



สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ ๒๓๕๘
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๕๕

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 4702
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14.07

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการศึกษา (กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน โทร ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อหรือโทร ๓๔๒๗)

ที่ กท.๐๘๐๘/ ๒๔๓๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓)

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) สถานศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว จึงขอความร่วมมือแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
๒. จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ดังนี้
 - ๒.๑ ระดับประถมศึกษาให้จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) จำนวน ๒ ชุด
 - (๑) เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) จำนวน ๓ ชุด
 - (๑) เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด
 - (๓) ส่งเก็บรักษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด

ให้ฝ่ายการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามข้อ ๒.๑ (๒) และข้อ ๒.๒ (๒) (๓) ก่อนรวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครและ/หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานสำนักการศึกษาทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดทราบ
 - ต้นฉบับมอบ...
 ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
 (นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
 เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)
 รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
 กรุงเทพมหานคร
 (นายปราโมทย์ ลีอุป)
 ผู้อำนวยการศึกษานโยบายพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ปลัดเขต
 (นายรินทร์ ตันถาวร)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

สภามหาวิทยาลัย... ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๖๕๖๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน สุราษฎร์ธานี ๑

- 1. ให้นำเอกสารไปตรวจ
- 2. และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 3. ให้ข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- 4. ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

[Handwritten Signature]

ใน...
...
...

รายงานการดำเนินการส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขต.....

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ที่	โรงเรียน	สำหรับระดับประถมศึกษา	สำหรับระดับมัธยมศึกษา	
		ส่ง สพป.กทม <input checked="" type="checkbox"/>	ส่ง สพป.กทม <input checked="" type="checkbox"/>	ส่ง สพฐ. (กระทรวงศึกษาธิการ) <input checked="" type="checkbox"/>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาสำนักงานเขต.....