



หนังสือฉบับนี้รับส่งจาก  
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร  
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖  
บันทึกข้อความ

เลขที่ ๓๒๙๕  
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๑.๑๖

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๑๐๒๑ หรือโทร. ๐๕๕๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๖๑ ๒๕๖๐)

ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๖๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายการศึกษา  
สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
รับที่ ๒๒๖๖  
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๔.๐๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

จก - ล.  
(นางสาวจรัสศรี รัตตะมาน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ขอส่ง ผู้ชำระเอกสารและเอกสาร  
 เพื่อไปประมวลพิจารณา  
 เพื่อไปประมวล  
- พิมพ์ควมรอบ...  
- ดำเนินการต่อไป...  
munt  
(นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

จ. ๒๓๗๖  
๑๑๕๔๕๑๕  
(นายอแสง จันทพันธ์)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานปกครอง  
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป  
 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์  
- ดำเนินการ...  
munt

(นางสาวเบญจวรรณ ภัคดีใจ)  
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณชัชวาลย์  
- เวียนทุกฝ่ายทราบ  
- จัดทำมีตราทง/๑ ของสำนักขอนแก่น  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๕๓๐ ลงวันที่ ๒๐/๓/๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่.....
- ๗ รายละเมิดที่ฝ่ายปกครอง

อรวิฉวรรณ มาลัยวงศ์

(นางสาวอรวิฉวรรณ มาลัยวงศ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณปริศนา นิสิต  
๑๖/๑๖/๖๖  
๑๖/๑๖/๖๖  
๑๖/๑๖/๖๖

(นายปราโมทย์ สิธูป)  
นักวิชาการศึกษานำงานการศึกษาพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/ ๕๓๐ ลงวันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

- สำเนา.....
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ สิธูป)  
นักวิชาการศึกษานำงานการศึกษาพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ได้รับเรื่องแล้ว

ได้รับ.....



ประกาศสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างเป็นระบบครบวงจร ส่งเสริมทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับวิถีการอุปโภคและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของทุกคน รวมถึงมีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง จึงประกาศนโยบายสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้เกิดความตระหนักต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม

๒. ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดและคัดแยกขยะตามหลักการ ๓Rs ได้แก่การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป้าหมายของเสียเหลือศูนย์ และลดปัญหาน้ำเสีย

๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานตามหลัก ๕ส จัดวางวัสดุ-อุปกรณ์ในสำนักงานอย่างเหมาะสม สะดวก ปลอดภัย จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ ประดับตกแต่งต้นไม้เพิ่มความสดชื่น

๕. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๖. ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๗. เผยแพร่นโยบายสำนักงานสีเขียวให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทุกคน รวมถึงประชาชนทั่วไป ทราบและมีส่วนร่วมดำเนินการ

๘. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทุกคน ต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติโดยถือเป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๙. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ที่กำหนด ต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ผู้บริหารและคณะทำงาน ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียว มาตรการ-การใช้ทรัพยากร แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จก. - น.

(นางสาวจรัสศรี รัตตะมาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร