



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร.๖๘๗๙

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๗๖๕

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมาตรการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมอบรม ตามคำสั่งโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ตามหนังสือฝ่ายการศึกษาที่ กท ๕๓๐๗/๖๙๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งสำเนา คำสั่งโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ที่ ๔๗๔/๒๕๖๕ และ ๔๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสื่อ/นวัตกรรมโดยใช้ Application, Digital platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน” นั้น

ฝ่ายการศึกษา ขอส่งมาตรการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔- ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแคสเสด อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มาเพื่อโปรดแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดทราบและปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายปรามอทย์ สีสูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

มาตรการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้าร่วมอบรม
ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
เรื่อง “การสร้างสื่อ/นวัตกรรมโดยใช้ Application, Digital platform
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน”

วันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทีมงานผู้ปฏิบัติงานและผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามมาตรการทั้ง ๘ ข้อ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. บุคลากรทุกคนทั้งคณะทำงานและผู้เข้าร่วมอบรมต้องมีการตรวจคัดกรองหาเชื้อโควิดทุกคนไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง
๒. มีการตั้งจุดตรวจวัดอุณหภูมิคณะทำงานและผู้เข้ารับการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน และบันทึกข้อมูลชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ พร้อมส่งไหมไลน์ของคณะทำงานที่ผ่านมาเป็นเวลา ๗ วัน
๓. จัดตั้งเจลแอลกอฮอล์ในจุดต่างๆ สำหรับคณะทำงานและผู้เข้ารับการอบรม
๔. เน้นคณะทำงานและผู้เข้ารับการอบรมทุกคนให้สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเว้นระยะห่างในระหว่างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
๕. จัดเตรียมอาหารกล่องและเครื่องดื่มแยกเป็นชุดๆ ละ ๑ คน ทั้งอาหารว่างและอาหารกลางวัน พร้อมทั้งจัดสถานที่นั่งรับประทานอาหารที่ไม่แออัดและอยู่ติดกันจนเกินไป
๖. รถตู้ที่รับส่งคณะทำงานและผู้เข้ารับการอบรมมีการจัดให้นั่งแถวละ ๒ คน ไม่นั่งติดกัน รวมคนขับรถไม่เกิน ๘ คน
๗. มีการฉีดพ่นแอลกอฮอล์และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันของทีมงานทุกครั้งทั้งก่อนและหลังใช้อุปกรณ์นั้นๆ
๘. เน้นการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ Application Line และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อลดการสัมผัสใกล้ชิดกันของทีมงาน