



หนังสือฉบับนี้พิมพ์จาก
ระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 4078
วันที่ ๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 10.02

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.๐ ๒๒๒๑ ๖๘๕๕ หรือโทร. ๑๓๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๔)

ที่ กท ๐๔๐๕/ ก ๕๖

วันที่ ๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรับหมายศาลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคดีความ

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/๔๐๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีของกรุงเทพมหานคร เวียนแจ้งเกี่ยวกับการรับหนังสือ เอกสาร และหมายต่าง ๆ ของศาลยุติธรรม และสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งการได้รับหมายและเอกสารต่าง ๆ จากศาล และหรือสำนักงานอัยการสูงสุดนั้น ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ตามที่กฎหมาย หรือคำสั่งศาล หากไม่ดำเนินการดังกล่าวตามที่กำหนดอาจมีผลทำให้แพ่งคดีและต้องรับผิดชอบใช้หนี้ ตามคำพิพากษา ทำให้เกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร และหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องคดี ข้อเท็จจริงปรากฏว่า ส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครโดยตำแหน่งหรือเฉพาะตัวได้รับ หมายเรียกและสำเนาคำฟ้องแล้ว ไม่จัดส่งเอกสารให้สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนด หรือจัดส่งมาล่าช้าเลยระยะเวลาแล้ว แม้สำนักงานกฎหมายและคดีได้มีหนังสือกรุงเทพมหานคร ฉบับดังกล่าวเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครแล้ว แต่ทางปฏิบัติยังเกิดปัญหาไม่ดำเนินการตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนดส่วนใหญ่เกิดจากความไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายและเอกสารต่าง ๆ ว่า จะต้องมีการดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและจะมีผลทำให้เกิดความเสียหายต่อรูปคดี รวมถึงทำให้ต้องรับผิดชอบชำระหนี้ตามคำพิพากษา โดยที่ไม่ได้เข้าสู่คดีตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด และยังส่งผลกระทบต่อ การส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุด อาจเป็นเหตุให้สำนักงานอัยการสูงสุดใช้ดุลพินิจไม่รับแก้ต่างคดีให้ ซึ่งกรุงเทพมหานครจะต้องสูญเสียเวลาและเงินงบประมาณในการว่าจ้างทนายความเอกชนแก้ต่างคดี

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหรือเจ้าหน้าที่ ได้เข้าสู่กระบวนการ ดำเนินคดีตามขั้นตอนของกฎหมาย จึงสมควรชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับหนังสือ เอกสาร และหมายต่าง ๆ ของศาล ปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีที่ศาลส่งหมายและสำเนาคำฟ้องให้แก่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่ศาลจะส่งหมายและสำเนาคำฟ้อง ณ สถานที่ตั้งศาลว่าการกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานที่มี หน้าที่รับเอกสารแจ้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการรับหมายต่าง ๆ แจ้งพนักงานศาลที่ส่งหมายให้ดำเนินการ ปิดหมายไว้ ณ อาคารสำนักงานตามที่หน่วยงานกำหนด และเมื่อได้รับหมายต่าง ๆ ให้ส่งเรื่องให้สำนักงาน- กฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยด่วน และต้องไม่เกินระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในหมาย

ฝ่ายการศึกษา
 สำนักงานเขตลาดกระบัง
 วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๒.๒๒

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- เพื่อไปตรวจพิจารณา
- เพื่อไปตรวจ

เรียนคุณสมชาย ฝั่งพิทักษ์

[Signature]

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖

คำสั่ง

(นายแสวง จันทพันธ์)
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง
 ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖

[Handwritten signature]
 รองหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

[Handwritten signature]

(นายชัชชญา ขำจันทร์)
 ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ

[Signature]

(นางสาวเบญจวรรณ ภักดีใจ)
 เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

[Handwritten signature]
 รองหัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวระวีวรรณ มาลัยวงศ์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เรียน ~~ผู้อำนวยการ~~ ผอ.เขต. พท. นน. *[Signature]*

- สำเนาถูกต้องเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ขอเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครองทราบภายในวันที่.....
- มีตราของเขตที่.....

[Signature]

(นายทศพล ศิวาลัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(นายปราโมทย์ ลีอุป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๕๕๕ ลงวันที่ 24 มี.ค. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน.....

- สำเนาเพื่อโปรดทราบ
- และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการศึกษาทราบ
- ภายในวันที่.....

[Handwritten signature]

(นายปราโมทย์ ลีอุป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

๒. กรณีที่ศาลส่งหมายและสำเนาคำฟ้องให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่ศาลจะส่งหมายและสำเนาคำฟ้อง ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเอกสารดังกล่าวเป็นกรณีพิเศษ ให้แจ้งพนักงานศาลที่ส่งหมายให้ดำเนินการปิดหมายไว้ ณ อาคารสำนักงานตามที่หน่วยงานกำหนดและเมื่อได้รับหมายต่าง ๆ แล้วจะต้องดำเนินการเสนอเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาจัดส่งหมายและสำเนาคำฟ้อง ใบแต่งตั้งนายความ สำเนาคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยด่วนและต้องไม่เกินระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ในหมาย

๓. กรณีที่ศาลส่งหมายและสำเนาคำฟ้องให้แก่เจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครโดยตำแหน่ง หรือเฉพาะตัว เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการ เมื่อเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานครโดยตำแหน่ง หรือเฉพาะตัวได้รับหมายและสำเนาคำฟ้องจะต้องแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เป็นมูลเหตุในการถูกฟ้องคดี ให้จัดทำหนังสือถึงสำนักงานกฎหมายและคดีเพื่อจัดส่งหมายและสำเนาคำฟ้อง ใบแต่งตั้งนายความ สำเนาคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแจ้งความประสงค์ขอให้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ต่างคดีให้โดยด่วนและต้องไม่เกินระยะเวลา ที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหมาย ทั้งนี้ ในการส่งหมายและสำเนาคำฟ้องศาลอาจส่งไปยังที่อยู่ภูมิลำเนา ของเจ้าหน้าที่หรือที่อยู่ตามที่ตั้งของส่วนราชการที่เจ้าหน้าที่สังกัด ดังนั้น ขอให้ตรวจสอบตามที่อยู่ทั้งสองแห่ง โดยละเอียด

๔. การรับหนังสือ เอกสาร และหมายต่าง ๆ ของศาล และสำนักงานอัยการสูงสุด ล้วนมี ระยะเวลาการดำเนินการและเป็นระยะเวลาที่มีผลตามกฎหมายกำหนด ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการรับหมายต่าง ๆ เป็นกรณีพิเศษ เมื่อได้รับหนังสือ เอกสาร และหมายต่าง ๆ ขอให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้จัดทำหนังสือส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีทันทีและต้องไม่เกิน ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือ เอกสาร และหมายต่าง ๆ เพื่อสำนักงานกฎหมายและคดีจะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๕. การประสานงานคดี เนื่องจากกรณีพิพาทในคดีล้วนแต่เป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นที่หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้อง ดังนั้น ข้อเท็จจริงที่จะต้องไปชี้แจงต่อพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนเพื่อใช้ประกอบ ในการต่อสู้คดี หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ทราบข้อเท็จจริงเป็นอย่างดี หรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้อง ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงในคดีให้ครบถ้วน แนวทางการต่อสู้คดี เหตุแห่งการปฏิเสธ ที่ไม่จำต้องรับผิดชอบฟ้อง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และไปพบพนักงานอัยการ ตามวันเวลาที่ พนักงานอัยการประสานแจ้งอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายชจิต ชีวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร.๐๒๒๐๑ ๖๘๕๕ หรือ โทร.๑๓๕๕ โทรสาร ๐๒๒๐๑ ๖๘๕๕)

ที่ กท ๐๔๐๕/ ๕๐๕

วันที่ ๓๑ มิ.ย. ๒๕๕๔

เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีของกรุงเทพมหานคร

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงาน การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๕/๒๒๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีกรุงเทพมหานครถูกระงับคำสั่งเพื่อเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ แต่เนื่องจากแนวทางปฏิบัติยังไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินคดีประเภทอื่น และปรากฏว่ายังมีหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของเรื่องไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง ปฏิบัติดังกล่าว เป็นเหตุให้กรุงเทพมหานครไม่สามารถส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อดำเนินการฟ้องคดี หรือแก้ต่างคดีได้ทันภายในอายุความหรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานครและลดจำนวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิดเพื่อหาตัวผู้รับผิด กรณีคดีขาดอายุความตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ อันทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานครมีแนวทางดำเนินคดีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. กรณีกรุงเทพมหานครถูกระงับคำสั่ง ให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการ ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๕/๒๒๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในกรณีกรุงเทพมหานครถูกระงับคำสั่ง

๒. กรณีกรุงเทพมหานครฟ้องคดีเกี่ยวกับสัญญาเช่า ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ทราบเหตุการณ์เลิกสัญญาเช่า

๒.๑.๑ กรณีสัญญาเช่าที่มีกำหนดระยะเวลาการเช่าไว้ชัดเจน ให้สัญญาเช่าเป็นอัน เลิกไปตามระยะเวลาที่กำหนด หากผู้เช่าไม่ยอมส่งมอบสถานที่เช่าให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้เช่าออกจาก ทรัพย์สินที่เช่าก่อน พร้อมกับแจ้งให้ชำระค่าเช่า ค่าเสียหาย ค่าปรับ ตามที่กำหนดในสัญญาเช่าที่ค้าง ให้ครบถ้วนโดยกำหนดระยะเวลาในการส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าและการชำระหนี้ดังกล่าวพอสมควร

๒.๑.๒ กรณีสัญญาเช่าที่ไม่มีกำหนดระยะเวลาว่าสัญญาเช่าสิ้นสุดเมื่อใด ให้หน่วยงาน เจ้าของเรื่องมีหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๖๖ พร้อมกับ แจ้งผู้เช่าออกจากทรัพย์สินที่เช่าก่อน และแจ้งให้ชำระค่าเช่า ค่าเสียหาย ค่าปรับ ตามที่กำหนดในสัญญาเช่า ที่ค้างให้ครบถ้วน โดยกำหนดระยะเวลาในการบอกเลิกให้ผู้เช่าทราบไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒.๒ กรณีผู้เช่าไม่ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าและไม่ชำระหนี้ตามที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง มีหนังสือแจ้ง ในข้อ ๒.๑ ให้รวบรวมพยานหลักฐานส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามกฎหมายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พ้นระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้ง โดยหน่วยงานจะต้อง

คำนึงถึง...

คำนึงถึงระยะเวลาในการส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานให้ครบถ้วนและรีบส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการ ก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งการใช้สิทธิเรียกร้องที่เกี่ยวกับการเข้ามียุติอายุความในการฟ้องคดี ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีฟ้องขับไล่เป็นการฟ้องเพื่อไม่ให้บุคคลนั้นเข้าเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของตน ในฐานะเจ้าของทรัพย์สินจึงปกป้องทรัพย์สินของตน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๓๖ ไม่มีกำหนดอายุความ

๒.๒.๒ กรณีผู้ให้เช่าฟ้องผู้เช่าเกี่ยวกับความรับผิดที่กำหนดในสัญญาเช่า จะต้องเป็นการฟ้องเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างสัญญาเช่ายังมีผลใช้บังคับอยู่ มีอายุความ ๖ เดือน นับแต่วันที่ส่งคืนทรัพย์สินที่เช่า ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๖๓

๒.๒.๓ กรณีฟ้องเรียกค่าเช่าทรัพย์สินค้างชำระตามสัญญาเช่า มีกำหนดอายุความ ๕ ปี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๗/๓๓ (๓) ถ้าทรัพย์สินที่เช่าเป็นสังหาริมทรัพย์มีอายุความ ๒ ปี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๗/๓๔ (๖)

๒.๒.๔ กรณีฟ้องเรียกค่าเสียหายในมูลละเมิด เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าแล้ว ผู้เช่าไม่ยอมออกจากทรัพย์สินที่เช่า โดยที่ไม่มีการต่อสัญญาเช่าแต่อย่างใด ถือว่าเป็นการอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าโดยละเมิด การฟ้องเรียกค่าเสียหายในกรณีนี้มีกำหนดอายุความ ๑ ปี นับแต่วันที่รู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวผู้จะพึงใช้ค่าสินไหมทดแทน แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันละเมิด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๔๘

๒.๒.๕ กรณีการฟ้องเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ เช่น ค่าขาดประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สิน หลังจากมีการบอกเลิกสัญญาแล้ว มีกำหนดอายุความ ๑๐ ปี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๗/๓๐

ทั้งนี้ ในการฟ้องคดีให้ผู้เช่ารับผิดชอบเกี่ยวกับการเข้ามียุติอายุความที่เกี่ยวข้องหลายกรณี จะต้องคำนึงถึงอายุความที่สั้นที่สุดเป็นสำคัญ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการและส่งเรื่องฟ้องคดีก่อนที่อายุความที่สั้นที่สุดจะขาดอายุความ โดยให้หน่วยงานตั้งระมัดระวังอายุความข้างต้นโดยเคร่งครัด

๒.๓ การรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๓.๑ สรุปรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นกับเรื่องที่ส่งฟ้องโดยสรุปความเป็นมาตามลำดับเหตุการณ์ให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย และบรรยายถึงพฤติการณ์อันเป็นข้อโต้แย้งสิทธิและหน้าที่อันทำให้เกิดอำนาจฟ้องพร้อมข้อกฎหมาย ทั้งนี้ให้จัดทำแยกต่างหากจากหนังสือนำเสนอเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีตลอดจนระบุเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

๒.๓.๒ รายการค่าเสียหายทั้งหมดที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความประสงค์ให้พนักงานอัยการฟ้องคดีให้กรุงเทพมหานคร โดยแสดงรายการค่าเสียหายแต่ละรายการออกจากกันให้ชัดเจน พร้อมกับระบุหลักเกณฑ์ วิธีการคิดคำนวณให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากมีดอกเบี้ยตามกฎหมายให้คำนวณรวมมาด้วย และต้องคำนวณค่าเสียหายทั้งหมดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากเดือนที่ส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดี

๒.๓.๓ สำเนาทะเบียนราชฎ์ของผู้ที่หน่วยงานมีความประสงค์จะฟ้องคดี ถ้าหากเป็นนิติบุคคลให้ส่งหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๓.๔ ข้อกฎหมาย...

๒.๓.๔ ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติ ที่ให้อำนาจหน้าที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่จะฟ้องมาให้ชัดเจน เนื่องจากข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติ เป็นเรื่องเฉพาะที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานอัยการตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวอาจไม่ทราบถึงการมีอยู่ของข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้ เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวชี้แจงต่อพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนต่อไป

๒.๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต้องใช้ประกอบในการดำเนินคดี พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ทราบข้อเท็จจริง เพื่อเป็นผู้ประสานงานด้านพยานบุคคลและพยานเอกสารต่าง ๆ กับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวน ทั้งนี้ เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีนิติกรประจำหน่วยงานก่อนส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจึงต้องให้นิติกรของหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบพยานหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนก่อน หากหน่วยงานส่งมาโดยที่เอกสารไม่ครบถ้วน สำนักงานกฎหมายและคดีจำต้องส่งเรื่องคืนให้ไปดำเนินการอีกครั้งจะทำให้เกิดปัญหาเรื่องอายุความและก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรุงเทพมหานคร

๒.๓.๖ เมื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดทำบัญชีเอกสารแนบท้าย กำกับหมายเลข ตามลำดับเหตุการณ์ และให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวที่เป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และพร้อมสำเนาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ จำนวน ๔ ชุด ส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดีโดยด่วนที่สุด เพื่อจักได้ไปประกอบการพิจารณาดำเนินคดีต่อไป

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคดีหรือผู้ได้รับมอบจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องไปพบพนักงานอัยการผู้รับผิดชอบตามที่สำนักงานอัยการสูงสุด หรือสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประสานแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๕ ในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้เอกสารหลักฐานในการดำเนินคดี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบอำนาจหรือหาวิธีดำเนินการให้เกิดความรวดเร็วให้ติดขัดอยู่ในขั้นตอนตามระเบียบงานสารบรรณหรือสายการบังคับบัญชา เพื่อให้ทันภายในกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดี หรือระยะเวลาตามที่พนักงานอัยการกำหนด

