



บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตลาดกระบัง
เลขรับ 4022
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 13.33

ส่วนราชการ สำนักอนามัย (องค์การควบคุมโรคติดต่อ โทร / โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๘๗-๙)

ที่ กท ๐๗๐๘/ ๒๕๖๒ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบอบคุณ ฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตลาดกระบัง
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๒

เรียน ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

ตามหนังสือสำนักอนามัย ที่ กท ๐๗๐๒/๙๔๙๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การเปิดให้บริการศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 กรุงเทพมหานคร สำหรับให้บริการแก่ประชาชนที่ยังไม่ได้รับวัคซีน และกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็กในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการเปิดประเทศ รับนักท่องเที่ยว โดยเปิดให้บริการ ณ อาคารกีฬาเวสน์ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครร่วมดำเนินการ จัดบริการตามภารกิจที่มอบหมาย ซึ่งศูนย์ฉีดวัคซีนฯ ดังกล่าวได้เปิดให้บริการแก่ประชาชนทุกกลุ่มอายุ ทุกสัญชาติ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

สำนักอนามัย ขอเรียนว่าหน่วยบริการฉีดวัคซีนดังกล่าว ประชาชนในให้ความสนใจมาใช้บริการ เป็นจำนวนมากและมีความพึงพอใจ สามารถลดความเสียหายในการเกิดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ได้เป็นอย่างดี การให้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนในการดำเนินงานดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Siw Smit

(นางอรุณพร สุ่มพรชาติ)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

ผู้มีอำนาจลงนาม
พ.น.ล.

เลขาฯ

ขอเป็นขอเรียนคุณพ.น.ล.น.ล.

Siw Smit

อรุณพร
เลขาฯ
Siw Smit

- กลุ่มงานปกครอง
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- สำนักอนามัย พ.น.ล.
- นางอรุณพร สุ่มพรชาติ
- โทรศัพท์ ๐๒-๒๖๖๑-๕๕๕๕
- fax ๐๒-๒๖๖๑-๕๕๕๕

(นางสุภาภรณ์ วรรณ
นักจัดการงานทั่วไปผู้ช่วย
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๗๕ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

นายประสิทธิ์ วัฒนศิริ

นายประสิทธิ์ วัฒนศิริ

ตำแหน่ง:

นายพรพล กวีชัย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตลาดกระบัง

คุณหญิงฉัตร



(นายปราโมทย์ สีสูงป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง

ที่ กท ๕๓๐๗/๒๗๓ ลงวันที่ 22 มี.ค. 2566

เรื่อง ย้ายราชการตำแหน่งที่ขอรับเรียน เกษียร ๑๗๖๓๐

- ดำเนินการต่อไปรจนานาย
- แนะนำให้สมัครในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาทราบ
- ภาระหน้าที่.....



(นายปราโมทย์ สีสูงป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตลาดกระบัง



บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
ที่ ๕ พย. ๒๕๖๕
ลง ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักอนามัย (ส่วนงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสุขาภิบาล โทร.๐๒๒๐๓๒๕๕๕ หรือโทร.๒๕๕๕)

ที่ กท.๐๗๐๒ / ๕๕๕๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปิดให้บริการศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 กรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยเรื่อง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดสั่งการสำนักอนามัยจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 กรุงเทพมหานคร สำหรับให้บริการแก่ประชาชนที่ยังไม่ได้รับวัคซีน และกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็ก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยว

ข้อเท็จจริง ศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการเปิดให้บริการ ในวันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยให้บริการประชาชนวันละประมาณ ๒,๐๐๐ คน ซึ่งสำนักอนามัย เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก และมีหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดตั้งและปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฉีดวัคซีนดังกล่าว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักอนามัย พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบหมายภารกิจให้หน่วยงานร่วมดำเนินการจัดบริการตามตารางมอบหมายภารกิจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการ

Handwritten initials

(นางปานจตุ มโนมัยพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย

ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามที่ สบอ. เสนอ

เรียน ป.กท.ม.
เพื่อโปรดทราบ

Handwritten signature

(นายชวิรินทร์ ศรีนาค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

นางชวิรินทร์ ศรีนาค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางมอบหมายภารกิจการจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 กรุงเทพมหานคร
ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๑.	สำนักอนามัย	๑. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับใช้ในการให้บริการฉีดวัคซีน ๒. จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ๓. บริหารจัดการวัคซีนฯ สำหรับให้บริการแก่ประชาชน ๔. จัดเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการแพทย์ให้บริการในศูนย์ฉีดวัคซีนฯ ๕. บริหารจัดการและประสานงานต่าง ๆ
๒.	สำนักการแพทย์	๑. จัดทีมบุคลากรทางการแพทย์ อุปกรณ์กู้ชีพ เติงสนามพร้อมรถฉุกเฉิน (EMS) เพื่อเฝ้าระวังและสังเกตอาการของประชาชนผู้รับบริการหลังการฉีดวัคซีนฯ ๒. รายงานผลผู้มีอาการไม่พึงประสงค์หลังการฉีดวัคซีน
๓.	สำนักวิศวกรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๑. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ฯลฯ ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เพื่อเป็นศูนย์ฉีดวัคซีนฯ ๒. คู่มือ และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในศูนย์ฉีดวัคซีนฯ
๔.	สำนักสิ่งแวดล้อม	๑. จัดเตรียมถุงขยะทิ้งไป และขยะติดเชื้อ ๒. คู่มือการกำจัดขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ ๓. สนับสนุนรถสุญญากาศเคลื่อนที่ จำนวน ๓ คัน
๕.	สำนักการโยธา	๑. ร่วมจัดสถานที่และจัดหาแนวกัน เพื่อแบ่งโซนการให้บริการภายในศูนย์ฉีดวัคซีนฯ ๒. จัดทำแผนกั้นพื้นที่สำหรับโคมบังแดดอาคาร
๖.	สำนักวิทยุโทรทัศน์และประณีตศิลป์	- จัดทำระบบของฉีควัคซีน
๗.	สำนักงานเขต ๕๐ เขต	๑. สืบหารายชื่อผู้ประสงค์ฉีดวัคซีน จากผู้ประกอบการร้านค้าขนาดเล็กเพื่อเข้ารับการฉีดวัคซีน พร้อมสรุปส่งให้สำนักอนามัย ๒. ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายในความรู้ฉีดขอเข้ารับบริการตามที่กำหนด
๘.	สำนักงานเขตดินแดง	๑. ร่วมจัดสถานที่ จัดหาพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม เพื่อจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีนฯ ๒. จัดหาระบบไฟฟ้า สำหรับติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในงาน ๓. จัดหาประสานการจัดตั้งระบบอินเตอร์เน็ต สำหรับใช้ในการบันทึกข้อมูลการให้บริการ ๔. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน และจัดลำดับคิวประชาชนในการเข้ารับบริการ ๕. คู่มืออำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีนฯ
๙.	สำนักงานประชาสัมพันธ์	๑. จัดทำป้ายข้อความต่าง ๆ ภายในศูนย์ฉีดวัคซีนฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการของศูนย์ฉีดวัคซีนฯ