



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๗๑๓๙
วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๕

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองเทคโนโลยีการศึกษา โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑ - ๕ ต่อ ๓๔๙๕)

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๓๒๕๗
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๗.๖๕

ที่ กท ๐๘๐๖/ ๓๓๗/๒๐

วันที่

๙

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือโรงเรียนควบคุมการปรับปรุงห้องตามโครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามหนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๖/๗๘๗๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งโรงเรียนให้แต่งตั้งคณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงเรียน โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ส่งเสริม ผลักดัน ดำเนินการ กำกับดูแล และประสานงานกับสำนักการศึกษาในการบริหารจัดการโครงการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตโรงเรียน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือ คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของโรงเรียนทำหน้าที่กำกับดูแลการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน และระมัดระวังมิให้ผู้ให้เช่าหรือสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย ของโรงเรียน ทั้งนี้ มอบหมายให้นายปรีชา ศิริโวหาร ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลข ๑๘๐๓๗๓๓๑๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)  
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขต

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ

ดำเนินการต่อไป

(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ฝึกกษสภก  
ดำเนินก  
ชป ก

ดูเลขพื้นที่  
ดำเนินการ

(นายปราโมทย์ สีรูป)  
นักวิชาการศึกษานักวิชาการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายรินทร์ ดันการ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน ไผ่สีสุก

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

ไพฑูริย์

(นายไพฑูริย์ ตาเม่น)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

### FAQ งานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์

ประเด็น	แนวทางตอบ	หมายเหตุ
1. ช่องทางติดต่อบริษัทฯ เพื่อสอบถาม กำหนดการหรือข้อมูลต่างๆ	1) กิจกรรม 1 เซ้าระบบคอมฯ พร้อมปรับปรุงห้อง โดย บริษัท ไอค्लाวด จำกัด เบอร์ติดต่อ 02 030 3500 หรือ Line official : @computer.bmaschool 2) กิจกรรม 2 จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ (โต๊ะ เก้าอี้ แอร์เครื่องเสียง ทีวี) โดย บริษัท เดอะกูด คอมเมิร์ซ จำกัด เบอร์ติดต่อ. 094 716 0541 หรือ Line : @92uboxf	*เอกสารซักซ้อมความเข้าใจ หน้า 3
2. เปลี่ยนขนาดห้อง หรือเปลี่ยนชนิดห้อง ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเปลี่ยนขนาดห้อง ไม่ต้องทำหนังสือ โดยแจ้งทีมช่าง i-cloud ที่เข้ามาสำรวจ</li> <li>- กรณีเปลี่ยนชนิดห้อง ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ผ่านสำนักงานเขต และโรงเรียนแจ้งช่างต่อไป</li> </ul> เช่น ต้องการเปลี่ยนห้องคอมเดิม เป็น ห้องใหม่ (ห้องเรียน) หรือ ต้องการเปลี่ยนห้องใหม่ (ห้องเรียน) เป็น ห้องคอมเดิม	เนื่องจากงานกระทบงบประมาณ *เอกสารซักซ้อมความเข้าใจ หน้า 3
3. เลือกรูป Layout และลงนามในแบบอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารโรงเรียนเลือกรูปแบบลงใน Note ของกลุ่มไลน์ คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีฯ</li> <li>- แจ้งแบบที่เลือกให้ ช่าง i-cloud ที่เข้ามาสำรวจทราบ โดยโรงเรียนไม่สามารถเปลี่ยนแบบที่เลือกได้</li> <li>- ผู้บริหารสถานศึกษาหรือรักษาการลงนามประทับตราในแบบ ให้บริษัทฯ i-cloud รวบรวมส่ง</li> </ul>	*Note ของกลุ่มไลน์คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีฯ *ข้อดีข้อเสียแบบ Layout
4. งานรื้อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนรื้อ ห้องเดิม สิ่งที่ใช้ได้คืนโรงเรียน ใช้ไม่ได้ทิ้งให้ และรื้อ(กอง)แอร์ ทั้งคอยล์รื้อคอยล์เย็น</li> <li>- หากมีระบบอินเทอร์เน็ตในห้องเดิม โรงเรียนกำชับ ควบคุมไม่ให้ช่างรื้อ เน็ตของ AIS เนื่องจากจะกระทบเน็ตทั้งโรงเรียน</li> </ul>	
5. checklist 1 งานปรับปรุงห้อง มีอะไรบ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงช่องระบายอากาศเหนือหน้าต่างด้วยแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ พร้อมโครงคร่าเหล็กชุบสังกะสี C-Line 2 ชุด</li> <li>- ปรับปรุงช่องระบายอากาศเหนือประตูด้วยช่องแสงกระจกสีเขียว หนา 5 มม. วงกบอลูมิเนียม แบ่ง 4ส่วน จำนวน 2ชุด</li> <li>- ปิดช่องระบายอากาศด้วยแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ คิ้วไม้เนื้อแข็ง 2 ช่อง</li> </ul>	*Note ของกลุ่มไลน์คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีฯ

### FAQ งานปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์

ประเด็น	แนวทางตอบ	หมายเหตุ
1. ช่องทางติดต่อบริษัทฯ เพื่อสอบถาม กำหนดการหรือข้อมูลต่างๆ	1) กิจกรรม 1 เซ้าระบบคอมฯ พร้อมปรับปรุงห้อง โดย บริษัท ไอคลาวด์ จำกัด เบอร์ติดต่อ 02 030 3500 หรือ Line official : @computer.bmaschool 2) กิจกรรม 2 จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ (โต๊ะ เก้าอี้ แอร์เครื่องเสียง ทีวี) โดย บริษัท เดอะกู๊ด คอมเมิร์ท จำกัด เบอร์ติดต่อ. 094 716 0541 หรือ Line : @92uboxf	*เอกสารชักซ้อม ความเข้าใจ หน้า 3
2. เปลี่ยนขนาดห้อง หรือเปลี่ยนชนิดห้อง ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเปลี่ยนขนาดห้อง ไม่ต้องทำหนังสือ โดยแจ้งทีมช่าง i-cloud ที่เข้ามาสำรวจ</li> <li>- กรณีเปลี่ยนชนิดห้อง ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ผ่านสำนักงานเขต และโรงเรียนแจ้งช่างต่อไป เช่น ต้องการเปลี่ยนห้องคอมเดิม เป็น ห้องใหม่ (ห้องเรียน) หรือ ต้องการเปลี่ยนห้องใหม่ (ห้องเรียน) เป็น ห้องคอมเดิม</li> </ul>	เนื่องจาก งานกระทบงบประมาณ *เอกสารชักซ้อม ความเข้าใจ หน้า 3
3. เลือกแบบ Layout และลงนามใบลงอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารโรงเรียนเลือกแบบล่วงหน้าใน Note ของกลุ่มไลน์ คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีฯ</li> <li>- แจ้งแบบที่เลือกให้ ช่าง i-cloud ที่เข้ามาสำรวจทราบ โดยโรงเรียนไม่สามารถเปลี่ยนแบบที่เลือกได้</li> <li>- ผู้บริหารสถานศึกษาหรือรักษาการลงนามประทับตราในแบบ ให้บริษัทฯ i-cloud รวบรวมส่ง</li> </ul>	*Note ของกลุ่มไลน์คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีฯ *ข้อดีข้อเสียแบบ Layout
4. งานรื้อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนรื้อ ห้องเดิม สิ่งที่ใช้ได้คืนโรงเรียน ใช้ไม่ได้ทิ้งให้ และรื้อ(กอง)แอร์ ทั้งคอยล์รื้อคอยล์เย็น</li> <li>- หากมีระบบอินเทอร์เน็ตในห้องเดิม โรงเรียนกำชับ ควบคุมไม่ให้ช่างรื้อ เน็ตของ AIS เนื่องจากจะกระทบเน็ตทั้งโรงเรียน</li> </ul>	
5. checklist 1 งานปรับปรุงห้อง มีอะไรบ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงช่องระบายอากาศเหนือหน้าต่างด้วยแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ พร้อมโครงคร่าเหล็กชุบสังกะสี C-Line 2 ชุด</li> <li>- ปรับปรุงช่องระบายอากาศเหนือประตูด้วยช่องแสงกระจกสีเขียว หนา 5 มม. วงกบอลูมิเนียม แบ่ง 4ส่วน จำนวน 2ชุด</li> <li>- ปิดช่องระบายอากาศด้วยแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์ คิวไม้เนื้อแข็ง 2 ช่อง</li> </ul>	*Note ของกลุ่มไลน์คณะทำงานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีฯ

ประเด็น	แนวทางตอบ		หมายเหตุ
5. checklist 1 งานปรับปรุงห้อง มีอะไรบ้าง (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งประตูกระจกสีชา บานเลื่อนขนาด จำนวน 2 ชุด</li> <li>- ทาสีภายในทั้งหมด ตามพื้นที่ 141 หรือ 161 หรือ 182 ตารางเมตร หรือตามพื้นที่ที่โรงเรียนกำหนด</li> <li>- ติดตั้งพัดลมดูดอากาศ 8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- งานไฟฟ้าหลัก (ของใหม่) ได้แก่ 1) ตู้เบรกเกอร์ 2) เบรกเกอร์สำหรับคอมพิวเตอร์ แอร์ ทีวี เครื่องเสียง 3) เต้ารับทีวี และเครื่องเสียง โดยให้ช่างแสดงให้ดูว่ามีไฟเข้าตู้พร้อมใช้งาน</li> <li>- โรงเรียนกำกับ ควบคุมการทำงานของช่างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</li> <li>- ผู้บริหารสถานศึกษาหรือรักษาการลงนามประทับตราในแบบ ให้บริษัทฯ i-cloud รวบรวมส่ง</li> <li>** ขนาดหรือตำแหน่งตามความเหมาะสม</li> <li>* ไม่มีเนื้องานปรับปรุงพื้น และไม่ทาสีกระดานหรือบอร์ดหน้าห้อง</li> </ul>		
6. สีทาภายใน สีอะไร	<p>ดูสีร่องพื้นก่อนทาสีจริง โดยใช้สีน้ำภายใน N-6426 (TOA) เป็นสีขาวควนบุหรื เหมือนกันทุกห้องทุกโรง</p>		
7. Checklist 2 งานติดตั้งครุภัณฑ์ประกอบห้อง มีอะไรบ้าง บริษัทเดอะกูด	<p>Checklist 2 ติดตั้งอุปกรณ์ 5 รายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1) โต๊ะ (ตามบัญชีจัดสรร) 2) เก้าอี้ ครอบคลุมจำนวนคอมพิวเตอร์</li> <li>3) เครื่องปรับอากาศ ห้องละ 2 เครื่อง 4) เครื่องเสียง (พร้อมชั้นวาง) ห้องละชุด สมาร์ททีวี(พร้อมที่แขวน) ห้องละชุด</li> <li>* โต๊ะเก้าอี้ครู และโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จัดซื้อสเปคเดียวกัน</li> <li>ขนาด กว้าง 60 ยาว 60 สูง 75 ซม</li> <li>**ขอความร่วมมือโรงเรียนจัดโต๊ะสำหรับวางเครื่องพิมพ์</li> <li>*** ตรวจสอบความเรียบร้อยและทดลองใช้งานแอร์ เครื่องเสียง ทีวี ก่อนผู้บริหารฯหรือรักษาการ ลงนามประทับตรา</li> </ul>		บัญชีจัดสรรใน Note ของกลุ่ม ไลน์คณะทำงาน โครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีฯ
8. ประมาณการกำหนดส่งมอบห้องคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งมอบ 100 ห้อง ภายในเดือนมิ.ย. 66</li> <li>2. ส่งมอบ 200 ห้อง ภายในเดือนก.ค. 66</li> <li>3. ส่งมอบ 298 ห้อง ภายในเดือนส.ค. 66</li> </ol> <p>*ส่งมอบเกินเดือนส.ค.66 คู่สัญญาต้องยอมให้ปรับตามสัญญาตามจำนวนห้องที่ยังไม่ส่งมอบ</p>		*ชำระค่าเช่าเมื่อส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวน 598 ห้อง 437 โรงเรียน

ประเด็น	แนวทางตอบ		หมายเหตุ
<p>9. คำแนะนำอื่นๆ</p> <p>ป้องกันความสับสน เนื่องจากทีมช่างของบริษัทมีหลายทีม</p>	<p>แนะนำโรงเรียนควรดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาแบบ layout ที่เลือกปะหน้ากระดานห้อง</li> <li>2. ที่ตู้ rack อินเทอร์เน็ตของ Router AIS               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ครู ถอนสายแลนเฉพาะของคอมพิวเตอร์ในห้องคอมออก</li> <li>2.2 ปะป้าย “ห้ามตัดสายเน็ต” หน้าตู้ Rack</li> </ol> </li> </ol>		