๒.๖ หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือเจ้าหน้าที่คนใดมีปัญหาที่ไม่อาจตัดสินใจหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและแก้ไขโดยไม่ชักช้า

๒.๗ หากปรากฏกรณีคดีขาดอายุความการฟ้องคดี ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบ และจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยควบคู่ไปด้วย แล้วรายงานผลการดำเนินการทางวินัยไปยังผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๒.๘ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่องมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ควบคุม และเร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีแทนกรุงเทพมหานครให้ทันภายในอายุความตามกฎหมายกำหนด และจะต้องระมัดระวังมิให้กรุงเทพมหานครได้รับความเสียหายเนื่องจากเหตุคดีขาดอายุความ

๓. กรณีกรุงเทพมหานครดำเนินคดีเกี่ยวกับเอกเทศสัญญาอื่น ซึ่งสัญญาแต่ละประเภทกฎหมายได้กำหนดอายุความในการดำเนินคดีแตกต่างกัน ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องมอบหมายนิติกรของหน่วยงานตรวจสอบอายุความการดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับข้อ ๒

๔. กรณีกรุงเทพมหานครดำเนินคดีเรียกเงินคืนจากเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับไปเกินสิทธิหรือรับไปโดยไม่มีสิทธิ หรือเรียกเงินคืนกรณีที่กรุงเทพมหานครได้จ่ายเงินค่าทดแทน ในกรณีต่าง ๆ ให้แก่บุคคลภายนอกเกินสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย ต้องดำเนินการฟ้องเรียกเงินคืน จึงให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องตรวจสอบอายุความการดำเนินคดี ดังนี้

๔.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๑๙ กำหนดไม่ให้ฟ้องคดีเมื่อพ้นกำหนด ๑ ปี นับแต่เวลาที่ฝ่ายผู้เสียหายรู้ว่าตนมีสิทธิเรียกคืน หรือเมื่อพ้น ๑๐ ปี นับแต่เวลาที่สิทธินั้นได้มีขึ้น

๔.๒ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๓๖ ไม่ได้กำหนดอายุความในการติดตามเอาทรัพย์สินไว้แต่อย่างใด

๔.๓ อายุความตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ การจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับข้อ ๒

ทั้งนี้ อายุความข้างต้นได้กำหนดอายุความในการฟ้องคดีไว้แตกต่างกัน ประกอบกับในการต่อสู้คดีของจำเลยอาจยกเรื่องอายุความในเรื่องใดเป็นข้อต่อสู้ในคดีได้ ดังนั้น การส่งเรื่องฟ้องคดีภายในอายุความที่สั้นที่สุด จะทำให้ไม่เสียเปรียบในเชิงคดีและเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่กรุงเทพมหานคร

๕. กรณีกรุงเทพมหานครถูกฟ้องเรียกค่าสินไหมทดแทนความเสียหายที่มูลคดีเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่รักษาผู้ป่วยของแพทย์หรือพยาบาล ให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางการแพทย์ของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี ที่ กท ๐๔๐๕/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

นอกจากการแต่งตั้งคณะทำงานตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องยังต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป

๖. กรณีที่กรุงเทพมหานคร และหรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่ง ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ เมื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ถูกฟ้องได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องของศาล เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการแก้ต่างคดีให้ต่อไป

๖.๒ การประสานงานคดี เนื่องจากกรณีพิพาทในคดีล้วนแต่เป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นที่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้อง ดังนั้น ข้อเท็จจริงที่จะต้องไปชี้แจงต่อพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนเพื่อใช้ประกอบในการต่อสู้คดี หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ทราบข้อเท็จจริงเป็นอย่างดี หรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้อง ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงในคดีให้ครบถ้วน แนวทางการต่อสู้คดี เหตุแห่งการปฏิเสธ ที่ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบฟ้อง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และไปพบพนักงานอัยการตามวันเวลาที่พนักงานอัยการประสานแจ้งอย่างเคร่งครัด

๗. กรณีเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครถูกฟ้องเป็นคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่กรุงเทพมหานครและในคดีนั้นพนักงานอัยการไม่ได้เป็นโจทก์ฟ้องคดี ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องรีบดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการแก้ต่างให้ต่อไป และให้ดำเนินการตามข้อ ๖

กรณีเจ้าหน้าที่...

กรณีเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครถูกฟ้องเป็นคดีอาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แก่กรุงเทพมหานครและในคดีนั้นพนักงานอัยการเป็นโจทก์ฟ้องคดี ในกรณีนี้ไม่สามารถส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการแก้ต่างคดีให้ได้ ตามพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องดำเนินคดีเอง

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ทั้งสองกรณีมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๓๐

๘. การรับหนังสือ เอกสาร และหมายต่าง ๆ ของศาลยุติธรรม และสำนักงานอัยการสูงสุด ล้วนมีระยะเวลาการดำเนินการและเป็นระยะเวลาที่ผลตามกฎหมายกำหนด หากกรุงเทพมหานครไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินคดีของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งการล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวในบางกรณีไม่อาจขอขยายระยะเวลาตามกฎหมายได้อีก ดังนั้น ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการรับหมายต่าง ๆ แจ้งพนักงานศาลที่ส่งหมายให้ดำเนินการปิดหมายไว้ ณ อาคารสำนักงานตามที่หน่วยงานกำหนด และเมื่อได้รับหนังสือ เอกสาร และหมายต่าง ๆ ขอให้รีบส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดีทันที เพื่อสำนักงานกฎหมายและคดีจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๙. การใกล้เคียงหรือประนีประนอมยอมความในคดีแพ่งให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๘๕๐ - ๘๕๒ ว่าด้วยการประนีประนอมยอมความ และการประนีประนอมยอมความต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรประสานขอความเห็นของพนักงานอัยการเจ้าของสำนวน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐. การพิจารณาอุทธรณ์/ฎีกา คำพิพากษาของศาล เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดได้แจ้งผลคดีมายังกรุงเทพมหานครว่าในคดีนั้นศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ซึ่งสำนักงานอัยการสูงสุดจะแจ้งความเห็นว่าควร/ไม่ควร อุทธรณ์/ฎีกา คำพิพากษาของศาล พร้อมกับให้แจ้งประเด็นที่จะอุทธรณ์/ฎีกา คำพิพากษาทั้งในประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย สำหรับกรณีการฎีกาคำพิพากษาศาลอุทธรณ์จะต้องแจ้งเหตุที่จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาคำพิพากษาด้วย เมื่อสำนักงานกฎหมายและคดีได้มีหนังสือสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจักต้องรีบดำเนินการพิจารณาประเด็นที่จะอุทธรณ์/ฎีกา คำพิพากษาของศาล ทั้งในประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับกรณีการฎีกาคำพิพากษาศาลอุทธรณ์จะต้องแจ้งเหตุที่จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาคำพิพากษาด้วย

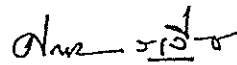
๑๐.๒ หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่สามารถพิจารณาให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประสานพนักงานอัยการเจ้าของสำนวน เพื่อขอขยายระยะเวลาการอุทธรณ์/ฎีกา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง หากหน่วยงานเจ้าของเรื่องไม่ดำเนินการจะทำให้กรุงเทพมหานครเสียสิทธิในการอุทธรณ์/ฎีกา คำพิพากษาของศาล และไม่สามารถต่อสู้คดีได้อย่างเต็มที่ อันทำให้กรุงเทพมหานครได้รับความเสียหาย

๑๑. การชำระหนี้ตามคำพิพากษา ในกรณีที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว ให้กรุงเทพมหานครชำระหนี้ตามคำพิพากษา เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้รับทราบรายงานผลคดีแล้วให้รีบดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และชำระหนี้ตามคำพิพากษภายในระยะเวลาอันสมควร หากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการดังกล่าวล่าช้าทำให้กรุงเทพมหานครชำระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ซึ่งหากความล่าช้าดังกล่าวเกิดจากการละเลย

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานเจ้าของเรื่องจักต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด เพื่อหาตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทน ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ต่อไป ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๗/๘๗๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเบิกจ่ายชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาล

ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่องได้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งสำนักงาน กฎหมายและคดีทราบ พร้อมทั้งแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินมาด้วย เพื่อสำนักงานกฎหมายและคดีจักได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร