



คำสั่งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง  
ที่ ๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานช่วยเหลือการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันก่อน  
วันเลือกตั้งและวันเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใหม่เป็นการเลือกตั้งทั่วไป ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตลาดกระบังมีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ประชาชนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งได้รับความสะดวกมากที่สุด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการบริการจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของเขตลาดกระบัง ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพรวดเร็วและเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตลาดกระบังเป็นคณะทำงานช่วยเหลือการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวันก่อนวันเลือกตั้งและวันเลือกตั้ง (วันที่ ๑๓ และ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ควบคุม บริหารจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และตามที่อยู่อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานครมอบหมาย ประกอบด้วย

- |  |                                |                                |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| ๑) นายชัชชญา ขำจันทร์  | ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง        | ประธาน                         |
| ๒) นายแสวง จันทพันธ์   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง | รองประธาน                      |
| ๓) นายนรินทร์ ตันถาวร  | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง | รองประธาน                      |
| ๔) ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนกรุงเทพมหานคร<br>ในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง |                                | กรรมการ                        |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  |                                | กรรมการ                        |
| ๖) หัวหน้าฝ่ายปกครอง   |                                | กรรมการและเลขานุการ            |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง  |                                | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง                                 |                                | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง                               |                                | กรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ฝ่ายการศึกษา	
สำนักงานเขตลาดกระบัง	
รับที่.....	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
วันที่.....	๑๑. ๕
เวลา.....	

ที่ กท ๕๓๐๑/ ๑๐๗๑ ลงวันที่

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายอนุบาล

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่.....
- มาตรการและวิธีปฏิบัติฝ่ายปกครอง

*Thapso*

(นางสาวกานต์วี จันทน์บรรจง)  
 เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

*คุณรัฐวิเศษ  
 -ทศ. ๑๕๖๕๕๐*

*ธณิษา*

(นางสาวรัฐวิเศษ กษแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๑/ *๖๖๗* ลงวันที่ 12 พ.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการเขต..... *๑๕๖๕๕๐*

- สำเนาเพื่อ.....
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

*ธณิษา*

(นางสาวรัฐวิเศษ กษแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒. คณะทำงานก่อนวันเลือกตั้ง วันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยแบ่งการช่วยเหลือการปฏิบัติงานออกเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายอบรม มีหน้าที่ เน้นย้ำขั้นตอนการปฏิบัติงานในวันเลือกตั้ง การรับส่ง-หีบบัตรเลือกตั้ง และอุปกรณ์ รวมทั้งการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ โดยอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดปลูกศรีทธา แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

๑) นายแสวง จันทพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง	หัวหน้า
๒) นายวิรัตน์ ตรงแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง	ผู้ช่วย
๓) จำสืบเอก สมเกียรติ ดาสา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลานบุญ	ผู้ช่วย
๔) นายบุญลือ อุดมผล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปากบึง	ผู้ช่วย
๕) น.ส.กานต์รวี จันทร์บรรจง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๖) น.ส.เสาวลักษณ์ ทาใจ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๗) น.ส.ธิดารัตน์ จันทร์ทองแก้ว	พนักงานปกครองชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๘) น.ส.ฐิตียา รื่นพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รับลงทะเบียน
๙) น.ส.จันจิรา ชันหนุ่ย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รับลงทะเบียน
๑๐) นายอามาณ กะโด	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	รับลงทะเบียน
๑๑) น.ส.จิรปริยา ชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รับลงทะเบียน

๒.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง การตรวจแบบพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ขั้นตอนการตรวจรับหีบบัตร และประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมเครื่องเสียงให้แล้วเสร็จในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง		หัวหน้า
๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		ผู้ช่วย
๓) นายนันทวัธ คูหา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔) น.ส.วรกมล ตริทศ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๕) นายจิรัฐดี ผาสุข	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๖) นายสมชาย เสวกเสาวนีย์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป ช ๒	เจ้าหน้าที่
๗) นายณัฐวุฒิ กลั่นงาม	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๒	เจ้าหน้าที่
๘) นายอาทร สอางค์	นายท้ายเรือ	เจ้าหน้าที่
๙) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่
๑๐) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

## ๒.๓ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ได้แก่

### ๒.๓.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- จัดเตรียมโต๊ะพับสแตนเลส ๑ ตัว/หน่วย รวม ๕๐ ตัว , เก้าอี้นักเรียน ๕๐๐ ตัว และจัดเตรียมโต๊ะนักเรียน ๔ ตัว/หน่วย รวม ๒๐๐ ตัว , เก้าอี้นักเรียน ๖๐๐ ตัว จัดสถานที่บริเวณลานจอดรถ สำนักงานเขตลาดกระบัง เพื่อใช้เป็นสถานที่ตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง โดยจัดให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประสานขอผังสถานที่จากฝ่ายปกครอง

