



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร.๖๘๗๘-๙

ที่ กท ๕๓๐๗/๔ ๕๖

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำเพิ่มประวัติ (ก.พ. ๗) ลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง, แสงหิรัญวิทยา, วัดสังฆราชา, วัดราชโกษา

ตามที่สำนักงานเขตลาดกระบังได้มีคำสั่งที่ ๓๓๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งที่ ๓๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จ้างและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ (งบประมาณกรุงเทพมหานคร) จำนวน ๕ ราย ดังนี้

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวดวงหทัย วงษ์ภู       | ปฏิบัติงานโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง |
| ๒. นายรุ่งฟ้า พุดแดง          | ปฏิบัติงานโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง |
| ๓. นางสาวเดือนเพ็ญ อินทร์แย้ม | ปฏิบัติงานโรงเรียนวัดสังฆราชา        |
| ๔. นางสาวเสาวลักษณ์ สุกใส     | ปฏิบัติงานโรงเรียนวัดราชโกษา         |
| ๕. นางสาวพิศมัย จันทพันธ์     | ปฏิบัติงานโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา      |

ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจ้างและแต่งตั้งลูกจ้างประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ รายดังกล่าว มาจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พร้อมเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่แนบมาพร้อมนี้ในวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายปราโมทย์ สีสูป)

นักวิชาการศึกษานำนุการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

## เอกสารจัดทำเพิ่ม ก.พ.๗ ลูกจ้างประจำ

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ (ใส่เครื่องแบบลูกจ้าง)

### กรอกเอกสาร อย่างละ ๓ ชุด

๑. ใบสมัครเข้ารับราชการ
๒. หนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพกรณีลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวถึงแก่ความตาย
๓. หนังสือสัญญาค้ำประกัน ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้าคนค้ำประกันมีคู่สมรส ให้คู่สมรสกรอกหนังสือยินยอมของคู่สมรส พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำ และคู่สมรส)  
(เฉพาะตำแหน่งพนักงานสถานที่ เท่านั้น)

### แนบเอกสาร อย่างละ ๓ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีสมรส)
๗. สำเนาใบเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้ชาย)
๘. ใบรับรองแพทย์ (ชุดจริง ๑ ชุด , อีก ๒ ชุด สำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย)

- ตัวอย่าง -

สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น หรือเขียนชื่อ  
(นาย/นางสาว/นาง.....)



คำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง  
ที่ ๕๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง จ้างและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ (งบประมาณกรุงเทพมหานคร)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๓ (๒) (ค) แห่งข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงให้จ้างและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ (งบประมาณกรุงเทพมหานคร) จำนวน ๕ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้าย

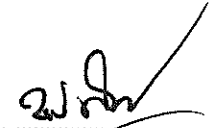
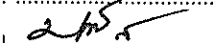
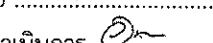

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยชญา ขำจันทร์)  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

แบบท้าย คำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ MMบ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ<br>ที่ | สังกัด<br>ชื่อ - สกุล<br>เลขประจำตัวประชาชน   | ตำแหน่ง            | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | อัตรา<br>ค่าจ้าง<br>เดือนละ<br>(บาท) | วันที่มีอายุ<br>ครบ ๖๐ ปี<br>บริบูรณ์ | หมายเหตุ  |
|--------------|---|--------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ๑            | <u>สำนักงานเขตลาดกระบัง</u><br><u>โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง</u><br>นางสาวดวงหทัย วงษ์ภู<br>๓ ๑๐๑๑ ๐๐๑๑๐ ๙๖ ๑ | พี่เลี้ยง ส ๑      | ขลบ.คส.๑๒๓        | ๘,๖๙๐                                | ๓๑-ส.ค.-๖๙                            | ให้ได้รับอัตราค่าจ้างในตำแหน่งที่<br>ได้รับการแต่งตั้ง โดยเบิกจ่ายค่าจ้าง<br>จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ<br>แผนงานบริหารการศึกษา<br>งานบริหารการศึกษา |
| ๒            | <u>โรงเรียนวัดสังฆราชา</u><br>นางสาวเดือนเพ็ญ อินทร์แย้ม<br>๓ ๑๐๐๓ ๐๐๓๑๗ ๙๖ ๘                                 | พี่เลี้ยง ส ๑      | ขลบ.สร.๑๒๔        | ๘,๖๙๐                                | ๒๔-ม.ค.-๖๙                            |   |
| ๓            | <u>โรงเรียนวัดราชโกษา</u><br>นางสาวเสาวลักษณ์ สุกใส<br>๓ ๑๐๑๑ ๐๐๑๖๑ ๒๖ ๔                                      | พี่เลี้ยง ส ๑      | ขลบ.รช.๑๒๕        | ๘,๖๙๐                                | ๓๑-มี.ค.-๗๒                           |   |
| ๔            | <u>โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา</u><br>นางสาวพิศมัย จันทพันธ์<br>๓ ๓๕๐๖ ๐๐๑๗๑ ๐๓ ๗                                   | พี่เลี้ยง ส ๑      | ขลบ.สท.๑๒๖        | ๘,๖๙๐                                | ๒๐-พ.ย.-๘๒                            |   |
| ๕            | <u>โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง</u><br>นายรุ่งฟ้า พุดแดง<br>๓ ๑๐๑๑ ๐๐๒๑๐ ๑๘๑                                    | พนักงานสถานที่ บ ๑ | ขลบ.คส.๑๒๗        | ๘,๖๙๐                                | ๒๘-เม.ย.-๖๘                           |   |

  
 .....  
 ผช.ผอ.เขต.  
  
 .....  
 หัวหน้าฝ่าย  
  
 .....  
 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ 



คำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ ศธ.บ/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำ (งบประมาณกรุงเทพมหานคร) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อบัญญัติ  
กรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินช่วยเหลือการครองชีพหรือเงินตอบแทนพิเศษแก่ข้าราชการและลูกจ้าง  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๑ จึงให้ลูกจ้างประจำ (งบประมาณกรุงเทพมหานคร) โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน  
เขตลาดกระบัง ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ จำนวน ๕ ราย ดังบัญชี  
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

อนึ่ง หากลูกจ้างประจำรายใด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานเดียวกันหรือ  
หน่วยงานอื่น และหรืออัตราการจ้างเปลี่ยนแปลง โดยเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวไม่เปลี่ยนแปลง ให้ตัดโอน  
ไปตั้งจ่ายทางตำแหน่งใหม่และเบิกจ่ายโดยคำสั่งนี้

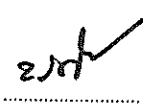
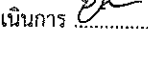
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชชญา ชำจันทร์)

ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

บัญชีรายละเอียดเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ  
 ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (งบประมาณกรุงเทพมหานคร) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง  
 แนนท้ายคำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ M ๕๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

| ลำดับที่ | สังกัด/ชื่อ - สกุล                                 | ตำแหน่ง        | ระดับ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | อัตราค่าจ้าง<br>ปัจจุบัน | เงินเพิ่มการ<br>ครองชีพ<br>ชั่วคราว<br>กระทรวง<br>การคลัง<br>พ.ศ.๒๕๕๘ | เงินช่วยเหลือ<br>ค่าครองชีพ<br>ชั่วคราว กทม<br>พ.ศ.๒๕๕๑ | หมายเหตุ   |
|----------|--|----------------|-------|-------------------|--------------------------|---|---|--|
| ๑        | โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง<br>นางสาวดวงหทัย วงษ์ภู | พี่เลี้ยง      | ส ๑   | ขลบ.คค.๑๒๓        | ๘,๖๙๐                    | ๒,๐๐๐   | ๒,๐๐๐   |  |
| ๒        | โรงเรียนวัดสังฆราชา<br>นางสาวเดือนเพ็ญ อินทร์แย้ม  | พี่เลี้ยง      | ส ๑   | ขลบ.สร.๑๒๔        | ๘,๖๙๐                    | ๒,๐๐๐   | ๒,๐๐๐   |  |
| ๓        | โรงเรียนวัดราชโกษา<br>นางสาวเสาวตักขณ์ สุกใส       | พี่เลี้ยง      | ส ๑   | ขลบ.รช.๑๒๕        | ๘,๖๙๐                    | ๒,๐๐๐   | ๒,๐๐๐   |  |
| ๔        | โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา<br>นางสาวพิศมัย จันทพันธ์    | พี่เลี้ยง      | ส ๑   | ขลบ.สพ.๑๒๖        | ๘,๖๙๐                    | ๒,๐๐๐   | ๒,๐๐๐   | ผช.ผอ.เขต.    |
| ๕        | โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง<br>นายรุ่งฟ้า พุดแดง    | พนักงานสถานที่ | บ ๑   | ขลบ.คค.๑๒๗        | ๘,๖๙๐                    | ๒,๐๐๐   | ๒,๐๐๐   | หัวหน้าฝ่าย <br>เจ้าหน้าที่ดำเนินการ  |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๒๖ ๙๐๑๕ หรือโทร.๖๘๗๘  
ที่ กท ๕๓๐๗/๙๖๓๗ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จ้างและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

### ต้นเรื่อง

๑. ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ไม่เกินร้อยละ ๕
๒. สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้รับโควตากำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ อัตรา
๓. สำนักงานเขตลาดกระบัง ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ได้ดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำและเสนอรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ ส่งให้สำนักงานการศึกษาเพื่ออนุมัติกำหนดตำแหน่งเลขที่ตามกรอบอัตราลูกจ้างประจำเพิ่มเติม

### ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือสำนักงานการศึกษา ที่ กท ๐๘๐๒/๑๗๕๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณกรุงเทพมหานคร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดตำแหน่งเลขที่ตามกรอบอัตราลูกจ้างประจำเพิ่มเติมที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวน ๕ อัตรา
๒. คำสั่งสำนักงานเขตลาดกระบัง ที่ ๑๓๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นประจำที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรา คือ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๔ อัตรา และตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ ราย ปรากฏดังนี้
  - ๔.๑ หนังสือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ลับ ที่ กท ๐๔๐๔/ล ๔๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งไม่พบว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด จำนวน ๕ ราย ดังนี้

/๔.๑.๑นางสาว...

- ๔.๑.๑ นางสาวดวงหทัย วงษ์ภู์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง  
๔.๑.๒ นายรุ่งฟ้า พุดแดง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง  
๔.๑.๓ นางสาวเดือนเพ็ญ อินทร์แย้ม ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนวัดสังฆราชา  
๔.๑.๔ นางสาวเสาวลักษณ์ สุกใส ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนวัดราชโกษา  
๔.๑.๕ นางสาวพิศมัย จันทพันธ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

๓.๒ หนังสือสำนักการศึกษา ลับ ที่ กท ๐๘๐๒/ล ๔๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖  
แจ้งไม่พบว่ามีลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร อยู่ระหว่างถูกสอบสวน  
หรือลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด จำนวน ๕ ราย ดังนี้

- ๓.๒.๑ นางสาวดวงหทัย วงษ์ภู์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง  
๓.๒.๒ นายรุ่งฟ้า พุดแดง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง  
๓.๒.๓ นางสาวเดือนเพ็ญ อินทร์แย้ม ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนวัดสังฆราชา  
๓.๒.๔ นางสาวเสาวลักษณ์ สุกใส ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนวัดราชโกษา  
๓.๒.๕ นางสาวพิศมัย จันทพันธ์ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานโรงเรียนแสงหิรัญวิทยา

๓.๓ หนังสือกองทะเบียนประวัติอาชญากร ที่ ตช ๐๐๓๒.๓๖๓/๕๖๗๘๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม  
๒๕๖๖ แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ราย นางสาวดวงหทัย วงษ์ภู์ ผลการตรวจสอบไม่พบ  
ประวัติอาชญากร

๓.๔ หนังสือกองทะเบียนประวัติอาชญากร ที่ ตช ๐๐๓๒.๓๖๓/๕๖๗๗๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม  
๒๕๖๖ แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ราย นายรุ่งฟ้า พุดแดง ผลการตรวจสอบไม่พบประวัติ  
อาชญากร

๓.๕ หนังสือกองทะเบียนประวัติอาชญากร ที่ ตช ๐๐๓๒.๓๖๓/๕๐๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม  
๒๕๖๖ แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ราย นางสาวเดือนเพ็ญ อินทร์แย้ม ผลการตรวจสอบ  
ไม่พบประวัติอาชญากร

๓.๖ หนังสือกองทะเบียนประวัติอาชญากร ที่ ตช ๐๐๓๒.๓๖๓/๕๐๑๑๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม  
๒๕๖๖ แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ราย นางสาวเสาวลักษณ์ สุกใสผลการตรวจสอบไม่พบ  
ประวัติ อาชญากร

๓.๗ หนังสือกองทะเบียนประวัติอาชญากร ที่ ตช ๐๐๓๒.๓๖๓/๕๐๔๑๔ ลงวันที่ ๒๓  
มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งผลการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ราย นางสาวพิศมัย จันทพันธ์ ผลการ  
ตรวจสอบไม่พบประวัติ อาชญากร

**ข้อพิจารณาและเสนอแนะ** ฝ่ายการศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารงานบุคคล  
ของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตลาดกระบังเป็นไปอย่างเรียบร้อย ประกอบกับ  
มติในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ โรงเรียนในสังกัด  
สำนักงานเขตลาดกระบัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบจ้างและแต่งตั้ง  
ลูกจ้างประจำ (งบประมาณกรุงเทพมหานคร) จำนวน ๕ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป  
ตามรายละเอียดดังนี้



๑. นางสาวดวงหทัย วงษ์ภู่ บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง ปฏิบัติงานใน  
โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

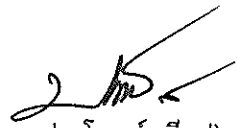
๒. นายรุ่งฟ้า พุดแดง บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ ปฏิบัติงานใน  
โรงเรียนเคหะชุมชนลาดกระบัง ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๓. นางสาวเดือนเพ็ญ อินทร์แย้ม บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง ปฏิบัติงานใน  
โรงเรียนวัดสังฆราชา ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๔. นางสาวเสาวลักษณ์ สุขใส บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง ปฏิบัติงานใน  
โรงเรียนวัดราชโกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

๕. นางสาวพิศมัย จันทพันธ์ บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง ปฏิบัติงานใน  
โรงเรียนแสงหิรัญวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง  
ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ ราย ตามที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นายปราโมทย์ สีรูป)


นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



(นายนรินทร์ ตันถาวร)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

  
(นายชัชชญา ขำจันทรี)  
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖



## ใบสมัครเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
หรือ ๒ นิ้ว

## ๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย  
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๖ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

## ๑.๗ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....

จากสถานศึกษา.....

๑.๘ ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๙ เคยรับราชการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ออกจากราชการเพราะ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑๐ ขอสมัครเป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

๒. ความรู้ ความสามารถ/ทักษะพิเศษ

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- ๓.๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๒ ข้าพเจ้าไม่มีผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้
  - (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
  - (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

- ๓.๓ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๔ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๓.๕ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกล้มละลาย
- ๓.๖ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๘ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๙ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๐ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้ รวมถึงเอกสารที่แนบเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ  
ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น  
และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

- ๑. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๒. ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒. ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครทุกฉบับ

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**๔. การยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ได้แก่ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) สำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี
- สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
- ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ หรือใบอนุญาตขับเรือ ฯลฯ
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบหย่า

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**๕. การตรวจสอบคุณสมบัติ**

- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่)

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพกรณีลูกจ้างประจำ/ชั่วคราวถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เป็นลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว  
ตำแหน่ง.....สังกัดงาน.....ฝ่าย.....  
กอง.....สำนัก/สำนักงานเขต.....กรุงเทพมหานคร  
ได้รับอัตราค่าจ้างวันละ/ เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง บำเหน็จและเงินช่วยเหลือลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๗ ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติ แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือแสดงเจตนา ฉบับลงวันที่..... ซึ่งให้.....เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

ลงชื่อ .....ผู้แสดงเจตนา  
(.....)  
วันที่.....

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติ แล้ว  
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

- หมายเหตุ
1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัด เพื่อเก็บไว้ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติด้วย
  2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือค่าทำศพในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
  3. การขาด ลบ ตก เดิม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุดำเนินการรับเงินช่วยเหลือค่าทำศพ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

## หนังสือสัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อาชีพ.....หลักฐาน(บัตรประจำตัว).....

ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่กรุงเทพมหานคร มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอค้ำประกัน.....ซึ่งได้ทำงานอยู่ใน

ตำแหน่ง.....งาน.....

ฝ่าย.....กอง.....สำนักงานเขต.....

กรุงเทพมหานคร ถ้า.....กระทำความผิดหรือก่อความเสียหายต่อหน้าที่การงาน

หรือทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครด้วยประการหนึ่งประการใดก็ตาม ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับชดใช้ค่าเสียหายที่

เกิดขึ้น โดยกระทำของ.....ให้แก่กรุงเทพมหานคร แทน.....

ทุกประการ ในวงเงินไม่เกิน.....บาท(.....) ภายในกำหนด 30 วัน

นับแต่วันที่กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งให้ทราบ โดยมีต้องเรียกร้องให้.....ชำระก่อน

ข้อ 2. ในการค้ำประกัน.....นี้ ข้าพเจ้าได้นำหลักทรัพย์ของ

ข้าพเจ้ามามอบให้กรุงเทพมหานครยึดถือ คือ.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่กรุงเทพมหานคร ได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือ

ผ่อนผันให้แก่.....โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบตลอดไป โดยจะไม่เพิกถอนการค้ำ

ประกันในระหว่างเวลาที่.....ยังเป็นลูกจ้างอยู่ และถ้าข้าพเจ้ามีความประสงค์จะถอน

การค้ำประกัน.....แล้ว ข้าพเจ้าจะต้องรอให้.....

หาผู้ที่มีหลักทรัพย์มาทำการค้ำประกันแทน โดยได้รับอนุมัติจากกรุงเทพมหานครก่อน

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ได้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น โดยการกระทำของ.....

ไปครบแล้ว หากยังมีได้บอกกล่าวถอนการค้ำประกันอยู่ตราบใด ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบเต็มตามจำนวนเงินค้ำ

ประกันตามข้อ 1. ตลอดไป

/ ข้าพเจ้าได้อ่าน.....

(ลงชื่อ).....  
 ผู้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....  
 หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....  
 หน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  
 หน่วยงาน/ผู้เขียน

หมายเหตุ - แบบหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ใบประเมินผู้ปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ตาม

1. วัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ/งาน หรือที่มอบหมายไป

2. หน้าที่

3. วัตถุประสงค์หรือผลที่พึงประสงค์ของโครงการ/งาน

ในการปฏิบัติงานมอบหมายให้ทำในครั้งถัดไป

4. หน่วยงานที่กำกับดูแล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน