



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๓๗๐๗
วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๕๕

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง (สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๖๘๘๑ , ๖๘๘๒)  
ที่ กท ๕๓๐๘/๑๒๐๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง การแก้ไขปัญหาการติดตั้งลิฟต์โดยสารที่ไม่ได้มาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร  
จำนวน ๑๖ แห่ง

เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

ตามที่ฝ่ายการศึกษา ได้มีหนังสือที่ กท ๕๓๐๗/๑๒๔๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาการติดตั้งลิฟต์โดยสารที่ไม่ได้มาตรฐานของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖ แห่ง โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดยวิธีการขาย ตามข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ระหว่างปี) และ ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ได้มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษา ประสานฝ่ายโยธาและฝ่ายการคลังดำเนินการส่วน ที่เกี่ยวข้องและรายงานรวบรวมผลโดยด่วน นั้น

ฝ่ายการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ จะต้องมีกรรายงานทรัพย์สินเสื่อมสภาพของคณะกรรมการ ควบคุมทรัพย์สินต่อหัวหน้าหน่วยงานได้ทราบ ซึ่งคณะกรรมการควบคุมทรัพย์สินของโรงเรียนแสงหิรัญยังไม่ได้ มีการรายงานทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพมาแต่ประการใด ประกอบกับคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุของกรุงเทพมหานคร ข้อ ๓ การจำหน่ายทรัพย์สินประจำปี ข้อ ๓.๓. การจำหน่ายพัสดุ โดยการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๒๑๕ (๒) การโอนตามข้อ ๒๑๕ (๓) และการแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๒๑๕(๔) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอขออนุมัติจำหน่ายในแต่ละวิธีการได้เพียงปีละครั้ง ซึ่งฝ่ายการคลังได้ดำเนินการ รายงานการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา ทรัพย์สินก่อนการขายทอดตลาด ตามหนังสือที่ กท ๕๓๐๘/๑๑๕๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงเห็น ควรให้ฝ่ายการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการตามคำสั่งการของท่านผู้อำนวยการเขตลาดกระบังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กรรพ

(นางสาววรรณี วงษ์เทศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณอรุณรัตน์  
ผู้อำนวยการ

2/155

(นายปราโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

31 พ.ค. 2566

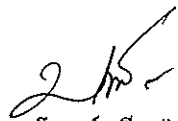
ที่ กท ๕๓๐๗/ ๗/๗ ค

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

ฝ่ายการศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว โรงเรียนแสงหิรัญวิทยารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนฯ ไม่มีรายงานพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพเพื่อดำเนินการจำหน่าย ซึ่งเป็นการดำเนินการปีต่อปี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน ขอให้โรงเรียนดำเนินการตามข้อ ๕, ข้อ ๕.๑ คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน(ของโรงเรียน) ส่งฝ่ายการศึกษาโดยด่วน เพื่อจักได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายปราโมทย์ สีฐป)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

- ๑ ส.ย. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร.๐-๒๓๒๖-๙๐๑๕ หรือโทร. ๖๘๗๙

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๒๔๒ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาการติดตั้งลิฟต์โดยสารที่ไม่ได้มาตรฐานของโรงเรียน

ในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖ แห่ง

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ด้วยสำนักงานการศึกษาได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๑/๓๐๒๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาการติดตั้งลิฟต์โดยสารที่ไม่ได้มาตรฐานของโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖ แห่ง ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศิรินาม ชั้น ๓ สำนักงานการศึกษา โดยผู้อำนวยการเขตลาดกระบังได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งกระทู้ถามกรณีการแก้ไข ปัญหาอาคารลิฟต์โดยสารที่ไม่ได้มาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของนักเรียน ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเล็งเห็นถึงความไม่ปลอดภัยของการใช้ลิฟต์ ๑๖ ตัว ดังกล่าว จึงให้สำนักงานเขตที่ครอบครองอาคารและลิฟต์โดยสารทั้ง ๑๖ แห่ง เร่งรัดดำเนินการในเรื่อง ทรัพย์สินเพื่อประกอบการดำเนินการรื้อถอนลิฟต์ที่ไม่ได้มาตรฐานโดยเร่งด่วนต่อไป

๒. อาคารลิฟต์โรงเรียนที่เกิดการเอียงตัว จำนวน ๑๗ แห่ง ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนที่มีอาคาร ลิฟต์ดังกล่าวแจ้งว่า ไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานและต้องการรื้อถอนออกเพื่อความปลอดภัย เนื่องจากนักเรียน ที่เป็นเด็กพิเศษและเด็กพิการไม่ได้ใช้ลิฟต์โดยสาร สำนักงานโยธาจึงได้ประมาณราคาการรื้อถอนอาคารลิฟต์ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๓๒๑,๐๐๐ บาท (ราคา ๓๗๑,๘๒๔ บาท/แห่ง) โดยแยกเป็นที่ส่งมอบให้สำนักงานเขตแล้ว ๑๖ แห่ง และที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ส่งมอบอีก ๑ แห่ง (โรงเรียนวัดสร้อยทอง สำนักงานเขตบางซื่อ)

๓. สำนักงานการศึกษาได้ส่งมอบลิฟต์โดยสาร จำนวน ๑๖ แห่ง ให้สำนักงานเขตเรียบร้อยแล้ว เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาด และขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ งบกลางกรุงเทพมหานคร ในการจ้างเหมารื้อถอนอาคารลิฟต์ จึงให้สำนักงานเขต ที่ครอบครองอาคารลิฟต์ทั้ง ๑๖ แห่ง ดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุโดยเร่งด่วน ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ส่วนอาคารลิฟต์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งมอบอีก ๑ แห่ง สำนักงานการศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการให้

๔. เนื่องจากประมาณราคาการรื้อถอนอาคารลิฟต์ที่สำนักงานโยธาดำเนินการไว้ เป็นการจัดทำ ในภาพรวมทั้ง ๑๗ แห่ง ประกอบกับเป็นการรื้อทิ้งเพียงอย่างเดียว จึงไม่สามารถนำประมาณราคาการรื้อถอน อาคารลิฟต์ดังกล่าวมาใช้งานได้ แต่สามารถใช้รายละเอียดที่สำนักงานโยธาประมาณไว้ให้ฝ่ายโยธาของ สำนักงานเขตใช้เทียบเคียงในการประมาณราคาการรื้อถอนอาคารลิฟต์ใหม่ให้เป็นไปตามบริบทของพื้นที่แต่ละ โรงเรียนว่าปัญหาอุปสรรคที่ต้องดำเนินการอย่างไร ซึ่งจะมากกว่าราคาที่สำนักงานโยธาประมาณไว้ และให้ ประมาณราคาเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ต้องรื้อทิ้ง และส่วนที่ต้องรื้อเก็บ เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดต่อไป (สำนักงานโยธาจะส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาการรื้อถอนให้สำนักงานการศึกษาส่งให้ทุกสำนักงานเขตดำเนินการ)

๕. การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขาย ตามข้อ ๒๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างปี) ให้สำนักงานเขตมอบหมายฝ่ายที่มีหน้าที่ ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการขายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการ...

สำนักงานเขตลดาครบั้ง  
เลขที่ 7938  
วันที่ = ๒ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่ ท ๕๖๐๗/๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายการตลาด

สำนักงานเขตลดาครบั้ง

เพื่อโปรดทราบ ผล: พิจารณา

ในส่วนที่ เกือบ

เพื่อพิจารณา สักการะรวม

รายงาน พ.๒.๒๕๖๖

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลดาครบั้ง

- 1 พ.ค. 2566

- ๑๗๖๖

(นางสาวรรณี วงษ์เทศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลดาครบั้ง

๕.๑ คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน (ของโรงเรียน) ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ รายงานทรัพย์สินเกิดความชำรุดไม่สามารถใช้งานได้เสนอ ผู้อำนวยการเขตพิจารณา

๕.๒ เสนอผลการตรวจสอบทรัพย์สินต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติฯ (หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๒๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑) โดยปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบ และพิจารณาสั่งการ

๕.๓ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากไม่ได้ชำรุดจากการใช้งานปกติ

- เหตุใดต้องจำหน่ายเวลานี้ เนื่องจากตัวอาคารลืฟต์มีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ๔๐ ปี และตัวลืฟต์มีอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ๒๐ ปี

- โดยให้ใช้เหตุของความไม่ปลอดภัย ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน

- ให้กำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างให้ทำการรื้อถอนภายใน ๒๐ - ๒๕ วัน

๕.๔ หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ (คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ข้อ ๓.๕) โดยให้คณะกรรมการพิจารณารายงาน ข้อ ๓.๕.๑

๕.๕ เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติรื้อถอนและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาฯ

๕.๖ ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขายพัสดุ (คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๘) โดยหน่วยงานเสนอขอความเห็นชอบราคาประเมินและขออนุมัติจำหน่าย

๕.๗ ผู้อำนวยการเขต/ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เห็นชอบราคาประเมินและขออนุมัติจำหน่าย (คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑.๑๖)

๕.๘ หน่วยงานจัดทำประกาศขายทอดตลาดและเผยแพร่ประกาศ (คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยให้กำหนดเงื่อนไขในการส่งมอบลืฟต์ที่รื้อถอนแล้วให้ผู้ประมูลซื้อได้เมื่อไหร่ ไว้ในประกาศ

๕.๙ หน่วยงานประมูลขาย / จำหน่ายออกจากบัญชีทรัพย์สิน

๕.๑๐ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงจ่ายพัสดุ

๖. สำนักงานเขตดำเนินการขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ งบกลางกรุงเทพมหานคร ในการจ้างเหมารื้อถอนอาคารลืฟต์ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยขอให้ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตเป็นผู้ดำเนินการ


๗. ในการดำเนินการจ้างเหมารื้อถอน สำนักงานงบประมาณได้ให้แนวทางการดำเนินการไว้ ๒ วิธี คือวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ (๕) เนื่องจากเป็นเรื่องเร่งด่วน และอาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน โดยเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และให้สำนักงานเขตหาแนวทางที่จะลดผลกระทบให้ได้มากที่สุด เช่นดำเนินการหลังเวลาเลิกเรียน หรือวันหยุดราชการเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผลกระหนบการเรียนการสอนและความปลอดภัยของครูและนักเรียน และรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๘.โรงเรียน...

๘. โรงเรียนแสงหิรัญวิทยาขอพิจารณาติดตั้งลิฟท์โดยสารใหม่ให้กับโรงเรียน และให้สำนักงานเขต  
ดำเนินการขออนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยขอให้ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขต  
เป็นผู้ดำเนินการ

๙. ในส่วนของการกำหนดระยะเวลา Time Line การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้  
เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้ง ๑๖ โรงเรียน สำนักการศึกษา จะดำเนินการทำสรุปให้ในภาพรวมเพื่อให้ทัน  
ระยะเวลาที่กำหนด ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



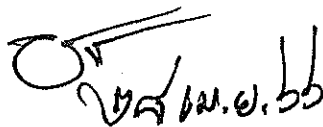
(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษาคำาณูการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบัง

- ๑๘๖ ฝัฒนการศึกษานานาชาติ  
ฝัฒนการศึกษานานาชาติ  
๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑ ๑๑๑



(นายนรินทร์ ต้นถาวร)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง  
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖



(นายชัชชญา ชำจันทร)  
ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตลาดกระบัง (ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๗๗๗๐ ต่อ ๖๘๘๑-๒)

ที่ กท ๕๓๐๘/๑๑๕๒

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการขายทอดตลาด

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

### ต้นเรื่อง

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชนะสิทธิ์ เมธพันธุ์เมือง ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้รับทราบผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และสั่งการให้จำหน่ายพัสดุฯ ของสำนักงานเขตลาดกระบัง โดยปรากฏผลดังนี้

๑.๑ การรับ - จ่ายพัสดุ ถูกต้อง

๑.๒ พักสตักเหลือมีตัวอยู่ตรงตามทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๓. พักสตักชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๑,๙๐๕ รายการ (ครุภัณฑ์ จำนวน ๑,๙๐๓ รายการ วัสดุ จำนวน ๒ รายการ) ซึ่งการชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องมาจากการใช้งาน เป็นเวลานานตามปกติ เห็นควรจำหน่าย

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชนะสิทธิ์ เมธพันธุ์เมือง ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้รับทราบผลรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน และสั่งการให้จำหน่ายพัสดุฯ ของสำนักงานเขตลาดกระบัง โดยปรากฏผล ดังนี้

๒.๑ ทรัพย์สินคงอยู่ในสภาพดี

๒.๒ ทรัพย์สินคงเหลือมีอยู่ครบถ้วนตามทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๓ ทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๑,๙๐๕ รายการ ซึ่งการชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากการใช้งานเป็นเวลานานตามปกติ เห็นควรจำหน่าย จำนวน ๑,๙๐๕ รายการ (ครุภัณฑ์ จำนวน ๑,๙๐๓ รายการ วัสดุ จำนวน ๒ รายการ)

ข้อกฎหมาย คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดว่า

“ข้อ ๑ มอบอำนาจให้เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

... ฯลฯ ...

๒.๑๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๕ (๑)

ฝ่ายการคลัง

๙

(นายธนา ภักดีปัญญาพร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

/โดยองค์ประกอบ...

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งระยะเวลาการพิจารณาให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม”

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายการคลังพิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนขายทอดตลาด ดังนี้

๑. นางณตรีรัตน์ พรหมเดช นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ประธานกรรมการ
๒. นางปรียานาถ นิลพัตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน กรรมการ
๓. นางสาวพิสมัย สุขแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษา กรรมการ

โดยให้ดำเนินการสืบราคารายการทรัพย์สินที่ขอจำหน่ายของสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑,๘๐๕ รายการ (ครุภัณฑ์ จำนวน ๑,๘๐๓ รายการ วัสดุ จำนวน ๒ รายการ) ที่มีการซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น

อำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนขายทอดตลาดเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตหรือผู้ช่วยผู้ว่าการเขต ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒.๑๘ ของคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นาง  
(นางสาวจรรยาณี วงษ์เทศ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

11๖1๔๒๒๒

(นายธนา ภักดีปัญญาพร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายแสวง จันทพันธ์) ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖

- อนุมัติ

(นายชัยชญา ชักจันทร์)  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต... 11๖1๔๒๒๒ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖  
หัวหน้าฝ่าย... X (จริง) วันที่...  
หัวหน้างาน... วันที่...





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา สำนักงานเขตตลาดกระบ้ง โทร. ๐ ๒๓๖๔ ๘๓๙๘

ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๑๐๓๘ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบ้ง

ตามคำสั่งสำนักงานเขตตลาดกระบ้ง มีคำสั่งที่ ๙๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายธนสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบ้ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้แต่งตั้งผู้มีรายงานข้างท้ายเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบพัสดุตั้งแต่เริ่มก่อตั้งสำนักงานเขตจนถึงวันสิ้นสุดปัจจุบัน และตรวจสอบความมีอยู่จริง โดยทำการตรวจนับ ณ สถานที่ที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ควบคู่กับทะเบียนคุมพัสดุ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

- การรับ - จ่าย พัสดุถูกต้อง
- พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่จริงตรงตามทะเบียน จำนวน ๓,๐๖๔ รายการ
- มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติมิได้เกิดจากความผิด จำนวน - รายการ

เห็นควรดำเนินการจำหน่ายเพื่อนำรายได้เข้ากรุงเทพมหานครต่อไป

อำนาจรับทราบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณานำเรียนผู้อำนวยการเขตเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ ต่อไป

- ทราบ

**แสงหิรัญ**

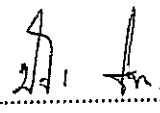
(.....(นายชยเดช...จังหวัดกระบ้ง).....)


ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตผู้จัดซื้อจัดจ้าง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

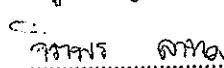
- ให้ดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอน  
ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐/อื่น ๆ.....

(.....**BN-N**.....)

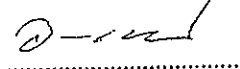
ผู้อำนวยการเขตตลาดกระบ้ง  
(นายธนสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ  
(นายปิยะ ชมราพ)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา  
ลงชื่อ..........คณะกรรมการ  
(นางนุชจรี จันทนาม)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา  
ลงชื่อ..........คณะกรรมการ  
(นางจिरพร ลาทอง)

ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

ลงชื่อ..........  
(นางอัญชลี มนต์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา...สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐-๒๓๖๔-๘๓๘๘

ที่ กท. ๕๓๑๑.๒๐/๑๐๓๗ : วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ตามที่สำนักงานเขตลาดกระบัง มีคำสั่งที่ ๗๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน โดยให้คณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของสำนักงานเขตลาดกระบัง ให้คงอยู่ในสภาพดี ครบถ้วนตามทะเบียนทรัพย์สิน และตรวจสอบทรัพย์สินว่ามีทรัพย์สินสูญหายหรือมีสภาพชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่ นั้น

คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ปรากฏผลการตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ดังนี้

๑. ทรัพย์สินของหน่วยงานคงอยู่ในสภาพดี จำนวน ๓,๐๖๔ รายการ
๒. ทรัพย์สินของหน่วยงานมีอยู่ครบถ้วนตามทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๓,๐๖๔ รายการ
๓. มีทรัพย์สินชำรุดเสื่อมสภาพเกิดจากการใช้งานมานาน มิได้เกิดจากความผิดของผู้ใด จำนวน - รายการ เห็นควรดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินชำรุด

อำนาจรับทราบและสั่งการเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**นางแสง**

(นางแสง จันทร์พันธ์)

(.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- ทราบ
- ดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

(..... **SN-N** .....)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ปฏิบัติราชการปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นายบรรจง ใจวงศ์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

ลงชื่อ..... **นิตยา ทาต้อง** .....คณะกรรมการ

(นางนิตยา ทาต้อง)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

ลงชื่อ..... **วิโรจน์ มานะเสรี** .....คณะกรรมการ

(นายวิโรจน์ มานะเสรี)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

ลงชื่อ.....

(นางอัญชลี มนต์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตตลาดกระบัง
วันที่ ๒๗๒
วันที่ - ๖ ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐๗-๒๐

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตตลาดกระบัง (ฝ่ายการคลัง โทร./โทรสาร๐-๒๓๒๖-๙๑๔๗ หรือโทร.๖๘๘๑-๒)

ที่ กท ๕๓๐๘/๒๒๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอร้องจำหน่ายอาคารประกอบและลิฟต์

เรียน หัวหน้าฝ่ายการศึกษา (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการคลัง)

ตามที่ ฝ่ายการศึกษาได้มีหนังสือ ที่ กท ๕๓๐๗/๓๕๘๗ เรื่อง ขอร้องจำหน่ายอาคารประกอบและลิฟต์ และหนังสือที่ กท ๕๓๐๗/๓๙๔๑ เรื่อง ทวงถามขอร้องจำหน่ายอาคารประกอบและลิฟต์ ของโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา นั้น

ฝ่ายการคลังได้ตรวจสอบการดำเนินการเรื่องขอร้องจำหน่ายอาคารประกอบและลิฟต์ ดังนี้

๑. โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ได้มีหนังสือที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๑๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอร้องจำหน่ายทรัพย์สินที่ใช้การไม่ได้ จำนวน ๖ รายการ

๒. รายงานการประชุมผู้บริหารเขตตลาดกระบัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตตลาดกระบัง ข้อ ๑.๓ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องลิฟต์โรงเรียนแสงหิรัญ ได้มีมติที่ประชุมให้ฝ่ายการศึกษาเป็นเจ้าของเรื่องในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักโยธา ๑ คน สำนักการศึกษา ๑ คน กองโรงงานช่างกล ๑ คน และฝ่ายโยธา ๑ คน โดย ๓ หน่วยงานดังกล่าวให้ทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานส่งรายชื่อเป็นกรรมการ และให้ฝ่ายการศึกษาเป็นเจ้าของเรื่อง รายงานความคืบหน้าดังกล่าวให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองจักษพันธ์ ผิวงาม) ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๓. ฝ่ายการคลังได้มีหนังสือนำเรียนผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง (นายวีรภัทร์ พันธุ์หาญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตรักษาการแทนผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง) ที่ กท ๕๓๐๘/๔๗๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องลิฟต์ จากกรณีอาคารลิฟต์ของโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ขำรุตใช้การไม่ได้ ฝ่ายการคลังได้ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินแล้ว ปรากฏว่าอายุการใช้งานยังคงเหลืออยู่ และการขำรุตไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ เห็นควรมอบฝ่ายการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง โดยผู้มีความชำนาญเพื่อตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารลิฟต์ หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า

๓.๑. อาคารลิฟต์สามารถซ่อมแซมได้ ฝ่ายโยธาดำเนินการประมาณค่าซ่อมเพื่อขอจัดสรรเงินจากสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓.๒. กรณีไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ให้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ฝ่ายการคลัง เพื่อดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป ซึ่งท่านผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง (นายวีรภัทร์ พันธุ์หาญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตรักษาการแทนผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง) ได้มอบให้ฝ่ายศึกษาดำเนินการตามมติผู้บริหารเขตด้วย

๔. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบัง ได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ที่ กท ๕๓๐๗/๒๒๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยขอให้ส่งรายชื่อข้าราชการ ตำแหน่งวิศวกรโยธา

.../๕. สำนักการศึกษา

๕. สำนักการศึกษาได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๑/๔๕๑๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือการขอรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เชิญผู้อำนวยการเขตลาดกระบังเข้าร่วมประชุมหารือ เนื่องจากเรื่องนี้ร้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ ผิวงาม) ได้มีการประชุมหารือ เรื่อง ลิปต์ของโรงเรียนที่มีปัญหาการใช้งาน จำนวน ๑๖ โรงเรียน

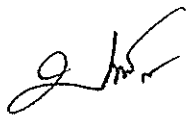
จากข้อเท็จจริงดังกล่าวพบว่า ลิปต์ของโรงเรียนแสงหิรัญวิทยาเป็นทรัพย์สินที่ยังมีมูลค่าสุทธิคงเหลือและการชำรุดบกพร่องไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ การดำเนินการจำหน่ายต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของความชำรุดบกพร่อง ซึ่งยังไม่มีรายงานความชำรุดบกพร่องของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตลาดกระบัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ แต่ประการใด ประกอบกับฝ่ายการคลังได้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินและคณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนแสงหิรัญวิทยาได้มีการรายงานว่ามีทรัพย์สินชำรุดเสียหายแต่ประการใด ฝ่ายการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่าฝ่ายการศึกษาควรเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตลาดกระบัง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสอบข้อเท็จจริงของความชำรุดบกพร่อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑.

(นายธนา ภักดีปัญญาพร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

จตุรจิตต์



(นายชวรงค์ คุ้มชัย)  
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

อารณี

(นางสาววรรณิ วงษ์เทศ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ สจ ๗๑
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๕๐

ส่วนราชการ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๖๔-๘๓๘๘

ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๑๐๖๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทวงถามขอจำหน่ายอาคารประกอบและลิฟต์

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง(ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ B
วันที่ ๐๓ ม.ค. ๒๕๖๖

ตามหนังสือโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๙๙๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอจำหน่ายอาคารประกอบและลิฟต์ และหนังสือโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๕๒๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการแก้ปัญหาลิฟต์และหนังสือโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอจำหน่ายทรัพย์สินที่ใช้การไม่ได้ และหนังสือโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๑๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานการแก้ปัญหาลิฟต์ ได้ทำหนังสือขอจำหน่ายและรายงานการปัญหาอาคารประกอบและลิฟต์ มาโดยตลอด

ทางโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา สำนักงานเขตลาดกระบัง จึงขอติดตามทวงถามเรื่องขอจำหน่ายอาคารประกอบและลิฟต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางอัญชลี มนต์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

(นายปราโมทย์ สีอุบ)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ มธ๓๐๗/๓๑๔๑

เพื่อ นอ.นร.ฟ๑๒ มธ๓๐๗

เพื่อโปรดพิจารณา มธ๓๐๗

(นางสาววรรณณี วงษ์เทศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายปราโมทย์ สีอุบ)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕



๒๒๒  
พ.อ. พ.ย. ๒๕๖๕  
๑๑.๑๐

ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเขตลาดกระบัง  
วันที่ ๑๕/๑๑  
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖-๓๑

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๖๔ ๘๓๘๘

ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๙๘๘ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอร้องเจ้าหน้าที่อาคารประกอบและลิฟต์

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง(ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

ตามหนังสือ โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ขอร้องนายทรัพย์สินที่ใช้การไม่ได้ และหนังสือโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๕๒๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ไม่ได้ และหนังสือโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ที่ กท ๕๓๑๑.๒๐/๗๒๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม เรื่อง รายงานการแก้ปัญหาลิฟต์ โดยโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ได้ทำหนังสือขอร้องนาย และการแก้ไขปัญหาอาคารประกอบและลิฟต์ มาโดยตลอด

ในปัจจุบันอาคารประกอบและลิฟต์ยังไม่ได้มีการแก้ไขหรือมีผู้เข้ามาดูแลจึงยังใช้การไม่ได้ ทางโรงเรียนจึงได้ทำการสำรวจใหม่อีกครั้ง ปรากฏว่าทั้งอาคารประกอบและลิฟต์ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากอาคารประกอบและลิฟต์มีรอยแตกกว้างจากตัวอาคาร และมีรอยแยกระหว่างรอยต่ออาคารเรียนกับอาคารประกอบ ประมาณ ๕ นิ้ว จึงไม่สามารถใช้ลิฟต์ขึ้น - ลงได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

*(Handwritten signature)*

(นางอัญชลี มนต์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

*(Handwritten signature)*

(นายปราโมทย์ สีตูป)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๒๖๐๓ / ๓๕๘๙

เรื่อง ทักท้วงผู้อำนวยการ

ท.ร.ว.จ.น.ค. ดำเนินการ

*(Handwritten signature)*

(นายปราโมทย์ สีตูป)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายธนา ภัคดีปัญญาพร)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง  
สำนักงานเขตลาดกระบัง