

ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตเทศบาลบึง
รับที่ ๑๗๐๔
วันที่ ๒๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๙:๐๐

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๐๔ วันที่ ๒๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน, หัวหน้าฝ่ายโยธา,
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา, หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี
และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เรียน ผู้อำนวยการเขตเทศบาลบึง

- เพื่อโปรดพิจารณา
 - เพื่อโปรดทราบ ป้ายปักครอง ๔๘ บรมราชูปถัมภ์
 - เที่็นความอบอุ่น สำเนินการต่อไป/เงินเดือน ป้าต้าโก้พะ
- แบบฟอร์มรายงานตาม QR code ที่แนบมาด้านล่าง

ดำเนินการ

๒๕ ๓

(นางเพ็ญศรี ใจดี) ผู้อำนวยการเขต
ผู้อำนวยการเขตฯ ประจำท้องที่ ๔๘ บรมราชูปถัมภ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๗ ๓ ก.พ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายปกครองภายใน
วันพุธที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ โปรดดาวน์โหลด
แบบฟอร์มรายงานตาม QR code ที่แนบมาด้านล่าง

(นายพศพล ศิริลักษณ์)
นักวิชาการพัฒนาชุมชน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตเทศบาลบึง

๒๕๓๖ ๒๕๖๔

๑. จัดทำ

- จัดทำป้ายปักครอง
- ตรวจสอบป้ายปักครอง

๒. จัดซื้อ

๑๙๖๖๒๗.

(นายแพรวงษ์ ชัยวุฒิ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ป้ายปักครองการเมือง
ผู้อำนวยการเขตเทศบาลบึง

๑๔ ก.พ. ๒๕๖๔

- กลุ่มงานปักครอง
 - กลุ่มงานบริหารงานที่๑/๔๘๐๔
 - กลุ่มงานประชารัฐสัมพันธ์
- ดำเนินการ

(นายพศพล ศิริลักษณ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตเทศบาลบึง

ที่ กท ๕๓๐๗/๑๐๔ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการเขตฯ ที่คุณเพื่อน ๐๔๙๖๑๙ -

- สำเนาเพื่อทราบ ทราบ
- มอบให้ ๑๙๖๖๒๗ ป้ายปักครอง
- ล่วงซอง ๑๙๖๖๒๗ ป้ายปักครอง
- ภายในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

(นายปรามณ์ พิเชษฐ์)

นักวิชาการศึกษา สำนักงานเขตเทศบาลบึง
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตเทศบาลบึง



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตเทศบาล
เลขที่..... ๒๕๑๐
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๙.๑๙

ส่วนราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๗๗๖ หรือโทร ๑๒๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๘๘๘๘
ที่ กท ๐๔๐๐.๑/๗๗๗ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ส่งผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการเขตเทศบาล

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๙๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑) ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบหมาย นางสาวนา บุรณกิตติสกุล ผู้ตรวจราชการสูง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบการตรวจราชการ สำนักงานเขตเทศบาล สำนักงานเขตบึงกุ่ม และสำนักงานเขตสะพานสูง (เอกสารหมายเลข ๒) นั้น

เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้สำนักงานเขตเทศบาลส่งผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานการตรวจราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) มาที่ผู้ตรวจราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประเด็น
 - ๑.๑ การจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวสะอาด (Bangkok Fast & Clear) ๑๕๐๐
 - ๑.๒ จับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า ๗๐๐๐
 - ๑.๓ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานอย่างเท่าเทียม ๕๐๐๐
๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น
 - ๒.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ๕๐๐๐
 - ๒.๒ การจัดการปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ๕๐๐๐
 - ๒.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนหลังโควิด - ๑๙ ๕๐๐๐
๓. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ประเด็น
 - ๓.๑ โครงการคลองสายน้ำใส ๑ เขต ๑ คลอง ๕๐๐๐
 - ๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๕๐๐๐
 - ๓.๓ การดำเนินงานของจิตอาสาพระราชทานในการพัฒนาชุมชนและการบำเพ็ญประโยชน์ ๕๐๐๐
 - ๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มประจำบางรายครัวเรือน ๕๐๐๐
 - ๓.๕ การติดตามการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขต ๕๐๐๐
 - ๓.๖ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน ๕๐๐๐

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสัตติ สุขสวัสดิ์ ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๑๒๔๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐ ๖๕ ๑๑๙ ๓๖๕๙ หรือ email : sathid@tcc.go.th เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

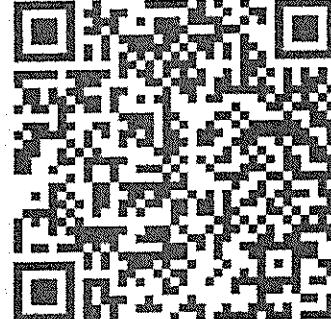
(นายสัตติ สุขสวัสดิ์ ฝ่ายอำนวยการ)

ผู้อำนวยการเขตฯ

เอกสารประกอบการตรวจราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔

เอกสารหมายเลข ๑

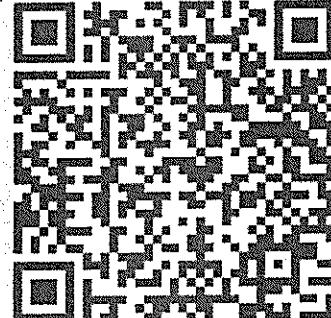
คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๙๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



<https://drive.google.com/file/d/1t5VmqjAhiVzQzqWnDRmOzMzpWPgYdYDD/view?usp=sharing>

เอกสารหมายเลข ๒

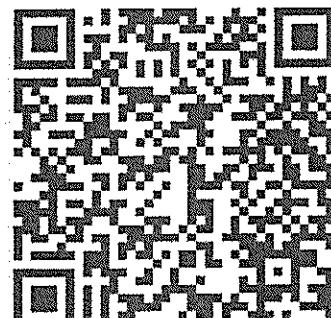
คำสั่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



https://drive.google.com/file/d/1kHyHmWZE1B5_oRHCB5VthDFW99BYys6N/view?usp=sharing

เอกสารหมายเลข ๓

แบบรายงานการตรวจราชการ



<https://drive.google.com/drive/folders/1NXuiUZEVa8N8iDhMsz5sxy5UpvhGkhGC?usp=sharing>

**รายงานการตรวจสอบการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบبنيฯ**

สำนักการศึกษา

- รอบการตรวจสอบ ๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๙. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจสอบ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	พื้นที่ของการตรวจสอบ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจสอบ (๔)	ของผู้ตรวจสอบรายการที่มายามาก (๕)
สร้างชุมชนสีเขียวด้านการศึกษาและ มาตรฐานเดียวของการศึกษาที่ดีที่สุด ในกรุงศรีดีย์และสู่สถานศึกษา นักเรียนต่อไปเพื่อพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้สามารถ ใช้ชีวิตในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความเข้าใจและพัฒนาการศึกษา ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะพื้นที่ชุมชน ก่อよไอ蔻ส์	แผน แนวทาง วิธีดำเนินการ และผลกระทบดำเนินงาน ๑. การจัดทำแผนการสอนให้เป็นมาตรฐานเดียว ระดับอนุบาลศึกษาปฐม ๑ ถึง ระดับประถมศึกษา ปีที่ ๓	๑.๓ การจัดทำแผนการสอนที่เป็น มาตรฐานเดียวที่บอญบุคลากร ปีที่ ๓ ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยการจัดกิจกรรมร่วมด้วย ผู้ราชการครู ที่เป็น Best Practice มาจัดทำ	มาตรฐานเดียวที่บอญบุคลากร ปีที่ ๓ ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยการจัดกิจกรรมร่วมด้วย ผู้ราชการครู ที่เป็น Best Practice มาจัดทำ	ชี้แจง/ชี้แนะ/ชี้ขอทราบรายการที่มายามาก
ประเมินคุณภาพชีวิตด้วยตัวตั้งตัวจริง	๑.๒ ๑.๓	๑.๒ ๑.๓	๑.๒ ๑.๓	๑.๒ ๑.๓

**รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการครุภัยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชุม สิ่งแวดล้อม และระบบป้องกันอาชญากรรม**

สำนักการศึกษา

- รองการตรวจที่ ๑ “คุณภาพชีวิตดี”
 ๓. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘
 ๔. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นการตรวจราชการ (การกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* บัญชี/บุคลากร/ชุมชน และชุมชนและบุคคลที่ได้รับผลกระทบ (๔)	ชื่อผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างเสริมสังคมด้านการศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่างทั่วถึงให้ยอมรับ ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แบ่งปันได้ในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความหมายให้เป็นทางการศึกษา ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชน ต่อไปอีกด้วย	๒.๓ การนำร่องทดลองรับเรียนกรุงเทพ- มหานครตัวอย่างข้อเสนอภาคางของ กรุงเทพมหานคร	๓. การกำหนดมาตรฐานการศึกษา ใน ๔ ด้าน คือ คิดครีเอติฟ คิดถูก คิดดี มีอักษรและ การกำหนดมาตรฐานของโรงเรียน ผู้บริหาร โรงเรียนเพื่อให้สอดรับการสร้างสมรรถนะของ นักเรียนต่อไป	๔. ผู้รับผลกระทบ จากการดำเนินการโดยหน่วยงาน และรัฐบาลที่ดูแลในพื้นที่ ได้แก่ ผู้มาศึกษา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐาน ของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ สอดรับการสร้างสมรรถนะของนักเรียน ๕. การนำร่องดำเนินมาตรการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ดังนี้	ชื่อผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ใน ๔ ด้าน คือ คิดครีเอติฟ คิดถูก คิดดี ผู้มาศึกษา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐาน ของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ สอดรับการสร้างสมรรถนะของนักเรียน ๕. การนำร่องดำเนินมาตรการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ดังนี้
สร้างเสริมสังคมด้านการศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่างทั่วถึงให้ยอมรับ ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แบ่งปันได้ในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความหมายให้เป็นทางการศึกษา ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชน ต่อไปอีกด้วย	๓.๑ การจัดทำแผนเพื่อกำหนดและปฏิบัติ ตามรัฐบาลที่ดูแลในพื้นที่ ให้สามารถ นำไปใช้ได้จริง คิดถูก คิดดี ผู้มาศึกษา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐาน ของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ สอดรับการสร้างสมรรถนะของนักเรียน ๔.๑ การนำร่องดำเนินมาตรการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ดังนี้	๔. ผู้รับผลกระทบ จากการดำเนินการโดยหน่วยงาน และรัฐบาลที่ดูแลในพื้นที่ ได้แก่ ผู้มาศึกษา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐาน ของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ สอดรับการสร้างสมรรถนะของนักเรียน ๕. การนำร่องดำเนินมาตรการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ดังนี้	๕. ผู้รับผลกระทบ จากการดำเนินการโดยหน่วยงาน และรัฐบาลที่ดูแลในพื้นที่ ได้แก่ ผู้มาศึกษา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐาน ของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ สอดรับการสร้างสมรรถนะของนักเรียน ๕. การนำร่องดำเนินมาตรการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ดังนี้	ชื่อผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ใน ๔ ด้าน คือ คิดครีเอติฟ คิดถูก คิดดี ผู้มาศึกษา รวมทั้งการกำหนดมาตรฐาน ของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ สอดรับการสร้างสมรรถนะของนักเรียน ๕. การนำร่องดำเนินมาตรการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ ดังนี้

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สร้างเด็กอุ่น แคล้วระบาดบินใจ

สำนักการศึกษา

- รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นการตรวจราชการ (การกิจกรรมนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๙)	ผลการดำเนินงาน (๙)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๙)	* ข้อสังเขป/ข้อเสนอแนะ ของผู้รับราชการกรุงเทพมหานคร (๙)
สร้างชีวิตรักษาสิ่งแวดล้อม มาตรฐานวิชาการอย่างท่าทียกให้เกิดความตระหนักรู้ในสังคม ให้ส่วนราชการและผู้นำชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔. การกำหนดให้นักเรียนกรุงเทพมหานครชี้เป้าหมายที่ต้องส่งเสริมการต่ออบรมในภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้ ๕. การจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตร แนวทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาจีนรวมทั้งการวางแผนใช้สื่อในการสอน เพื่อให้นักเรียนกรุงเทพมหานครเมื่อจบประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วสามารถสื่อสารได้ภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้จริง	ผลการดำเนินงาน (๙)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๙)	* ข้อสังเขป/ข้อเสนอแนะ ของผู้รับราชการกรุงเทพมหานคร (๙)
ขยายความร่วมมือทางวิชาชีวิต ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่อาศัย	๕. การกำหนดสมรรถนะพื้นฐานเพื่อให้เกิดการประเมินคุณภาพตามตัวชี้วัดที่ต้องการ	ผลการดำเนินงาน (๙)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๙)	* ข้อสังเขป/ข้อเสนอแนะ ของผู้รับราชการกรุงเทพมหานคร (๙)

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิต” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบปันน้ำ

สำนักการศึกษา

- รองการตรวจราชการที่ ๑. ตัวแม่ร่วมที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒
 ๒. ตัวแม่ร่วมที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจราชการ (การกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจสอบ (๔)	ขอผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สื้อรักษาสิ่งด้านการศึกษาในสังคม การรักษาสิ่งด้านการศึกษาท่านเชียงใหม่ ในพัฒนาด้านเศรษฐกิจสostenible ในสังคมกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ นำไปใช้ได้ในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความท่าให้เชียงใหม่การศึกษา ให้กับกรุงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะพื้นที่ชนบท ภัยอาชญากรรม	๑. การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วยชุมโภรเรียน เครือข่ายนักเรียน รายบุคคลในเด็กประถมศึกษาปฐมวัย ผลลัพธ์ทางการศึกษา	๑. การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วยชุมโภรเรียน เครือข่ายนักเรียน รายบุคคลในเด็กประถมศึกษาปฐมวัย ผลลัพธ์ทางการศึกษา	๑. การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษา สำหรับเด็กประถมศึกษาปฐมวัย ๒. การทดสอบนำเข้าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับเด็กประถมศึกษาปฐมวัย	๑. การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษา สำหรับเด็กประถมศึกษาปฐมวัย ๒. การทดสอบนำเข้าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับเด็กประถมศึกษาปฐมวัย

๒. หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจราชการ
(คงที่)
 ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
 วันที่ / /

๓. ประธานกรรมการบูรณาการ/อุปสรรค/ข้อจำกัด แห่งชุมชนอ่อนนุ่น (รักษ์) ที่อาจต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในการป้องกันอาชญากรรม
(คงที่)
 วันที่ / /

* ผู้รับการตรวจราชการจะรับบุญมาก/อุปสรรค/ข้อจำกัด แห่งชุมชนอ่อนนุ่น (รักษ์) ที่อาจต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในการป้องกันอาชญากรรม

**รายงานการตรวจสอบการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลดูแลพัฒนาชีวิตประชุมชน สิ่งแวดล้อม และระบบป้องกันอาชญากรรม**

สำนักงานเขต.....

- รอบการตรวจสอบ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒
๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประเด็นการตรวจสอบ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจสอบ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัจจุบัน/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจสอบ (๔)	ผู้อ Zweitor ราชการกรุงเทพมหานคร ของผู้ตรวจสอบ (๕)
สร้างเชื่อมโยงทางศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่างทั่วถ้วนแก่ บุตรหลานด้วยเครือข่ายทางการเรียน ในสังคมกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แบ่งปันได้ในระดับสถาบัน รวมทั้ง ขยายความเข้าใจในหลากหลายศึกษา ให้เป็นเรียนในบทพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชน ต่อยอดการ	แผน แนวทาง วิธีดำเนินการ และผู้ทรงคุณวุฒิในการดำเนินงาน ๑. การยกระดับบ้านเดือนที่ดีและคุณภาพการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	๑.๑ การดำเนินการทดสอบแผนการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	๑.๒ การซักรักษาความปลอดภัย ในวิสาหกิจฯ คณิตศาสตร์ O-NET ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ผู้อ Zweitor ราชการกรุงเทพมหานคร

(๙) พัฒนาหน่วยงานรับการตรวจสอบ
(สนใจ)
วันที่ / /)

(๑๐) ประเมินผลการตรวจสอบ
วันที่ / /)

* ผู้รับการตรวจสอบต้องระบุใหญ่/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ควรรับรู้