



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร.๖๘๗๙

ที่ กท ๕๓๐๗/๖๗๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรื้อบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ต้นเรื่อง ฝ่ายการศึกษามีหนังสือที่ กท ๕๓๐๗/๒๒๐๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะรายการ) ซึ่งผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง ได้อนุมัติมอบประธานกรรมการฝ่ายพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการเขต ดำเนินการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต โดยกำหนดผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐.- บาท รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อเท็จจริง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดราชโกษาในฐานะประธานฝ่ายพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการเขตลาดกระบัง มีหนังสือที่ กท ๕๓๑๑.๑๔/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอรื้อบเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและแผนงานจากช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สายพันธุ์โอไมครอน ที่สามารถแพร่เชื้อได้เร็วกว่าสายพันธุ์ดั้งเดิม จึงไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาและแผนที่วางไว้

ข้อพิจารณา ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นช่วงเวลาเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามที่ประธานฝ่ายพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการเขตลาดกระบังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(นางสาวเบญจพร คักดีเรื่องแมน)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ

S A - N.
(นายชนะสิทธิ์ เมฆพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕

ที่ กท ๕๓๐๘/ ๔๕๕ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดราชโกษา

เพื่อโปรดทราบ

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ

ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ สีรูป)

นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
รับที่ ๑๒๒๑
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดราชโกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร. ๐ ๒ ๗๐๔-๑๒๐๗

ที่ กท ๕๓๑๑.๑๔/๑๗๒ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการศึกษา)

โรงเรียนวัดราชโกษา ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตลาดกระบังให้เป็นผู้ดูแล และดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ให้เป็นไปตามระยะเวลาและแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ ซึ่งกำหนดไว้ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ นั้น ปรากฏว่าทางโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาและแผนงานที่วางไว้ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ (COVID - 19) สายพันธุ์โอมิครอน ที่สามารถแพร่เชื้อได้เร็วกว่าสายพันธุ์ดั้งเดิม

โรงเรียนวัดราชโกษา ใ้ขอปรับเปลี่ยนระยะเวลาและแผนงานจากช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ มาเป็น ช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดแผนปฏิบัติการตามเอกสารแนบ มาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสมนึก บันทอง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดราชโกษา

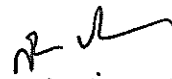
(นายปราโมทย์ สีอุบล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

11 มี.ค. 2565

แผนปฏิบัติการ : โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด												
๒. การเตรียมงานและประสานงาน, ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย						↔						
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							↔					
๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารการประชุมเอกสาร							↔					
๕. การดำเนินการประชุม								↔				
๖. การประเมินผล									↔			



(นางสมนึก ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดราชโกษา

แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : สำนักงบประมาณเขตภาคตะวันออก
ฝ่าย : การศึกษา

หน่วย : บาท

งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย/รายการ	แผน/ ผล	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3
			เดือน ต.ค. 63 ถึง เดือน ม.ค. 64	เดือน ก.พ. 64 ถึง เดือน พ.ค. 64	เดือน มิ.ย. 64 ถึง เดือน ก.ย. 64
3) งบอุดหนุน	แผน	70,189,800	22,042,546	20,259,012	27,888,242
- ทุนอุดหนุนการวิจัย	แผน	23,218,600	7,279,141	6,759,362	9,180,297
- ค่าตอบแทนเจ้าของทรัพย์สินในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	46,971,000	14,763,405	13,499,650	18,707,945
3) งบรายจ่ายอื่น	แผน	10,187,100	223,645	9,931,465	31,990
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายแพทย์สาธารณสุขสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยสุขภาพ	แผน	226,000	-	226,000	-
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	แผน	23,700	-	23,700	-
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	9,394,200	-	9,394,200	-
- ค่าใช้จ่ายโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ	แผน	30,000	30,000	-	-
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	153,900	92,225	47,725	13,950
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	แผน	43,000	-	43,000	-
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	48,300	37,920	7,440	2,940
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กเรียนดีมีคุณธรรมที่งานที่จัดการเรียนรู้	แผน	268,000	63,500	189,400	15,100
งบประมาณสำนักสนับสนุนด้านคุณภาพเขต	แผน	20,658,000	6,181,020	7,547,420	6,929,560
- ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสู่ธรรมชาติ	แผน	178,000	108,000	60,000	10,000
- ค่าใช้จ่ายในพิธีมอบรางวัลคุณและคุณงามความดีครูกรุงเทพมหานคร	แผน	50,700	-	50,700	-
- ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐานคณะครูและบุคลากรกรุงเทพมหานคร	แผน	47,300	47,300	-	-
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกรุงเทพมหานคร	แผน	254,900	-	254,900	-
- ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์เป็น เช่นน้ำดื่มสะอาด	แผน	1,173,900	-	1,173,900	-
- ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ภาษาจีน	แผน	5,836,800	1,818,600	1,909,000	2,109,200
- ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ภาษาอาหรับ	แผน	192,000	57,400	49,600	85,000
- ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	แผน	11,880,000	3,920,200	3,555,800	4,404,000
- ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	50,000	-	50,000	-
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาพระพรหมคุณาภิบาล	แผน	578,400	173,520	173,520	231,360
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมที่จัดขึ้นเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยกรุงเทพมหานคร ปี 2565	แผน	56,000	56,000	-	-
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาพระพรหมคุณาภิบาล	แผน	360,000	-	270,000	90,000
รวมงบประมาณตามโครงการ/งาน	แผน	113,371,800	43,785,041	39,082,270	30,504,466
รวมงบประมาณสำนักสนับสนุนด้านคุณภาพเขต	แผน	20,658,000	6,181,020	7,547,420	6,929,560
รวม	แผน	134,029,800	50,000,000	46,629,690	37,434,026

(นายวิชากรศึกษาชำนาญการพิเศษ)

ผู้อำนวยการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงบประมาณเขตภาคตะวันออก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร.๐-๒๓๒๖-๙๐๑๕ หรือโทร. ๖๘๗๙

ที่ กท ๕๓๐๗/๖๖๐๓

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการดำเนินการงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะรายการ)

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ตามที่สำนักงานเขตลาดกระบังได้รับงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฝ่ายการศึกษา เป็นเงิน ๑๘๐,๘๙๕,๒๐๐.- บาท ดังนี้

๑.งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา จำนวน ๒๔,๖๘๖,๑๐๐ บาท

๒.งบประมาณโรงเรียน จำนวน ๑๓๕,๕๕๑,๑๐๐ บาท

๓.งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักงานเขต

ฝ่ายบริหารการศึกษา งบประมาณโรงเรียน จำนวน ๒๐,๖๕๘,๐๐๐ บาท

เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ โดยฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๒๐ โรงเรียน รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมโครงการตลอดจนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่างๆ นั้น

ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ได้บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งเป็นงบประมาณที่ขอจัดสรรจากยอดนักเรียนของแต่ละโรงเรียนเป็นไปเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาตามบริบทของโรงเรียนและสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ เห็นควรจัดสรรให้โรงเรียนดำเนินการตามยอดที่ได้รับจัดสรรตามรายการ ดังนี้

๑.งบประมาณกรุงเทพมหานคร

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าซ่อมแซมโรงเรียน ๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

ค่าวัสดุ

๑.๒ ค่าแบบพิมพ์ต่างๆ สำหรับโรงเรียนละ ๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ค่าวัสดุการสอนวิทยาศาสตร์ ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์การสอน(โครงการขยายโอกาส) ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

๑.๕ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กอนุบาล ๗๔๓,๔๐๐.- บาท

๑.๖ ค่าสารกรองเครื่องกรองน้ำ ๔๔,๑๐๐.-บาท

๑.๗ ค่าวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการศูนย์วิชาการเขต ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑.๘ ค่าเครื่องหมายสัญลักษณ์ของสถานศึกษาสังกัด กทม. ๒๑๙,๒๐๐.-บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค

๑.๙ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์...

หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ค่าครุภัณฑ์

โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง

- ๑.๑๐ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๒๐ ตู้ ๑๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๑๑ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง ๑ เครื่อง ๙,๕๐๐ บาท
๑.๑๒ โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ ๒๐ ชุด
๑๘๐,๐๐๐ บาท

- ๑.๑๓ โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ,อำนวยการต้น ๑๐ ชุด ๑๔๒,๐๐๐ บาท
๑.๑๔ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๑๙ ตู้ ๖๒,๗๐๐ บาท
๑.๑๕ เก้าอี้โครงเหล็กบุวมแบบมีพนักพิง ๘๒ ตัว ๔๙,๒๐๐ บาท
๑.๑๖ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๑ เครื่อง ๑๑๑,๐๐๐.- บาท
๑.๑๗ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง
๘๗,๕๐๐.- บาท

โรงเรียนวัดบึงบัว

- ๑.๑๘ ตู้เหล็กแบบ ๔ ลีนชัก ๒ ตู้ ๑๓,๘๐๐ บาท
๑.๑๙ โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ ๓ ชุด
๒๗,๐๐๐ บาท

- ๑.๒๐ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๕ ตู้ ๑๖,๕๐๐ บาท

โรงเรียนแสงศรีวิทยุทยา

- ๑.๒๑ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ
๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว ๙ เครื่อง ๑๗๙,๑๐๐ บาท
๑.๒๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด network แบบที่๑ (๒๘ หน้า/นาที)
๒๖,๗๐๐ บาท

โรงเรียนวัดพลมานีย์

- ๑.๒๓ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง
๘๗,๕๐๐.- บาท
๑.๒๔ เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัลความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๑ เครื่อง ๑๑๑,๐๐๐.- บาท

โรงเรียนลำพะอง(ราษฎร์จำเริญบำรุง)

- ๑.๒๕ เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง ๑๙,๗๐๐ บาท
โรงเรียนวัดชุมทอง
๑.๒๖ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ
๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว ๘ เครื่อง ๑๕๙,๒๐๐ บาท
โรงเรียนชุมทอง(เพชรทองคำอุปถัมภ์)
๑.๒๗ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล(ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ๑ เครื่อง
๘๗,๕๐๐.- บาท

โรงเรียนวัดราชโกษา

๑.๒๘ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลความละเอียด ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว

๑ เครื่อง ๑๑๑,๐๐๐.- บาท

หมวดรายจ่ายอื่น

๑.๒๙ ค่าใช้จ่ายประชุมครู ๒๓,๗๐๐.- บาท มอบประธานกรรมการฝ่ายกิจกรรม
ศูนย์วิชาการเขต ดำเนินการจัดทำโครงการฯ รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓๐ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๔๓,๐๐๐.- บาท
มอบประธานกรรมการฝ่ายพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการเขต ดำเนินการจัดทำโครงการฯ
รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
สังกัดกรุงเทพมหานคร ๑๕๓,๙๐๐.- บาท ระดับโรงเรียน ๒๐ โรงเรียน ระดับเขตมอบประธานกรรมการ
ฝ่ายวิจัยและประเมินผล ศูนย์วิชาการเขต ดำเนินการจัดทำโครงการฯ รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการ
เบิกจ่ายเงิน

๑.๓๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดพลซ ๙,๓๙๔,๒๐๐.- บาท

๑.๓๓ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย ๑,๑๗๓,๙๐๐.- บาท

๑.๓๔ ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร ๔๗,๓๐๐.-
บาท มอบโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบังดำเนินการจัดทำโครงการฯ รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการ
เบิกจ่ายเงิน

๑.๓๕ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร
๕๐,๗๐๐.- บาท มอบโรงเรียนวัดปากบึงดำเนินการจัดโครงการฯ รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๒.งบเงินอุดหนุนรัฐบาล

๒.๑ ค่าหนังสือเรียน(อยู่ระหว่างการจัดสรรงบประมาณ)

๒.๒ ค่าหนังสือเสริมการเรียนและแบบฝึกหัด(อยู่ระหว่างการจัดสรรงบประมาณ)

๓.การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน และทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
ของข้าราชการครูและลูกจ้างโรงเรียนในสังกัด(เบิกจ่ายตามระเบียบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนาจเป็นของผู้อำนวยการเขต ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕

(นายวิชาโมทย์ สีชูป)

นักวิชาการศึกษานอกระบบพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

อนุมัติ

๘๙ - ๙.

(นายธนະสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

พิภพสมมาตว กัทพรพิชาภา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง



คำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ ๑๑๔๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิชาการเขตลาดกระบัง

ตามที่กรุงเทพมหานคร กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตจัดตั้งศูนย์วิชาการเขต เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสำนักงานเขตให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน โดยอาศัยหลักการระดมพลังความคิดและศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขต ร่วมดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ นั้น

เนื่องจากมีคณะกรรมการได้รับคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดอื่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ ๕๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์วิชาการเขตลาดกระบัง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการเขต มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดหลักการและแนวทางในการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตลอดจนกำหนดนโยบายหรือเป้าหมายหลักให้แก่ศูนย์วิชาการเขต
- ๑.๒ อนุมัติแผนงาน/โครงการพัฒนาการศึกษาของเขต
- ๑.๓ พิจารณาแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๑.๔ กำกับดูแลติดตามการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขต ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการศึกษาของเขต
- ๑.๕ จัดทำแหล่งข้อมูล ข่าวสาร สื่อการศึกษา ผลงานทางวิชาการ สำหรับบริการและเผยแพร่แก่โรงเรียนและครูเพื่อพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๖ กำกับดูแลและสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการศึกษาของเขต
- ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาการศึกษาของเขตและจัดสรุปรายงานการประเมินประจำปีแล้วรายงานให้สำนักการศึกษาทราบ
- ๑.๘ ประสานงานกับศูนย์วิชาการเขตระดับกลุ่มเขต เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปตามเป้าหมาย
- ๑.๙ ประเมินมาตรฐานโรงเรียนภายในเขต ตามเกณฑ์มาตรฐานกรุงเทพมหานคร เกณฑ์มาตรฐานระดับชาติของกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
- ๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการเขต ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง | | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง | สังฆการฝ่ายการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด | | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | | กรรมการและ
เลขานุการ |
| (๕) นายไผ่กำเพลิง ตาเม่น | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ฝ่ายการศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สำรวจสภาพข้อมูลการจัดการศึกษาของเขตและจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาของเขตทั้งด้านวิชาการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวทางของ สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการจัดประกวดแข่งขันคัดเลือกนักเรียน คัดเลือกผลงานครู ผลงานนักเรียน โครงการต่างๆ ให้เป็นตัวแทน หรือเป็นผลงานของศูนย์วิชาการเขต เข้าประกวดแข่งขันในระดับสำนักการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ แล้วรายงาน คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการเขตทราบ

๒.๔ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|
| (๑) นางสมนึก ปิ่นทอง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดราชโกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายชัชชฌูชา กันอัคคี | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดพลมานีย์ | กรรมการ |
| (๓) นายอนุพงษ์ สิริทรัพย์ทวี | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนชุมทอง (เพชรทองคำ) | กรรมการ |
| (๔) นายนรสิทธิ์ พรหมกลสิกร | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดสังฆราชา | กรรมการ |
| (๕) นางสาวกชมน ยอดประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดบำรุงรื่น | กรรมการ |
| (๖) นายอดุสิทธิ์ คิตรัมย์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียน วัดชุมทอง | กรรมการ |
| (๗) นางนิตยาพร พงษ์สถิตย์ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดบึงบัว | กรรมการและ
เลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ สำนวณสภาพข้อมูลการจัดการศึกษาของเขตและจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อพัฒนา แก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาของเขตทั้งด้านวิชาการและกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาของ กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์วิชาการเขต ด้านกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตร กิจกรรมหลักสูตร กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ตลอดจนกิจกรรมที่เป็นการพัฒนา บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ และรายงาน คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการเขตทราบ

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) นายบุญลือ อุดมผล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปากบึง	ประธาน กรรมการ
(๒) นายวิรัตน์ ตรงแก้ว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง	กรรมการ
(๓) นายสมศักดิ์ สมหวัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสุทธาโภชน์	กรรมการ
(๔) นายพรหมพิमान ไชยหงษ์คำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดลาดกระบัง (ศิลาภิรติอุปถัมภ์)	กรรมการ
(๕) นายประกิต แสงวง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนแดงเป่า(สิงสุขบูรณะ)	กรรมการ
(๖) นายชาคริส พรหมหาชัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนประสานสามัคคี	กรรมการ
(๗) นายอภิวัฒน์ เรืองมนตรี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสุเหร่าลำนายโส	กรรมการและ เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ สำนวณสภาพข้อมูลการจัดการศึกษาของเขต เพื่อเป็นข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการเขต คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนและคณะกรรมการฝ่าย กิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผน/โครงการ เพื่อพัฒนาการศึกษาของเขตให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษาและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของฝ่ายที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้การวิจัยและวัดผลทางการศึกษา

๔.๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเป็นระยะ ตลอดจนประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขต แล้วรายงานคณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการเขตทราบ

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและประเมินผล ประกอบด้วย

(๑) นางเตือนใจ สาลีขาว	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนลำพะอง(ราชภัฏรำไพพรรณี)	ประธาน กรรมการ
(๒) นางอัญชลี มนต์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา	กรรมการ
(๓) นางเตือนใจ มุนินทร์นิมิตต์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนตำบลชุมทอง (ประชาอุทิศ)	กรรมการ
(๔) จำลิบเอกสมเกียรติ ดาสา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสามบุญ	กรรมการ
(๕) นางสาวประภคคี กัทหาชิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดทิพพาวาส	กรรมการ
(๖) นางสาวสุณีย์ มีธรรม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดปลุกศรีธา	กรรมการและ เลขานุการ

ให้ประธานฝ่ายต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ในการทำหนังสือเชิญคณะกรรมการในฝ่ายนั้นๆ เข้าประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินงานต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการทำหนังสือขอความร่วมมือเพื่อประสานการทำงานในหน้าที่กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบังให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้ประธานศูนย์วิชาการเขตทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕๙-๗.

(นายธนະลิทธิ เมธพันธ์เมือง)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน ปัจจุบันสำนักงานเขตลาดกระบังได้ดำเนินการงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมพลัง และศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาของสำนักงานเขต ฝ่ายการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการจัดประชุม โดยมุ่งหวังให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน เข้าร่วมการประชุมการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพมีความเป็นมืออาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาและปรับปรุงระบบการเตรียมความพร้อมบุคลากรก่อนการปฏิบัติให้มีความเจาะจงตามสายงาน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๒ วัน ณ หอประชุมโรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขตลาดกระบัง (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖.แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติเงินประจำงวด	←→											
๒.การเตรียมงานและประสานงาน ,ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย	←→											
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๔.จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารการประชุม			←→									
๕.การดำเนินการประชุม					←→							
๖.การประเมินผล							←→					

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๕ งานงบประมาณโรงเรียนงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๔๓,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจัดประชุมพัฒนาการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต ห้องประชุม โรงเรียนหรือสถานศึกษาในพื้นที่เขต ลาดกระบัง	ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (๒ คน X ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐	๑.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐
		- ค่าอาหาร,อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๐๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ วัน)	๒๔,๐๐๐	๒.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐
		- ค่าวัสดุในการอบรม	๔,๖๐๐	๓.ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)

ทั้งนี้ ขอตัวจ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดหนึ่งยอดใดไม่พอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่อนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
วิทยากรไม่ว่าง ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	๑ เสี่ยงน้อยมาก	- ประสานวิทยากรล่วงหน้า

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของแต่ละโรงเรียนในภาพรวมดีขึ้น

๙.๒ กรุงเทพมหานครเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานการศึกษาอื่นในด้านคุณภาพการศึกษา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบังได้รับการอบรมด้านการจัดการเรียนการสอน	๑๐๐	ผลผลิต	- การสังเกต - แบบสอบถาม	๒ วัน (ไป-กลับ)

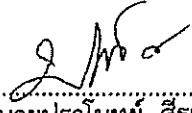
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

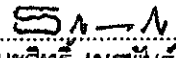
รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการเขตทราบ

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปราโมทย์ สิริสุข)
นักวิชาการศึกษานำนายการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนสิทธิ์ เมธพันธ์เมือง)
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง