

ฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตลาดกระบัง
 รับที่ ๑๕๐๒
 วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐.๐๗

ที่ กท ๕๓๐๑/๑๐๕ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน, หัวหน้าฝ่ายโยธา,
 หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล,
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา, หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
 และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายปกครอง รวบรวมข้อมูล
 - เห็นควรมอบ...
 ดำเนินการต่อไป/ไว้ตกใจ ฝากที่ กิ่งงปท
 - ต้นโพธิ์

๒๒ ก.ค.

(นางใช้พิภา กิตติพิชมภวกุล)
 นักวิชาการทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
 ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบและ

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งฝ่ายปกครองภายใน
 วันพุธที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ โปรดดาวน์โหลด
 แบบฟอร์มรายงานตาม QR code ที่แนบมานี้

(Signature)

(นายทศพล ศิวาลัย)

นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

(Signature)
 คุณรัฐานันท์

๑.๖๓๗๐๒

- วิชาช่างเครื่องกล

- รวบรวมข้อมูลโครงการ

เมทริกซ์

๒๒๕๒๒๕

(นายแสง งาม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานปกครอง

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ

(Signature)
 (นายทศพล ศิวาลัย)

นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

(Signature)

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำวิทยากรพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๑/๑๐๕ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

สำเนาเพื่อโปรดทราบ

และเพื่อส่งมอบให้

ส่งข้อมูลให้

ภายในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕

(Signature)

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำวิทยากรพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
 เลขรับ..... 2910
 วันที่..... ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา..... 19.19

ส่วนราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๐๔๗๖ หรือโทร ๑๒๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๘๔๘
 ที่ กท ๐๔๐๐.๑/๗๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ส่งผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๙๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑) ประกอบกับ คำสั่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบหมาย นางวาสนา บุรณกิตติโสภณ ผู้ตรวจราชการสูง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบการตรวจราชการ สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม และสำนักงานเขตสะพานสูง (เอกสารหมายเลข ๒) นั้น


เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้สำนักงานเขตลาดกระบังส่งผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแบบรายงานการตรวจราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) มายังผู้ตรวจราชการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประเด็น
 - ๑.๑ การจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) *ก. ส. ๖*
 - ๑.๒ จับจริง ปรับจริง รุดจอดและวิ่งบนทางเท้า *ก. ส. ๖*
 - ๑.๓ สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานอย่างเท่าเทียม *ก. ส. ๖*
๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประเด็น
 - ๒.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ *ก. ส. ๖*
 - ๒.๒ การจัดการปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ *ก. ส. ๖*
 - ๒.๓ การฟื้นฟูคุณภาพชีวิตประชาชนหลังโควิด - ๑๙ *ก. ส. ๖*
๓. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ประเด็น
 - ๓.๑ โครงการคลองสวยน้ำใส ๑ เขต ๑ คลอง *ก. ส. ๖*
 - ๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม *ก. ส. ๖*
 - ๓.๓ การดำเนินงานของจิตอาสาพระราชทานในการพัฒนาชุมชนและการบำเพ็ญประโยชน์ *ก. ส. ๖*
 - ๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน *ก. ส. ๖*
 - ๓.๕ การติดตามการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครและ
 - ๓.๖ การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน *ก. ส. ๖*

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับเขต

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายสถิต สุขสวัสดิ์ ฝ่ายอำนวยการตรวจราชการ กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๑๒๔๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐ ๖๕ ๑๑๙ ๓๖๕๙ หรือ email : sathid๓๑๑๑@gmail.com เป็นผู้ประสานงาน

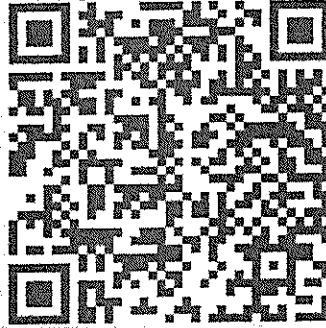
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางอรุณภา กุศลวิมลโสมภณ)
 ผู้ตรวจราชการสุ

เอกสารประกอบการตรวจราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๕

เอกสารหมายเลข ๑

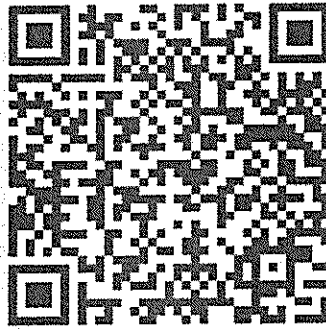
คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๙๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



<https://drive.google.com/file/d/๑๕V๓qibAhiVzO๕๔W๖DR๓OzMzpWP๔YdYDD/view?usp=sharing>

เอกสารหมายเลข ๒

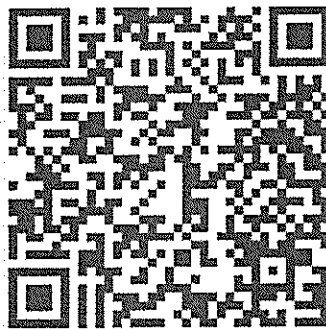
คำสั่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



https://drive.google.com/file/d/1kHyHmWZEJ85_cRHcz5VtbDEW99RYs6N/view?usp=sharing

เอกสารหมายเลข ๓

แบบรายงานการตรวจราชการ



<https://drive.google.com/drive/folders/1NXuUZEfVa8N3iDhMsZ5sxy5UpvhGkhGC?usp=sharing>

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักการศึกษา

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
<p>สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับและทุกสถานศึกษา</p> <p>ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส</p>	<p>แผน แนวทาง วิธีดำเนินการ และผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. การจัดทำแผนการสอนให้เป็นมาตรฐานกลางในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีที่ ๓</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนการสอนที่เป็นมาตรฐานกลางในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยการจัดกิจกรรมระดมสมองข้าราชการครู ที่เป็น Best Practice มาจัดทำ</p> <p>๑.๒ การนำแผนการสอนที่เป็นมาตรฐานกลางในระดับอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ไปสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>๒. การจัดทำข้อสอบกลางของกรุงเทพมหานครในทุกระดับชั้นที่เปิดสอน</p> <p>๒.๑ การจัดทำคลังข้อสอบกลางของกรุงเทพมหานคร โดยการจัดกิจกรรมระดมสมองข้าราชการครูที่เป็น Best Practice มาจัดทำ</p>			

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักการศึกษา

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
<p>สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับและทุกสถานศึกษา</p> <p>ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส</p>	<p>๒.๒ การนำร่องทดสอบนักเรียนกรุงเทพมหานครด้วยข้อสอบกลางของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. การกำหนดสมรรถนะของนักเรียนกรุงเทพมหานครใน ๔ ด้าน คือ คิดตรง คิดถูก คิดดี มีอาชีพและการกำหนดสมรรถนะของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ส่งเสริมการสร้างสมรรถนะของนักเรียนดังกล่าว</p> <p>๓.๑ การจัดทำแผนเพื่อกำหนดและปลูกฝังสมรรถนะให้นักเรียนกรุงเทพมหานครใน ๔ ด้าน คือ คิดตรง คิดถูก คิดดี มีอาชีพ รวมทั้งการกำหนดสมรรถนะของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อให้ส่งเสริมการสร้างสมรรถนะของนักเรียน</p> <p>๓.๒ การนำร่องนำแนวทางการปลูกฝังสมรรถนะนักเรียนกรุงเทพมหานคร สมรรถนะของโรงเรียนและผู้บริหารโรงเรียน มาทดสอบปฏิบัติ</p>			

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตที่ดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์
 ด้านการศึกษา

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
<p>สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา</p> <p>ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส</p>	<p>๔. การกำหนดให้นักเรียนกรุงเทพมหานครชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เมื่อจบการศึกษาแล้ว ต้องสามารถสื่อสารโต้ตอบในภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้</p> <p>๕.๑ การจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนรวมทั้งการวางแผนใช้สื่อในการสอน เพื่อให้นักเรียนกรุงเทพมหานครเมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วสามารถสื่อสารด้วยภาษาจีน และภาษาอังกฤษได้จริง</p> <p>๕. การกำหนดสมรรถนะพื้นฐานเพื่อให้นักเรียนกรุงเทพมหานครสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริงหลังจบการศึกษา</p> <p>๕.๑ การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะพื้นฐานเพื่อให้นักเรียนกรุงเทพมหานครสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริงหลังจบการศึกษา</p>			

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักการศึกษา

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และชื่อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและมาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกันในทุกระดับและทุกสถานศึกษา เน้นสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้งขยายความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชนด้อยโอกาส	๖. การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลโรงเรียน และข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในด้านประวัติครอบครัว สุขภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ๖.๑ การจัดจ้างที่ปรึกษามาจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษาสำเร็จ ๖.๒ การทดสอบนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศด้านการศึกษามาใช้งานเพื่อการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (มีข้อมูลโรงเรียน และนักเรียน ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความต้องการใช้งาน และเป็นปัจจุบัน)			

ชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
 () ()
 วันที่/...../..... วันที่/...../.....
 () ()

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน

รายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์

สำนักงานเขต.....

รอบการตรวจที่ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นการตรวจราชการ (ภารกิจตามนโยบาย) (๑)	หัวข้อการตรวจ (๒)	ผลการดำเนินงาน (๓)	* ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะของผู้รับการตรวจ (๔)	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร (๕)
สร้างชื่อเสียงด้านการศึกษาและ มาตรฐานวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน ในทุกระดับและทุกสถานศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สามารถ แข่งขันได้ในระดับสากล รวมทั้ง ขยายความเท่าเทียมทางการศึกษา ให้กับโรงเรียนในทุกพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะชุมชน ด้อยโอกาส	แผน แนวทาง วิธีดำเนินการ และผลการดำเนินงาน ๑. การยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนรู้ การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ๑.๑ การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑.๒ การเข้ารับการทดสอบระดับชาติ O-NET ในประเทศไทย และภาษาอังกฤษ (สูงกว่า ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ)			

ชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานรับการตรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
 () ()
 วันที่/...../..... วันที่/...../.....
 () ()

* ผู้รับการตรวจต้องระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน