



คำสั่งคุณย์ประสาณงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลادกระบัง
ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
ประจำที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้งและในเขตเลือกตั้ง

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติกำหนดวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรใหม่เป็นการเลือกตั้งทั่วไป และตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดวันออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ในวันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ณ ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้งของสำนักงานเขตลادกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย สำนักงานเขตลادกระบัง ได้กำหนดจัดอบรมคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง ซึ่งปฏิบัติงาน ณ ที่เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้งในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลสัมภាណสุราษฎร์ธานี โดยให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำที่เลือกตั้งกลาง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตลادกระบัง | ประธาน |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลادกระบัง | รองประธาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในพื้นที่เขตลادกระบัง | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๖ น.ส.กานต์รี จันทร์บรรจง | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. วิทยากรการฝึกอบรม มีหน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดำเนินการเลือกตั้งให้แก่คณะกรรมการประจำที่เลือกตั้งกลาง นอกเขตเลือกตั้งของเขตเลือกตั้งที่ ๑๘ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๙ ชุด เขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒ ชุด และที่เลือกตั้งกลางในเขตเลือกตั้ง จำนวน ๑ ชุด รวม ๖๒ ชุด ในวันอาทิตย์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลสัมภាណสุราษฎร์ธานี ถนนพัฒนาชนบท ๓ แขวงคลองสองตันนุน เขตลادกระบัง เตรียมข้อมูลการบรรยาย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--|
| ๒.๑ นายแสง จันทร์พันธ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลادกระบัง หัวหน้า |
| ๒.๒ นายนรินทร์ ตันถາวរ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลادกระบัง ผู้ช่วย |

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตคลองกรุงธนบุรี
วันที่ ๑๐๖๗
วันที่ ๙ ต. ๘.๖๗
เวลา ๑๗.๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๕๓๐๑/๔๙๔ ลงวันที่ ๙ ต. ๘.๖๗
เรียน พย.๔๗๖, ๗๗๗, ๗๗๗, พช.๒, หัวหน้าฝ่ายบุคคลฯ, พอ.๙๙.

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผลเสียประการใด แจ้งฝ่ายปกครอง
ทราบภายในวันที่.....
- ถูกระยะเมียดที่ฝ่ายปกครอง

(นางสาวกานต์รี จันทรบรรจง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตคลองกรุงธนบุรี
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองกรุงธนบุรี

๑๘๙๙๒๖
๑๗๙๙๒๖ ๗๙๙๒๖

(นายพิมพ์ ศรีสุข
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองกรุงธนบุรี)

ที่ กท ๕๓๐๑/๔๙๔ ลงวันที่ ๑๗.๘.๖๗
เดือน สูญอันวายการสถานศึกษาโรงเรียน ๑๖๙๐๐๐

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ไป
- ผู้รับผิดชอบให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ ศรีสุข)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตคลองกรุงธนบุรี

๒.๓ นายวิรัตน์ ตรงแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง	ผู้ช่วย
๒.๔ นายชัยชนก กันอัคคี	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดพลมาเนี่ย	ผู้ช่วย
๒.๕ นางอัญชลี มนต์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา	ผู้ช่วย
๒.๖ นายบุญลือ อุดมผล	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดปากบึง	ผู้ช่วย
๒.๗ นายชาคริส พรมมหาด้วย	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนประisanสามัคคี	ผู้ช่วย
๒.๘ นายสมศักดิ์ สมหวัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสุทธโนธานี	ผู้ช่วย
๒.๙ นายอดุสุทธิ์ คิดรัมย์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดขุมทอง	ผู้ช่วย
๒.๑๐ จ่าสีบเอก สมเกียรติ ดาสา	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลานบุญ	ผู้ช่วย
๒.๑๑ นายอภิวัฒน์ เรืองมนตรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุเร่ลามัยโส	ผู้ช่วย
๒.๑๒ นายธีระศักดิ์ กลางอก	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลานบุญ	ผู้ช่วย
๒.๑๓ นายเสรี สรวงศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง	ผู้ช่วย
๒.๑๔ นายพงษ์ศักดิ์ ชนะภู	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลาดกระบัง	ผู้ช่วย
๒.๑๕ น.ส.ธิวาลัย นาวี	หัวหน้าฝ่ายรายได้	ผู้ช่วย
๒.๑๖ นายไกรพง ศักดิ์สถาพร	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี	ผู้ช่วย
๒.๑๗ น.ส.สกุณญา โภภากุล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	ผู้ช่วย
๒.๑๘ นางดวงพร เสกสุวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วย
๒.๑๙ น.ส.เบญจวรรณ ภักดีใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๒๐ นายปราโมทย์ สีธูป	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ผู้ช่วย
๒.๒๑ น.ส.บังอร กลินจันทร์กลั่น	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๒๒ นายวิชญ์พี มากเพ็ง	เจ้าพนักงานเทคโนโลยีชำนาญการ	ผู้ช่วย
๒.๒๓ นายวัชรพงษ์ เชื้อหมื่น	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๒๔ นายวิชา พັກຄງ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่

๓. ฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารการรับลงทะเบียน
รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม แจกจ่ายคู่มือเอกสารประกอบการอบรมแก่ผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนซึ่งแจง
รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม ประกอบด้วย

๓.๑ น.ส.เบญจวรรณ ภักดีใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๓.๒ นางดวงพร เสกสุวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วย
๓.๓ น.ส.ระవีวรรณ มาลัยวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓.๔ น.ส.กานต์รี จันทร์บรรจง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๕ น.ส.สาวลักษณ์ ทาใจ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๓.๖ น.ส.ธิดารัตน์ จันทร์ทองแก้ว	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน เลขานุการ	
<u>เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป</u>		
(๑) ชุดประสานงานตรวจสอบรายชื่อ		
น.ส.พุจิตा อุปเสน	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	
น.ส.อรอนงค์ บุชานารถ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	
นายจิรรัชต์ ผาสุข	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	

น.ส.นภาทิพย์ โตพิมาย	ฝ่ายโยธา
น.ส.ธนัญญา รัตนศิริวไลเลิศ	ฝ่ายโยธา
น.ส.พิมพ์ณพัทธ ไยนิรัตน์	ฝ่ายการศึกษา
น.ส.ยุพิน ทะนงค์	ฝ่ายการศึกษา
(๒) ชุดรับลงทะเบียน	
เขตเลือกตั้งที่ ๑๘ กรุงเทพมหานคร	
๑. ชุดเลือกตั้งที่ ๑ - ๑๐	
- น.ส.จันจิรา ขันหมุน	ฝ่ายปกครอง
- น.ส.ชัยภูมิ จิตต์ประสงค์	ฝ่ายปกครอง
๒. ชุดเลือกตั้งที่ ๑๑ - ๒๐	
- นางจริปรียา ชัยวงศ์	ฝ่ายปกครอง
- นางศศิพิม โบราณ	ฝ่ายปกครอง
๓. ชุดเลือกตั้งที่ ๒๑ - ๓๐	
- น.ส.จันทร์เพ็ญ นิธินดา	ฝ่ายปกครอง
- นางทัน ชิดนอก	ฝ่ายปกครอง
๔. ชุดเลือกตั้งที่ ๓๑ - ๓๙	
- น.ส.ธนิตยา รื่นพิทักษ์	ฝ่ายปกครอง
- น.ส.วรรณนา บัวทอง	ฝ่ายปกครอง
เขตเลือกตั้งที่ ๒๐ กรุงเทพมหานคร	
๕. ชุดเลือกตั้งที่ ๑ - ๙	
- น.ส.จันทร์ธนา ศิวิลัยกุล	ฝ่ายโยธา
- นายสมพร ปรางทอง	ฝ่ายปกครอง
๖. ชุดเลือกตั้งที่ ๑๐ - ๒๒ และ ชุดในเขตเลือกตั้ง	
- น.ส.ธัญชนิษฐ์ กงแก้ว	ฝ่ายการศึกษา
- น.ส.อัฒณ์ลภณ แสนบ้าน	ฝ่ายการศึกษา
๔. ฝ่ายจัดสถานที่อบรมและอุปกรณ์เกี่ยวกับการอบรม	
๔.๑ ฝ่ายจัดสถานที่อบรม มีหน้าที่ จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้เข้ารับการอบรม , จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน พร้อมจัดเก็บภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ประกอบด้วย	
๔.๑.๑ นางยุวดี บุญเปี่ยม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔.๑.๒ นายพิทักษ์ วงศ์หาร	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส
๔.๑.๓ นายทศพล ศิวิลัย	นักทรัพยากรชำนาญการ
๔.๑.๔ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง, ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่
๔.๑.๕ นางวนิดา เกตุจันทึก	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
๔.๑.๖ นายอามาน ยะโถ	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ
	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ ฝ่ายจัดอุปกรณ์การอบรม มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องเสียง ข้อมูลประกอบคำบรรยายของวิทยากร จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการอบรม และจัดชุดสาธิต โดยดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนเวลาอบรม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นายวัชรพงษ์ เชื้อหม้อ	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	หัวหน้า
๔.๒.๒ นายนิวิชา พิกคง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๔.๒.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง		เจ้าหน้าที่
๔.๒.๔ นายสมชาย เสวกเสawanีย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง	เลขานุการ
๔.๒.๕ นายณัฐวุฒิ กลันงาม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่จัดเตรียมค่าตอบแทนในวันอบรมฯ จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม เลือกตั้งกลางนอกเขตเลือกตั้งทั้งหมด ตลอดจนทำใบรับ-ส่งเงิน ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๕.๑ น.ส.วรรณี วงศ์เทศ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	หัวหน้า
๕.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายการคลัง		เจ้าหน้าที่
๕.๓ นางเพญศรี อริยะโพธิ์งาม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขานุการ

๖. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย และจราจร มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระเบียบการจราจรบริเวณสถานที่อบรม อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่อบรมแก่ผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาบริเวณที่อบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	หัวหน้า
๖.๒ นายชยุต เทียนอร์ม	พนักงานเทศกิจอาชญากรรม	ผู้ช่วย
๖.๓ ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายเทศกิจ		เจ้าหน้าที่
๖.๔ นายวิชญ์รพี มากเพ็ง	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ	เลขานุการ

๗. ฝ่ายรับรองและบริการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

-จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ

๑. น.ส.วิวาลัย นาวี	หัวหน้าฝ่ายรายได้	หัวหน้า
๒. น.ส.ชาริมนัน จันทร์ธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายรายได้		เจ้าหน้าที่

-จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๑. นางยุวดี บุญเปี่ยม	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	หัวหน้า
๒. นายมงคล กองลี	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ผู้ช่วย
๓. น.ส.หรินรัตน์ ส่อนนารา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายเด่นชัย บุญแผล	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๕. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ		เจ้าหน้าที่

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียน การเข้ารับการอบรม
กำหนดการขั้นตอนการอบรม ถ่ายภาพนิ่ง คลิป และพิธีกร ประกอบด้วย

๑. น.ส.เบญจวรรณ ภักดีใจ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒. นางดวงพร เสกสุวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ผู้ช่วย
๓. นายยุทธจักร มนีแแดง	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายนันทวอร คุณหา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๕. น.ส.วรกมล ตรีทศ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๖. นายจิรัฐ ผาสุข	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗/๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชชญา จำจันทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขตลาດกระบัง