



ฝ่ายการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรระดับ
ระดับ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖
วันที่ ๐๕.๖๕
เวลา

หนังสือฉบับนี้ส่งมาจาก
ระบบหนังสือเรียนกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ **๐๕ มี.ค. ๒๕๖๖**
วันประชุมทบทวนเอกสาร

สำนักงานเขตการศึกษา
เลขที่รับ AB19
วันที่ ๐๖ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.24

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (องค์การบริหารราชการกระทรวงมหาดไทย ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๗๗ หรือโทร. ๐๕๕๕๘)

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๑ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วย อ.ก. วิสาณัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งตามแผนฯ กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินโครงการ เรื่อง การสร้างและการสื่อสารวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมทั้งประสังคม (Shared Values) ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถนำข้อมูลไปประกอบการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร สำนักงาน ก.ก. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านและข้าราชการในสังกัดทุกคน ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร ผ่านแอปพลิเคชัน Google Form ทาง Link หรือ QR Code แนบท้าย ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางสาวอรุณอุษา พรรัมย์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

จ. งามพร

1๕๘๘๖๔

ขอ รับชมการนำเสนอสาระ

เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์

เพื่อใช้เผยแพร่ **เผยแพร่โดยผู้จัดทำ**

- ต้นฉบับมอบ **ส่งมอบการดำเนินการ**

WVWL

(นางสาวเบญจวรรณ กิจดีใจ)

เจ้าหน้าที่งานแปลตรงข้ามการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

๐๖ มี.ค. ๒๕๖๖

คู่มือการดำเนินการ

คู่มือการดำเนินการ

คู่มือการประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการ

WVWL

(นางสาวเบญจวรรณ กิจดีใจ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

๐๖ มี.ค. ๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

ศาสตราจารย์ ดร. ชัยพร วัฒนศิริ
คณบดี ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

- ผู้ลงทะเบียนสอบ
 - ผู้ลงทะเบียนสอบเพื่อไปตรวจ
 - ผู้ลงทะเบียนสอบในสาขาที่วิชาต้อง
 - ผู้ลงทะเบียนสอบในสาขาอื่น
- หลักฐานการลงทะเบียนสอบ

- 1. ขออนุญาต
2. ขออนุญาตของโรงเรียน
3. ขออนุญาตของโรงเรียน

(นายทศพล ศิวาลัย)
นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน

คุณวัลลภ
คุณวัลลภ

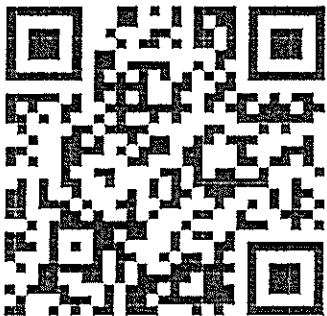
(นายปราโมทย์ สิริบุ)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน

ณ วันที่ ๕๓๐๗/..... ลงวันที่ ๕๓๐๗/๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....
 ตำแหน่งที่ว่าง
 และตำแหน่งว่างในหน้าที่ว่างต่อไป
 ส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการทราบ
 ภายในวันที่.....

(นายปราโมทย์ สิริบุ)
นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ
ผู้อำนวยการศึกษา สำนักงานเขตตลิ่งชัน

แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร : B(e)KK

(โปรดแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในสังกัดทำแบบสำรวจทุกคน)



<https://forms.gle/YE9BPfwp1TkrsPcc9>

วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักงาน ก.ก. "B(e)KK"	คำนิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์
B : Be honest ความซื่อสัตย์ โปร่งใส	เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม กล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และยึดค่านิยมที่ทุกจริตโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นอยู่ตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร
e : equality ความเท่าเทียมและ เสมอภาคไม่เลือก ปฏิบัติ	ความเท่าเทียมในสิทธิหน้าที่ และความเสมอภาคทางสังคม ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการรู้สึกรู้สอกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างในเรื่องเงินก่าเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สภาพ ร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม หรือไม่ให้บริการแก่ประชาชนและผู้อ่อนด้วย ความจริงใจ
K : Keep in Touch การบูรณาการทำงาน สร้างความร่วมมือ	ติดต่อสื่อสารให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน สร้างระเบียบในการ ทำงานให้ให้เป็นทิศทางเดียวกัน ราบรื่น ไม่ซ้ำซ้อน ชัดแจ้ง หรือหลอมน้ำใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ด้วยการบูรณาการการทำงานร่วมกันทุก ภาคส่วน เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร
K : Keep going มุ่งมั่น พร้อมเดินทาง ต่อไป	เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่น ชัยัน อดทน เขียวพยายามและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคที่ เกิดขึ้น พร้อมเดินทางฝ่าฟันความยากให้ผ่านพ้นปัญหาอุปสรรค รู้จักการยอมรับ ในสิ่งที่ไม่อาจควบคุมได้ และคำนึงถึงสิ่งที่สามารถทำได้เพื่อแก้ไขสถานการณ์ให้ ดีขึ้น อุทิศตน และปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ รู้จักพัฒนาตนเอง เพื่อก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น