



ส่วนที่ ๕๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
สำนักงานเขตคลองเตจ
วันที่
วันที่

สำนักงานเขตคลองเตจ
ได้รับ
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 12.02

ส่วนราชการ สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๕๕๕๕ หรือ โทร. ๒๕๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๕๕๕๕
ที่ กท ๑๑๐๗ ๖๕๗๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง คำข้มการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วยสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๒๐๐/๖๕๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งข้อร้องเรียนกรณีผู้ไม่ประสงค์แจ้งนาม ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เสนอแนะให้ตรวจสอบและแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เขตและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น พนักงานที่พำนักดูแลต้นไม้ รตน้ำต้นไม้ในสาธารณะ ทำความสะอาดถนน ที่ทำงานในช่วงเช้าเสร็จแล้วและใช้เวลาที่เหลือไปปรับจ้งทางเงินส่วนตัว โดยเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทางานให้ทำต่อในทำกาฝ่าย

สำนักงานสิ่งแวดล้อมไม่ตรวจสอบข้อร้องเรียนและเสนอแนะดังกล่าว เป็นลักษณะการใช้เวลาราชการไปประกอบกิจการ หรือกระทำการอื่นใดลักษณะทำนองเดียวกัน เนื่องจากผู้ร้องไม่ประสงค์แจ้งนาม และระบุตัวบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องการเสนอแนะให้ตรวจสอบและแก้ไขการปฏิบัติงาน จึงไม่สามารถสอบถามข้อมูลพฤติการณ์ หรือแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการร้องเรียนกรณีดังกล่าว สำนักสิ่งแวดล้อมจึงขอส่งสำเนาหนังสือ ที่ กท ๑๓๐๖/๑๕๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการตามมติ ก.ก. มาเพื่อพิจารณา ดำเนินการ พร้อมแนบสำเนาหนังสือร้องเรียนของผู้ไม่ประสงค์แจ้งนามมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

Alwin

(นายประพาส เหลืองศิรินภา)

ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการเขต

ผู้อำนวยการ

เห็นควรเสนอ *ไปยัง/ไปขอ*

สำนักสิ่งแวดล้อม *ไปขอ/ไปขอ*

และตัวไป/ไปขอ

ไปขอ/ไปขอ

(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
วงหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตจ

ไปขอ/ไปขอ

ไปขอ/ไปขอ

ไปขอ/ไปขอ

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ดำเนินการ *ไปขอ/ไปขอ*

ไปขอ/ไปขอ

(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)

ไปขอ/ไปขอ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ชำนาญการเขตคลองเตจ

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

(นางสาวเบญจวรรณ รักดีใจ)

ไปขอ/ไปขอ

วงหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตจ

สำนักงานเขตคลองเตจ

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

สงวนลิขสิทธิ์

ชื่อ นามสกุล *ชอง ฟอร์ด*

ชื่อ นามสกุล *ชอง ฟอร์ด*

สามารถต่อลงทะเบียนใบขับขี่ได้

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผลเป็นประการใด แจ้งฝ่ายปกครอง

ทราบภายในวันที่.....

ผู้ตรวจและรับผิดชอบฝ่ายปกครอง

Wor

(นายเทพพล ศิริสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

จาง ชอง ฟอร์ด

ชอง ฟอร์ด

(นายปรานีเมย์ ลือชัย)

นักวิชาการศึกษารักษาราชการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ ทท ๕๓๐๗/๕๕๗ ลงวันที่ *๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖*

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน *พินิจวิทยา*

สำเนาเพื่อไปตรวจทราบ

และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่งข้อมูลไปแจ้งการศึกษารอบ

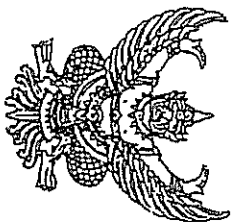
ภายในวันที่.....

Wor

(นายปรานีเมย์ ลือชัย)

นักวิชาการศึกษารักษาราชการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



ประกาศ ก.ก.

เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี
และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการ
ประจำปีและการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ประกาศ
กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของ
ลูกจ้างกรุงเทพมหานครไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับ

ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ วันเวลาทำงาน คือ วันเวลาทำงานปกติของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ได้แก่ วันจันทร์ถึง
วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา
กรณีลูกจ้างกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะการ
ปฏิบัติงานควบคู่กับกรปฏิบัติงานของข้าราชการ วันเวลาทำงานปกติ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ โดยจะต้องมี
เวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันและแปดชั่วโมง หรือสัปดาห์ละไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงไม่รวมเวลาหยุดพัก

สำหรับงานที่มีลักษณะพิเศษที่จะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติตามวรรคหนึ่ง
และวรรคสองไม่ได้ จะต้องเป็นเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่เกินหกวัน และไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี ให้เป็นไปตามที่
คณะรัฐมนตรีกำหนด

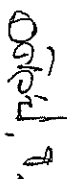
ข้อ ๖ การลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ยกเว้น ข้อ ๑๗ (๘) (๑๐)
และข้อ ๓๓ ถึงข้อ ๓๘

ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครผู้ใดมีความประสงค์จะลาไปฝึกอบรม หรือดูงาน
ภายในประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ และหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า
ความจำเป็น ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณา

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาและการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของ
ลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามตารางการลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้
การลาออกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกรุงเทพมหานคร
ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ก. รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก



(อติวิน ขวัญเมือง)

ผู้ว่าการการกรุงเทพมหานคร
ประธาน ก.ก.

วันที่ 31 ส.ค. 2566
สงขลา

ศูนย์บริการจัดการชุมชน
สำนักส่งเสริมชุมชน
วันที่ 31 ส.ค. 2566
วันที่ 19

ศูนย์บริการจัดการชุมชน
สำนักส่งเสริมชุมชน
วันที่ 31 ส.ค. 2566
วันที่ 16-30

สำนักงานส่งเสริมสังคมฐานราก
วันที่ 31 ส.ค. 2566
วันที่ 19
สงขลา

ที่ กท ๐๒๐๐/๕๑๕

รพอ.สต.1
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙-๒๕
๐๙:๐๐-๑๕:๐๐

สำนักบริการจัดการชุมชน
- ที่จางรนา

ขอเรียนประชาสัมพันธ์โปรดพิจารณาตามเป้าหมาย
ตามอำนาจหน้าที่ และกระบวนการดำเนินงานตามลำดับชั้นภายใน
๑๕ วัน โดยถือปฏิบัติตามข้อสั่งการของปลัดกระทรวงมหาดไทย
ตามที่ กท ๐๒๐๓/๕๐๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
และหนังสือ ที่ กท ๐๒๐๐/๓๑๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐
ข้อ ๓

นางสาวสุวิมล พรหมพิริยะ
สำนักส่งเสริมชุมชน
๓๑ ก.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภาณี จิวจินดา)
ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

นางสาวสุวิมล พรหมพิริยะ
สำนักส่งเสริมชุมชน
๓๑ ก.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายสุวิมล

- เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์
- เห็นควรขอ... ส.ค. ๒๕๖๖
- นายสุวิมล จิวจินดา

(นางสาวอรุณมณี อ่อนเทศ)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมชุมชน
สงขลา

31 ส.ค. 2566

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอนุชา ตรีทอง)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมชุมชน
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมชุมชน
๓๑ ก.ย. ๒๕๖๖

(นายอนุชา ตรีทอง)
ผู้ช่วยราชการสำนักบริการจัดการชุมชน
สำนักส่งเสริมชุมชน
๓๑ ก.ย. ๒๕๖๖