- จัดเตรียมโต๊ะพับขาว ๙ ตัว เก้าอี้ ๑๘ ตัว จัดสถานที่บริเวณลานจอดรถหน้าฝ่ายทะเบียน เพื่อใช้เป็นสถานที่รับลงทะเบียน โดยจะให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประสานขอผังสถานที่จากฝ่ายปกครอง

- จัดเตรียมโต๊ะพับขาวสำหรับวางอาหารและน้ำดื่ม ๑๔ ตัว โดยจัดให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประสานขอผังสถานที่จากฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

๑) นางยุติ บุญเปี่ยม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	หัวหน้า
๒) นายพิทักษ์ วงศ์หาญ	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส	ผู้ช่วย
๓) นางวนิดา เกตุจันทิก	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

### ๒.๓.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสำนักงานเขตลาดกระบัง  
- ประสานเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) เพื่อขอเจ้าหน้าที่มาประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง ประกอบด้วย

๑) นายมงคล พิฑูรกิจจ่า	หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๒) นายวิโรจน์ อิริยะโพธิ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส	ผู้ช่วย
๓) นายแสนภูมิ บัวขจร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

### ๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ และแบบพิมพ์ ได้แก่

๒.๔.๑ หน่วยจัดเตรียมหีบบัตรเลือกตั้ง อุปกรณ์ และแบบพิมพ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ บรรจุลงหีบบัตรเลือกตั้ง รวม ๑๙๒ หน่วย ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเก็บรักษาไว้ที่ห้องเก็บหีบและวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานเขตลาดกระบัง ประกอบด้วย

๑) นส.เบญจวรรณ ภักดีใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒) น.ส.กานต์วี จันทร์บรรจง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓) น.ส.เสาวลักษณ์ ทาใจ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔) น.ส.ธิดารัตน์ จันทร์ทองแก้ว	พนักงานปกครองชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๕) น.ส.ระวีวรรณ มาลัยวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๖) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๒.๔.๒ หน่วยจ่ายบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่ ควบคุมการบรรจุบัตรลงหีบ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง ในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. จนกว่าการตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งจะเสร็จสิ้น ประกอบด้วย

- |  |                        |             |
|--|------------------------|-------------|
| ๑) น.ส.ธิวัลย์ นาวิ                                    | หัวหน้าฝ่ายรายได้      | หัวหน้า     |
| ๒) นางดวงพร เสกสุวงศ์                                  | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | ผู้ช่วย     |
| ๓) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย |                        | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ข้าราชการลูกจ้างฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย          |                        | เจ้าหน้าที่ |

๒.๔.๓ หน่วยเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่ เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งและจัดเตรียมบัตรเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งแล้วส่งมอบให้หน่วยจ่ายบัตรเลือกตั้ง โดยจัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังรักษาหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งซึ่งได้ตรวจสอบบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- |  |                           |             |
|--|---------------------------|-------------|
| ๑) นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร                           | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค         | หัวหน้า     |
| ๒) นายชยุต เทียนอร่าม                            | พนักงานเทคนิคอาวุโส       | ผู้ช่วย     |
| ๓) นายวิษณุรพี มากเพ็ง                           | เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ | ผู้ช่วย     |
| ๔) นายพัฒนภูมิ อิงปัญจลาภ                        | นิติกรปฏิบัติการ          | ผู้ช่วย     |
| ๕) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย |                           | เจ้าหน้าที่ |

๒.๔.๔ หน่วยขนย้ายหีบบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่ ขนหีบบัตรเลือกตั้งจากห้องเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง โดยประสานกับฝ่ายเทคนิค ในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ไปที่บริเวณจุดตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง เพื่อมอบให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งขนไปเก็บไว้ในห้องเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจรับ

- |  |                                      |             |
|--|--------------------------------------|-------------|
| ๑) นางยุวดี บุญเปี่ยม                                      | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ           | หัวหน้า     |
| ๒) นายพิทักษ์ วงศ์หาร                                      | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส   | ผู้ช่วย     |
| ๓) นางวนิดา เกตุจันทิก                                     | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | ผู้ช่วย     |
| ๔) นางวาสนา ฝักฝ่าย  | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน          | ผู้ช่วย     |
| ๕) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย |                                      | เจ้าหน้าที่ |

๒.๕ ฝ่ายส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง มีหน้าที่ รับลงทะเบียน ส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง เอกสารแบบพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง แก่คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |                          |                        |         |
|--------------------------|------------------------|---------|
| ๑) น.ส. เบญจวรรณ ภัคตีใจ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง      | หัวหน้า |
| ๒) น.ส. สุกัญญา โอภากุล  | หัวหน้าฝ่ายทะเบียน     | ผู้ช่วย |
| ๓) นางดวงพร เสกสุวงศ์    | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | ผู้ช่วย |
| ๔) นายปรามิทธิ์ สีธูป    | หัวหน้าฝ่ายการศึกษา    | ผู้ช่วย |
| ๕) นายมงคล พิฑูรกิจจ่า   | หัวหน้าฝ่ายโยธา        | ผู้ช่วย |

/๖) นายมงคล...

๖) นายมงคล กองลี	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ผู้ช่วย
๗) นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๘) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

โดยแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตาม คำสั่งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง ที่ ๒๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจ่ายหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก่อนวันเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร และคำสั่งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง ที่ ๒๙/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานจ่ายหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรก่อนวันเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๑๘ กรุงเทพมหานคร (เฉพาะแขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง)

๒.๖ ฝ่ายจัดเตรียมป้ายนับคะแนน มีหน้าที่ จัดเตรียมป้ายกระดานนับคะแนนเลือกตั้งหน่วยละ ๒ ป้าย เพื่อตั้งวางตามหน่วยเลือกตั้ง รวม ๑๙๒ หน่วย โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) นายมงคล พิฑูรกิจจ่า	หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๒) นายวิโรจน์ อิริยะโพธิ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส	ผู้ช่วย
๓) นายแสนภูมิ บัวขจร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๒.๗ ฝ่ายจ่ายค่าตอบแทน มีหน้าที่ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง และผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานประจำหน่วยเลือกตั้ง โดยให้พร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย

๑) น.ส. วรณี วงษ์เทศ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	หัวหน้า
๒) น.ส. สโรชา พุสดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓) นางเพ็ญศิริ อิริยะโพธิ์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔) นางอติทยา ไชยรบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๕) นางวิลาวัลย์ ถินประสาธ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๖) น.ส. สุमितรา บุตรศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๗) น.ส. ชุติมา สันทาลุนัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
๘) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๓. คณะทำงานในวันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีหน้าที่ บริหารจัดการการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามที่กฎหมายกำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการจ่ายหีบบัตรเลือกตั้ง จนถึงการส่งรายงานผลการนับคะแนนให้ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งกรุงเทพมหานครโดยมีสำนักงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง ตั้งอยู่ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตลาดกระบัง เป็นศูนย์ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเลือกตั้ง โดยแบ่งการช่วยเหลือการปฏิบัติงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายประสานงานทั่วไป มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจง และแก้ไข ปัญหา เช่น สถานที่เลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง การจัดเก็บเอกสาร ฯลฯ โดยพร้อมปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๑) น.ส. เบญจวรรณ ภักดีใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒) นายทศพล ศิวาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓) น.ส. ระวีวรรณ มาลัยวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔) น.ส. กานต์รวี จันทร์บรรจง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕) น.ส. เสาวลักษณ์ ทาใจ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๖) นายอามาน กะโต	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๗) น.ส. ธิดารัตน์ จันทร์ทองแก้ว	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่
๘) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

ฝ่ายทะเบียน

๑) น.ส. สุกัญญา โอภากุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้า
๒) น.ส. บังอร กลิ่นจันทร์กลิ่น	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓) น.ส. อัญชริกา สมศรี	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔) นางฉวีวรรณ พิมพ์ภรณ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๕) น.ส. สุศารัตน์ ปัดดามา	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๖) น.ส. ชลธิชา สิมหลวง	พนักงานปกครองชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
๗) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๓.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การลงทะเบียนขั้นตอน การรับหีบบัตรเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งทราบ และชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในภาคเช้า เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้พร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. และในภาคเย็นให้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง การตรวจเอกสาร ให้คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ทราบ โดยให้พร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง		หัวหน้า
๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		ผู้ช่วย
๓) นายันทวัธ คูหา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๕) นายจิรัฐดี ผาสุข	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๕) นายสมชาย เสวกเสาวนีย์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป ช ๒	เจ้าหน้าที่
๖) นายอาทร สอวงค์	นายท้ายเรือ	เจ้าหน้าที่
๗) นายณัฐวุฒิ กลั่นงาม	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๒	เจ้าหน้าที่
๘) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่
๑๐) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๓.๓ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดระเบียบการจราจร มีหน้าที่

- รักษาความสงบเรียบร้อย ณ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเขต  
ลาดกระบัง และบริเวณโดยรอบสำนักงานเขต

- จัดทำผังการจราจรหน้าสำนักงานเขต ภายในบริเวณสำนักงานเขต ให้แล้วเสร็จ  
ก่อนวันตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (วันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

- ควบคุมดูแล และไม่อนุญาตให้รถยนต์ส่วนตัว รถขยะ รถบรรทุกน้ำ รถยนต์ส่วนบุคคลเข้า  
มาจอดบริเวณโดยรอบสำนักงานเขต และภายในสำนักงานเขต

- ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตลาดกระบัง นำรถยนต์ส่วนตัวไป  
จอดบริเวณที่จอดรถบ้านสวนลาดกระบัง

- จัดเจ้าหน้าที่ประจำหน้าประตูสำนักงานเขต เพื่อกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณ  
สถานที่ตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้งและสถานที่ประมวลผลคะแนน

- อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยด้านการจราจรในการรับ-ส่งหีบบัตรเลือกตั้งให้กับ  
คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง โดยจัดให้รถของประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเข้ามารับหีบบัตร  
เลือกตั้งภายในบริเวณสำนักงานเขตได้ (ดูจากบัตรจอดรถที่ติดหน้ารถ) โดยให้พร้อมปฏิบัติงานในภาคเช้า เวลา  
๐๔.๐๐ น. และภาคเย็นตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประมวลผล ประกอบด้วย

- |  |                           |             |
|--|---------------------------|-------------|
| ๑) นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร                           | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค         | หัวหน้า     |
| ๒) นายชยุต เทียนอร่าม                            | พนักงานเทคนิคอาวุโส       | ผู้ช่วย     |
| ๓) นายวิษณุรพี มากเพ็ง                           | เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ | ผู้ช่วย     |
| ๔) นายพัฒนภูมิ อิงปัญญาลาภ                       | นิติกรปฏิบัติการ          | ผู้ช่วย     |
| ๕) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย |                           | เจ้าหน้าที่ |

๓.๔ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ โดยให้แต่ละฝ่ายนำรถยนต์พร้อม  
พนักงานขับรถยนต์มาไว้ส่วนกลาง และพร้อมออกปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้น  
ภารกิจ จัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้กับเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (ประสาน  
กับฝ่ายการคลัง) รวมทั้งนำส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- |  |                           |             |
|--|---------------------------|-------------|
| ๑) นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร                           | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค         | หัวหน้า     |
| ๒) นายชยุต เทียนอร่าม                            | พนักงานเทคนิคอาวุโส       | ผู้ช่วย     |
| ๓) นายวิษณุรพี มากเพ็ง                           | เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ | ผู้ช่วย     |
| ๔) นายพัฒนภูมิ อิงปัญญาลาภ                       | นิติกรปฏิบัติการ          | ผู้ช่วย     |
| ๕) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย |                           | เจ้าหน้าที่ |



๓.๕ ฝ่ายสื่อสาร มีหน้าที่ จัดทำแผนสื่อสารเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่าง ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบังกับหน่วยเลือกตั้งในพื้นที่เขต รวม ๑๙๒ หน่วย รวมทั้งเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่าง ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง กับศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายสื่อสารเป็น ๒ หน่วย ได้แก่ หน่วยวิทยุสื่อสาร และ หน่วยโทรศัพท์ ให้พร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าการประมวลผลคะแนนจะแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- ๑) นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร หัวหน้าฝ่ายเทคนิค หัวหน้า
- ๒) นายชยุต เทียนอร่าม พนักงานเทคนิคอาวุโส ผู้ช่วย
- ๓) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

หน่วยวิทยุสื่อสารข่ายกรุงเทพมหานคร  
- ข้าราชการฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

หน่วยวิทยุสื่อสารข่ายตำรวจ  
- เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

หน่วยโทรศัพท์ประจำศูนย์ประสานงานฯ ประกอบด้วย.

- ๑) น.ส. เบญจวรรณ ภักดีใจ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ผู้ประสานงาน
- ๒) นายทศพล ศิวาลัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ประสานงาน
- ๓) น.ส. ระวีวรรณ มาลัยวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ประสานงาน
- ๔) น.ส. กานต์รวี จันทร์บรรจง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ผู้ประสานงาน
- ๕) น.ส. บังอร กลิ่นจันทร์กลิ่น เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ผู้ประสานงาน
- ๖) น.ส. ธิดารัตน์ จันทร์ทองแก้ว พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
- ๗) น.ส. จุฑิยา รื่นพิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
- ๘) น.ส. ชลธิชา สิมหลวง พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
- ๙) นางอุมาพร ระเบียบโพธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

๓.๖ ฝ่ายดูแลสถานที่และอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของ สถานที่ และจัดชุดเร่งด่วนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ ได้แก่ อำนวยความสะดวก โต๊ะ เก้าอี้สำรอง เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ประกอบด้วย

- ๑) นางยุวดี บุญเปี่ยม หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หัวหน้า
- ๒) นายพิทักษ์ วงศ์หาร เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส ผู้ช่วย
- ๓) นางวาสนา ผีกฝ่าย เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ผู้ช่วย
- ๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

๓.๗ ฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่ ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนโดย ให้พร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

- ๑) น.ส. สุกัญญา โอภากุล หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้า
- ๒) นายณฤตล พรหมชาติ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ผู้ช่วย
- /๓) นางบรรจจสรณ์...

- ๓) นางบรรจสรณ์ ศุภฤกษ์ พนักงานปกครองชำนาญงาน ผู้ช่วย
- ๔) นางสุวรรณา อุดมศรี พนักงานปกครองชำนาญงาน ผู้ช่วย
- ๕) นายพิตรพิบูล เพชรเกิด นายช่างภาพชำนาญงาน ผู้ช่วย
- ๖) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

๓.๘ ฝ่ายจ่ายค่าตอบแทน มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทน และรับคืนเอกสารการรับเงิน ณ หน่วยเลือกตั้งจำนวน ๑๙๒ หน่วย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้พร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกอบด้วย

- ๑) น.ส. วรณีย์ วงษ์เทศ หัวหน้าฝ่ายการคลัง หัวหน้า
- ๒) นางเพ็ญศิริ อิริยะโพธิ์งาม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ผู้ช่วย
- ๓) น.ส. สุมิตรา บุตรศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ผู้ช่วย
- ๔) น.ส. ชุติมา สันทาลุนัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วย
- ๕) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

๓.๙ ฝ่ายสนับสนุนขนย้ายหีบบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่ ขนหีบบัตรเลือกตั้งจากห้องเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง โดยประสานกับฝ่ายเทคนิค ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๔.๐๐ น. ไปที่บริเวณจุดส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง เพื่อมอบให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง พร้อมทั้งขนไปเก็บในห้องเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้งหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจรับภายนอก ประกอบด้วย

- ๑) นางยุวดี บุญเปี่ยม หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หัวหน้า
- ๒) นายพิทักษ์ วงศ์หาร เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส ผู้ช่วย
- ๓) นายนพพร ผ่องสะอาด เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ผู้ช่วย
- ๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

๓.๑๐ ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง พร้อมปฏิบัติงานเวลา ๐๔.๐๐ น. ประกอบด้วย

- ๑) น.ส. เบญจวรรณ ภักดีใจ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้า
- ๒) น.ส. ระวีวรรณ มาลัยวงศ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วย
- ๓) น.ส. กานต์รวี จันทร์บรรจง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่
- ๔) น.ส. เสาวลักษณ์ ทาใจ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่
- ๕) น.ส. ธิดารัตน์ จันทร์ทองแก้ว พนักงานปกครองชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
- ๖) น.ส. จุติยา รื่นพิทักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่
- ๗) นางจิรปริยา ชัยวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่
- ๘) น.ส. จันจิรา ชันหุ้ย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่
- ๙) น.ส. วรณา บัวทอง พนักงานสถานที่ บ ๒ เจ้าหน้าที่
- ๑๐) น.ส. จันทร์เพ็ญ นิธิจินดา พนักงานสถานที่ เจ้าหน้าที่
- ๑๑) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครองที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่

๓.๑๑ ฝ่ายส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง (ตอนเช้า) มีหน้าที่ ส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๒ หีบ พร้อมวัสดุอุปกรณ์ฯ ให้กับประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ตำรวจของหน่วยเลือกตั้งที่มาครบแล้ว (ตามแบบรับ - ส่งหีบบัตร) โดยยื่นประจำจุดที่ตั้งวางหีบบัตร และพร้อมปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา ๐๔.๐๐ น. ประกอบด้วย

๑) น.ส. เบญจวรรณ รักดีใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒) น.ส. สุกัญญา โอภากุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	ผู้ช่วย
๓) นางดวงพร เสกสูงค์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วย
๔) นายปราโมทย์ สีรูป	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วย
๕) นายมงคล พิฑูรกิจจ่า	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๖) นายมงคล กองลี	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ผู้ช่วย
๗) นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ผู้ช่วย
๘) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

โดยแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตาม คำสั่งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง ที่ ๓๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจ่ายหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร และคำสั่งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง ที่ ๓๑/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานจ่ายหีบบัตรและวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในวันเลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๑๘ กรุงเทพมหานคร (เฉพาะแขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง)

๓.๑๒ ฝ่ายตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง (ตรวจภายนอก) มีหน้าที่

- ลงเวลาที่มาส่งหีบบัตรเลือกตั้ง
- บันทึกชื่อประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
- ตรวจสอบความเรียบร้อยหีบบัตรเลือกตั้งและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามแบบ

รายงานการส่งหีบบัตรเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๘) ได้แก่

๑) หีบบัตรเลือกตั้ง	จำนวน ๒ ใบ
๒) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งชุดหมายเหตุ และชุดปิดประกาศ (ส.ส. ๑/๓)	จำนวน ๒ ชุด
๓) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง ก่อนการออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. ๕/๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔) ประกาศรายการเกี่ยวกับจำนวนบัตรเลือกตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการออกเสียงลงคะแนน (ส.ส. ๕/๗)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕) บัตรเลือกตั้งที่เหลือเต็มเล่ม	
๖) บัตรเลือกตั้งที่เหลือไม่เต็มเล่มและต้นข้าวบัตร	
๗) รายงานเหตุการณ์ประจำที่เลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๖)	จำนวน ๑ ชุด
๘) รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (ส.ส. ๕/๑๘)	จำนวน ๑ ชุด
๙) รายงานผลการนับคะแนน ส.ส. แบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๘ (บข))	จำนวน ๑ ชุด



โดยแบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑๘ เฉพาะแขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง

ชุดที่ ๑

- |                        |                             |             |
|------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. น.ส. ยุพิน ทะนงค์   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หัวหน้าชุด  |
| ๒. นางกชรัตน์ บัวเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๒

- |                           |                             |             |
|---------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. น.ส. ชุติมา สันทาลุนัย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หัวหน้าชุด  |
| ๒. น.ส. คุณัญญา โพธิ์ปั้น | พนักงานทั่วไป (กวาด)        | เจ้าหน้าที่ |

เขตเลือกตั้งที่ ๒๐

ชุดที่ ๑

- |                           |                           |             |
|---------------------------|---------------------------|-------------|
| ๑. น.ส. วิภารัตน์ ไชยชมภู | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าชุด  |
| ๒. น.ส. เครือวัลย์ สีสดดี | พนักงานเทคนิค ส ๒         | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๒

- |                               |                                    |             |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางจุฑาทักดิ์ อธิศิลาเวทย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | หัวหน้าชุด  |
| ๒. นางอุบลรัตน์ มัดตาเฮด      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๓

- |                          |                             |             |
|--------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นางจิรปริยา ชัยวงศ์   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หัวหน้าชุด  |
| ๒. น.ส. ปารีชาติ สุขเลิศ | พนักงานทั่วไป (กวาด) บ ๒    | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๔

- |                            |                             |             |
|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นายณัฐพงษ์ ลาญาติ       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หัวหน้าชุด  |
| ๒. นางจันทร์ทนา ศิวิลัยกุล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน   | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๕

- |                               |                              |             |
|-------------------------------|------------------------------|-------------|
| ๑. น.ส. ชัญญาบุษ จิตต์ประสงค์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | หัวหน้าชุด  |
| ๒. น.ส. วรกมล ตรีทศ           | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ   | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๖

- |                         |                                    |             |
|-------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นายวิชา พักคง        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | หัวหน้าชุด  |
| ๒. น.ส. รุณนิษฐ์ กงแก้ว | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ       | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๗

- |                                |                             |             |
|--------------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. น.ส. บังอร กลิ่นจันทร์กลิ่น | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ   | หัวหน้าชุด  |
| ๒. น.ส. อัญชริกา สมศรี         | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๘

- |                        |                                    |             |
|------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสมคิด ศรีสูงเนิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | หัวหน้าชุด  |
| ๒. นางเนาวรัตน์ มัจฉา  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๙

- |                            |                                    |             |
|----------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. น.ส. นลินรัตน์ ครองยุทธ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส     | หัวหน้าชุด  |
| ๒. น.ส. สุमितรา บุตรศรี    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ |

ชุดที่ ๑๐

๑. น.ส. พุธิตา อุปเสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หัวหน้าชุด
๒. นางสาวฝน เดชขุน	พนักงานสวนสาธารณะ บ ๒	เจ้าหน้าที่

หน่วยนำส่งเอกสารสำคัญ มีหน้าที่ นำเอกสารสำคัญจากประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง (ตรวจภายนอก) เรียบร้อยแล้ว เพื่อส่งให้กับฝ่ายตรวจสอบเอกสารสำคัญ (ตรวจภายใน) กับฝ่ายประมวลผล และเมื่อฝ่ายประมวลผลยืนยันคะแนนแล้วให้ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์แจ้งประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งกลับบ้านได้ ประกอบด้วย

๑) นางศศิพิม โบรมณ	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒) นางรลิตา เอี่ยมรอด	พนักงานทั่วไป (กวาด)	เจ้าหน้าที่
๓) นายอาหาร สอวงค์	นายท้ายเรือ	เจ้าหน้าที่
๔) นายเพิ่มพูล ปิติมล	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่

๓.๑๔ ฝ่ายตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารสำคัญ และแก้ไขปัญหาในกรณีการกรอกข้อมูลในเอกสารสำคัญไม่ถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วย

๑) น.ส. สุกัญญา โอภากุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	หัวหน้า
๒) นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๓) น.ส. เบญจวรรณ ภักดีใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๔) น.ส. ระวีวรรณ มาลัยวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕) น.ส. จันจิรา ชันหุ้ย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๖) นายวัชรพงษ์ เชื้อหอม	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๗) นายวิชา พักคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

๓.๑๕ ฝ่ายประมวลผลคะแนน มีหน้าที่

- ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลคะแนน

- บันทึกข้อมูลจำนวนบัตรเลือกตั้งทั้งหมด จำนวนบัตรเลือกตั้งที่ใช้ไป จำนวนบัตรเลือกตั้งที่เหลือ และผลคะแนนเลือกตั้งแยกรายหน่วยเลือกตั้งลงในระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้ข้อมูลตัวเลขจากแบบ ส.ส. ๕/๑๘ , ส.ส. ๕/๑๘ (บข) ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ และจัดทำแบบสรุปผลการนับคะแนนเลือกตั้ง เพื่อนำส่งคณะกรรมการเลือกตั้งประจำกรุงเทพมหานครต่อไป

โดยแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตาม คำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รวมคะแนนการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร , คำสั่งคณะกรรมการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร ที่ ๘.๑/๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รวมคะแนนการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร และคำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งที่ ๑๘ กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๕/๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รวมคะแนนอำเภอประจำเขตเลือกตั้งที่ ๑๘ (เขตลาดกระบัง เฉพาะแขวงลำปลาตีว) กรุงเทพมหานคร

๓.๑๖ ฝ่ายนำส่งผลคะแนนเลือกตั้ง มีหน้าที่ นำส่งเอกสารสำคัญให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง  
ประจำกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- |  |                     |             |
|--|---------------------|-------------|
| ๑) นายไกรภพ คักดีถาวร                            | หัวหน้าฝ่ายเทคนิค   | หัวหน้า     |
| ๒) นายชยุต เทียนอร่าม                            | พนักงานเทคนิคอาวุโส | ผู้ช่วย     |
| ๓) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิคที่ได้รับมอบหมาย |                     | เจ้าหน้าที่ |

๓.๑๗ ฝ่ายจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ มีหน้าที่

- รับมอบหีบบัตรเลือกตั้งที่ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจรับหีบบัตรเลือกตั้ง (ตรวจภายนอก)  
หลังจากตรวจรับแล้ว

- เปิดหีบบัตรเลือกตั้ง และนำถุงที่บรรจุบัตรเลือกตั้งที่นับคะแนนแล้วพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง

- รวบรวมบัตรเลือกตั้งไว้ในหีบบัตรเลือกตั้งให้เหลือจำนวนเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม

- ใส่สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง

- จัดเก็บวัสดุอื่นแยกตามหมวดหมู่ให้เรียบร้อย ง่ายต่อการตรวจสอบ

- คัดแยกประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชุดหมายเหตุการณ์ออกเสียงลงคะแนน เพื่อส่งมอบ

ให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

- |                               |                             |             |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| ๑) น.ส. เบญจวรรณ ภักดีใจ      | หัวหน้าฝ่ายปกครอง           | หัวหน้า     |
| ๒) นายทศพล ศิวาลัย            | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ    | ผู้ช่วย     |
| ๓) น.ส. กานต์รวี จันทร์บรรจง  | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | ผู้ช่วย     |
| ๔) น.ส. เสาวลักษณ์ ทาใจ       | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | ผู้ช่วย     |
| ๕) นายอามาน กะโต              | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ | ผู้ช่วย     |
| ๖) น.ส. วรรรณา บัวทอง         | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) นางณัชชา อินเจริญ          | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๘) นางสร้อย สว่างการ          | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๙) นางทัน ชิดนอก              | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐) นางขวัญจิตต์ ปฐมทอง       | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑) น.ส. ลัดดา หรัมวิสัย      | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๒) น.ส. กรรณา โสสิงห์        | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๓) น.ส. จันทร์เพ็ญ นิธิจินดา | พนักงานสถานที่ บ ๒          | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔) นายวิรุติ น่วมเกตุ        | พนักงานประจำเรือ บ ๒        | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๕) นายสมชาย เสวกเสาวนีย์     | ผู้ช่วยช่างทั่วไป ช ๒       | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๖) นายถาวร ทองมะน้อย         | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒        | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๗) นายสมพร ปรางทอง           | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒        | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๘) นายฉัตรชัย โพธิ์สวัสดิ์   | พนักงานขับรถยนต์ ส ๒        | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๙) นายธรรมบุญ ลัทธิตไทยกุล   | พนักงานขับรถยนต์ ส ๑        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒๐) นายอรุณกรต กาสี           | พนักงานขับรถยนต์            | เจ้าหน้าที่ |

/๒๑) นายเพิ่มพูล...

๒๑) นายเพิ่มพูล ปิติมล	พนักงานขับรถยนต์	เจ้าหน้าที่
๒๒) นายณัฐวุฒิ กลั่นงาม	พนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) บ ๒	เจ้าหน้าที่
๒๓) นางศศิพิม โบริณ	พนักงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
๒๔) น.ส. รสिता เอี่ยมรอด	พนักงานทั่วไป (กวาด)	เจ้าหน้าที่
๒๕) นายอาทร สอางค์	นายท้ายเรือ	เจ้าหน้าที่

๓.๑๘ ฝ่ายจัดเก็บป้ายประกาศหน้าหน่วยและป้ายขีดคะแนน มีหน้าที่ จัดเจ้าหน้าที่เก็บป้ายประกาศหน้าหน่วยเลือกตั้ง ป้ายขีดคะแนน และป้ายปิดประกาศหน้าสำนักงานเขต หลังเสร็จสิ้นการนับคะแนนของแต่ละหน่วย และหลังจากวันเลือกตั้งให้จัดเก็บป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง โดยให้จัดเก็บไว้ตามที่ฝ่ายปกครองกำหนด ประกอบด้วย

๑) นายมงคล พิฑูรกิจจา	หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๒) นายวิโรจน์ อิริยะโพธิ์งาม	นายช่างโยธาอาวุโส	ผู้ช่วย
๓) นายแสนภูมิ บัวขจร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๓.๑๙ ฝ่ายปิดประกาศ มีหน้าที่ ถ่ายสำเนาแบบรายงานผลการนับคะแนนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง และแบบบัญชีรายชื่อ (ส.ส. ๕/๑๘ , ส.ส. ๕/๑๘ (บข)) ที่ผ่านการประมวลแล้ว จำนวนหน่วยละ ๑ ชุด และนำไปปิดประกาศที่ป้ายประกาศหน้าสำนักงานเขตลาดกระบัง ประกอบด้วย

๑) นายมงคล พิฑูรกิจจา	หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๒) นายวิโรจน์ อิริยะโพธิ์งาม	นางช่างโยธาอาวุโส	ผู้ช่วย
๓) นายแสนภูมิ บัวขจร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ผู้ช่วย
๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธาที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๓.๒๐ ฝ่ายปฎิคม มีหน้าที่ ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะตรวจเยี่ยม จากกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการ โดยจัดเตรียมอาหาร ของว่าง เพื่อให้การต้อนรับ ณ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง ประกอบด้วย

๑) น.ส. ธิวัลย์ นาวิ	หัวหน้าฝ่ายรายได้	หัวหน้า
๒) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่

๓.๒๑ ฝ่ายสนับสนุนน้ำดื่ม มีหน้าที่ จัดหาน้ำดื่มให้เพียงพอในวันก่อนวันเลือกตั้ง และวันเลือกตั้ง โดยตั้งเป็นจุดบริการบริเวณหน้าสำนักงานเขต จนกว่าการประมวลผลจะแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

๑) นายมงคล กองสี	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้า
๒) นางยุวดี บุญเปี่ยม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ผู้ช่วย
๓) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่
๔) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย		เจ้าหน้าที่



๓.๒๒ ฝ่ายสวัสดิการและจัดเลี้ยง มีหน้าที่

- บริการอาหารเช้า ได้แก่ กาแฟ น้ำเต้าหู้ ปาท่องโก๋ ข้าวต้ม น้ำดื่ม ฯลฯ แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ประชามติกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น.

- บริการอาหารกลางวัน อาหารเย็น แก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- |  |                            |             |
|--|----------------------------|-------------|
| ๑) นางยุวดี บุญเปี่ยม                                      | หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | หัวหน้า     |
| ๒) น.ส. พิสมัย สุขแก้ว                                     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | ผู้ช่วย     |
| ๓) ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ที่ได้รับมอบหมาย |                            | เจ้าหน้าที่ |

ให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายนัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด การแต่งกายให้แต่งเครื่องแบบข้าราชการสีทากีในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้มาปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนด จนกว่าการรวมผลคะแนนจะแล้วเสร็จ การปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบังที่สั่งราชการในฝ่ายนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยชญา ชำจันทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาดกระบัง