



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายการคลัง สำนักงบประมาณเขตภาคกระบี่

วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงบประมาณเขตภาคกระบี่ โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๘๐๑๕ โทร. ๖๘๗๘-๘

ที่ กท.๕๓๐๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สร้างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคาากลางงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้าน

บุคลากรในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อตรวจสอบ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ฝ่ายการศึกษาขอส่งร่างขอบเขตของงาน (TOR) และ กำหนดราคาากลางงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานด้านบุคลากรในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ของสำนักงบประมาณเขตภาคกระบี่ จำนวน ๑๘ อัตรา มาเพื่อตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายปราโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงบประมาณเขตภาคกระบี่

(นางสาววรรณี วงษ์เทศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงบประมาณเขตภาคกระบี่

ตำนานที่สุด

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๖๑9

27 เม.ย. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ฝ่ายการศึกษาขอส่งร่างข้อบเขตงาน (IOR) และ

การกำหนดราคากลางในการจ้างเหมาบริการเป็น

รายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑๘ อัตรา มาเพื่อเป็น

ตัวอย่างและแนวทางการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งดำเนินการในส่วน

ที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายปราโมทย์ สุธิบุ)

นักวิชาการศึกษารักษานายอนุการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

อ้างถึงกรณีที่ความเห็นของผู้อำนวยการเขตฯ  
ที่ส่งว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนตนคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙  
กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐข้อ ๒, ๒๒ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๕๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่  
๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับกรกำหนดราคากลาง ข้อ ๑, ๑๒,  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

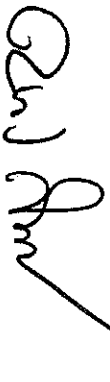


(นางสาววรรณ วัจนไพศาล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตลาดกระบัง

-เห็นชอบ



(นายธนรินทร์ ตันถาวร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ควมรับผิดชอบของ  
ผู้รับจ้างฯ หน้า ๔ ข้อ ๑๔ การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย ให้โรงเรียน ระบุด้วยว่า ปฏิบัติงานอะไรบ้าง  
จำนวนครั้ง/เดือน แบบทำรายวันที่มีข้อตกลงและแบบทำย  
ใบตรวจรับพัสดุแบบการเบิกจ่าย ในแต่ละเดือนด้วย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ โทร. ๐๘๗๘-๙

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๑๑๙ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางงานจ้างמהบริการเป็นรายบุคคล

เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเลี้ยงสัตว์กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายณรินทร์ ต้นถาวร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตตลาดกระบัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง งานจ้างמהบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเลี้ยง สัตว์กรุงเทพมหานคร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับทราบคำสั่ง ตามหนังสือ ที่ กท ๕๓๐๗/๑๑๑๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างמהบริการรายบุคคล (TOR) กำหนดราคากลางงานจ้างמהบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเลี้ยงสัตว์กรุงเทพมหานคร
๒. จัดทำราคากลางการจ้างמהบริการเป็นรายบุคคลฯ โดยใช้ราคาตามหนังสือ สำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๘/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการคำนวณการจ้างמהบริการเป็นรายบุคคล
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการให้ควมเห็นชอบร่างขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางงานจ้างמהบริการรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเลี้ยงสัตว์กรุงเทพมหานคร ตามที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ อ่างจการให้ควมเห็นชอบในข้อ ๑ และข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒, ๒.๒

/และอำนาจ...



ขอขอบเขตของงานจ้างหมอบบริการ และรายละเอียดยอดของการดำเนินงาน

ตามโครงการ จ้างหมอบบริการเป็นรายบุคคล

เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ อัตรา

๑. ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ มีอายุไม่เกินกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๑.๓ มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานเป็นอย่างดี

๑.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสม และปฏิบัติงานด้วยความดีของตนเอง

๑.๑.๖ มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑.๒.๑ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๑.๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๑.๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๒.๔ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกไล่ออก

เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑.๒.๕ เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำให้โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๒.๖ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒. คุณสมบัติการศึกษาของผู้รับจ้าง

๒.๑ ประการศึ้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ประการศึ้นมัธยมศึกษาฯ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๓ ประการศึ้นมัธยมศึกษาเทคนิค (ปวท.) เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

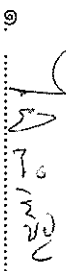
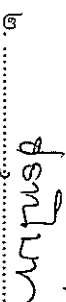

๒.๔ ประการศึ้นมัธยมศึกษาชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบไม่ต่ำกว่านี้

๒.๕ หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป

หมายเหตุ : ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสังกัดหน่วยงานราชการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนในงานต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินงานไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.  (นายไม่กำเพลิง ตาม่ม) ๒.  (นางสาวฐาณิชษฐ์ กงแก้ว) ๓.  (นางสาวอัมรินทร์ภณ แสนบ้าน)

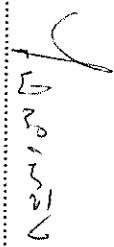


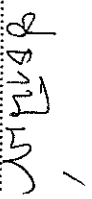
๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง


ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานที่รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน หรือนับถัดจากวันสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานในเดือนนั้น

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

การกำหนดหลักประกันการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการจ้าง ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ส่งจ้างที่จะกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากลักษณะของกรปฏิบัติงาน และหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กรุงเทพมหานคร

๑.  .....  
(นายเฝือก้าพลิง ตาเม่น)

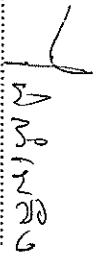
๒.  .....  
(นางสาวรัฐานันท์ กงแก้ว )

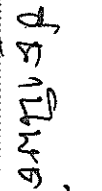
๓.  .....  
(นางสาวอณณภรณ์ แสนบ้าน)


ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  
การจ้างמהบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑๘ อัตรา

- ๑. ชื่อ - สกุล ผู้รับจ้าง
- ๒. ลักษณะงาน เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ๓. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑๘ โรงเรียน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนครั้ง/เดือน	หน่วยนับ
๑	รับผิดชอบงานสารบรรณ การรับ-ส่งหนังสือ เสนอเอกสาร คัดแยก จัดเก็บรวบรวมหนังสือเอกสารหลักฐานต่างๆของโรงเรียน	๑๐๐	เรื่อง
๒	ร่างเอกสาร หนังสือราชการ โต้ตอบหนังสือ และพิมพ์งานเอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	เรื่อง
๓	ดูแลข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เช่น สถิติ ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนนักเรียน ผลการเรียน ฯลฯ	๕๐	เรื่อง
๔	จัดทำวารสารประชุม ฉบับที่ ๓ สรุป รายงานการประชุม	๔	ครั้ง
๕	จัดทำบันทึกและปฏิทินกิจกรรมของโรงเรียน แจงเตือนปฏิทิน การปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา	๕๐	เรื่อง
๖	ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการ เดียวกัน หรือหน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	เรื่อง
๗	ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	๕๐	เรื่อง
๘	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานกิจกรรม และข่าวสารทั้งภายในและภายนอกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ	๕๐	เรื่อง
๙	จัดทำสื่อเสนอการประชาสัมพันธ์ เอกสารงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	๒๐	งาน
๑๐	ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน	๕๐	ครั้ง
๑๑	ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มคุณภาพและพร้อมใช้งาน	๕๐	ครั้ง
๑๒	ช่วยเหลือกระบวนการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียน	๕๐	เรื่อง
๑๓	ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสำนักงานโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	ครั้ง
๑๔	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	งาน

๑.  นามเพ็ง (นายเน่แก้วเพ็ง ตาแมน)

๒.  นามเพ็ง (นางสาวรัฐาณิษฐ์ กงแก้ว)

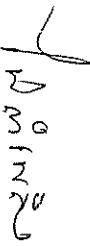
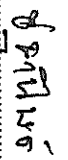

๓.  นามเพ็ง (นางสาวอณิณรัตน์ แสนบ้าน)



ราคาากลาง งานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘ อัตรา

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา ค่าจ้าง (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เช่น ธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตของงานจ้างฯ ตามที่ผู้จ้างกำหนด		๕ ตั้งแต่เดือน พ.ค.-ก.ย.๖๖	
๑.๑	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐.-		๕๒๘,๐๐๐.-
๑.๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐.-		๖๖,๐๐๐.-
๑.๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เทียบเท่าต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-		๓๔,๒๕๐.-
๑.๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐.-		๕๙๔,๐๐๐.-
	หรือมีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป หมายเหตุ : ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึงประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานครหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร			
	รวม	๑๘ อัตรา		๑,๒๖๒,๒๕๐.-

หมายเหตุ แหล่งที่มาของราคากลาง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ส่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๑.  ..... ๒.  ..... ๓.  .....

(นายไพฑูริย์ ตาแมน) (นางสาวรัฐานิชร์ กงแก้ว) (นางสาวอัมรินทร์กมล แสนบ้าน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจ้างที่มีวงเงินก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘ อัตรา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑,๔๕๘,๐๐๐ บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๕ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๒๖๒,๒๕๐ บาท จำนวน ๕ เดือน
๔.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.	ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ต่วนที่สุด ที่กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕	
๕.	รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	เรื่อง การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
๕.๑	นายไม่กำเพ็ญ ตาแมน	นักวิชาการศึกษานักปฏิบัติกร
๕.๒	นางสาวรัฐาณิชฐ์ กงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปนักปฏิบัติการ
๕.๓	นางสาวอัมมณีนถภณ แสนบ้าน	นักทรัพยากรบุคคลนักปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายไม่กำเพ็ญ ตาแมน)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวรัฐาณิชฐ์ กงแก้ว)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวอัมมณีนถภณ แสนบ้าน)



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตชลประทานฯ โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ โทร. ๖๘๗๙๙

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๑๑๒ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางงานจ้างמהาบริการ

เป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ต้นเรื่อง มติที่ประชุม อ.ก. ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว รวม ๓๗๑ ตำแหน่ง

## ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นชอบให้สำนักการศึกษาสำรวจข้อมูลของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และจัดทำโครงการจ้างמהาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด เสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในคราวแรก จำนวน ๓๗๑ ตำแหน่ง

๒. สำนักงบประมาณมีหนังสือที่ กท ๑๙๐๕/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าจ้างמהาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐,๐๕๑,๐๐๐ บาท

## ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้งานจ้างמהาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงเห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางงานจ้างמהาบริการเป็นรายบุคคลประกอบด้วย

- นายเผ่ากำเพลิง ตาเม่น ประธานกรรมการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
- นางสาวรัฐนิษฐ์ กงแก้ว กรรมการ  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
- นางสาวอัมภรณ์ภณ แสนบ้าน กรรมการ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ทั้งนี้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันรับทราบคำสั่ง

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ อำนวยการอนุมัติเป็นของ  
ผู้ว่าการชกการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕  
ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒, ๒.๒  
และตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนด  
ราคาากลาง ข้อ ๑,๑๒



(นายณัฐพงษ์ ลาภญาติ)

ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายณรินทร์ ต้นถาวร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร



(นายปรานนท์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่งงานชุดเอกสารถึง
รับที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานเขตสาทรระบับ
เลขรับ 6190
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา 14.31

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร./โทรสาร ๐๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือโทร. ๓๕๓๗)

ที่ กท ๐๘๐๒/ ๓๒๗๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยมติที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงานการศึกษาคำหนด จ้างเหมาบริการฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน ตามแนวทางปฏิบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนด เสนอสำนักงานงบประมาณฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในคราวแรก จำนวน ๓๗๑ ตำแหน่ง โดยสำนักงานการศึกษาได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๐,๐๕๑,๐๐๐.- บาท ให้ ๕๐ สำนักงานเขต

บัดนี้ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ความที่สศท ที่ กท ๑๕๐๕/๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สำนักงานการศึกษาขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานเขตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลากิจการจ้าง ๕ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานเขต สามารถเชิญชวนผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขรายใหม่ยื่นข้อเสนอ หรือกรณีสืบรับจ้างไม่ได้ จะใช้การประกาศเชิญชวนผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษาได้จัดทำตัวอย่างเอกสาร (รายละเอียดการจ้าง) และรวบรวมระเบียบ แนวทางการดำเนินการฯ ที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดผ่าน QR Code ตามบัญชี เอกสารแนบท้าย
๒. รายงานผลการดำเนินการเป็นรายบุคคลฯ ให้สำนักงานการศึกษา ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานการศึกษาจะส่งต่อประเมินผลการดำเนินการฯ รายงานผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครต่อไป

ขอ ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ ซึ่งเตรียมมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อโปรดทราบ  
 ๑. ศึกษารายละเอียด

ส่วนราชการระบับ  
 (นางสาวเบญจวรรณ ภัคตัญญู)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานการพิเศษ  
 สำนักงานเขตสาทรระบับ

(นางสาวสุภากร คุ่มวงศ์)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นายธนรินทร์ ตันธาวารุ)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการเขตสาทรระบับ

กท. (ส่วนที่ ๖๓๗)  
 (นายประวิทย์ สิริบุป)  
 นักวิชาการศึกษำานัญการพิเศษ  
 ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖





ส่วนที่สี่

บันทึกข้อตกลง

ชื่อ	นางสาวกัญญากร งามเมือง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ
ชื่อ	นายสุวิทย์ งามเมือง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ
ชื่อ	นายสุวิทย์ งามเมือง
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ

ส่วนราชการ

สำนักงานประมาณการจังหวัดสมุทรสาคร (กองจัดสรรหนังสือ) 3 โทร.0 2224 6177 หรือโทร. 1713 โทรสาร 0 2224 1836)

ที่ กท 1905/330

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

กลุ่มงานวิชาการ สบ.กท.บ. และ คณะกรรมการ (สบ.กท.บ.)

เรื่อง	สำนักงานศึกษาออมุมัติโครงการจ้างเหมาบริการจ้างผู้รับจ้างรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขอออมุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัดกรุงเทพมหานคร	และขอออมุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา	

ต้นเรื่อง สำนักงานการศึกษาหนังสือ ส่วนมาก ที่ กท0802716/75 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ขออุมัติโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขอออมุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 371 อัตรา เป็นเงิน 30,051,000 บาท และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาเสนอ

**ข้อกฎหมาย**

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 บัญญัติว่า มาตรา 49 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - กำหนดนโยบายและบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย
  - สั่ง อนุญาต ออมุมัติเกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานคร
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดว่า
 

ฯลฯ

ข้อ 31 งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรงได้ตามความจำเป็น ยกเว้นรายการเงินสำรองจ่ายทั่วไปเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ 32 การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไปให้กระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- รายการที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ทก.ไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนหรือกรุงเทพมหานคร
  - รายการที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีการกิจการเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผู้กักตุนงบประมาณโดยเร็ว หรือได้รับจัดสรรงบประมาณไปแล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว

**ข้อเท็จจริง**

1. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อเพื่อพิจารณาปรับปรุงกำหนดตำแหน่งที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญ เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน และให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณกรณีโรงเรียนใดมีเหตุผลความจำเป็นหรือมีปริมาณงานด้านธุรการที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีปัญหาด้านอัตราค่าจ้างที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

2. มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการสาธารณสุขจังหวัดราชบุรีราชภัฏราชภัฏมหาวิทยาลัยราชบุรี ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว รวมทั้งหมด จำนวน 371 ตำแหน่ง

3. ตามหนังสือ ที่ กท 0304/235 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การจ้างเหมาบริการ เป็นรายบุคคลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้สำนักการศึกษาสำรวจข้อมูลของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุม อ.ก. สาขัญชากรสาธารณสุข ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว รวมทั้งหมด จำนวน 371 ตำแหน่ง และจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนตามแนวทาง ปฏิบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนด เสนอนำสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

3.2 กรณีที่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้วพบว่า มีความจำเป็นหรือมี ปรมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีปัญหาตำแหน่งว่างที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณา กรอบอัตราค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ โดยให้โรงเรียนเสนอเรื่องดังกล่าว ให้สำนักงานเขตเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ ต่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

3.3 ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการ จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนในคราวแรก จำนวน 371 ตำแหน่ง เพื่อทดแทนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการที่มีการปรับปรุงเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่วนในการ ดำเนินการครั้งต่อไป ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณากรอบอัตราค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

4. สำนักการศึกษาได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร คุณวุฒิการศึกษาไม่สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ เทียบใหม่ต่ำกว่านี้ ประสิทธิภาพในการทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จำนวน 371 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,200 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ระยะเวลา 5 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,051,000 บาท (371 อัตรา x 16,200 บาท x 5 เดือน) พร้อมขออนุมัติโครงการฯ เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติงานด้าน ธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเงิน 30,051,000 บาท ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามบัญชีจัดสรรที่แนบ

5. จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ที่ประชุมมีมติพิจารณาให้สำนักการศึกษาใช้งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 30,051,000 บาท ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณ โรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร



-เห็นชอบในข้อ ๒

-อนุมัติในข้อ ๓

ตามที่ สสม. ป.กทผ. และ รพว.กทผ. เสนอ ทั้งนี้ให้  
สพศ. ดำเนินการและถือปฏิบัติตามความเห็นของ สสม.  
โดยเคร่งครัด



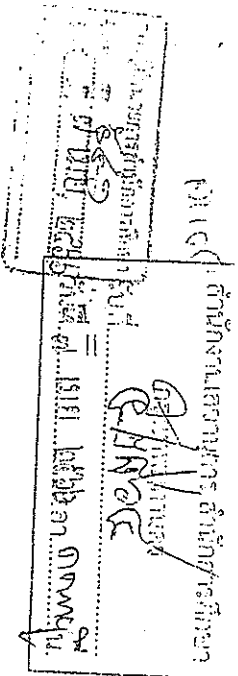
(นายจักษุทัพนธ์ สีวงงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

- ๓ ๒๒๖ ๒๕๖๖





เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระห่มประภามณ 3 (ผ่านหัวหน้าฝ่าย)

เพื่อไปตรวจและไปตรวจผลงานแล้ว

กล่องส่ง ผู้รับการศึกษ  
๑๐๕๗  
รับที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๑๐.๑๐  
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๐/๖

- ๑. กลุ่มงานการเงินและงบประมาณ
- ๒. กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ
- ๓. กลุ่มงานพัสดุ

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐ มิ.ย. ๑๕.๑.๖๒

(นางสาววศสิวิมล จิตรร์มา)  
นักวิชาะแห่งพระห่มประภามณ ๓

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๓ สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๑๐/๖

(นางสาวอู่ไพ ทองหล่อ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๑๐/๖

ที่ กท 1905/ 1๑๒

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการศึกษา

เพื่อไปตรวจและดำเนินการต่อไป

๑๐/๖

(นางประไพ คงเพ็ชร)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๓

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

เพื่อทราบ

มอบ

งานการเงิน

งานงบประมาณ

นบ กทม.

งบอุดหนุนรัฐบาล

คู่มือผู้รับฯ ดำเนินการต่อไป

กลุ่มงานการเงินและงบประมาณ  
รับเลขที่ ๕๒๙  
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อไปตรวจ

- เห็นควรมอบ ๑๒๓ ดำเนินการต่อไป

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางเนาวลลชอง เพศวงษ์)

เลขานุการสำนักการศึกษา

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

๑๐/๖

(นางสาวปิ่นตลิดา ลากอินทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและงบประมาณ

กองคลัง สำนักการศึกษา

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

มอบ ๑๑

พิจารณาคำเนินการต่อไป

๑๐/๖

(นางสาวกัญญา ตัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบให้สำนักงานการศึกษาดำเนินการจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 30,051,000 บาท และอนุมัติโครงการฯ ที่แนบ

2. เห็นชอบให้สำนักงานการศึกษาในสังกัดกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาครูและพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน 30,051,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร


3. อนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาครูและพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน 30,051,000 บาท ให้ สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเหมาบริการ เป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อเท็จจริงข้อ 4 (ตามบัญชีจัดสรร)

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเขตรับผิดชอบ ความคุม ดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็น เหมาะสม ว่างไปใส่ คู่มูลค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบข้อ 1 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 49 (2) พร้อมลงนามอนุมัติโครงการที่แนบ และโปรดให้ความเห็นชอบข้อ 2 และอนุมัติข้อ 3 อ่างางการให้ความเห็นชอบข้อ 2 และอนุมัติข้อ 3 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 31 และข้อ 32


**นาง**  
**(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)**  
**ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร**

เรียน ผ.ว.กทม.  
เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้  
๑. ให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติโครงการฯ ในข้อ ๑  
๒. ให้ความเห็นชอบใบข้อ ๒  
๓. อนุมัติใบข้อ ๓  
ตามที่ ส.นศ. และ ส.งม. เสนอ ทั้งนี้เห็นควรให้  
สำนักงานเขตดำเนินการและถือปฏิบัติตามความเห็น  
ของ ส.งม. อย่างเคร่งครัด



**(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)**  
**รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร**  
**ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร**  
**ที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖**  
เรียน ผ.ว.กทม.

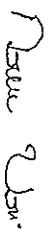
**(นางวันทนา ยี่ วัฒนนะ)**  
**รองปลัดกรุงเทพมหานคร**  
**ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร**

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๒  
และอนุมัติในข้อ ๓ ตามที่ ส.นศ. ส.งม. และ ป.กท.เสนอ  
  
**(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)**  
**รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร**

รายงานสถานะการจัดสรรงบกลาง ปีงบประมาณ 2566

รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

ยอดเงินคงเหลือ	233,388,467	บาท
หักอนุมัติครั้งนี้	<u>-30,051,000</u>	บาท
คงเหลือ	203,337,467	บาท



(นางธิดาวรรณษา นริสสุทธิ์)

ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษฝ่ายวิชาการ

กองบริหารงบประมาณ ๓ สำนักบริหารงบประมาณกรุงเทพมหานคร



๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน โครงการใหม่

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษา เป้าหมายที่ ๖.๕ ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานการศึกษา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๕ เดือน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. สำนักการศึกษา จัดทำโครงการ และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตดำเนินการ	↔							
๒. สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต ดำเนินการประกาศหาตัวผู้รับจ้างฯ และดำเนินการจัดจ้าง ตามขั้นตอนการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง				↔				
๓. ผู้รับจ้างฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตของงาน								↔
๔. ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างฯ และรายงานตามลำดับชั้น								↔
๕. สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน								↔

๗. งบประมาณ

ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบกลาง) เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ เขต รวม ๓๗๑ อัตรา ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๕ เดือน รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๕๑,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านห้าหมื่นพันบาทถ้วน) และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วให้ไปตั้งจ่ายให้ฝ่ายการศึกษาของแต่ ละสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต เป็นผู้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร อนุมัติการศึกษาไม่สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป จำนวน ๓๗๑ อัตรา เป็นเงิน ๓๐,๐๕๑,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านห้าหมื่นพันบาทถ้วน) (๓๓๑ อัตรา X ๑๖,๒๐๐.- บาท X ๕ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
สำนักงานเขตไม่สามารถจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานโครงการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	๓ (ปานกลาง)	สำนักงานเขตที่ไม่สามารถจ้างเหมาบริการฯ เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานตามโครงการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้จะประสบปัญหาขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานโครงการ ทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๓ (ปานกลาง)	๑. สำนักการศึกษา แจ้งและทำความเข้าใจให้สำนักงานเขตทราบถึงแนวทางการจ้างเหมาบริการฯ ๒. สำนักงานเขต และโรงเรียน เพิ่มการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร ให้บุคคลทั่วไปทราบในหลากหลายช่องทาง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานตามโครงการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว จำนวน ๕๐ เขต รวม ๓๗๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานตามโครงการในโรงเรียน ช่วยให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๒. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ เขต รวม ๓๗๑ อัตรา และลดภาระงานเอกสารของข้าราชการครูฯ ให้น้อยลง มีเวลาสำหรับการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทของตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจ้างเหมาบริการรายบุคคลฯ ของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐ (๕๐ เขต/ ๓๗๑ อัตรา)	ผลผลิตของตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จ = $\frac{\text{จำนวนคนที่จ้างได้}}{\text{จำนวนคนที่จ้างได้} \times ๑๐๐}$	ภายในเดือน พ.ค. ๖๖



๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าหน้าในการดำเนินการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต เก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานจริง และประเมินผลการดำเนินงาน  
เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครระดับชั้น และจัดส่งให้สำนักงานการศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการ

(นางสาวสุภาฯ คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ข้าราชการทบทวนผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้อำนวยการ

(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

บัญชีขอจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
เพื่อปฏิบัติงานด้านบริการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	จำนวน (โรงเรียน)	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท) (๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑	คลองเตย	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๒	คลองสาน	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐	
๓	คลองสามวา	๑๕	๑๕	๑,๒๑๕,๐๐๐	
๔	คันนายาว	๑	๑	๘๑,๐๐๐	
๕	จตุจักร	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๖	จอมทอง	๘	๘	๖๔๘,๐๐๐	
๗	ดอนเมือง	๒	๒	๑๖๒,๐๐๐	
๘	ดินแดง	๑	๑	๘๑,๐๐๐	
๙	ดุสิต	๙	๙	๗๒๙,๐๐๐	
๑๐	ตลิ่งชัน	๑๖	๑๖	๑,๒๗๖,๐๐๐	
๑๑	ทวีวัฒนา	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๑๒	ทุ่งครุ	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐	
๑๓	ธนบุรี	๑๗	๑๗	๑,๓๗๗,๐๐๐	
๑๔	บางกอกน้อย	๑๕	๑๕	๑,๒๑๕,๐๐๐	
๑๕	บางกอกใหญ่	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๑๖	บางกะปิ	๘	๘	๖๔๘,๐๐๐	
๑๗	บางขุนเทียน	๑๒	๑๒	๙๗๒,๐๐๐	
๑๘	บางเขน	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐	
๑๙	บางคอแหลม	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๒๐	บางแค	๑๐	๑๐	๘๑๐,๐๐๐	
๒๑	บางซื่อ	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐	
๒๒	บางนา	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๒๓	บางบอน	๘	๘	๖๔๘,๐๐๐	
๒๔	บางพลัด	๑๑	๑๐	๘๑๐,๐๐๐	
๒๕	บางรัก	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐	
๒๖	บางกุ่ม	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐	
๒๗	ปทุมวัน	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐	
๒๘	ประเวศ	๑๔	๑๔	๑,๑๓๔,๐๐๐	

บัญชีขอจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	สำนักงานเขต	จำนวน (โรงเรียน)	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท) ๑๖,๒๐๐ บาท x จำนวนคน x ๕ เดือน (๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๒๙	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐,	
๓๐	พญาไท	๑	๑	๘๑,๐๐๐,	
๓๑	พระโขนง	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๓๒	พระนคร	๑๑	๑๑	๘๙๑,๐๐๐	
๓๓	ภาษีเจริญ	๑๐	๑๐	๘๑๐,๐๐๐	
๓๔	มีนบุรี	๑๑	๑๑	๘๙๑,๐๐๐	
๓๕	ยานนาวา	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๓๖	ราชเทวี	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๓๗	ราษฎร์บูรณะ	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐	
๓๘	ลาดกระบัง	๑๘	๑๘	๑,๔๕๘,๐๐๐	
๓๙	ลาดพร้าว	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๔๐	วังทองหลาง	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐	
๔๑	วัฒนา	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐	
๔๒	สวนหลวง	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๔๓	สะพานสูง	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๔๔	สัมพันธวงศ์	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐	
๔๕	สาทร	๒	๒	๑๖๒,๐๐๐	
๔๖	สายไหม	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๔๗	หนองแขม	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐	
๔๘	หนองจอก	๓๕	๓๕	๒,๘๓๕,๐๐๐	
๔๙	หลักสี่	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๕๐	ห้วยขวาง	๑	๑	๘๑,๐๐๐	
รวม				๓๐,๐๕๑,๐๐๐	

หลักเกณฑ์การพิจารณากรอบอัตราค่าจ้างมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

ด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

(โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ส่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๖๕๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงแนวทางทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล)

ให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างการจ้างมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน  
ด้านธุรการในโรงเรียน ดังนี้

ขนาดโรงเรียน	กรอบอัตราค่าจ้าง (คน)	หมายเหตุ
ขนาดเล็ก	๐ - ๑	นักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน
ขนาดกลาง	๑	นักเรียน ๕๐๑ - ๕๐๐ คน
ขนาดใหญ่	๑ - ๒	นักเรียน ๕๐๑ - ๑,๓๕๒ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	๑	นักเรียน ๑,๓๕๓ คน ขึ้นไป (มีตำแหน่งข้าราชการที่สนับสนุน การปฏิบัติงานในโรงเรียน ๒ ตำแหน่ง )

หมายเหตุ :

- เป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นที่สำนักงานคณะกรรมการกำหนดค่าใช้ในการพิจารณากำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง  
การจ้างมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในการขอจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนสังกัด  
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- กำหนดคุณสมบัติการศึกษาไม่สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างทั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครและกิจการจ้างมหาวิทยาลัยเป็นรายบุคคล  
ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียน เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง (โดยไม่รวมลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้าง  
ชั่วคราวหรือการจ้างงานประเภทอื่นในโรงเรียน)

ด้านบุคลากร

(นางสิริปรียา ปามา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานการจ้าง สถาบันบริหารอัตราค่าจ้าง

สำนักงาน... สำนักการศึกษา

รายชื่อโรงเรียนที่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือชื่อหน่วยงาน

ที่	สำนักงานเขต/โรงเรียน	ที่	สำนักงานเขต/โรงเรียน
	๓๖. สำนักงานเขตราชเทวี		๓๙. สำนักงานเขตลาดพร้าว
๒	ร.ร.วัดพัฒนาบุญสุนทรภิคาราม	๒	ร.ร.ลอยสายอนุสรณ์
๓	ร.ร.วัดติสพสงคาราม	๓	ร.ร.คลองทรงกระเทียม
๔	ร.ร.วัดพระยาเรียง	๔	ร.ร.เทพวิทยา
	๓๗. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ		๔๐. สำนักงานเขตวังทองหลาง
๑	ร.ร.วัดสารอด	๑	ร.ร.สุเทวีลาดพร้าว
๒	ร.ร.รัตนจิมะอุทิศ	๒	ร.ร.วัดสามัคคีธรรม (หนู - บุตรอุปถัมภ์)
๓	ร.ร.วัดประเสริฐสุทธาวาส	๓	ร.ร.สุเทวีลาดอนสะแก
๔	ร.ร.วัดสน		๔๑. สำนักงานเขตวัดเขมา
๕	ร.ร.วัดแจ้งร้อน	๑	ร.ร.แม่จ่มจันทร์
	๓๘. สำนักงานเขตลาดกระบัง	๒	ร.ร.สุเทวีบ้านดอน
๑	ร.ร.วัดลาดกระบัง (ศิลาภิรัตน์อุปถัมภ์)	๓	ร.ร.สุเทวีสามอิน
๒	ร.ร.วัดสังฆราชา	๔	ร.ร.สุเทวีบางมะเขือ (ปรีดี พนมยงค์ อนุสรณ์)
๓	ร.ร.วัดพลมานีย์	๕	ร.ร.วัดภาษี
๔	ร.ร.วัดปากบึง	๖	ร.ร.วิจิตรวิทยา
๕	ร.ร.ประสานสามัคคี (บ้านทับยาว)	๗	ร.ร.ศรีวิสุทธิวิทยา
๖	ร.ร.แดงเป้า (สิงสุขบุรณะ)		๔๒. สำนักงานเขตสะพานสูง
๗	ร.ร.วัดสุทธาโภชน์	๑	ร.ร.สุเทวีศรีรอ (ราชบุรีสามัคคี)
๘	ร.ร.สุเทวีธานีโยธา	๒	ร.ร.สุเทวีลาดบัวขาว
๙	ร.ร.วัดราชโภกษา	๓	ร.ร.สามแยกคลองหลอแหล
๑๐	ร.ร.วัดบึงบัว	๔	ร.ร.สมโภชกรุงอนุสรณ์ (๒๐๐ ปี)
๑๑	ร.ร.วัดเทพพาวาส	๕	ร.ร.วัดลาดบัวขาว
๑๒	ร.ร.ตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)	๖	ร.ร.สุเทวีราษฎร์ข้างคลองบาง
๑๓	ร.ร.ชุมทอง (เพชรทองคำอุปถัมภ์)		๔๓. สำนักงานเขตสาทร
๑๔	ร.ร.แสงทวีวิทยุวิทยา	๑	ร.ร.วัดยานนาวา
๑๕	ร.ร.วัดป่ารุ่งริน	๒	ร.ร.วัดดอน
๑๖	ร.ร.วัดชุมทอง		๔๔. สำนักงานเขตสายไหม
๑๗	ร.ร.วัดปลุกศรีมหา	๑	ร.ร.ออเงิน (อ่อน - เหม อนุสรณ์)
๑๘	ร.ร.ลำพะอง (ราชบุรีจรัลอุปถัมภ์)	๒	ร.ร.พรพระรุ่งประสิทธิ์
	๓๙. สำนักงานเขตลาดพร้าว	๓	ร.ร.วัดเกาะสุวรรณาราม
๑	ร.ร.วัดลาดพร้าว	๔	ร.ร.ประสานมูถูล (ข้าสภินิหอนุเคราะห์)



ด้วยเกล้า

ด้วยเกล้าขอความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง โทร. ๐๒๒๒๔ ๓๐๓๐ หรือโทร. ๑๑๖๗ โทรสาร ๐๒๒๒๔ ๓๐๓๐)

ที่ กท ๐๓๐๔/ ๕๕๐ วันที่ ๙/ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภาการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการส่วนการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. ขอส่งสำเนาหนังสือ ด้วยที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๕๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ปลัดกรุงเทพมหานคร) ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ข้อ ๙. และปรับราคาากลาง (อัตราค่าจ้าง) จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ตามมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
๒. กำหนดให้แนวทางการปฏิบัติและราคาากลาง (อัตราค่าจ้าง) จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานครที่ปรับปรุงใหม่ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยในกรณีนี้หน่วยงานหรือส่วนราชการใดที่มีการทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการกับผู้รับจ้างรายใดก่อนวันที่แนวนโยบายนี้ใช้บังคับ และกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างหลังวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ให้จ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเดิมไปก่อนจนกว่าจะสิ้นสุดการจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอริญญา พรไชยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุง)  
 โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 (ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. คำว่าที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๕๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

(ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕)

ปรับปรุงความในข้อ ๘ ของแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. คำว่าที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ข้อความนี้แทน

๘. กำหนดราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)

คุณวุฒิการศึกษา	ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)	
	ประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านใช้แรงงานทั่วไป	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๔,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๔,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๗,๓๘๐ บาท	๑๘,๘๖๐ บาท
ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๘,๒๕๐ บาท	๒๑,๐๐๐ บาท
ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๒๓,๑๐๐ บาท	๒๕,๒๐๐ บาท

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างข้อตกลงจ้างเหมาบริการจะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

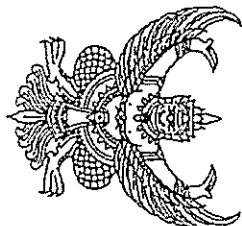
บัญชีขอจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	จำนวน (โรงเรียน)	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท) ๑๖,๒๐๐ บาท x จำนวนคน x ๕ เดือน (๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑	คลองเตย	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๒	คลองสาน	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐	
๓	คลองสามวา	๑๕	๑๕	๑,๒๑๕,๐๐๐	
๔	คันนายาว	๑	๑	๘๑,๐๐๐	
๕	จตุจักร	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐	
๖	จอมทอง	๘	๘	๖๔๘,๐๐๐	
๗	ดอนเมือง	๒	๒	๑๖๒,๐๐๐	
๘	ดินแดง	๑	๑	๘๑,๐๐๐	
๙	ดุสิต	๙	๙	๗๒๙,๐๐๐	
๑๐	ตลิ่งชัน	๑๖	๑๖	๑,๒๘๖,๐๐๐	
๑๑	ทวีวัฒนา	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๑๒	ทุ่งครุ	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐	
๑๓	ธนบุรี	๑๗	๑๗	๑,๓๗๗,๐๐๐	
๑๔	บางกอกน้อย	๑๕	๑๕	๑,๒๑๕,๐๐๐	
๑๕	บางกอกใหญ่	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๑๖	บางกะปิ	๘	๘	๖๔๘,๐๐๐	
๑๗	บางขุนเทียน	๑๒	๑๒	๙๗๒,๐๐๐	
๑๘	บางเขน	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐	
๑๙	บางคอแหลม	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๒๐	บางแค	๑๐	๑๐	๘๑๐,๐๐๐	
๒๑	บางซื่อ	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐	
๒๒	บางนา	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐	
๒๓	บางบอน	๘	๘	๖๔๘,๐๐๐	
๒๔	บางพลี	๑๑	๑๐	๘๑๐,๐๐๐	
๒๕	บางรัก	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐	
๒๖	ปทุม	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐	
๒๗	ปทุมวัน	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐	
๒๘	ประเวศ	๑๔	๑๔	๑,๑๓๔,๐๐๐	



บัญชีขอจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล  
เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	สำนักงานเขต	จำนวน (โรงเรียน)	จำนวน (คน)	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท) ๑๖,๒๐๐ บาท x จำนวนคน x ๕ เดือน (๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	หมายเหตุ	
๒๙	ป้อมปราบศัตรูพ่าย	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐,		
๓๐	พญาไท	๑	๑	๘๑,๐๐๐		
๓๑	พระโขนง	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐		
๓๒	พระนคร	๑๑	๑๑	๘๙๑,๐๐๐		
๓๓	ภาษีเจริญ	๑๐	๑๐	๘๑๐,๐๐๐		
๓๔	มีนบุรี	๑๑	๑๑	๘๙๑,๐๐๐		
๓๕	ยานนาวา	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐		
๓๖	ราชเทวี	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐		
๓๗	ราชบุรีบูรณะ	๕	๕	๔๐๕,๐๐๐		
๓๘	ลาดกระบัง	๑๘	๑๘	๑,๔๕๘,๐๐๐		
๓๙	ลาดพร้าว	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐		
๔๐	วังทองหลาง	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐		
๔๑	วัฒนา	๗	๗	๕๖๗,๐๐๐		
๔๒	สวนหลวง	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐		
๔๓	สะพานสูง	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐		
๔๔	สัมพันธวงศ์	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐		
๔๕	สาทร	๒	๒	๑๖๒,๐๐๐		
๔๖	สายไหม	๖	๖	๔๘๖,๐๐๐		
๔๗	หนองแขม	๓	๓	๒๔๓,๐๐๐		
๔๘	หนองจอก	๓๕	๓๕	๒,๘๓๕,๐๐๐		
๔๙	หลักสี่	๔	๔	๓๒๔,๐๐๐		
๕๐	ทวีวัฒนา	๑	๑	๘๑,๐๐๐		
รวม				๓๗๑	๓๐,๐๕๑,๐๐๐	



คำสั่งกรมมหานคร  
ที่ ๓๗๓/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง

ด้วยประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ออกตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐแห่งมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานสมควรมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกประเภท รวมทั้งการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งทำหน้าที่กำหนดราคากลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ของกรุงเทพมหานคร ผู้จัดการตลาดหรือผู้จัดการตลาดตามฤดูกาล แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง โดยมีองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และเห็นชอบราคากลาง

\*๑.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ กำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างมอบจากข้อ ๑.๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการหรือพนักงานการพาณิชย์ โดยคำนึงถึงลักษณะงานหน้าที่ และความสามารถของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นสำคัญ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเห็นชอบราคากลาง

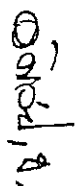
๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่กำหนดราคากลาง และเห็นชอบราคากลาง ตามข้อ ๑.๒ กรณีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงออกตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง

ผู้รับมอบ...

ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

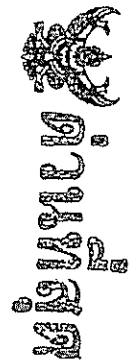
สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก



(อัศวิน ชูวิญเฐือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๕๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๓๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๑๑๓๑๑

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง

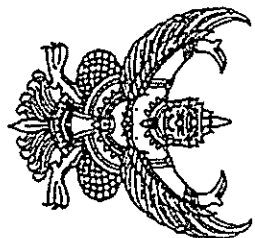
เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้สำนักการคลังขอส่งสำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ ที่ ๕๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายธีรพรรัตน์ มุกส์คำ)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๕๗๕๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการส่วนราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- ๑.๑ เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑
- ๑.๒ เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๓
- ๑.๓ รับทราบรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ ๑๖
- ๑.๔ ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ไปให้สำนักงาน

อัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๓๔

สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๔๓

สูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๖๑

๑.๗ ส่งร่างเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๑๐๙

๑.๘ ส่งร่างเอกสารจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๑๔๕

๑.๙ ส่งร่างเอกสารจ้างออกแบบงานก่อสร้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกวดแบบไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๑๕๔

๑.๑๐ ลงนามในหนังสือแจ้งบอกอิเล็กทรอนิกส์สัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๘๓

๑.๑๑ พิจารณา...

๑.๑๑ พิจารณายาขยาระยะเวลาพิจารณาค่าใช้จ่ายให้ชดใช้ค่าเสียหาย แต่ตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาค่าเสียหาย และจัดทำรายงานความเห็นเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๘๗ ข้อ ๑๘๘ และข้อ ๑๘๙

๑.๑๒ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตให้รับจ้างช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๘๓

๑.๑๓ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม ซึ่งถูกสงสัยว่า กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เป็นผู้ทำงาน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อ ๑๘๔

๑.๑๔ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๘๕

๑.๑๕ พิจารณาอนุมัติการยื่นพัสดุ ตามข้อ ๒๐๘

๑.๑๖ สิ่งการและอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ และเห็นชอบราคากลางขั้นต่ำข้อ ๒๑๔, ๒๑๕

๒. มอบอำนาจให้เลขาธิการสภาการสถาปนาก่อสร้างหรือผู้ช่วยเลขาธิการสภาการสถาปนาก่อสร้างหรือผู้อำนวยการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๘๘

ทั้งนี้ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้แต่งตั้งผู้ทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหน่วยงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบร่างของพัสดุหรือแบบร่างของพัสดุหรือแบบรูปารายงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑

ทั้งนี้ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑ ก) ได้

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้เหมาะสมกับวงเงินที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้าง สำหรับในการจ้างก่อสร้างให้แต่งตั้งจากราชการซึ่งดำรงตำแหน่งวิศวกร สถาปนิก หรือตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานช่าง อย่างน้อยหนึ่งคน หากหน่วยงานใดไม่มีวิศวกร สถาปนิก หรือตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานช่าง ให้ประธานขอตัวบุคคลจากหน่วยงานที่มีบุคลากรดังกล่าว ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการที่เป็นข้าราชการ

ระยะเวลาการพิจารณาให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม

๒.๓ ในที่ความ...

๒.๓ ให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารข้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๕

๒.๔ พิจารณาที่จะให้มีการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่สั่งซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารข้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามข้อ ๔๕

๒.๕ ให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารข้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่มี การปรับปรุงแก้ไข กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ตามข้อ ๔๗

๒.๖ กำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามข้อ ๕๒

๒.๗ พิจารณาการให้นำร่างประกาศและเอกสารข้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามข้อ ๖๒

๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดระยะเวลา การพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้ง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๑๐๓

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการ ตาม ๒.๒ อนุโลม

๒.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดระยะเวลาการพิจารณาความจำเป็นและเหมาะสม และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๑๓๙

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการ ตาม ๒.๒ อนุโลม

๒.๑๐ ลงนามประกาศ แบบรายงานและแบบแจ้งผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลงนามประกาศเชิญชวน ลงนามประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงนามประกาศยกเลิก แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามก็ได้

๒.๑๑ ลงนามหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เช่น หนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้มาทำสัญญา หนังสือตรวจสอบหลักประกันสัญญา หนังสือส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกรณีจ่ายพัสดุออกจากรับบัญชีหรือทะเบียน เป็นต้น

๒.๑๒ พิจารณาหนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศ กรณีการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคามหาชาติ ตามข้อ ๑๖๖ และข้อ ๑๖๗

๒.๑๓ กำหนดหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญาในอัตราที่สูงกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบ ตามข้อ ๑๖๘

๒.๑๔ พิจารณาคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกัน ตามข้อ ๑๗๐

๒.๑๕ แจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง และบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับใน

ขณะที่รับมอบพัสดุ ตามข้อ ๑๘๑

๒.๑๖ แจ้งให้...

๒.๑๖ แจงให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องตามสัญญาพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าทราบ ตามข้อ ๑๘๕

๒.๑๗ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี รับทราบรายงานผลการตรวจสอบส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔

๒.๑๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๕ (๑)

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ระยะเวลาการพิจารณาให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม

๓. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๕ รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากเงินใน ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๖ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๗ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕ และ ๓.๖ แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจต่อไปในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๔.๑ เห็นชอบรายงานการขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๒๓

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือจ้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๒๕ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

๔.๓ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมทั้งรับทราบและแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ตามข้อ ๒๗



**๔.๔. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์**

- ตามข้อ ๓๘ วรรคสอง
- (๑) พิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาในกรณีที่ผู้เข้าเสนอราคาเพียงรายเดียว
  - (๒) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในกรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา ตามข้อ ๓๘ วรรคสาม
  - (๓) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดที่ชนะการเสนอราคายิ่งสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๓๙ (๓)
  - (๔) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างหรือพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำในลำดับถัดไปเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาคงเดิมไม่ไป ตามข้อ ๔๐ วรรคสอง

**๔.๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- (๑) ยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้าง กรณีที่กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามข้อ ๕๓
  - (๒) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕๕ (๔)
  - (๓) ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียวหรือกรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แต่หากเห็นว่าการดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๖
  - (๔) กรณีเลือกใช้ใบประมูลราคาและราคาของผู้ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างพิจารณาว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเงื่อนไขหากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาลดลงหรือไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๗ (๓)
  - (๕) กรณีเลือกใช้ใบประมูลราคาประกอบแบบซื้อและราคาของผู้ที่แต่ละแบบรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๘ วรรคสอง
  - (๖) พิจารณาการจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคานานาชาติพร้อม
- ๔.๖. วิธีสอบราคา**
- (๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๐
  - (๒) ยกเลิกการสอบราคากรณีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา แต่หากเห็นว่าดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคหนึ่ง

(๓) กรณีเลือก...

(๓) กรณีเลือกไปใช้บัญชีราคาและราคาของผู้ยื่นข้อเสนอคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการลดจำนวนหรือลดเนื่องงานหากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างแต่หากเห็นว่าดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดีจึงสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคสอง

กรณีเลือกไปใช้บัญชีราคาประกอบเกณฑ์อื่นและราคาของผู้ที่คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคสอง

**๔.๗ วิธีคัดเลือก**

(๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๔ (๕)

(๒) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ หรือจะสั่งให้ดำเนินการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง และข้อ ๗๖

(๓) พิจารณาว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ แต่หากเห็นว่าดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

**๔.๘ วิธีเฉพาะเจาะจง**

(๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๘ (๒)

(๒) เห็นชอบรายงานการจัดซื้อหรือจัดจ้าง กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการไปก่อน ตามข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔.๙ อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๘๔, ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ ยกเว้นกรณีการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๔.๑๐ การอนุมัติให้จ่ายเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๘๙

๔.๑๑ เห็นชอบกำหนดค่าปรับเมื่อตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๑

๔.๑๒ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๑ ตามข้อ ๑๖๓

๔.๑๓ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานในการจ้างก่อสร้าง ตามข้อ ๑๗๗

๔. มอบอำนาจในการเข้าไปผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๕.๑ เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สำหรับการพิจารณาดำเนินการเข้าสังหาริมทรัพย์ และการเข้าข้อสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ ๘๒ วรรคหนึ่ง

๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ ในการพิจารณาอนุมัติเข้าสังหาริมทรัพย์รวมทั้งอำนาจอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ตามข้อ ๘๒ วรรคหนึ่ง

๕.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติเข้าสังหาริมทรัพย์ตาม ๕.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า

ตามข้อ ๘๒ วรรคสอง

๕.๔ เห็นชอบ...

๕.๔ เห็นชอบรายงานการเช่าและอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่ระบุกำหนดไว้ในสัญญา ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ดังนี้

๕.๔.๑ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติเช่าอสังหาริมทรัพย์ตาม ๕.๔ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าส่วนที่ขาดมา ข้อ ๕๒ วรรคสอง

๖. มอบอำนาจในการแลกเปลี่ยนให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๖.๑ เห็นชอบรายงานการแลกเปลี่ยนพัสดุ และอนุมัติให้แลกเปลี่ยนพัสดุ ตามข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๙ ดังนี้

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้อำนวยการเขต หรือผู้อำนวยการเขต เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้อำนวยการสำนักกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้อำนวยการสำนักกรุงเทพมหานคร ตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หรือระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานของรัฐอื่น

(๓) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างกรุงเทพมหานคร กับเอกชน

๖.๒ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ตามข้อ ๔๘

๗. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๗.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการ-สภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๗.๑ และ ๗.๒ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ให้ผู้รับมอบ...

๘. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๗ มีอำนาจตั้งต่อไปภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขอยาวระยะเวลาให้ตามความเป็นไป ตามข้อ ๑๐๕ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนั้น ตามข้อ ๑๐๗

๘.๓ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๑) พิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป กรณีที่ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๑๕ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้ จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๑๕ วรรคสอง

(๓) พิจารณาขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจ้าง กรณีราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๑๖ (๓)

(๔) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘

๘.๔ วิธีคัดเลือก

(๑) พิจารณายกเลิกการคัดเลือก กรณีมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๒๑ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้ จะสั่งให้ดำเนินการจ้างตามข้อ ๑๒๑ วรรคสอง

(๓) พิจารณาขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจ้าง กรณีราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่ อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๑๒๒ (๒)

(๔) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๒๓

๘.๕ วิธีเฉพาะเจาะจง

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๒๔

๘.๖ อนุมัติส่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๒๗

๘.๗ อนุมัติให้จ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๓๐

๘.๘ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอดีตราคาสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๘.๙ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

๘. มอบอำนาจ...

๔. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑๔๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการ-สภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๔.๑ และ ๔.๒ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๘ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ และขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๑๔๑ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

๑๐.๒ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

คู่สัญญาในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างนั้น ตามข้อ ๑๔๓

๑๐.๓ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๑) พิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป กรณีมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๔๗ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๔๗ วรรคสอง

(๓) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามข้อ ๑๔๘

๑๐.๔ วิธีคัดเลือก

(๑) พิจารณายกเลิกการคัดเลือก กรณีมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๕๐ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๑๕๐ วรรคสอง

(๓) เห็นชอบ...

(๓) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๕๑

๑๐.๕ วิธีเฉพาะเจาะจง

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๕๓

๑๐.๖ วิธีประกวดแบบ

(๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ในชั้นตอนที่ ๑ ตามข้อ ๑๕๕(๑) (ง)

(๒) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ในชั้นตอนที่ ๒ ตามข้อ ๑๕๕(๒) (ค)

๑๐.๗ กำหนดค่าตอบแทนให้กับผู้เข้าประกวดแบบในชั้นตอนที่ ๒ ตามข้อ ๑๕๗

๑๐.๘ อนุมัติสิ่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑๕๘

๑๐.๙ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๑๐.๑๐ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

๑๑. มอบอำนาจการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๔ วรรคสามให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑๑.๑ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

ผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๓ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๔ ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๕ รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๖ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๗ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่จำกัดวงเงิน

ทั้งนี้ การลงนามในสิ่งซื้อที่ออกตามสัญญาจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ มอบให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนาม

สำหรับการลงนามในสัญญาเป็นของหัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

๑๒. มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๖๕

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจให้อนุมัติสิ่งซื้อซึ่งจ้างในแต่ละวิธีปฏิบัติการแทนในการอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินดังกล่าวทำให้ผู้มอบอำนาจอนุมัติสิ่งซื้อหรือสิ่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปเป็นอำนาจของผู้มีอำนาจซื้อหรือสิ่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสิ่งซื้อหรือสิ่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓. มอบ...

๑๓. มอบอำนาจการรับทราบผลการตรวจรับพัสดุและการพิจารณาสั่งการ ตามข้อ ๑๗๕  
ข้อ ๑๗๖ ข้อ ๑๗๗ และข้อ ๑๘๐

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่เป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ปฏิบัติราชการแทน  
ตามวงเงินของสัญญาหรือข้อตกลงขงรายงานการตรวจรับ

๑๔. มอบอำนาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ ๑๘๓  
ให้รองผู้ว่าการตรวจพระมหามนครปฏิบัติราชการแทน

๑๕. มอบอำนาจการพิจารณาการตัดหรือไม่ตัดรายชื่อบุคคลที่ได้รับคัดเลือก การยกเลิก  
หรือไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การยกเลิกหรือไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาหรือจ้างที่ได้กระทำก่อน  
การสั่งการของปลัดกระทรวงคลังให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๘๕ วรรคสาม

ให้รองปลัดกระทรวงมหาดนคร หรือปลัดกระทรวงมหาดนคร ปฏิบัติราชการแทน

๑๖. อนุมัติให้จำหน่ายเป็นสัญญา ตามข้อ ๒๑๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑๖.๑ ปลัดกระทรวงมหาดนคร หรือรองปลัดกระทรวงมหาดนครสำหรับส่วนราชการในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดนคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ-  
ข้าราชการกรกระทรวงมหาดนครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรกระทรวงมหาดนคร ผู้อำนวยการ  
หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เลขานุการสภากรกระทรวงมหาดนครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรกระทรวงมหาดนคร  
หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรกระทรวงมหาดนคร กรณีพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้ไม่เกิน  
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒๑๗ (๑)

๑๖.๒ ปลัดกระทรวงมหาดนครหรือรองปลัดกระทรวงมหาดนคร กรณีพัสดุที่มีราคาซื้อหรือ  
ได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒๑๗ (๒) (ข)

๑๗. กรณีอื่นที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ แต่ไม่ได้มีการมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๑ - ๑๖ ซึ่งต้น  
ให้ปลัดกระทรวงมหาดนครหรือรองปลัดกระทรวงมหาดนครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดนคร  
ผู้อำนวยการสำนักงานหรือรองผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรกระทรวงมหาดนครหรือ  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรกระทรวงมหาดนคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต  
เลขานุการสภากรกระทรวงมหาดนครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรกระทรวงมหาดนคร หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงาน-  
เลขานุการผู้ว่าราชการกรกระทรวงมหาดนคร เป็นผู้ดำเนินการแทน

การดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกระทรวงมหาดนคร และ  
ต้องสอดคล้องกับหลักการ คู่คุณค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๘ แห่ง  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลตำรวจเอก

(อิศวิม ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรกระทรวงมหาดนคร

# ผู้ว่าฯภูเก็ต บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๕๒๔ ๔๖๘๔ หรือโทร. ๐๖๖๓ โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๖๓๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/๕๓๗๒ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของ-กรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้สำนักการคลังขอส่งสำเนาคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

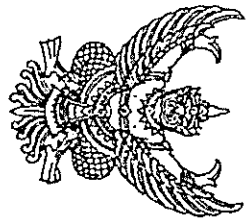


(นายสุธรรมรัตน์ สุกนimit)

รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ปลัดกระทรวงการแทนผู้อำนวยการสำนักการคลัง





### กฎกระทรวง

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง  
เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๘๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- (๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) งานจ้างที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
อธิบดีคดี ต้นติวรวงษ์  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กำหนดวงเงินเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อย จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข  
ที่ ๒๒๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

โดยที่เป็นการสมควรคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสัญญา และข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ผู้อำนวยการสำนัก
- หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- รองผู้อำนวยการสำนัก
- เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
- หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ผู้อำนวยการเขต
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต
- ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการโรงเรียนฝึกอาชีพ หรือเทียบเท่า
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า

๒. เจ้าหน้าที่

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า
- ผู้อำนวยการโรงเรียนฝึกอาชีพ หรือเทียบเท่า
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า

๑๑. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- นักวิชาการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- นักวิชาการเงินและบัญชี
  - นักนิติศาสตร์
  - นักประชาสัมพันธ์
  - นักจัดการงานทั่วไป
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานธุรการ
  - เจ้าพนักงานปกครอง
  - เจ้าพนักงานตรวจสอบภายใน
  - นักจัดการงานทั่วไป
  - นักวิชาการเงินและบัญชี
  - นักวิชาการบุคคล
  - บรรณารักษ์
  - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
  - เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานธุรการ
- สำนักงานกฎหมายและคดี
- นักจัดการงานทั่วไป
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานธุรการ
- สำนักงานการต่างประเทศ
- นักนิติศาสตร์
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- นักจัดการงานทั่วไป
  - นักวิชาการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานปกครอง
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
  - เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานธุรการ
  - บรรณารักษ์
  - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
  - เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
  - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - เจ้าพนักงานธุรการ

กองงานผู้ตรวจราชการ

- เจ้าพนักงานธุรการ

กองประชาชญาสัมพันธ์

- นักจัดการงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานธุรการ

กองกลาง

- นักจัดการงานทั่วไป

- นิติกร

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานธุรการ

กองการเจ้าหน้าที่

- นักจัดการงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

#### ๒.๔ สำนักงาน ก.ก.

- นักจัดการงานทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล

- นิติกร

- นักวิชาการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานธุรการ

- นายช่างศิลป์

#### ๒.๕ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

- นักจัดการงานทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคล

- นักวิชาการเงินและบัญชี

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักวิชาการสถิติ

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานธุรการ

- นายช่างเทคนิค

- นายช่างไฟฟ้า

๒.๖ สำนักพัฒนาสังคม

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักพัฒนาสังคม
- นักวิชาการเกษตร
- นักวิชาการศึกษา
- นักประชาสัมพันธ์
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักสังคมสงเคราะห์
- นักกายภาพบำบัด
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ครู
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานการเกษตร
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
- นายช่างศิลป์

๒.๗ สำนักเกษตรกิจ

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานโสตสาร
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๘ สำนักผังเมือง

- นิติกร
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักประชาสัมพันธ์
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการแผนที่
- นักวิเคราะห์ผังเมือง
- นักผังเมือง
- สถาปนิก
- วิศวกรโยธา
- นายช่างศิลป์

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- นายช่างสำรวจ
- นายช่างโยธา
- เจ้าพนักงานสถิติ

๒.๙ สำนักการศึกษา

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล
- วิศวกรโยธา
- สถาปนิก
- นักวิชาการศึกษา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- ศึกษานิเทศก์
- นักวิชาการช่างศิลป์
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

๒.๑๐ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิเคราะห์งบประมาณ
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑๑ สำนักการระบายน้ำ

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักจัดการงานทั่วไป
- วิศวกรโยธา
- นักวิชาการแผนที่
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- วิศวกรไฟฟ้า
- นักวิทยาศาสตร์
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- วิศวกรเครื่องกล
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นายช่างโยธา

- นายช่างเครื่องกล
- นายช่างไฟฟ้า
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์

๒.๑๒ สำนักการโยธา

- วิศวกรโยธา
- วิศวกรเครื่องกล
- สถาปนิก
- มัณฑนากร
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการจัดหาที่ดิน
- นิติกร

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- นักจัดการงานทั่วไป
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- นายช่างโยธา

- นายช่างสำรวจ
- นายช่างเครื่องกล
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างศิลป์

๒.๑๓ สำนักการจราจรและขนส่ง

- วิศวกรโยธา
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการสถิติ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นายช่างโยธา
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างศิลป์
- นายช่างเขียนแบบ

๒.๑๔ สำนักสิ่งแวดล้อม...



๒.๑๔ สำนักสิ่งแวดล้อม

- นักวิชาการสุขาภิบาล
- วิศวกรไฟฟ้า
- นักวิทยาศาสตร์
- วิศวกรโยธา
- สถาปนิก
- วิศวกร
- นักวิชาการสถิติ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการเกษตร
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
- นักประชาสัมพันธ์
- นายช่างไฟฟ้า
- นายช่างศิลป์
- นายช่างสำรวจ
- นายช่างเขียนแบบ
- นายช่างโยธา
- เจ้าพนักงานสถิติ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด
- เจ้าพนักงานการเกษตร
- นายช่างเครื่องกล
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑๕ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการศูนย์เยาวชน
- นักวิชาการวัฒนธรรม
- นักพัฒนาการท่องเที่ยว
- นักสังคมสงเคราะห์
- นักพัฒนาการกีฬา
- บรรณารักษ์
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานห้องสมุด
- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน
- เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
- เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานการเกษตร
- นายช่างไฟฟ้า
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- นายช่างเทคนิค
- โภชนากร
- คีตศิลป์
- คุรุยงคศิลป์
- นักวิชาการละครและดนตรี

๒.๑๖ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักประชาสัมพันธ์
- นักสังคมสงเคราะห์
- นักวิชาการสถิติ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานสื่อสาร
- นายช่างเทคนิค
- เจ้าพนักงานสถิติ
- พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑๗ สำนักอนามัย

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการสุขศึกษา
- นักจิตวิทยา
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักเทคนิคการแพทย์
- นักสังคมสงเคราะห์
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นิตกร
- นายแพทย์
- นักทรัพยากรบุคคล
- ทันตแพทย์
- นักวิชาการสาธารณสุข
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- เกษกร
- พยาบาลวิชาชีพ
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เจ้าพนักงานสถิติ
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
- ผู้ช่วยทันตแพทย์
- พยาบาลเทคนิค
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑๘ สำนักการคลัง

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการคลัง
- นักบัญชี
- นักจัดการงานทั่วไป
- นิตกร
- เจ้าพนักงานการคลัง
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑๙ สำนักการแพทย์

โรงพยาบาลตากสิน

- เกษกร
- นักสังคมสงเคราะห์
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- นักเทคนิคการแพทย์
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักโภชนาการ
- นักจัดการงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- นักรังสีการแพทย์
- ทันตแพทย์
- ผู้ช่วยทันตแพทย์
- พยาบาลวิชาชีพ

#### โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

- เภสัชกร
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- นักโภชนาการ
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นายแพทย์
- นักรังสีการแพทย์
- พยาบาลวิชาชีพ
- นักเทคนิคการแพทย์
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์
- เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- โภชนาการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

#### โรงพยาบาลกลาง

- นักเทคนิคการแพทย์
- เภสัชกร
- นักโภชนาการ
- ทันตแพทย์
- โภชนาการ
- ผู้ช่วยทันตแพทย์
- เจ้าพนักงานธุรการ

#### โรงพยาบาลราชพิพัฒน์

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักโภชนาการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักทรัพยากรบุคคล

- พยาบาลวิชาชีพ
- นายแพทย์
- นักกายภาพบำบัด
- นักรังสีการแพทย์
- ทันตแพทย์
- นักเทคนิคการแพทย์
- เภสัชกร
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

#### โรงพยาบาลสิรินธร

- เภสัชกร
- พยาบาลวิชาชีพ
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- นักกายภาพบำบัด
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักเทคนิคการแพทย์
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานธุรการ
- โภชนากร
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
- นายช่างเทคนิค

#### โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักโภชนาการ
- บรรณารักษ์
- นักกายภาพบำบัด
- ทันตแพทย์
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เภสัชกร
- พยาบาลวิชาชีพ
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นายช่างเทคนิค

- เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
- ผู้ช่วยทันตแพทย์
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- พยาบาลเทคนิค

#### โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

- นักจัดการงานทั่วไป
- พยาบาลวิชาชีพ
- นักพัทยากรบุคคล
- บรรณารักษ์
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักรังสีการแพทย์
- นักกายภาพบำบัด
- นักเทคนิคการแพทย์
- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### - เภสัชกร

- นักวิชาการสุขภาพบาล
- โภชนากร
- เจ้าพนักงานเวชสถิติ
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

#### โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

- นักจัดการงานทั่วไป
- เภสัชกร
- ทันตแพทย์
- เจ้าพนักงานธุรการ
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

- เภสัชกร
- นักเทคนิคการแพทย์
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

#### สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองวิชาการ

- นักวิชาการสาธารณสุข
- เจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ)

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการสาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพ

๒.๒๐ สำนักงานเขต

- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักพัฒนาสังคม
- นักวิชาการเกษตร
- นักวิชาการสุขาภิบาล
- นักประชาสัมพันธ์
- วิศวกรโยธา
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นิติกร
- สถาปนิก
- นักวิชาการเกษตร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการศึกษา
- ครู รับผิดชอบอันดับ คศ. ๑ - ๓
- เจ้าพนักงานปกครอง
- เจ้าพนักงานเทคนิค
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด
- เจ้าพนักงานการเกษตร
- เจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานปกครอง
- พนักงานเทคนิค

- นายช่างโยธา
- นายช่างภาพ
- นายช่างสำรวจ
- นายช่างเครื่องกล

ทั้งนี้ การทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณามอบหมายเป็นหนังสือ โดยระบุชื่อ - นามสกุล ให้บุคคลที่อยู่ในตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๒๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการเปรียบเทียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจะเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งนี้
๒. การเสนอขอรับความเห็นชอบ และขออนุมัติจัดหาพัสดุ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ ๑ และเจ้าหน้าที่ตาม ข้อ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามลำดับัญญาของอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก



(ฉัตรวิณ ชวนเมื่อง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร