๔. สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ ๑ หรือ ๒ ในกรณีเปลี่ยนใจ หรือเคยได้รับเชื้อมาก่อนสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ นักเรียน ที่มีอายุ ๕-๑๑ ปี รับวัคซีนไฟเซอร์ฝาสีส้ม

- ติดต่อศูนย์บริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบ เพื่อฉีดพร้อมกับ

นักเรียนชั้น อ.๑ - ป.๖ ที่กำลังฉีดเข็ม ๒

- Walk in ที่อาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชน

กรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)

๔.๒ นักเรียน ที่มีอายุ ๑๒-๑๗ ปี รับวัคซีนไฟเซอร์ฝาสีม่วง

- Walk in ที่อาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชน

กรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น)

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ แผนการตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในวัน Big Cleaning Day และวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (On-Site) ทุกระดับชั้น (ผอ.สนศ.)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา แจ้งว่า สำนักการศึกษาได้จัดทำแผนการตรวจเยี่ยมโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในวัน Big Cleaning Day และวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยจัดคณะตรวจเยี่ยมเพื่อตรวจประเมินความพร้อมของโรงเรียนและชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. มาตรการความปลอดภัยของโรงเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. ความพร้อมของอาคารสถานที่ ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ห้องพยาบาล โรงอาหาร และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ

๓. การจัดการเรียนการสอน

แผนกำหนดการตรวจเยี่ยมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่โรงเรียน ประกอบด้วย

- Big Cleaning Day ในวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.
- วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การปรับพื้นฐานให้นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในทุกระดับชั้น มีความพร้อมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Site (On-Site's Pre-test) (ผอ.สนศ.)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา แจ้งว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมเป็นอย่างมาก จนทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ๕ On มาเป็นระยะเวลานาน ด้วยเหตุนี้สำนักการศึกษาในฐานะเป็นผู้ดูแลเรื่องการจัดการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๔๓๗ โรงเรียน สำนักการศึกษาจึงมีแนวทางสำหรับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนก่อนเริ่มการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-Site อย่างเต็มรูปแบบในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยครูผู้สอนทำการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพื่อตรวจสอบพื้นฐานความรู้ของนักเรียน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมาว่านักเรียนพร้อมที่จะเรียนรู้ในชั้นที่สูงขึ้นหรือไม่ เพื่อแบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น ๓ ระดับและวางแผนที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้นต่อไป ได้แก่

- ๑. กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐานในระดับดี
- ๒. กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐานระดับปานกลาง
- ๓. กลุ่มที่มีความรู้พื้นฐานระดับควรพัฒนา

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ จุดเน้นด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ผอ.สนศ.)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ประกาศ ๖ จุดเน้นด้านการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

จุดเน้นที่ ๑ การจัดการเรียนรู้แบบองค์รวมทั้งกาย ใจ สติปัญญา และสังคม
(Holistic Learning)

จุดเน้นที่ ๒ เน้นหลักสูตรคิดเป็น ทำเป็น เรียนรู้เป็น อ่านออกเขียนได้

จุดเน้นที่ ๓ พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) ทักษะ
ภาษาต่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยี (Digital Skill)

จุดเน้นที่ ๔ ปรับสถานศึกษาให้เป็นองค์การจัดการความรู้ (Learning School)
ฝึกอบรมทักษะอาชีพยุคใหม่ (Re-skill, Up-skill, New skill)

จุดเน้นที่ ๕ การเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มอัจฉริยะที่หลากหลาย

จุดเน้นที่ ๖ เปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนในทุกระดับชั้นเป็นโรงเรียน
ปลอดการบ้าน (No Homework School)

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๕ รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และผลการประเมินความสามารถด้าน
การอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (สยศ.)**

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์
การศึกษา (นางจิรภิญญา สันนิภางกูร) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)
และผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
มีคะแนนเฉลี่ยสูงเป็นอันดับที่ ๑ ของประเทศ คะแนนเฉลี่ยรายด้าน ดังนี้

วิชาคณิตศาสตร์ ๖๘.๘๔

วิชาภาษาไทย ๗๑.๓๓

๒. ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
มีคะแนนเฉลี่ยสูงเป็นอันดับที่ ๑ ของประเทศ คะแนนเฉลี่ยรายด้าน ดังนี้

อ่านออกเสียง ๘๔.๖๔

อ่านรู้เรื่อง ๘๘.๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๖ แนวทางการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน
ในวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (กค.)**

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางวรกมล นพคุณ) แจ้งว่า ตามที่สำนักการศึกษา ได้มี
หนังสือที่ กท ๐๘๐๓/๒๓๔๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ขอรื้อกรณียจ่ายเงินค่าอุปกรณ์
การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ในวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แก่ผู้ปกครอง
ของนักเรียน โดยการให้ผู้ปกครอง / นักเรียน มาที่โรงเรียนในช่วงดังกล่าวจะเป็นการ
ขัดต่อหนังสือสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๖/ว.๗๗

ลงวันที่...

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้งดจัดโครงการเกี่ยวกับมวลชน และวางตัว
เป็นกลางทางการเมืองในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภา
กรุงเทพมหานคร หรือไม่ อย่างไรนั้น

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ่ายเงิน
ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ในวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
แก่ผู้ปกครองของนักเรียน โดยการให้ผู้ปกครอง / นักเรียนมาที่โรงเรียนในช่วงดังกล่าว
เป็นการดำเนินการของโรงเรียนก่อนที่จะเปิดภาคเรียนซึ่งมีการจ่ายเงินฯ เป็นประจำ
ทุกปีและการดำเนินการในลักษณะนี้ไม่ได้เป็นการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมวลชน
ในพื้นที่แต่อย่างใด จึงไม่เป็นการขัดต่อหนังสือสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๗ ประชาสัมพันธ์อบรมการใช้งานระบบ BEMIS (กทศ.)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนและวิชาการ กองเทคโนโลยีการศึกษา (นายรัฐเขต ปรีชล)
ประชาสัมพันธ์ว่า กองเทคโนโลยีการศึกษา จะดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบ
BEMIS ทั้งระบบให้กับข้าราชการครูโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งระบบพร้อม
ใช้งานในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมในการบันทึกข้อมูลนักเรียน
เข้าใหม่เพื่อส่งข้อมูลให้กับกระทรวงศึกษาธิการในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

โดยจะจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบการอบรม
ออนไลน์ และได้จัดทำแพลตฟอร์มการบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนของนักเรียนในระบบ
BEMIS โดยโรงเรียนสามารถบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีนในหน้าเมนูระบบการบริหารจัดการ
สถานศึกษา เมนูบันทึกข้อมูลการฉีดวัคซีน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๘ การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5} ในกรุงเทพมหานคร (สก.)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขาธิการสำนักงานการศึกษา (นางปัทมา ก่อพงศ์ศานต์)
แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM_{2.5}
ในกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยแผนปฏิบัติการ
การแก้ไขปัญหามลพิษฝุ่นละออง PM_{2.5} ในพื้นที่กรุงเทพมหานครปี ๒๕๖๕ ภายใต้แผนปฏิบัติการ
การรับมือความเสี่ยงแห่งชาติ “การแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง” กำหนด
แนวทางให้ดำเนินการกิจกรรมป้องกัน ดังนี้

ระดับ ๑ ฝุ่น PM_{2.5} มีค่าไม่เกิน ๕๐ มคก./ลบ.ม.

- เด็กเล็กควรงดกิจกรรมกลางแจ้ง
- ประชาสัมพันธ์ให้สวมหน้ากากนอกอาคารเรียนและเดินทางระหว่างบ้านและโรงเรียน

ระดับ ๒ ฝุ่น PM_{2.5} มีค่าระหว่าง ๕๑-๗๕ มคก./ลบ.ม. ต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ วัน

- เปิดการเรียนการสอนโดยงดกิจกรรมกลางแจ้งและสวมหน้ากากนอกอาคาร
เรียนและเดินทางระหว่างบ้านและโรงเรียน

- จัดให้มี Safe Zone เป็นสถานที่ปลอดภัยสำหรับทุกคนในโรงเรียน และกรณี
ฝุ่น PM_{2.5} มีค่าระหว่าง ๗๐ - ๗๕ มคก./ลบ.ม.

ระดับ ๓...

ระดับ ๓ ฝุ่น PM_{2.5} มีค่าระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ มคก./ลบ.ม. สถานการณ์ฝุ่นละอองยังไม่ลดลงและเมื่อคาดการณ์แล้วพบว่าจะมีแนวโน้มสูงขึ้นต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ วัน ให้เป็นดุลยพินิจปิดการเรียนการสอนตามอำนาจ ดังนี้

- ค่าระดับปริมาณฝุ่น ๗๖ มคก./ลบ.ม. ขึ้นไป ๒-๕ เขต ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน

- ค่าระดับปริมาณฝุ่น ๗๖ มคก./ลบ.ม. ขึ้นไปมากกว่า ๕ เขต ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งปิดการเรียน

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องจากหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

๔.๑ เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีกำหนดจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนต้องทำการแจ้งหยุดเรียนในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หรือไม่ เนื่องจากสำนักงานเขตจะได้เตรียมการในส่วนของการส่งคืนโต๊ะ-เก้าอี้ และเช็คฆ่าเชื้อทำความสะอาดก่อนส่งคืนโรงเรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา แจ้งว่า สำนักงานการศึกษาจะดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งหยุดเรียนในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้เตรียมการในส่วนของการส่งคืนโต๊ะ-เก้าอี้ และเช็คฆ่าเชื้อทำความสะอาดก่อนส่งคืนโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน และครู ก่อนเปิดเรียนหลังการจัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ สำนักงานศึกษามีแนวทางการตรวจ ATK ให้แก่นักเรียนอย่างไรบ้าง และต้องรายงานผลการตรวจด้วยวิธีใด

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา แจ้งว่า ให้ปฏิบัติตามแนวทางตามที่กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ด่วนมากที่ กท ๐๘๐๘/ว.๑๐๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๒.๑ แนวทางการตรวจ ATK ให้ตรวจเฉพาะกลุ่มที่มีอาการเสี่ยง กรณีนักเรียนเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงให้ตรวจ ATK ทันทีที่มีอาการ โดยให้ตรวจครั้งแรกในวันที่ ๕ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ และตรวจครั้งที่สองในวันที่ ๑๐ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ

๔.๒.๒ การรายงานผลเมื่อตรวจพบนักเรียนติดเชื้อ COVID -19 ให้รายงานผ่าน Google form ทันทีที่ตรวจพบ ทั้งนี้กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน สำนักงานการศึกษาจะมีหนังสือเวียนแจ้งเพื่อส่งลิงค์และ QR Code ของ Google form เพื่อรายงานผลเมื่อตรวจพบนักเรียนติดเชื้อ COVID -19

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.๓ นักเรียนที่ยังไม่ได้รับวัคซีนเข็มแรก หากผู้ปกครองเปลี่ยนใจจะให้นักเรียนฉีดวัคซีนจะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา แจ้งว่า นักเรียนที่ยังไม่ได้รับวัคซีนเข็มแรกหากผู้ปกครองเปลี่ยนใจจะให้นักเรียนฉีดวัคซีนสามารถรับบริการที่ศูนย์บริการสาธารณสุขได้ทุกแห่ง

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กทม. ประจำปี ๒๕๖๕ (ประธาน สอ.ครูกทม.)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ในฐานะประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กทม. แจ้งกำหนดการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กทม. ประจำปี ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ผู้สมัครมีจำนวนไม่เกินจำนวนผู้แทน (ไม่ต้องทำการเลือกตั้ง)
ประกาศบัญชีรายชื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

กรณีที่ ๒ ผู้สมัครมีจำนวนเกินกว่าจำนวนผู้แทน กำหนดวันเลือกตั้ง
ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๕.๒ ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ชำราชการ และลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา แจ้งถึงรายละเอียดในระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ชำราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเน้นย้ำใน ข้อ ๗ ว่าด้วยเรื่องผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย จะต้องมีคุณสมบัติตามที่ กำหนดและให้ผู้บังคับบัญชารับรองคุณสมบัติดังที่แจ้งในประกาศ

มติที่ประชุม

เลิกประชุม

รับทราบ

๑๒.๐๐ น.

(นางสาวชารวี บุตรดี)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ผู้จ้ดรายงานการประชุม