



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ โทร.๖๘๗๘-๙

ที่ กท ๕๓๐๗/๕๖๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ก. ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียวรวม ๓๗๑ ตำแหน่ง ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร เห็นชอบให้สำนักงานการศึกษาสำรวจข้อมูลของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามแนวทางที่กรุงเทพมหานครกำหนด เสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในคราวแรก จำนวน ๓๗๑ ตำแหน่ง และสำนักงบประมาณมีหนังสือที่ กท ๑๙๐๕/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐,๐๕๑,๐๐๐ บาท นั้น

ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๑๘ อัตรา (ตามเอกสารแนบ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทุกกระบวนการจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่าย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๕ เดือน
 - ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่าง และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ประสานได้ที่ฝ่ายการศึกษา
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ขั้นตอนการดำเนินงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

1. หลังจากหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ

ขั้นตอนที่ 2-3 ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางงาน ฝ่ายการศึกษาดำเนินการให้แล้ว (กำลังเสนอฝ่ายคลังตรวจสอบ)

2. เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางงานจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร
3. คกก. จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 2 จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ และรายละเอียดของการดำเนินงาน และกำหนดราคากลางเสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ
4. เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานขอจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ โดยมีรายละเอียดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 แนบเอกสารดังนี้

- สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลฯ
- สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/650 ลงวันที่ 7 เมษายน 2565 เรื่อง การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
- สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/523 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 เรื่อง การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
- สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/2196 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร
- สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/2116 ลงวันที่ 18 กันยายน 2560

5. ผู้มีอาชีพรับจ้าง ยื่นข้อเสนอ และเสนอราคา

แนบเอกสารของผู้รับจ้าง (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา

สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล เอกสารอื่นๆ)

6. เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

7. เจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคางานจ้างเหมาบริการฯ

8. เจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารการทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วย
 - แผนก 1 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - แผนก 2 ข้อเสนอการจ้างเหมาบริการ
 - แผนก 3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (*กำหนดตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่จ้าง)
9. เอกสารตรวจรับการจ้าง ประกอบด้วย
10. บันทึกส่งมอบงานการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ราย.....
11. บันทึกการลงชื่อทำงาน
12. สำเนาข้อตกลงจ้างเหมาบริการ พร้อมเอกสารแนบท้ายข้อตกลง
13. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง (แผนก 3)
14. สรุปหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างประจำเดือน.....
15. เอกสารเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย
16. บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลประจำเดือน.....
17. ใบตรวจรับพัสดุ (MIS2)
18. สำเนาหน้าสมุดธนาคารของผู้รับจ้างที่จะโอนเงิน
19. งบรายละเอียดเอกสารประกอบการขอเงิน
20. ใบขอเบิกเงินรายจ่ายตามงบประมาณ (MIS2)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินฯ ให้เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานตรวจฎีกาของแต่ละสำนักงานเขต



คำสั่งที่สุด

กรุงเทพมหานคร
และปริมณฑล (ร.ก.พ.ค.)
วันที่ ๑๕
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
๒๕๖๖

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่.....
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ	สำนักงบประมาณ	ส่งโทรไปท่านคร (กองวิเคาระห์งบประมาณ 3 โทร.0 2224 6177 หรือโทร.1713 โทรสาร 0 2224 1836)
ที่ กท 1905/330	วันที่ ๒๗ มีนาคม 2566	กลุ่มงานเลขานุการ รว.กท.ม. และ พ.บ. (ร.ว.กท.ม.๑)
เรื่อง	สำนักการศึกษาขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 371 อัตรา เป็นเงิน 30,051,000 บาท และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันเพ็ญ วัฒนะรองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงบประมาณ-	วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เรียน	ปลัดกรุงเทพมหานคร	

ต้นเรื่อง สำนักศึกษามีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท 0802/1675 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ขออนุมัติโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 371 อัตรา เป็นเงิน 30,051,000 บาท และปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันเพ็ญ วัฒนะรองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงบประมาณ-

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 บัญญัติว่า มาตรา 49 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - กำหนดนโยบายและบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานคร
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดว่า

ฯลฯ

ข้อ 31 งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้ในงบกลาง ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรงได้ตามความจำเป็น ยกเว้นรายการเงินสำรองจ่ายทั่วไปให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ 32 การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไปให้กระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- รายการที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรุงเทพมหานครและสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หากไม่ดำเนินการจะทำให้เกิดความเสียหายต่อประชาชนหรือกรุงเทพมหานคร
- รายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว หรือได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว

ข้อเท็จจริง

1. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้สำนักงาน ก.ก. นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาปรับปรุงกำหนดตำแหน่งที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยปรับข้งตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน และให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณกรณีโรงเรียนใดมีเหตุผลความจำเป็นหรือมีปริมาณงานด้านธุรการที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีปัญหาด้านอัตรากำลังที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว รวมทั้งหมด จำนวน 371 ตำแหน่ง

3. ตามหนังสือ ที่ กท 0304/235 ลงวันที่ 30 มกราคม 2566 เรื่อง การจ้างเหมาบริการ เป็นรายบุคคลตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้สำนักงานการศึกษาสำรวจข้อมูลของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามมติที่ประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในโรงเรียนที่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตำแหน่งเดียว รวมทั้งหมด จำนวน 371 ตำแหน่ง และจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนตามแนวทางปฏิบัติที่กรุงเทพมหานครกำหนด เสนอสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

3.2 กรณีที่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้วพบว่า มีความจำเป็นหรือมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีปัญหาด้านอัตราค่าจ้างที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณากรอบอัตราค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ โดยให้โรงเรียนเสนอเรื่องดังกล่าว ให้สำนักงานเขตเพื่อขอจัดสรรงบประมาณต่อสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

3.3 ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในโรงเรียนในคราวแรก จำนวน 371 ตำแหน่ง เพื่อทดแทนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการที่มีการปรับปรุงเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ส่วนในการดำเนินการครั้งต่อไป ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณากรอบอัตราค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

4. สำนักงานการศึกษาได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร คุณวุฒิการศึกษาไม่สูงกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป จำนวน 371 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,200 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2566 รวมระยะเวลา 5 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,051,000 บาท (371 อัตรา x 16,200 บาท x 5 เดือน) พร้อมขออนุมัติโครงการฯ เพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเงิน 30,051,000 บาท ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามบัญชีจัดสรรที่แนบ

5. จากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 ที่ประชุมมีมติพิจารณาให้สำนักงานศึกษาฯ ชำบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 30,051,000 บาท ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นชอบให้สำนักการศึกษาดำเนินการโครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 30,051,000 บาท และอนุมัติโครงการฯ ที่แนบ

2. เห็นชอบให้สำนักการศึกษาใช้งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่าย เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 30,051,000 บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

3. อนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 30,051,000 บาท ให้ 50 สำนักงานเขต งานงบประมาณโรงเรียน งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อเท็จจริงข้อ 4 (ตามบัญชีจัดสรร)

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเขตรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบข้อ 1 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 49 (2) พร้อมลงนามอนุมัติโครงการที่แนบ และโปรดให้ความเห็นชอบข้อ 2 และอนุมัติข้อ 3 อำนวยการให้ความเห็นชอบข้อ 2 และอนุมัติข้อ 3 เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 31 และข้อ 32



(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

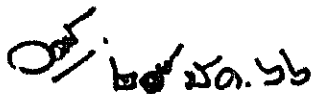
๑. ให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติโครงการฯ ในข้อ ๑

๒. ให้ความเห็นชอบในข้อ ๒

๓. อนุมัติในข้อ ๓

ตามที่ สนศ. และ สงม. เสนอ ทั้งนี้เห็นควรให้สำนักงานเขตดำเนินการและถือปฏิบัติตามความเห็นของ สงม. อย่างเคร่งครัด


- เห็นชอบและลงนามอนุมัติโครงการฯ ในข้อ ๑ ตามที่ สนศ. สงม. และ ป.กทม. เสนอ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ให้ สนศ. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ และรายงานผลให้ทราบ



(นางวันวานีย์ วัฒนาระ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

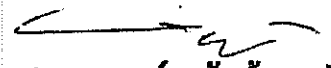


(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑ มี.ค. ๕๕๖๖
เรียน ผว.กทม.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในข้อ ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ ตามที่ สนศ. สงม. และ ป.กทม.เสนอ



(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑ มี.ค. ๕๕๖๖

-เห็นชอบในข้อ ๒

-อนุมัติในข้อ ๓

ตามที่ สกม. ป.กทม. และ รพว.กทม. เสนอ ทั้งนี้ให้
สนค. ดำเนินการและถือปฏิบัติตามความเห็นของ สกม.
โดยเคร่งครัด



(นายจิกพันธุ์ จิวงาม)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

รายชื่อโรงเรียนที่มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน

ที่	สำนักงานเขต/โรงเรียน	ที่	สำนักงานเขต/โรงเรียน
	๓๖. สำนักงานเขตราชเทวี		๓๙. สำนักงานเขตลาดพร้าว
๒	ร.ร.วัดทัศนารุณสุนทรภิราม	๒	ร.ร.ลอยสายอนุสรณ์
๓	ร.ร.วัดติสหงสาราม	๓	ร.ร.คลองทรงกระเทียม
๔	ร.ร.วัดพระยาไย	๔	ร.ร.เทพวิทยา
	๓๗. สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ		๔๐. สำนักงานเขตวังทองหลาง
๑	ร.ร.วัดสารอด	๑	ร.ร.สุเหร่าลาดพร้าว
๒	ร.ร.รัตนจีนะอุทิศ	๒	ร.ร.วัดสามัคคีธรรม (หนู - บุตรอุปถัมภ์)
๓	ร.ร.วัดประเสริฐสุทธาวาส	๓	ร.ร.สุเหร่าดอนสะแก
๔	ร.ร.วัดสน		๔๑. สำนักงานเขตวัฒนา
๕	ร.ร.วัดแจกร้อน	๑	ร.ร.แจ่มจันทร์
	๓๘. สำนักงานเขตลาดกระบัง	๒	ร.ร.สุเหร่าบ้านดอน
๑	ร.ร.วัดลาดกระบัง (ศิลาภิรัตน์อุปถัมภ์)	๓	ร.ร.สุเหร่าสามอิน
๒	ร.ร.วัดสังฆราชา	๔	ร.ร.สุเหร่าบางมะเขือ (ปรีดี พนมยงค์ อนุสรณ์)
๓	ร.ร.วัดพลมานีย์	๕	ร.ร.วัดภาษี
๔	ร.ร.วัดปากบึง	๖	ร.ร.วิจิตรวิทยา
๕	ร.ร.ประสานสามัคคี (บ้านทับยาว)	๗	ร.ร.สวัสดีวิทยา
๖	ร.ร.แดงเป้า (สิงสุขบูรณะ)		๔๒. สำนักงานเขตสะพานสูง
๗	ร.ร.วัดสุทธาโกชน	๑	ร.ร.สุเหร่าซีรอ (ราษฎร์สามัคคี)
๘	ร.ร.สุเหร่าลำนายไส	๒	ร.ร.สุเหร่าลาดบัวขาว
๙	ร.ร.วัดราชโกษา	๓	ร.ร.สามแยกคลองหล่อแหล
๑๐	ร.ร.วัดบึงบัว	๔	ร.ร.สมโภชกรุงอนุสรณ์ (๒๐๐ ปี)
๑๑	ร.ร.วัดทิพพาวาส	๕	ร.ร.วัดลาดบัวขาว
๑๒	ร.ร.ตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)	๖	ร.ร.สุเหร่าทับช้างคลองบน
๑๓	ร.ร.ชุมทอง (เพชรทองคำอุปถัมภ์)		๔๓. สำนักงานเขตสาทร
๑๔	ร.ร.แสงหิรัญวิทยา	๑	ร.ร.วัดยานนาวา
๑๕	ร.ร.วัดบำรุงริน	๒	ร.ร.วัดดอน
๑๖	ร.ร.วัดชุมทอง		๔๔. สำนักงานเขตสายไหม
๑๗	ร.ร.วัดปลูกศรัทธา	๑	ร.ร.ออเงิน (อ่อน - เหม อนุสรณ์)
๑๘	ร.ร.ลำพะอง (ราษฎร์จำเริญบำรุง)	๒	ร.ร.พรพระร่วงประสิทธิ์
	๓๙. สำนักงานเขตลาดพร้าว	๓	ร.ร.วัดเกาะสุวรรณาราม
๑	ร.ร.วัดลาดพร้าว	๔	ร.ร.ประชานุกูล (ข้าสนิทอนุเคราะห์)

แนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ปรับปรุง)

โดยความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ค่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๕๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

(ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๙ มกราคม ๒๕๖๕)

ปรับปรุงความในข้อ ๙. ของแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ค่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๒๑๑๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยใช้ข้อความนี้แทน ๙. กำหนดราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)

คุณวุฒิการศึกษา	ราคากลาง (อัตราค่าจ้าง)	
	ประสบการณ์ ในการทำงาน ต่ำกว่า ๒ ปี	ประสบการณ์ ในการทำงาน ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานด้านใช้แรงงานทั่วไป	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๕,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๕,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๕,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๓,๒๐๐ บาท	๑๕,๕๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๕,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๕,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
อนุปริญญา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๕,๘๕๐ บาท	๑๖,๒๐๐ บาท
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้	๑๖,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐ บาท
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้	๑๗,๓๘๐ บาท	๑๘,๙๖๐ บาท
ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๙,๒๕๐ บาท	๒๑,๐๐๐ บาท
ปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๒๓,๑๐๐ บาท	๒๕,๒๐๐ บาท

ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับ กรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการจะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว